

CS 管理系統

需求規格文件

專案名稱	CS 管理系統
撰寫日期	2020/10/22
發展者	廖子權、邵安祺、梁晏慈、林湘羚 謝宛蓉、曾清兒、呂儀安

版次變更記錄

版次	變更項目	變更日期
1.0	初版	2020/10/28

目錄

版次變更記錄.....	2
0.接受準則(ACCEPTANCE CRITERIA OF THIS DOCUMENT).....	4
1.系統概述(SYSTEM DESCRIPTION).....	4
2.操作概念(OPERATIONAL CONCEPTS).....	4
3.功能需求(FUNCTIONAL REQUIREMENTS).....	4
4.非功能需求(NON-FUNCTIONAL REQUIREMENTS).....	5
5.使用案例分析(USE CASE ANALYSIS).....	5
6.使用者介面分析(USER INTERFACE ANALYSIS).....	5

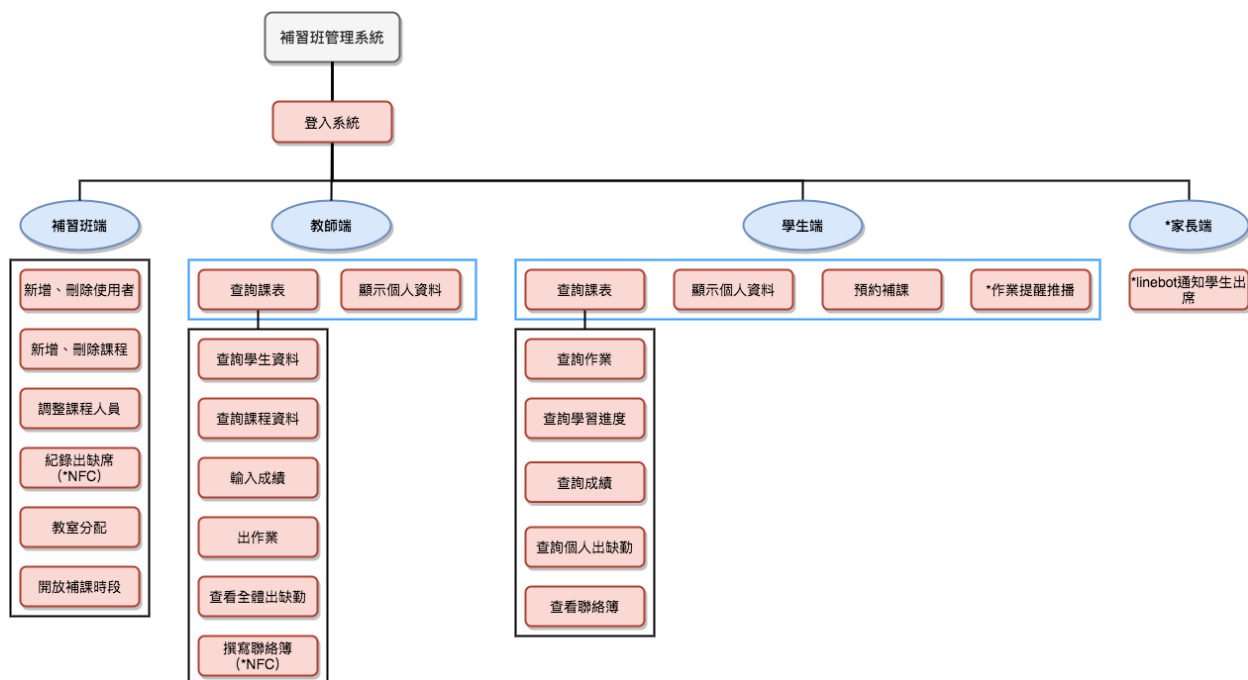
一、系統概述(System Description)

現在科技日新月異，地球暖化、氣候異常，其實減少浪費的紙張，少砍一點樹，並不是什麼大問題。除此之外，紙本的紙張能夠放多久？資料能夠保存多久？需要多少人力去維護？到頭來還不是佔了一堆地方放，又或者是全部丟掉，成績也要手動計算。只要電子化這些事，所有的問題都能夠解決，既環保又方便，還能省去大量成本，何樂而不為呢？

大二上的時候，上了一堂課，每次上課都發了一堆沒有用也不會看的資料，到了大二下，不小心當了這個科目的助教，這時我才驚覺，浪費的除了發給學生的紙，還有「不小心」印錯的紙張！突然感受到，平常自己做為了環保的事，根本什麼都不是...除此之外，最近剛好有朋友要開小小補習班，然而管理者只有他一人，在沒有資金的情況下，自己請人，未賺先虧，但什麼都自己來，真的是用肝來換，若是我們能做一款電子化的管理平台，將所有的需求電子化方便化，除了能幫助大家解決自身問題，也能為地球盡一份心力。

本系統以協助補習班行政管理為主軸，有別於傳統需大量人力、大量紙本、資料又不易保存等缺點。

本系統以補習班相關人員為使用者，網站預計為系統平台，採用漸進式行動網頁(Progressive Web Application, PWA)的技術，提供使用者在不同裝置上皆能使用此系統。本系統將以 python 的 flask 提供後端的 API，MongoDB 為資料庫，並以漸進式雛(Evolutionary Prototyping)的開發模式。平台前端採用開源的前端樣板，再應用 Bootstrap、jQuery 等前端框架輔助調整以符合本系統的功能與架構。



(圖一-1)系統概念圖

二、 操作概念(Operational Concepts)

補習班管理員

阿權是一位經營恐龍補習班多年的老闆，因為一場大火，導致管理補習班的紙本資料全部被燒毀。硬體設備的損毀加上資料大亂，補習班無法再經營下去，多年來的心血付之一炬。三年之後，阿權振作了起來，這場意外讓他學到一課，他決定不再用紙本，而是使用 CS 管理系統來管理補習班。

A. 登入

阿權打開 CS 管理系統，進入登入畫面，他使用管理員的帳號密碼登入系統。如果他忘記密碼，點選修改密碼，就會在註冊信箱收到修改密碼的網址。

B. 補習班管理者主頁

登入後，阿權看到補習班管理者的主頁面，畫面上有四個按鈕。

1. 他按下**成員名單**的按鈕，進入成員名單的畫面。他想先增加老師的名單，他按下老師按鈕逐一增加老師資料，新增學生資料同上，若不小心輸入錯誤可以點選刪除按鈕，清除資料。另外，他也可以使用搜尋框查詢使用者。
2. 他按下**課表**按鈕，進入補習班課表畫面，逐一新增課程資訊。系統會自動安排可使用的空教室，如果不慎輸入錯誤可以刪除課程。之後他可以點選**課程出缺席與調整人員**，以登記學生的出缺勤狀況，而點選新增、刪除按鈕可調整課程人員。
3. 他可以點選**教室分配**，查看當日各個教室使用的狀況，亦可使用搜尋功能查詢課堂分配到的教室及時間。
4. 最後他點選**補課時段表**按鈕，即可開放即關閉補課時段。預設是關閉狀態，並且看見登記該時段補課的學生以及該時段是否滿員。

老師

小琪是阿權聘請的老師，所以她也開始使用 CS 管理系統。

A. 登入

小琪打開 CS 管理系統，進入登入畫面，輸入老師的帳號密碼，登入系統。如果她忘記密碼，點選修改密碼就會在信箱收到修改密碼的網址。

B. 老師主頁

登入後，小琪看到老師的主頁面，畫面上有她的大頭貼以及個人資料，下面還有她一周的課堂資料。

C. 課程詳細資料

小琪備課時，點選主畫面課表中當天的某堂課，進入**課程詳細資料**頁面。他可以看到課程的基本資料以及**學生列表**、**出缺勤紀錄**、**成績**、**課程聯絡簿**四個功能。

D. 課程聯絡簿

小琪總是會先規劃好當日的課程進度以及作業，所以她點選**課程聯絡簿**按鈕，進入課程聯絡簿頁面。進入頁面後，小琪使用**新增聯絡簿**將當日的進度以及作業新增到聯絡簿。檢查聯絡簿內容時，小琪發現某項條目打錯了，所以她點選**編輯**修改條目。

E. 學生列表

上完課後，小琪對於好學的學生羚羚想要多出幾份有挑戰性的作業，所以小琪點選**課程詳細資料**頁面的**學生列表**按鈕，進入該頁面尋找該堂課的學生羚羚。

F. 學生聯絡簿

小琪從**學生列表**頁面點選羚羚的資料方塊後，進入了羚羚的**個人計畫**頁面。為了出額外的作業，小琪點選**新增個人聯絡簿**給羚羚額外的作業。還好這次沒有再打錯內容，否則小琪還需要再點選**編輯**修改條目。

G. 出缺勤紀錄

小琪是個認真的老師，所以她很關心學生的出席狀況。他透過**課程詳細資料**頁面的**出缺勤紀錄**按鈕來進入頁面查看學生的出席情形。除了查看當天的學生出缺席

紀錄，小琪也查看了整個學期的學生出席狀況。

H. 成績

整理完當天上課的小考考卷之後，小琪想要登記成績，所以小琪點開 **MENU** 選擇了**成績**。進入成績頁面以後，小琪點選**新增考試**，輸入當天的考試範圍以及時間並儲存。接下來小琪便可以透過考試條目的**編輯**功能輸入每個學生的成績並儲存。

學生

矜矜是位奮發向上的好學生，為了考上心目中的學校，他到恐龍補習班報名上課。因為阿權經營的恐龍補習班使用 CS 管理系統管理補習班，所以矜矜也使用這個系統。

A. 登入

矜矜到補習班櫃檯報名完成後，填寫好個人資料，完成註冊，拿到由補習班分派的帳號與自己輸入的密碼，用此帳號與密碼，矜矜可登入 CS 管理系統。

B. 查看學生個人資料

登入後，矜矜就會看到個人資料的頁面(包含照片、姓名、id、電話等資訊)。

C. 學生查詢聯絡簿(包含課程進度、課程作業)

上完第一堂數學課後，矜矜迫不及待的想要查看今天的聯絡簿(包含課程進度、課程作業)。他先點入**課表**再點選今天上的**數學課**，進入該**課程進度表**，即可查看該課程各堂課的課程進度表。之後再點開 **menu bar** 點選 **submenu** 中的

homework，進入作業頁面，即可查看該課程各堂課的作業。

D. 學生查詢考試成績

上完第二堂課數學課後，矜矜想查看小考成績。他先點入課表再點選今天上的數學課，進入該課程進度表。之後，點開 menu bar 點選 submenu 中的 **grade**，進入**成績**頁面，即可查看該課程各堂課的成績。

E. 預約補課

第三堂課，因為參加熱舞社成發，矜矜逼不得已向補習班請假，但矜矜太認真了，所以馬上預約補課。矜矜先點選左上角的 menu bar 再點選 **lesson make-up** 進入**預約補課**頁面，點選可預約且她想要的時段，輸入 course name 與 lesson name 按下 submit 後，完成預約補課。

F. 學生查詢個人計畫

老師發現矜矜太優秀了，希望他能練習更難的題目，去參加數學奧林匹亞(IMO)競賽，所以為他客製化了一份專屬的個人讀書計畫。矜矜為了光宗耀祖，準時查詢個人計畫，每天按表操課。他先點入課表再點選今天上的數學課，進入該課程進度表，之後再點開 menu bar 點選 submenu 中的 **personal_plan**，進入個人計畫頁面，即可查看老師特製的個人計畫。

三、 功能需求(Functional Requirements)

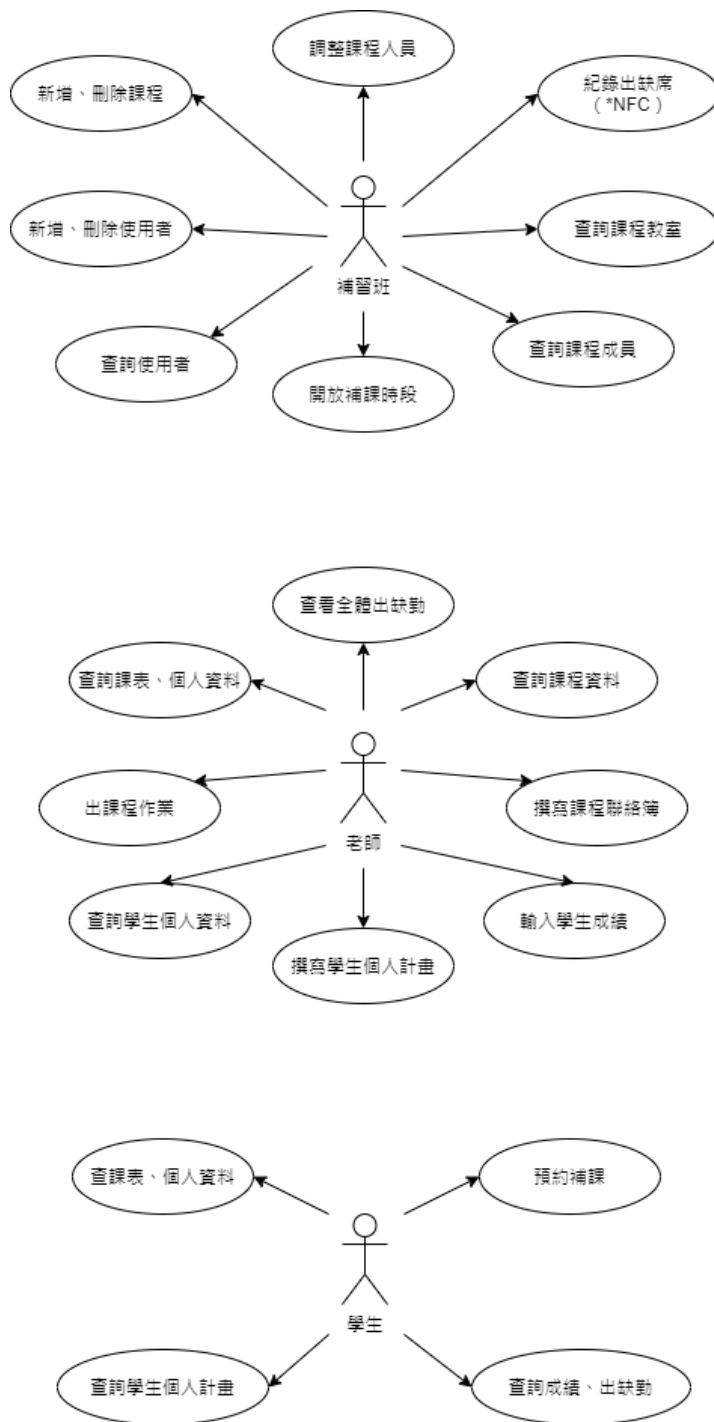
功能編號	功能名稱	角色	功能說明
登入頁面			
CS-FR-LI-01	登入	補習班/老師/學生	補習班：補習班可以輸入一組由開發人員提供的帳號密碼，進行登入。 老師/學生：老師/學生可以輸入由補習班提供之個人帳密，進行登入。
CS-FR-LI-02	忘記密碼	補習班/老師/學生	使用者按下後會用請使用者輸入帳號，並將修改密碼的網址傳至使用者的信箱。
個人資料			
CS-FR-PI-01	查詢個人資料	老師/學生	使用者可以查看參與課程、個人資料。個人資料內容包含 id、姓名、修的課程、電話、父母、聯絡簿。
CS-FR-PI-02	編輯個人資料 (新增/修改/刪除)	補習班	使用者可以新增/修改/刪除老師與學生的參與課程與個人資料。(刪除/新增使用者)
CS-FR-PI-03	查詢學生資料	老師	使用者可以查詢學生資料，包含 id、姓名、修的課程、電話、父母、聯絡簿。
課表			
CS-FR-SH-01	查看課表	老師/學生	使用者可以查看自己課表。
聯絡簿			
CS-FR-CB-01	撰寫聯絡簿	老師	使用者對全體學生出作業、與紀錄課程進度。
CS-FR-CB-02	撰寫學生個人計畫	老師	使用者針對個別學生撰寫個別學習計畫。
CS-FR-CB-03	查詢學生個人計畫	學生/老師	使用者可分別查詢個人計畫，包含課程進度、作業、個別學習計畫。
成績			
CS-FR-GD-01	輸入學生成績	老師	使用者可以輸入學生成績。
CS-FR-GD-02	查詢成績	學生/老師	老師：使用者可以查詢學生成績。 學生：使用者可以查詢個人成績。

作業			
CS-FR-HW-01	出課程作業	老師	使用者每堂課可指派全體的課程作業。
CS-FR-HW-02	查詢作業	學生	使用者可查看老師指派之課程作業。
出席			
CS-FR-AD-01	老師查看全體出缺勤	老師	使用者可於當次上課後查看全體學生出缺席紀錄，亦可查詢先前紀錄。
CS-FR-AD-02	學生查看個人出缺勤	學生	使用者可於當次上課後查看自己的出缺席紀錄，亦可查詢先前紀錄。
CS-FR-AD-03	記錄出缺勤	補習班	使用者可紀錄每堂課的出缺席。
課程資料			
CS-FR-CI-01	查詢課程資料	老師/學生	使用者可查詢課程資料，包含上課時間、上課地點、授課老師。
CS-FR-CI-02	編輯課程 (新增/刪除)	補習班	使用者可以新增/刪除課程。
補課			
CS-FR-ML-01	開放補課時段	補習班	使用者可以開放補課時段 (預設為關的)。
CS-FR-ML-02	預約補課	學生	使用者可選想要的時段補課，只能選補習班已開放的時段。
教室			
CS-FR-CR-01	教室分配	補習班	新增課程後，系統會自動隨機分配可容納的空教室。
課程人員			
CS-FR-CP-01	調整課程人員	補習班	使用者可新增/刪除參與某課程的學生或老師。

四、 非功能需求(Non-functional Requirements)

功能編號	功能說明
CS-NR-01	系統網頁採漸進式網頁應用程式(Progressive Web App,PWA)架構
CS-NR-02	使用者的帳號密碼需要加密
CS-NR-03	系統應可提供50位使用者同時使用
CS-NR-04	老師查看全體出缺勤、補習班端查詢課程人員之結果應於5秒內回傳，其餘查詢相關功能應於3秒內回傳，新增、修改相關功能應於1秒內回報成功
CS-NR-05	補習班帳號同時只能有一個裝置登入

五、 使用案例分析(Use Case Analysis)



(圖五-1)使用案例圖

補習班端

staff_student

Use case name	新增、刪除使用者
Summary	
Actors	補習班管理員
Pre-Conditions	管理員已登入教學網站，進入staff_student的頁面
Description	1. 點選add、del按鈕 2. 在彈出視窗上，輸入欲新增 刪除人員姓名及id及相關資料 3. 按下submit 4. 若資料格式正確 執行
Alternatives	如果所輸入的資料不正確，系統要求使用者重新輸入
Post Condition	人員修改成功

Use case name	查詢使用者
Summary	
Actors	補習班管理員
Pre-Conditions	管理員已登入教學網站，進入staff_student的頁面
Description	1. 點選teachers或students 2. 在search欄位，輸入欲搜尋使用者的名字 3. 按下enter 4. 若資料格式正確，則執行
Alternatives	如果所輸入的資料不正確，系統要求使用者重新輸入(alert)
Post Condition	人員查詢成功

cram_lesson

Use case name	新增、刪除課程
Summary	
Actors	補習班管理員
Pre-Conditions	管理員已登入教學網站，進入cram_lesson的頁面
Description	1. 進入課程頁面，可點選add、del按鈕 2. 在彈出的視窗上，輸入欲新增/刪除課程名稱、代碼及時間(但刪除不需要) 3. 按下submit 4. 若資料格式正確，則執行
Alternatives	如果所輸入的資料不正確，系統要求使用者重新輸入
Post Condition	課程修改成功

cram_lesson -> lesson_attendance

Use case name	紀錄出缺席
Summary	補習班管理員會記錄所有課程人員的出缺席
Actors	補習班管理員
Pre-Conditions	管理員已登入，並且進入cram_lesson的lesson_attend
Description	1. 在某課程的lesson_attend點選「edit」 2. 同一column的格子裡，會出現attend & absent可以選擇(預設是attend)，同時「edit」會變成「submit」 3. 點選「submit」
Alternatives	未點選「submit」即離開頁面，資料不會儲存
Post Condition	出缺勤更新完畢

Use case name	調整課程人員
Summary	
Actors	補習班管理員
Pre-Conditions	要調整的課程已經存在，管理員已登入教學網站，並且進入cram_class的(某課程的)lesson_attendance
Description	1. 點選「add」、「del」 2. 跳出輸入視窗 3. 輸入要新增/刪除的人員姓名與Id 4. 按下「submit」

	5.輸入資料正確的話成功執行
Alternatives	1. 輸入的id錯誤，跳出訊息為查無此人的視窗 2. 輸入的姓名錯誤但id對，跳出訊息為姓名輸入錯誤的視窗
Post Condition	人員調整完成、在staff_student的course新增課程、補課可選課程也要新增

Use case name	查詢課程成員
Summary	
Actors	補習班管理員
Pre-Conditions	管理員已登入教學網站，並且進入cram_class的(某課程的)lesson_attendance
Description	1. 在search欄位，輸入欲搜尋成員的名字 2. 按下enter 3. 若資料格式正確，則執行
Alternatives	如果所輸入的資料不正確，系統要求使用者重新輸入(alert)
Post Condition	人員查詢成功

make_up_class

Use case name	開放補課時段
Summary	根據行政與教室使用狀況，開放一定時段的補課時間。
Actors	補習班管理員
Pre-Conditions	管理員知道已上完課且可補課的課程。 管理員已登入並進入make_up_class
Description	1. 管理員在欲新增時段點選「open」(預設是close) 2. 開啟完畢
Alternatives	1. 欲開放之補課時段已滿員(顯示full)，無法開放此補課時段，此使用案例結束 2. 欲開放之補課時段已有人補課 3. 欲開放之補課時段已開啟(按鈕顯示close)
Post Condition	成功開放時段讓學生選擇

allocate_room

Use case name	查詢課程教室
Summary	
Actors	補習班管理員
Pre-Conditions	管理員已登入並進入allocate_room
Description	1. 在search欄位，輸入欲搜尋課程名稱的名字 2. 按下enter 3. 若資料格式正確，則執行
Alternatives	1. 選擇課程不存在，系統要求使用者重新輸入(alert) 2. 資料格式不正確，系統要求使用者重新輸入(alert)
Post Condition	查詢課程教室成功

學生端

student

Use case name	查看學生個人資料
Summary	
Actors	學生
Pre-Conditions	登入學生身分
Description	1. 一進入學生端介面，即顯示學生個人資料
Alternatives	無
Post Condition	學生成功查看個人資料

student_schedule

Use case name	查詢學生課表
Summary	
Actors	學生
Pre-Conditions	學生已登入系統並且進入student_schedule頁面
Description	1. 進入student_schedule，即可顯示學生課表
Alternatives	無
Post Condition	學生成功查詢課表

student_lesson_make-up

Use case name	預約補課
Summary	
Actors	學生
Pre-Conditions	學生已登入系統並且進入student_lesson_make-up頁面
Description	1. 點選欲補課時間 2. 選取欲補課課程 3. 選取欲補課的那節課 4. 點選submit送出
Alternatives	1.1 該時段為名額已滿時，則學生無法預約該時段
Post Condition	學生成功預約補課時間

student_course_porcess., student_homework

Use case name	學生查詢聯絡簿
Summary	學生欲查詢聯絡簿(包含課程進度、課程作業)
Actors	學生
Pre-Conditions	學生已登入系統並且進入student_schedule頁面
Description	1. 點選目標課程 2. 進入頁面即可查看該課程的課程進度 3. 點選選單，選取課程作業選項 4. 進入頁面即可查看該課程作業
Alternatives	無
Post Condition	學生成功查詢聯絡簿

student_grade

Use case name	學生查詢考試成績
Summary	學生欲查詢考試成績
Actors	學生
Pre-Conditions	學生已登入系統並且進入student_schedule頁面
Description	1. 點選目標課程 2. 點選選單，選取考試成績選項 3. 進入頁面即可查看該課程各個考試成績
Alternatives	無
Post Condition	學生成功查詢考試成績

student_attendance

Use case name	學生查詢出缺勤
Summary	學生欲查詢各節課出缺勤紀錄
Actors	學生
Pre-Conditions	學生已登入系統並且進入student_schedule頁面
Description	1. 點選目標課程 2. 點選選單，選取個人出缺勤選項 3. 進入頁面即可查看該課程各節課出缺勤紀錄
Alternatives	無
Post Condition	學生成功查詢個人出缺勤

student_personal_plan

Use case name	學生查詢個人計畫
Summary	學生查看老師給的個人計畫
Actors	學生
Pre-Conditions	學生已登入系統並且進入 student_schedule 頁面
Description	1. 點選目標課程 2. 點選選單，選取個人計畫選項 3. 進入頁面即可查看該課程各節課老師給予的個人計畫
Alternatives	無
Post Condition	學生成功查詢學習進度表

教師端

teacher

Use case name	老師個人資料、老師查詢課表
Summary	老師查看個人資料和課表
Actors	老師
Pre-Conditions	登入老師身分
Description	1.登入系統後，進入老師端首頁即可查閱
Alternatives	無
Post Condition	老師成功查詢課表、個人資料

teacher_course_info

Use case name	查詢課程資料
Summary	老師查詢課程資料
Actors	老師
Pre-Conditions	老師已經登入系統
Description	1. 點選目標課程 2. 顯示課程資料(授課老師、教室、課程概要)
Alternatives	
Post Condition	老師成功查詢課程資料

teacher_course_student

Use case name	老師查詢學生個人資料
Summary	
Actors	老師
Pre-Conditions	登入老師身分後，已選擇目標課程
Description	1. 點擊student 2. 進入學生頁面，即可看見該課程學生名單 3. 點選目標學生 4. 進入學生個人頁面，即可查看學生個人資料
Alternatives	無
Post Condition	老師成功查詢學生個人資料

teacher_student_personal_plan

Use case name	撰寫學生個人計畫
Summary	
Actors	老師
Pre-Conditions	登入老師身分後，已選擇目標課程
Description	1. 點選 student 2. 點選目標學生 3. 點選add personal plan 4. 輸入學生個人計劃資訊(進度、作業、注意事項、期限) 5. 點選 submit 6. 新增的個人計畫資訊將顯示於下列表格
Alternatives	無
Post Condition	老師新增一筆學生個人計畫資料

teacher_course_attendance

Use case name	老師查看全體出缺席
Summary	
Actors	老師
Pre-Conditions	老師已登入系統，已選擇目標課程
Description	1. 點選 attendance 2. 進入出缺席頁面 3. 選擇欲呈現出席表的單位 3.1. 點選「一天」 3.2. 點選「一學期」 4.1. 選取日期，呈現該堂課的出缺席表 4.2. 顯示出該課程一學期的出缺席表
Alternatives	無
Post Condition	完成查看

teacher_students_grade


Use case name	輸入學生成績
Summary	
Actors	老師
Pre-Conditions	登入老師身分，選擇課程，進入成績頁面
Description	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點選新增考試 2. 輸入日期以及考試範圍 3. 頁面顯示出該筆資料 3.1. 選擇欲顯示的時間範圍，可顯示出在這個時間段內的所有考試資料 4. 點擊編輯(點擊之後，出現儲存、全部清除按鈕) 5. 輸入或者修改學生成績 6. 點擊儲存
Alternatives	無
Post Condition	成績輸入完畢

teacher_communication_book

Use case name	撰寫課程聯絡簿
Summary	老師為課程指派作業、編寫進度
Actors	老師
Pre-Conditions	老師已經登入系統，點入目標課程
Description	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點選課程聯絡簿 2. 點選新增聯絡簿 3. 填寫聯絡簿資訊(進度、作業、期限) 4. 點選送出 5. 顯示新增的資訊
Alternatives	3.1. 若有欄位未填寫則回報錯誤，並且要求填寫
Post Condition	老師新增一筆聯絡簿資料

六、 使用者介面分析(User Interface Analysis)

登入

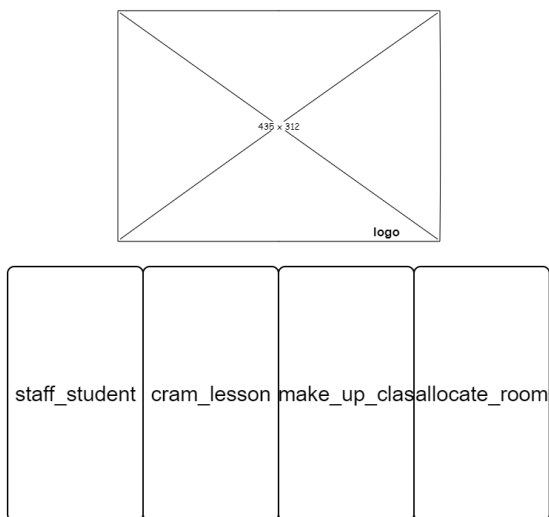


A login form titled "Login" with a placeholder "No Image". It contains two input fields: "帳號" (Account) and "password". Below the fields are two buttons: "修改密碼" (Change Password) and "submit".

【登入】

尚未登入的使用者進入系統所看到的畫面，使用者可在此頁面透過輸入帳號以及密碼並按下「提交」進行登入。若帳號與密碼輸入錯誤，系統會顯示錯誤訊息並要求重新輸入。若使用者忘記密碼或需要修改密碼時，可以點選「修改密碼」按鈕來更改密碼。

補習班端



A diagram of the Tutoring Class End interface. It features a header area with a placeholder "435 x 312" and a "logo". Below the header is a grid of four buttons: "staff_student", "cram_lesson", "make_up_class", and "allocate_room".

【補習班端】

此圖為補習班端的功能首頁，包含了「成員名單」、「補習班課表」、「補課時段」及「教室分配」按鈕，點選可進入相關功能。

【成員名單】

在此頁面可以透過點選「教師」或「學生」按鈕查看教師或學生的成員列表，

利用搜尋欄位可以依姓名查詢特定成員。

使用者還可以點選表格右側的「新增」按鈕新增新的教師或學生，以及點擊「刪除」來輸入成員資料刪除特定成員。

【當日課表】

在此頁面使用者可以查看當日整個補習班的課表，課表內包含了課程時間、課程名稱、課程 ID、課程教師與課程教室。

使用者可點選頁面右上方的「新增」來新增當日課程，以及點擊「刪除」來輸入課程資料刪除當日課程。

【課程成員出缺勤】

在此頁面可以登記某特定課程的成員出缺勤狀況。使用者按下某行特定日期的「編輯」後，列表會顯示「出席」、「缺席」的選項，直接點選可以來設定該成員的出缺勤狀況(預設是出席)。

更改後點選該行的「提交」來儲存成員出缺勤狀況。

使用者還可以透過點選右上方的

「新增」來輸入成員資料，以新增該堂課的成員，也可以點選「刪除」來輸入特定成員資料，以刪除已在該課程中的成員。

menu
button

教室分配表

Q Search			
time	101	104	203
PM1-3	Chinese	Math	
PM3-5	English		
PM5-7			Science

【教室分配表】

使用者可以透過本頁面查詢各個時段的所有教室分配到的課程。也可以透過搜尋欄位使用課程名稱查詢該課程的教室分配狀況。

menu
button

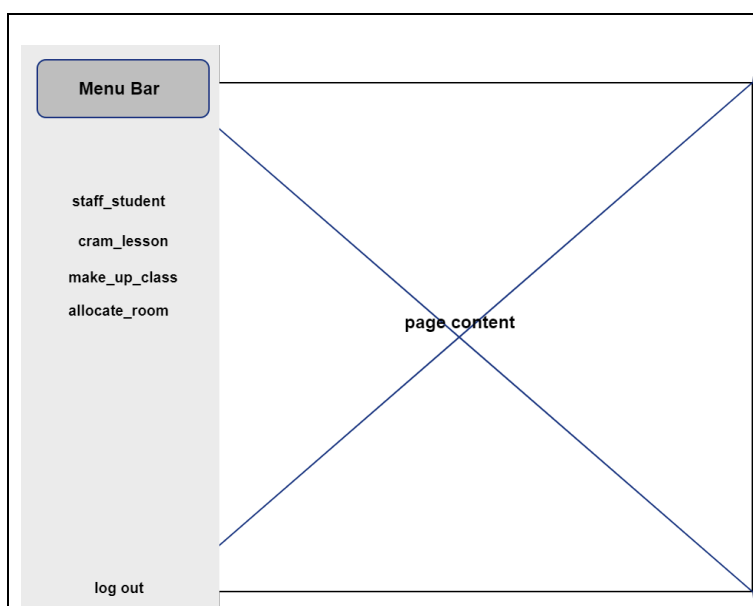
補課時段表

time	Sun.	Mon.	Tue.	Wed.	Thr.	Fri.	Sat.
PM5-7	000來補x月x日的chinese xxx來補o月o日的math	full	open	open	open	open	open
PM7-9		xxx來補o月o日的english	open	open	尚未有學生來補課	close	open
PM9-11		尚未有學生來補課	open	close	尚未有學生來補課	close	open
		open	open	close	open	close	open

【補課時段表】

使用者可透過本頁面查看開放補課的時段以及補課學生，若名額已滿會有提示。

點擊表中空白格的「開放補課」按鈕可以開放該時段提供補課，已開放的時段中若尚未有學生登記補課則會有「關閉」按鈕可供關閉該時段的補課時間。



【功能列表】

本列表透過位於補習班端的頁面左上方「MENU」按鈕來展開，內容包含了「成員名單」、「補習班課表」、「補課時段」及「教室分配」按鈕，使用者可隨時透過本列表來切換想使用的功能。本列表的下方有「登出」按鈕，使用者點選該按鈕可以登出系統。

教師端

The diagram shows the layout for the Teacher End main page. It features a 'Menu Button' on the left. The main content area includes a profile picture placeholder and a table representing a weekly schedule.

#	Sun.	Mon.	Tue.	Wed.	Thr.	Fri.	Sat.
上午		10:00~12:00 英文					10:00~12:00 國文
下午			10:00~12:00 國文				
晚上				10:00~12:00 英文			

【教師端主畫面】

本頁面為教師使用者登入後首先顯示的主畫面。畫面上半部為使用者個人資訊 (使用者照片、姓名、使用者 ID)。

下半部為使用者的課表。點選課表中的課程可以進入課程詳細資料畫面。

The diagram shows the layout for the Course Detail page. It features a 'Menu Button' on the left. The main content area includes a 'course information' section with a photo placeholder and several text input fields. Below this, there are four buttons arranged in a 2x2 grid: 'Student', 'Attendance', 'Grade', and 'Communication_book'.

【課程詳細資料】

本頁面透過使用者點選課表中的課程來進入。頁面上方為該課程的資訊 (課程照片、課程名稱、課程 ID、課程時段)。

本頁面下半部為課程相關功能按鈕，包含「學生列表」、「出缺勤紀錄」、「成績」以及「課程聯絡簿」。

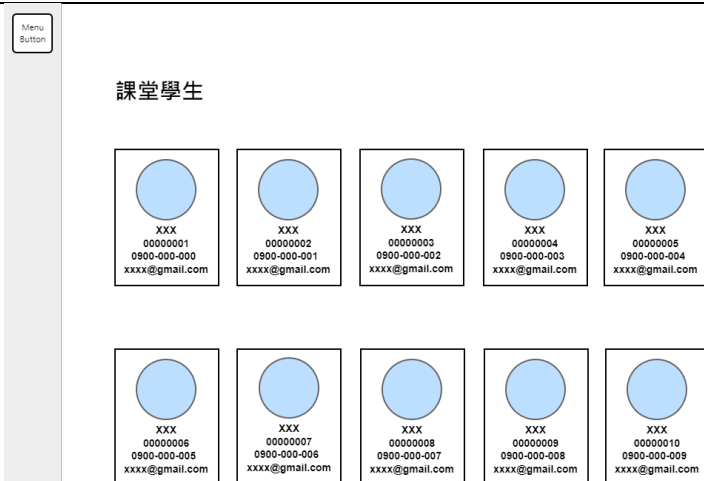
使用者透過點擊按鈕進入相應功能。



【課程聯絡簿】

本頁面顯示某特定課程的聯絡簿，點選右上方的「新增聯絡簿」後輸入相關資訊（發布日期、進度範圍、作業內容、繳交期限）並送出之後，會顯示在課程聯絡簿頁面。

對於已經存在的課程聯絡簿條目，點選該條目右側的「編輯」可以更改內容。



【學生列表】

本頁面顯示某特定課程的學生資料方塊，每個方塊包含了特定學生的照片、姓名、學生 ID、聯絡資料。

點選特定學生的方塊可以進入該學生的【個人計畫】頁面。

[illegible]

本頁面上方顯示某特定學生的個人資料 (學生照片、學生姓名、學生 ID、聯絡資料)。

對於已經存在的個人計畫條目，點選該條目右側的「編輯」可以更改內容。

Menu Button

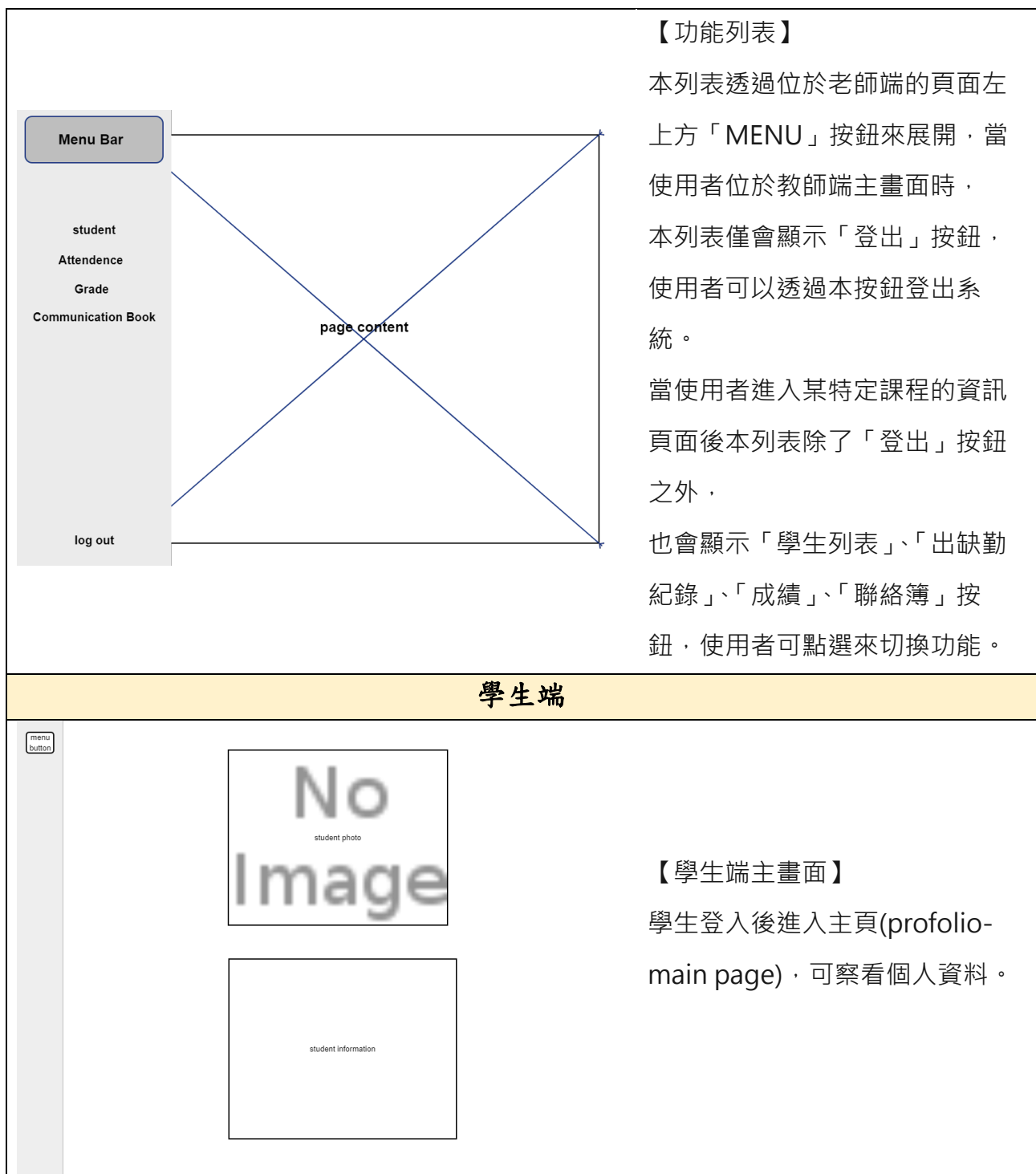
學生出缺席

一天

一週學期

選擇日期		phone	attendance
10/01(四)			
10/02(五)			
10/03(六)			
10/04(日)			
XXX	XXXXX@mail.edu.casd.tw		缺席
OOO			
XXX			
OOO			
XXX			
OOO			
XXX			
OOO			
XXX			
OOO			

本頁面顯示某天某特定課程的學生出席狀況。另外可以透過下拉式選單選擇哪一天。點選一個學期可以進入【出缺勤紀錄 - B】頁面。



menu button

預約補課

預約補課

choose course:

choose lesson:

submit

close

#	Sun.	Mon.	Tue.	Wed.	Th.	Fri.	Sat.
上午							
下午					預約補課		
晚上		預約補課				預約補課	預約補課

【預約補課】

進入補課頁面(lesson make-up)後，點選補習班開放且自己想要的時段，並輸入要補的 course name 與 lesson name，submit 後即預約補課成功。

Menu Bar

profolio-main page

schedule

lesson make-up

log out

page content

【學生端 menu bar】

點選左上方的 menu bar 鍵跳出 menu，可以從 menu 選擇要去的頁面或登出。

menu button

學生課表

#	Sun.	Mon.	Tue.	Wed.	Th.	Fri.	Sat.
上午	9:00-12:00 國文						
下午		12:00-14:00 理化			12:00-14:00 理化 14:00-17:00 數學		
晚上			17:00-20:00 理化				

【學生課表】

進入學生課表頁面(schedule)後即可查看自己課表。可點選課表上的課程查看課程資訊。

menu
button



course information

課程進度

time	Course Process
109/08/31	XXXXX

【課程進度】

進入課程資訊頁面後即可查看該課程資訊，包含過去上過的每堂課的進度與課程簡介等資訊。

menu
button

課程作業

time	lesson name	homework content	deadline
109/08/31	XXXXX	XXXX	109/09/07
109/08/23	XXXXX	XXXX	109/09/01

【課程作業】

進入課程作業頁面(homework)後，可查看該課程每堂課的作業。

menu
button

考試成績

time	quiz range	score	average
109/08/31	XXXXX	98.3/100	80

【考試成績】

進入課程考試成績頁面(grade)後，可查看該課程每次考試的成績。

menu
button

個人出缺勤

time	lesson name	attendance
109/08/31	XXXXX	X
109/08/23	XXXXX	O

【個人出缺勤】

進入個人出缺勤頁面
(attendance)後，可查看該課程
每堂課的自己的出缺勤。

menu
button

個人計畫

time	lesson name	Personal Plan
109/08/31	XXXXX	XXXX
109/08/23	XXXXX	XXXX

【個人計畫】

進入個人計畫頁面
(personal_grade)後，可查看該
課程每堂課的老師為自己制定的
個人計畫。

Menu Bar

profolio-main page
schedule
lesson make-up

Submenu

course_process
homework
grade
attendance
personal_plan

log out

page content

【menu bar】

進入某課程的課程資訊後，menu
bar 會加入 submenu，可以選要
去的該課程相關頁面。