

CAS D'ÚS:	Fer Comanda
Autors	Equip MyPersonalShopper
Descripció	Aquest cas d'ús descriu el procés de realització d'una comanda per part d'un client que ja té el perfil creat. El procés és molt senzill i només requereix que el client seleccioni l'opció "Fer Comanda".
Actors	Client (principal), Personal Shopper (suport), Sistema de pagament (suport)
Precondició	El client ha d'estar autenticat al sistema i tenir un perfil d'estil creat. El client ha de tenir un mètode de pagament registrat.
Flux principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El client selecciona l'opció "Fer demanat" des del menú principal</li> <li>2. El sistema recupera el perfil d'estil del client i identifica el Personal Shopper assignat</li> <li>3. El Personal Shopper selecciona 5 peces basant-se en el perfil del client</li> <li>4. El sistema mostra al client les 5 peces seleccionades amb els preus individuals i l'import total (+ 10€ servei d'assessorament)</li> <li>10. El sistema aplica el descompte del servei gratuït si és la primera comanda</li> <li>11. El client revisa i confirma la compra</li> <li>12. El sistema processa el pagament amb el mètode registrat del client</li> <li>13. El sistema confirma el pagament exitós</li> <li>14. El sistema envia la comanda per a preparació i enviament</li> </ol>
Subfluxos	<p>Aplicació del descompte del servei d'assessorament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si és la primera comanda del client, el sistema aplica servei gratuït.</li> <li>• Si no és la primera: es cobren 10 €, però aquests es descompten si el client es queda almenys una peça.</li> </ul>
Fluxos alternatius	Peça no disponible: Si alguna peça seleccionada no està disponible, el sistema notifica al Personal Shopper perquè seleccioni una alternativa.
Postcondició	La comanda queda registrada i confirmada, el pagament s'ha processat correctament i s'ha aplicat el descompte del 25% (el client es queda amb les 5 peces)
Requeriments no funcionals	El procés ha de ser àgil i transparent per al client.
Prioritat	Normal
Comentaris	A la primera comanda, el servei d'assessorament és gratuït.

CAS D'ÚS: Registrar-se al sistema	
Autors	Equip MyPersonalShopper
Descripció	Un client nou ha de registrar-se en el sistema i identificar les seves preferències i talles. El sistema després li assigna el seu Personal Shopper.
Actors	Client (principal), sistema de verificació (suport), Personal Shopper (suport, consumidor)
Precondició	El client no ha d'estar registrat prèviament al sistema. El client disposa d'un dispositiu amb accés a internet.
Flux principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El client accedeix a la pàgina de registre.</li> <li>2. El sistema mostra el formulari de registre amb els camps obligatoris: NIF, nom i cognoms, correu electrònic, contrasenya, telèfon, adreça postal</li> <li>3. El client omple totes les dades obligatòries.</li> <li>4. El sistema valida el format de totes les dades introduïdes.</li> <li>5. El sistema valida que el NIF i el correu electrònic no existeixen al sistema.</li> <li>6. El client confirma el registre.</li> <li>7. El sistema guarda les dades del nou client.</li> <li>8. El sistema crea automàticament un "perfil d'estil" buit associat al client.</li> <li>9. El sistema assigna automàticament un Personal Shopper disponible al nou client.</li> <li>10. El sistema envia un correu de confirmació al client (si aplica).</li> <li>11. El sistema envia un missatge confirmant el registre correcte.</li> <li>12. El cas d'ús finalitza amb èxit.</li> </ol>
Subfluxos	Edició del perfil d'estil <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el client no omple totes les preferències obligatòries, el sistema mostra un avís.</li> <li>• El client pot completar-les i continuar.</li> </ul>
Fluxos alternatius	El NIF del nou client ja està registrat en el sistema
Postcondicio	El client ha de quedar registrar amb les seves dades i perfil d'estil. El client té un Personal Shopper assignat.
Requeriments no funcionals	La informació personal del client ha de ser tractada segons el Reglament General de Protecció de Dades. El formulari ha de permetre completar el registre i el perfil d'estil de manera senzilla i intuïtiva, sense necessitat d'assistència externa.
Comentaris	El registre del perfil d'estil és imprescindible per permetre recomanacions personalitzades.

CAS D'ÚS: Gestionar devolucions	
Autors	Equip MyPersonalShopper
Descripció	El client selecciona les peces que vol retornar, proporcionant feedback. Es genera la etiqueta de retorn i es notifica a logística perquè s'encarregui de la recollida/recepció. El sistema registra la devolució i actualitza l'historial de comandes; el Personal Shopper rep el feedback per millorar futures recomanacions.
Actors	Client (principal), departament de Logística (suport), departament de Compres (suport; valida recepció), Personal Shopper (suport; consumidor)
Precondició	La devolució es fa dins el període permès per la política (1 setmana des de la recepció). El client està registrat al sistema.
Flux principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El client accedeix a "Les meves comandes" i selecciona la comanda/caixa que vol gestionar.</li> <li>2. El sistema mostra les 5 peces de la comanda amb opcions per marcar les que es volen retornar.</li> <li>3. El client marca les peces a retornar i prem "Iniciar devolució".</li> <li>4. El sistema demana al client que proporcioni el motiu de devolució per a cada peça (opcions estàndard + comentari lliure).</li> <li>5. El client introdueix motius i comentaris i confirma.</li> <li>6. El sistema genera automàticament l'etiqueta de retorn i la instrucció de missatgeria (bossa amb etiqueta impresa, instruccions de recollida o drop-off).</li> <li>7. El sistema notifica al Departament de Logística la devolució pendent i envia la documentació al servei de missatgeria.</li> <li>8. El sistema registra la devolució en la base de dades (registre amb data, peces, motius, estat).</li> <li>9. El sistema actualitza l'historial de comandes del client i notifica el Personal Shopper amb el feedback recollit.</li> <li>10. El Departament de Logística confirma la recepció de les peces i el Departament de Compres valida l'estat i l'acceptació de la devolució.</li> <li>11. El sistema notifica al client l'estat final de la devolució (rebut i acceptat / rebut i rebutjat) i gestiona el retorn econòmic segons la política (aplicació o no de descompte / reemborsament).</li> </ol>
Subfluxos	Devolució completa (cap peça quedada): El client retorna totes les peces; sistema marca que no es reabona el concepte de 10€ d'assessorament per a futures comandes (no acumulable) i aplica la política indicada.

Fluxos alternatius	Client no compleix termini (més d'1 setmana): Sistema denega la devolució automàtica i ofereix contactar amb suport per a excepcions.
Postcondicio	Les peces retornades queden registrades amb l'estat corresponent (rebut/acceptat/rebutjat). L'historial de comandes del client s'actualitza amb la devolució i els motius proporcionats. El Personal Shopper rep i pot consultar el feedback agregat.
Requeriments no funcionals	Les dades de motiu de devolució i comentaris són dades personals i han de tractar-se segons el RGPD (consentiment, accés restringit, retenció mínima). Formulari d'entrada de motius ha de ser senzill, amb opcions ràpides i comentari opcional per minimitzar el temps d'entrada.
Comentaris	El procés està estretament lligat al cas d'ús "Fer comanda" i a la política comercial (10€ assessoria, 25% per quedar-se totes les peces).