

資訊需求申請單需求填寫格式

1. 需求說明填寫格式

SCQ.[部門].[申請人]申請[動作][項目][權限簡述]

如:SCQ.MIS.冷文俊申請開通 LYCN 賬戶權限

如:SCQ.MIS.冷文俊申請修改 LYCN 賬戶密碼

(注意申請人不是填單人這裡的申請人是指需要開通的人)

(error.錯誤填寫申請人信息或錯誤的權限信息將很有可能導致退件/壓單.此單據出錯將無法更正需要重新申請)

2. 使用者需求說明填寫格式

簡單描述開通/修改此項目的原因

如:因與台灣方面工作需求需要用到 LYCN,特申請開通 LYCN 賬戶權限

3. 附件名稱

與需求說明填寫格式一致

如: SCQ.MIS.冷文俊申請開通 LYCN 賬戶權限.xls

(注意:附件檔案為 excel,user 在上傳 excel 的時候必須先將 excel 關閉,否則在上傳之後的附件可能是空的! Excel 在選擇保存的時候 務必選擇 97-2003 Excel 進行保存,過高版本的 Excel 有可能將無法開啟檔案.)

(error.錯誤的 excel 檔案名稱或者錯誤的 excel 版本或者錯誤的 excel 內容將極大可能導致權限開通失敗或者退件!)

如有問題請及時聯繫 MIS