

下一次問卷設計建議

問卷設計建議

1. 欄位設計優化：

- * 工作環境滿意度、薪資福利滿意度、管理制度滿意度：建議將 1-5 分的量表改為更細緻的 1-7 分量表，增加數據的精確度。並且需在問卷中明確定義每一個分數所代表的含義。例如，1 分代表非常不滿意，7 分代表非常滿意。
- * 工作與生活平衡：可改為更具體的問題，例如：「您覺得在過去一個月內，您有多少時間可以專注於您的個人生活？」，並提供更細緻的選項，例如：幾乎沒有時間、很少時間、中等時間、很多時間、非常多時間。
- * 回饋情緒分數：建議將此欄位改為更直接的問題，例如：「請評估您目前的工作情緒」，並提供例如「非常負面」、「負面」、「中性」、「正面」、「非常正面」等選項，避免使用數值，更易於理解與分析。
- * 新增開放式問題：增加開放式問題，讓員工自由表達其意見和感受，更能深入了解員工的真實想法。例如：「您認為公司可以在哪些方面有所改進？」、「您對目前的工作有什麼建議？」

2. 問題範疇擴展：

- * 增加關於團隊合作、工作負擔、升遷機會、公司文化等方面的問題：更全面地評估員工的滿意度，及時發現問題，避免遺漏其他重要的影響因素。

3. 量表與選項設計：

- * 使用一致的量表：所有量表都應使用相同的評分標準 (例如，1-7 分)，以確保數據的一致性和可比性。
- * 選項應盡量涵蓋所有可能性：避免選項過於集中，或缺少某些重要的選項。
- * 選項描述應清晰簡潔：避免使用含糊不清或容易產生誤解的詞語。
- * 考慮使用圖表或其他視覺元素：可以提高問卷的可讀性和吸引力。

總而言之，透過優化問卷設計、深入分析數據，並採取有針對性的改善措施，公司可以有效提升員工滿意度，降低離職風險，創造更積極的工作環境。