

GUÍA DE REVISIÓN DE LA APLICACIÓN

CREDENCIALES DE ACCESO

- **Usuario:** admin
 - **Contraseña:** admin
 - **Método secundario para volver a la pestaña anterior:** Ctrl + E
-

USO DE TECNOLOGÍA (HILOS Y RECURSIVIDAD)

- **Hilos (Threads):** Implementados en el proceso de inicio de sesión. Al validar el usuario, se lanza un hilo secundario que simula la rueda de carga y prepara el entorno.
 - **Recursividad:** Utilizada en el módulo de Pedidos. El cálculo del historial de compras y el gasto total invertido se calcula usando algoritmos recursivos.
-

FLUJO DE NAVEGACIÓN RECOMENDADO

A. ACCESO Y CONFIGURACIÓN INICIAL

1. Realizar el **login** con el perfil de administrador.
2. Esperar a que finalice el **hilo de carga**.
3. **Menú de Selección de Farmacia:** Al cargar, el sistema recalcula el stock disponible basándose en la fecha actual. Los pedidos con fecha de llegada cumplida se suman al stock; los que tienen fecha futura quedan pendientes. **Seleccionar una farmacia.**

B. MENÚ PRINCIPAL Y VENTAS

1. Al entrar, seleccionando **Ventas**, se visualiza el registro de ventas históricas (modo solo lectura).
2. Acceder a la sección "**Cientes**" (base de datos de compradores).
3. Seleccionar un cliente (doble click o botón ver ficha).
4. **En la ficha del cliente:** Se visualizan todas las compras realizadas en cualquier farmacia de la cadena.
5. **Acciones disponibles:** Editar datos del cliente o "**Añadir Compra**".
6. **Al añadir compra:** Utilizar el buscador de productos para filtrar y agregar ítems.

C. PROVEEDORES Y ALMACÉN

1. Volver al menú principal y acceder a "**Pedidos**".
2. **Lista Principal (Grande):** Muestra los pedidos realizados que aún están por llegar.
3. **Lista Secundaria (Abajo derecha):** Muestra los pedidos que ya han llegado.

4. **Acción "Añadir Pedido":** Permite crear un nuevo pedido al proveedor y agregarle líneas de productos.
5. Volver al menú principal y acceder a **"Stock"** para verificar el listado actual del almacén.

D. GESTIÓN DE PERSONAL Y SALIDA

1. Desplegar el **menú lateral izquierdo**.
2. **Opción Trabajadores:** Visualizar lista de empleados, sus jornadas y labores. Acceder a las fichas individuales para editar información.
3. **Opción Salir:** Cierra la gestión de la farmacia actual y retorna al Menú de Selección de Farmacia.