

ECP EG0106 重慶門禁權限申請單

1. 如圖填寫申請人信息

EG0106 重慶門禁權限申請單

發起 附件 儲存草稿 讀取草稿 重新整理

門禁權限

<input type="checkbox"/> 主機房進	<input type="checkbox"/> 主機房出	<input type="checkbox"/> 大廳玻璃門進	<input type="checkbox"/> 大廳玻璃門出
<input type="checkbox"/> 一號樓梯進大辦公室	<input type="checkbox"/> 一號樓梯出大辦公室	<input type="checkbox"/> 大廳機房進	<input type="checkbox"/> 大廳機房出
<input type="checkbox"/> 大辦公室玻璃門進	<input type="checkbox"/> 大辦公室玻璃門出	<input type="checkbox"/> HR到大廳進	<input type="checkbox"/> HR到大廳出
<input type="checkbox"/> 貴重物品倉進	<input type="checkbox"/> 貴重物品倉出	<input type="checkbox"/> D100 500半品倉進	<input type="checkbox"/> D100 215 半品倉進
<input type="checkbox"/> L100 電子材料倉進	<input checked="" type="checkbox"/> 財務資料室進	<input checked="" type="checkbox"/> 大廳到一樓西側大辦公室進	<input type="checkbox"/> 大廳到一樓西側大辦公室出
<input type="checkbox"/> 一樓1號電梯進	<input checked="" type="checkbox"/> 一樓2號電梯進	<input type="checkbox"/> 二樓1號電梯進	<input type="checkbox"/> 二樓2號電梯進
<input type="checkbox"/> 2F大辦公室到SMT	<input checked="" type="checkbox"/> 監控室進	<input type="checkbox"/> MIS C機房進	<input type="checkbox"/> MIS D機房進
<input type="checkbox"/> 財務資料室進	<input type="checkbox"/> SMT到2F大辦公室	<input type="checkbox"/> TE設備間進	<input type="checkbox"/> ME設備間進
<input type="checkbox"/> 實驗室進	<input type="checkbox"/> IE治具間進		

申請人資料

申請人	部門	職稱	申請事由	備註
Q1100456 範鵬	GQC2300-MIS	副工程師	工作需求	工作需求

COMMIT

每頁10筆

工號	姓名	部門名稱	職稱	申請事由	備註
<input type="checkbox"/> Q1100456	範鵬	GQC2300-MIS	副工程師	工作需求	工作需求

備註說明

首先選擇門禁權限, 然後填寫申請人信息, 點擊COMMIT加入申請人
檢查申請人如有錯誤點擊下面作業區前面的方框刪除
最後填寫備註說明 發起申請

欄位	填寫方式
員工	點擊放大鏡,選擇員工,詳細見 員工欄位填寫說明.doc
部門	由選擇員工帶出(可修改)
職稱	由選擇員工帶出(可修改)
申請事由	用戶輸入
備註	用戶輸入
權限勾選	勾選權限名稱前的方框 <input type="checkbox"/>
錯誤刪除	點擊在錯誤的項別前的 <input type="checkbox"/>

2. 發起申請

如有發現問題請聯繫 MIS