MANUAL DE USUARIO

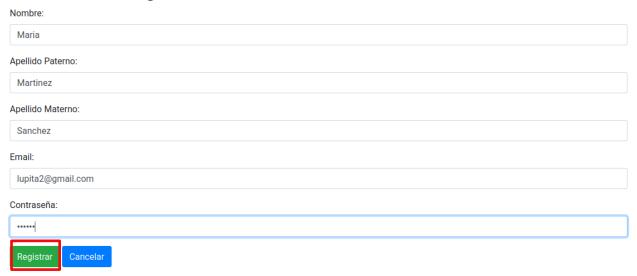
Registrarse

Para registrarse como nuevo usuario, es necesario ingresar ala página principal. Que muestra la siguiente ventana:



Es necesario dar click en el link de Registrarse, despues de eso se dirijirá a la siguiente pantalla donde se deben de llenar los datos correspondientes: Nombre, apellido materno, apellido materno, email (importante colocarlo bien) y contraseña

Formulario de Registro

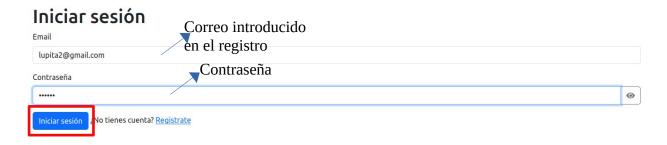


Después de dar en el botón de registrar, la página redirije de nuevo al login de inicio.

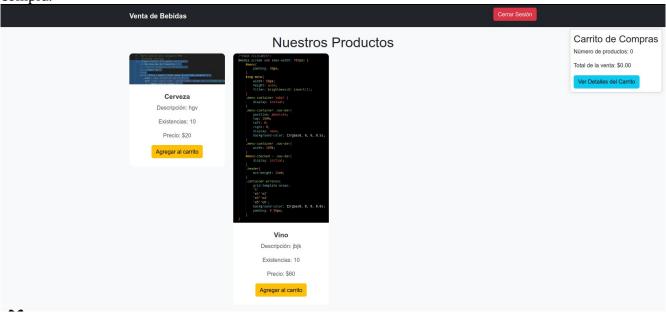
Iniciar sesión



Después de haber redirijido, se debe de introducir el correo y contraseña



Ahora se puede iniciar sesión. El usuario y contraseña introducidos serán solo para entrar a realizar una compra.



ADMINISTRADOR

Para iniciar sesión como administrador, es necesario tener una cuenta con los privilegios necesarios. Entonces, en el mismo login colocar el gmail y contraseña con permisos de administrador. Dar click en el botón de iniciar Sesion



Después de esto, iniciará el Panel de Control del Administrador.



Las tarjetas presentes en el Panel de control son accesos directos que permiten entrar a cada apartado que describen.

Caracteristicas generales

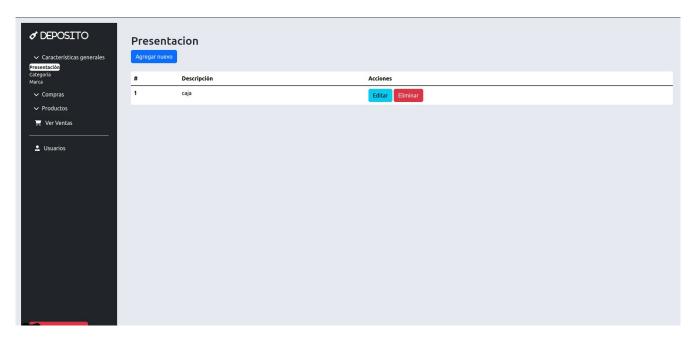
En el Menú desplegable, en el apartado de Caracteristicas generales se encuentran los siguienes apartados:

- Presentación
- Categoría
- Marca

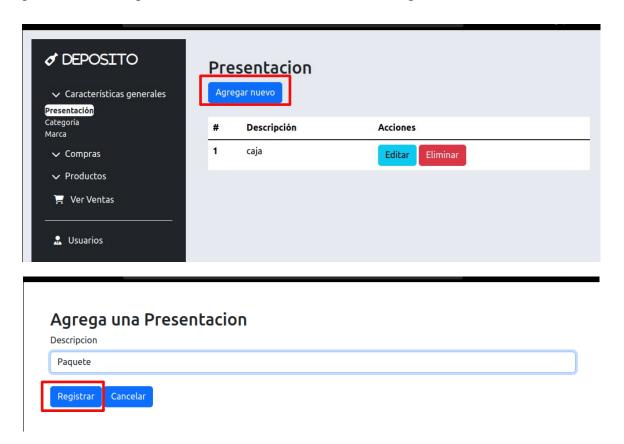


PRESENTACIÓN:

Muestra las presentaciones disponibles en las que puede estar un producto:



A dar click en el Botón de Agregar nuevo, se dirije a una nueva pestaña que permite agregar una presentación. Despues de colocar los datos se confirma el ingreso.





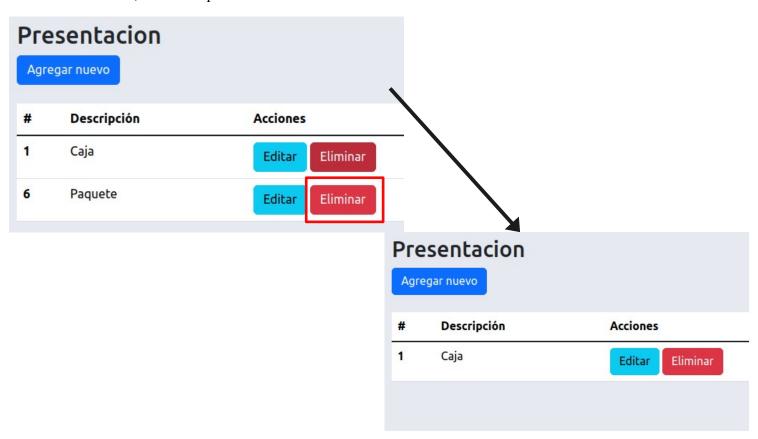
Para editar una presentación, se debe dar click en Editar, escribir el valor y dar click en Actualizar



Edita una Presentacion



Para eliminar, basta con pulsar el botón de Eliminar.



CATEGORÍA

Se realiza un procedimiento similar, para las acciones de Agregar, Editar y Eliminar Las categorias representan el listado en el que podemos dividir nuestros productos.

Agregar:

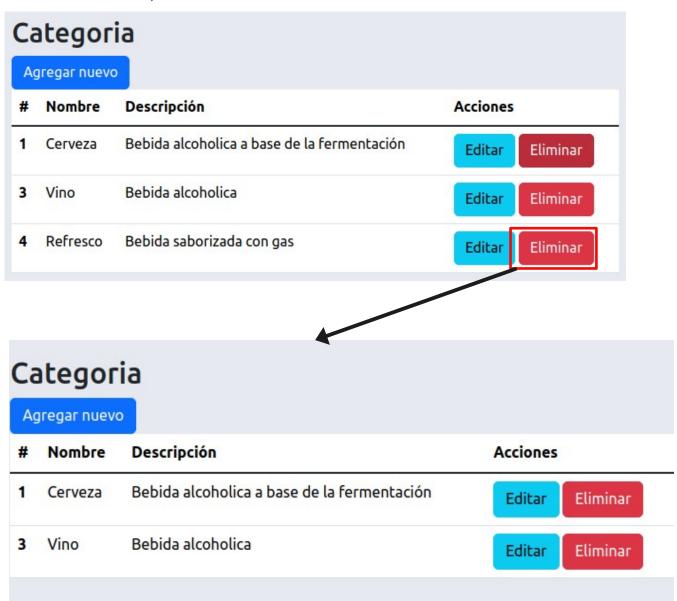


Editar Pulsamos el botón de Editar



Eliminar

Al dar en Eliminar, los datos se actualizan.



MARCA

La interfaz es parecida, se permite Agregar, Editar y Eliminar cada uno.

Agregar

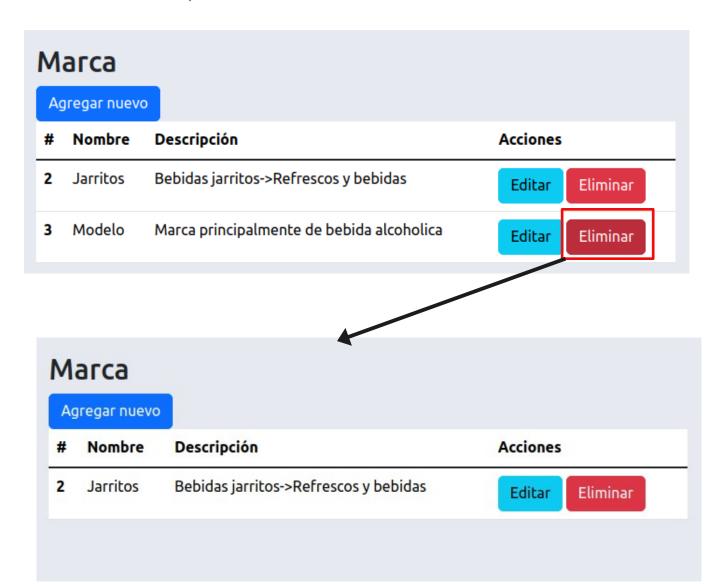


Editar



Eliminar

Al eliminar la marca, esta se elimina.



Compras

El siguiente menú desplegable corresponde a las compras, verlas, realizarlas y controlar los proveedores. Si se necesita llenar stock y realizar una compra a algun proveedor, se necesita dirijirse a esta ventana.



VER COMPRA

El apartado de ver compra nos mostrará las compras que hemos realizado a los proveedores para llenar el stock.

Veremos una lista de los detalles de nuestra compra, tales como el folio, total a pagar, fecha, proveedor y el apartado para ver los detalles de cada compra:





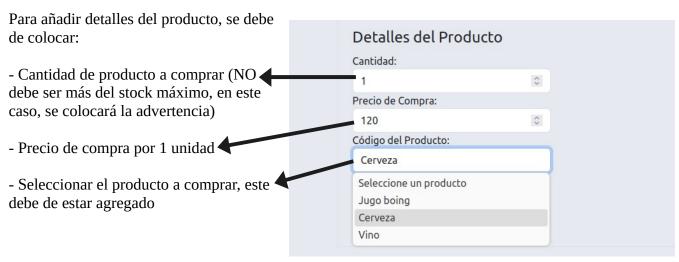
REALIZAR COMPRA

Para relizar un compra, es necesario seleccionar los siguientes datos en la parte principal de la compra:

- Fecha
- Nombre del proveedor

Nota: El folio de compra, asi como el total a pagar se actualizan autómaticamente







En caso de que en la cantidad se rebase la Cantidad de stock máximo que se puede almacenar, la compra dará una advertencia, y será necesario realizar la compra nuevamente.

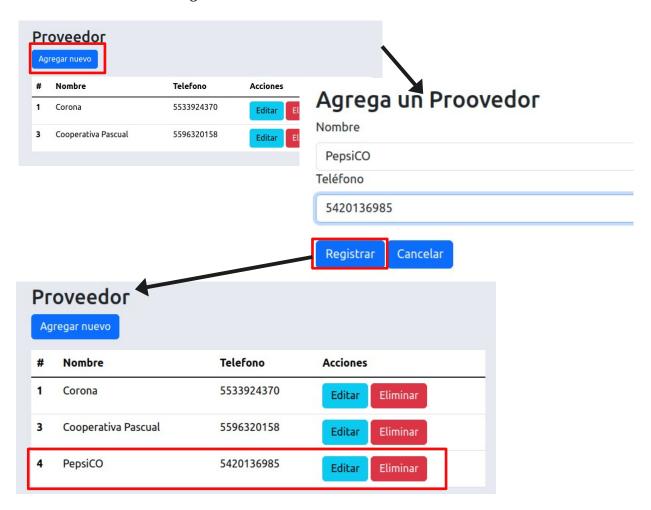


PROVEEDOR

Este apartado permite realizar las acciones de Agregar, Editar y Eliminar el Provedor, estas acciones son similares a las hechas por el apartado de características generales.

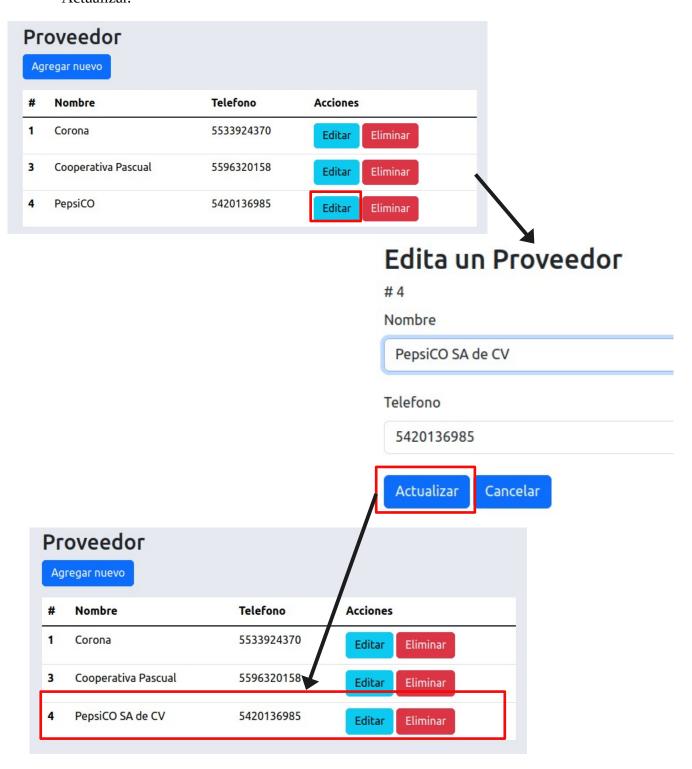
Agregar

Para agregar un provedor, pulsar el botón "Agregar nuevo", colocar el nombre del proveedor y el telefono. Dar click en registrar.



Editar

Para realizar una edición, es necesario pulsar el botón Editar, modificar el campo necesario y Actualizar.



Productos

El siguiente submenú es para los Productos, nos permite agregar productos y controlar las existencias de los productos.



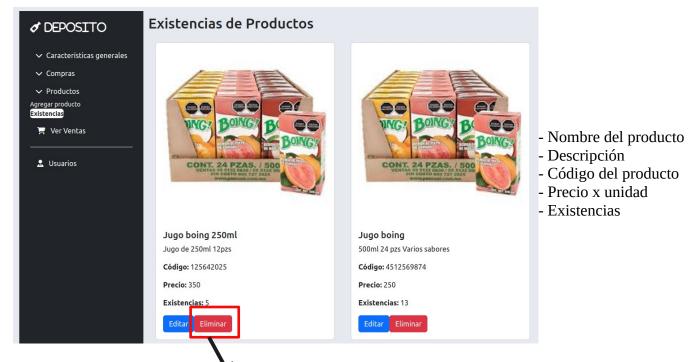
Agregar nuevo producto

Para agregar un nuevo producto, se debe de llenar el formulario correcto, con lo siguiente:



Existencias

Al ingresar a existencias en los productos, se abrirá una ventana con los productos que tenemos disponibles, de cada uno muestra información general



Editar

Para editar el producto, dar click en el botón del producto a editar y modificar los campos correspondientes que se necesiten. Al final dar en Actualizar Producto. Se redirijirá a las existencias de los productos.

