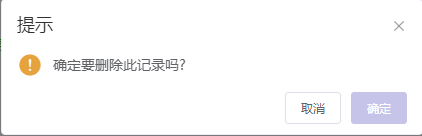
## 到云Web使用说明

**注意：若出现操作后，页面仍然没响应，可能是服务器卡顿、网络等情况，建议等待或刷新网页。**

**以下操作均需要角色具有对应的权限才能进行。**



### 角色菜单展示

不同角色具有不同的菜单页

### 账户管理：登录、修改密码

#### 登录账号

可以使用账号密码登录、手机验证码登录

|  |  |
| --- | --- |
| **1.账号密码登陆** | **2.手机验证码登录** |
| 输入账号密码后点击“登录”按钮进行登录，（密码错误给予友好提示） | 输入手机号后，点击“获取验证码”，（发送成功给予友好提示），输入收到的验证码，点击“登录”按钮登录。 |





#### 修改密码

设置表单验证

|  |  |
| --- | --- |
| **1.点击忘记密码** | **2.使用验证码重置密码** |

### 用户管理

实现用户查询、新增、修改、删除。

单击左侧菜单“用户列表”按钮跳转用户管理页。

在某一用户右侧点击“编辑”，对该用户进行修改。

|  |
| --- |
| **1.点击编辑** |
| **2.在编辑页面进行修改** |

在某一用户右侧点击“删除”，删除该用户。

|  |
| --- |
| **1.点击列表右侧“删除”** |
| **2.点击确认** |

页面上侧点击“新增”按钮，新增用户。

|  |
| --- |
| **1.点击上方“新增”按钮** |
| **2.对新增用户编辑** |

### 菜单管理

实现菜单的新增、修改、删除。

### 角色

实现角色的新增、删除、修改、权限授予

角色编辑

|  |
| --- |
| **1.点击某一角色右侧“编辑”按钮** |
| **2.在编辑页面对该角色进行编辑** |
| 1. **点击保存，给予友好提示** |

角色新增

|  |
| --- |
| **1.点击上方“新增数据”按钮** |
| **2.在编辑页面对该新角色进行编辑** |
| **3.点击保存，给予友好提示** |

角色删除

|  |
| --- |
| **1.点击某一角色右侧“删除”按钮** |
| **2.在弹出的提示框点击确认** |
| **3.删除成功，给予友好提示** |

权限授予

|  |
| --- |
| **1.点击某一角色右侧“授予权限”按钮** |
| **2.在弹权限授予页选择该角色具有的权限** |
| **3.点击“授予权限”按钮，给予友好提示** |

### 按钮管理

实现按钮的新增、编辑、删除

新增按钮

|  |
| --- |
| **1.点击页面上方“新增数据”按钮** |
| 1. **在编辑页面对该按钮进行编辑** |
| **3.点击保存，给予友好提示** |

删除按钮

|  |
| --- |
| **1.点击某一按钮右侧“删除”按钮** |
| **2.在弹出的提示框点击确认** |
| **3.删除成功，给予友好提示** |

编辑按钮

|  |
| --- |
| **1.点击某一按钮右侧“编辑”按钮** |
| **2.在弹出的编辑页进行编辑** |
| **3.点击保存，给予友好提示** |

### 参数管理

实现参数的编辑、删除

参数编辑

|  |
| --- |
| **1.点击某一参数右侧“编辑”按钮** |
| **2.在弹出的编辑页进行编辑** |
| **3.点击保存，给予友好提示** |

参数删除

|  |
| --- |
| **1.点击某一参数右侧“删除”按钮** |
| **2.在弹出的删除页点击确认** |
| **3.删除成功，给予友好提示** |

### 班课管理

对班课进行新增、编辑、删除。

### 字典管理

对字典进行新增、编辑、删除。

字典新增

|  |
| --- |
| **1.点击页面上方“新增数据”按钮** |
| 1. **在编辑页面对新增字典数据进行编辑** |
| **3.点击保存，给予友好提示** |

字典编辑

|  |
| --- |
| **1.点击某一字典右侧“编辑”按钮** |
| **2.在弹出的编辑页进行编辑** |
| **3.点击保存，给予友好提示** |

字典删除

|  |
| --- |
| **1.点击某一字典右侧“删除”按钮** |
| **2.在弹出的提示框中点击确定** |
| **3.删除成功，给予友好提示** |