**密级： 合同编号：**

(year) **年度研究与开发项目合同**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | (projectName) |
| **负责单位：** | (unitName) |
| **项目负责人：** | (projectLeader) |
| **起止年限：** | (dateRange) |

(companyName)

一、**国内外现状及简要说明**

(currentSituation)

**二、主要研究内容、关键技术及研究方法**

(contentMethod)

**三、课题预期目标、经济技术指标和成果形式**

(targetResults)

**四、课题的年度计划及年度目标**

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 计划及目标 |

**五、课题参加单位及主要研究人员**

|  |  |
| --- | --- |
| 参加单位 | 研究任务及分工 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题负责人 | 性别 | 年龄 | 职务职称 | 研究任务及分工 | 全时率 | 所在单位 |

（全时率取100%、75%、50%、20%）

**六、经费预算** 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **经费来源预算** | | **经费支出预算** | |
| **科目** | **预算数** | **科目** | **预算数** |

**七、拨款计划** 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **年 度** | **计划（万元）** |

**八、合同签定双方意见**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**九、共同条款**

1、合同双方共同遵守 (companyName1)研究开发项目管理办法》（以下简称“办法”），若有争议时，按“办法”有关规定处理。

2、乙方必须按要求编报年度计划执行情况及时上报甲方，逾期不报，甲方有权终止拨款。

3、合同执行过程中，乙方如需变更合同，应根据“办法”中有关规定，向甲方提出变更内容及理由的申请报告，经甲方审核批准后实施。甲方提出变更合同书有关内容时，要与乙方协商达成书面协议后实施。在变更合同未经双方确认前，双方仍应履行原合同书内容。

4、乙方项目经费开支应符合财务管理有关规定和“办法”经费开支范围要求。

5、甲方根据“办法”的规定，及时向乙方拨付经费，并监督经费使用情况。对不符合规定的开支，甲方有权提出调整意见。

6、遇下列情况之一，甲方可通知乙方终止合同：

（1）项目所需自筹资金等条件长期不落实；

（2）项目依托工程发生较大变化致项目无法进行；

（3）经论证，项目所选技术路线、方案已无实用价值，项目水平未达到合同要求；

（4）参加研究开发的合作单位或项目主要研究人员发生较大变化，致项目无法进展；

（5）未按合同规定完成全部内容，又无正当理由；

（6）乙方违反财经纪律弄虚作假、截留、挪用、挤占项目经费。

7、合同执行过程中，甲方无故中止合同，所拨经费、物资不得追回，并承担善后处理所发生的费用。

8、双方协议的其他条款如下：

**十、填写说明**

1、本合同由公司技术中心与项目承担单位签定，甲方为公司技术中心，乙方为课题承担单位。

2、本合同一式六份，甲方三份，乙方两份，项目负责人一份；

3、合同采用A4纸打印上报，填写内容采用小4号宋体。

4、合同编号以“公司年度研究开发项目计划”中合同号为准。

5、合同密级由项目承担单位提出建议，公司技术中心审定。