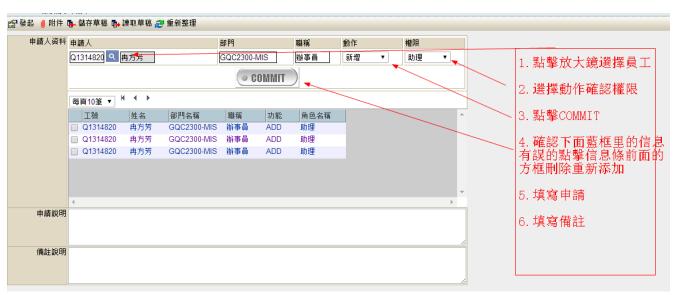
ECP EM0104 HRMS 權限申請單

1. 如圖填寫申請人信息



欄位	填寫方式
員工	點擊放大鏡,選擇員工,詳細見 <u>員工欄位填寫說明.doc</u>
部門	由選擇員工帶出
職稱	由選擇員工帶出
動作	下拉框選擇▼
權限	下拉框選擇▼
資料刪除	點擊資料行簽名的方框□
申請說明	輸入申請說明
備註說明	輸入備註說明

2. 點擊左上角發起申請