

# 下一次問卷設計建議

## 問卷設計建議

現有問卷設計存在一些改進空間：

1. 欄位設計：除了現有欄位，建議加入開放式問題，例如：「請您就公司現狀提出您的建議」，以便更深入了解員工的想法。工作環境、管理制度、薪資福利等滿意度欄位，建議加入文字描述欄位，讓員工闡述具體的不滿意之處。
2. 問題範疇：除了現有的問題，建議加入更多關於公司文化、團隊合作、工作壓力、職業發展機會、上下級關係等方面的問題。可以考慮加入一些關於公司願景和使命的認同感問題。
3. 量表與選項：目前的 1-5 分量表不夠精細，建議改用 1-7 分量表 (或使用李克特量表)，增加評分層次，更準確地反映員工的觀感。選項可以加入「非常不滿意」、「不滿意」、「普通」、「滿意」、「非常滿意」等更具體的描述。此外，建議將各項滿意度評分做更細緻的區分，例如將「工作環境滿意度」區分為「辦公室環境」、「設備」、「同事關係」等不同面向。
4. 問卷流程：設計問卷時，需注意問題順序，避免前後問題互相影響。考慮將一些敏感性問題放在問卷的後面。問卷應簡潔易懂，避免使用專業術語或含糊不清的措辭。並在問卷結束前，加上感謝詞。
5. 匿名性：確保問卷的匿名性，讓員工能更真實地表達意見。

透過以上改進，可以收集更全面、更準確的員工意見，為公司的人力資源管理提供更有效的參考依據。