

ECP EM0101 EMail 申請單

1. 如圖填寫申請人信息

The screenshot shows the 'ECP EM0101 eMail Request Form' interface. It includes fields for Employee (員工), Title (職稱), Department (部門), Extension (分機), Email (電子郵箱), Reason (申請理由), and Remarks (備註). Red arrows point from a list of instructions to the corresponding fields: 1. Select employee (選擇員工) points to the Employee field; 2. Enter extension (填入分機號) points to the Extension field; 3. Fill in reason (填寫申請理由) points to the Reason field; 4. Select email group (選擇郵件群組) points to the Email group checkboxes; 5. Fill in remarks (填寫備註) points to the Remarks text area; 6. Check all information (檢查所有資料填寫完成) points to the bottom of the form.

1. 選擇員工
2. 填入分機號
3. 填寫申請理由
4. 選擇郵件群組
5. 填寫備註
6. 檢查所有資料填寫完成

欄位	填寫方式
員工	點擊放大鏡,選擇員工,詳細見 員工欄位填寫說明.doc
職稱	由選擇員工帶出
部門	由選擇員工帶出
分機	輸入該員工的分機號碼
電子郵箱	由選擇員工帶出(可修改)
申請理由	下拉選擇▼
郵件群組	勾選群組簽名的方框 <input type="checkbox"/>
備註	輸入備註

2. 點擊左上角發起申請

如有發現問題請聯繫 MIS