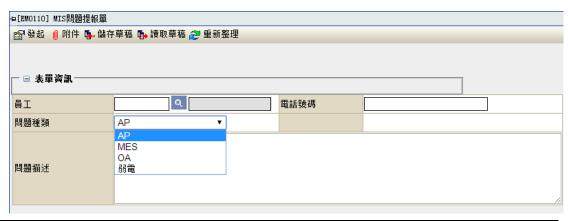
MIS 問題提報單

1.如圖填寫申請人信息



欄位	填寫方式
員工	點擊放大鏡,選擇員工,詳細見員工欄位填寫說明.pdf
電話號碼	在系統裡面有預留電話號碼的由系統帶出/否則手動填寫
問題種類	下拉選擇
問題描述	簡述遇到的問題,以及希望的處理方式

2.點擊左上角發起申請

如有問題請及時聯繫 MIS