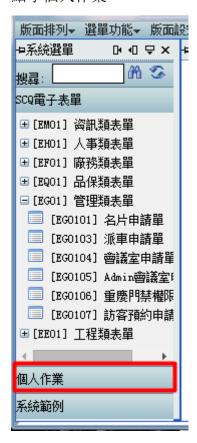
## ECP EG0101 派車申請單

1. 如實填寫所有用車人信息

欄位	填寫方式
用車人	填寫真實用車人
可否拼車	選擇可以或者不可以(單選)
用車部門	填寫申請人部門即可
手機號碼	填寫用車人手機號碼
出發地點	填寫出發地點
目的地店	填寫目的地點
同行人數	填寫同行人數
去程時間	填寫大約去程時間(可留空)
申請原因	填寫用車原因
備註欄位	填寫用車備註

- 2. 發起申請
- 3. 點擊個人作業



- 4. 選擇流程作業區
- 5. 選擇待處理資料匣
- 6. 在右邊表單選擇最新申請的派車申請單



- 7. 點擊派車申請單流程如上圖藍色文字
- 8. 確認流程無誤 之後點擊簽核

