

SISTEMA DE NOMINA DE EMPLEADOS

Caso de Uso

Gestionar contrato

Logo del cliente	CASO DE USO	Logo del consultor
------------------	--------------------	--------------------

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Responsable
2019-09-10	1.0	Descripción completa del requisito	Lain Cárdenas E.

Logo del cliente	CASO DE USO	Logo del consultor
------------------	--------------------	--------------------

IDENTIFICADOR: CU01	NOMBRE: Gestionar contrato		
CATEGORÍA: Core		COMPLEJIDAD: Media	PRIORIDAD: Alta
ACTORES: Jefe de talento humano (JTH)			
PROPÓSITO: El Jefe de talento humano necesita mantener información de los contratos de los empleados que le permita crear, editar y anular contratos, para luego poder procesar sus pagos mensuales.			
PRECONDICIÓN: El Jefe de talento humano debe haber iniciado sesión.			
FLUJO BÁSICO: <ol style="list-style-type: none"> 1. El JTH ingresa a Gestionar contrato. 2. El sistema solicita el ingreso del DNI del empleado. 3. El JTH ingresa el DNI del empleado y selecciona la opción buscar. 4. El sistema busca al empleado por DNI y muestra los siguientes datos: nombre, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, estado civil (que pueden ser: soltero, casado, conviviente, divorciado, viudo), y grado académico (que pueden ser: primaria, secundaria, bachiller, profesional, magister, doctor). 5. El sistema activa las opciones de Crear contrato, Editar contrato y Anular contrato. El sistema queda en espera que el JTH seleccione alguna de las opciones anteriores. 			
POSCONDICION: Se ha creado un contrato, se ha editado un contrato y se ha anulado un contrato.			
FLUJOS ALTERNATIVOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. El DNI buscado no existe. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. En el punto 4 del flujo básico, el sistema no encuentra al empleado con el dni buscado y muestra el siguiente mensaje: "No existe el empleado". 1.2. Se retorna al punto 3 del flujo básico. 2. El JTH ha seleccionado la opción Crear contrato. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. En el punto 5 del flujo básico, el JTH selecciona la opción Crear contrato. 2.2. El sistema verifica si el empleado no tiene un contrato vigente en función a la regla R01. Si fuera el caso, el sistema solicita los siguientes datos de entrada: fecha inicio, fecha fin, cargo, AFP, con asignación familiar (que pueden ser: si o no), total de horas contratadas por semana y el valor por hora. 2.3. El JTH ingresa los datos solicitados y selecciona la opción Guardar. 2.4. El sistema captura los datos y, antes de guardar, valida que las reglas R02, R03, R04 y R05 se cumplan. 2.5. El sistema guarda el nuevo contrato asignando un código consecutivo, luego muestra el siguiente mensaje: "Se guardó el nuevo contrato". 2.6. Se retorna al punto 3 del flujo básico. 3. El JTH ha seleccionado la opción Editar contrato. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. En el punto 5 del flujo básico, el JTH selecciona la opción Editar contrato. 3.2. El sistema busca el contrato vigente del empleado, en función a la regla R01, y muestra los 			

Logo del cliente	CASO DE USO	Logo del consultor
------------------	--------------------	--------------------

IDENTIFICADOR: CU01	NOMBRE: Gestionar contrato
<p>siguientes datos a modificar: fecha inicio, fecha fin, cargo, AFP, con asignación familiar, total de horas contratadas por semana y el valor por hora.</p> <p>3.3.El JTH modifica los datos y selecciona la opción Guardar.</p> <p>3.4.El sistema captura los datos y, antes de guardar, valida que las reglas R02, R03, R04 y R05 se cumplan.</p> <p>3.5.El sistema guarda las modificaciones del contrato, luego muestra el siguiente mensaje: “Se guardó las modificaciones del contrato”.</p> <p>3.6.Se retorna al punto 3 del flujo básico.</p> <p>4. El JTH ha seleccionado la opción Anular contrato.</p> <p>4.1.En el punto 5 del flujo básico, el JTH selecciona la opción Anular contrato.</p> <p>4.2.El sistema busca el contrato vigente del empleado, en función a la regla R01, y muestra los siguientes datos: fecha inicio, fecha fin, cargo, AFP, con asignación familiar, total de horas contratadas por semana y el valor por hora. Estos datos no son editables.</p> <p>4.3.El JTH selecciona la opción Aceptar.</p> <p>4.4.El sistema modifica la condición del contrato como anulado, luego muestra el siguiente mensaje: “Se anuló el contrato”.</p> <p>4.5.Se retorna al punto 3 del flujo básico.</p>	
<p>REGLAS DE NEGOCIO:</p> <p>R01: Un contrato está vigente si su fecha fin es mayor o igual a la fecha actual y no está anulado.</p> <p>R02: La fecha de inicio debe ser superior a la fecha fin de su anterior contrato si lo tuviera.</p> <p>R03: La fecha fin debe ser superior a la fecha de inicio con un periodo de tres meses como mínimo y 12 meses como máximo.</p> <p>R04: El total de horas contratadas por semana puede ser de 8 a 40 horas.</p> <p>R05: El valor hora va a depender del grado académico. Si el grado es primaria o secundaria, su valor hora puede ser de 5 a 10 soles; si el grado es bachiller, su valor hora puede ser de 11 a 20 soles; si su grado es profesional, su valor hora puede ser de 21 a 30 soles; si su grado es magister, su valor hora puede ser de 31 a 40 soles; y si su grado es doctor, su valor hora puede ser de 41 a 60 soles.</p>	