

Notes de cours  
*Les essentiels de l'impôt Québec*<sup>1</sup>  
2024

Alexandre PACHOT

17 septembre 2024



<sup>1</sup>H&R Block Canada, Inc. [hrblock.ca](https://hrblock.ca)

# Table des matières

<b>À propos de ce cours</b>	<b>6</b>
Paragraphe d'introduction	6
Notes	6
Règles pour arrondir les nombres	6
Notation	6
<b>1 Préliminaires</b>	<b>7</b>
1.1 Introduction et objectifs	7
1.1.1 Introduction	7
1.1.2 Objectifs	7
1.1.3 Sujets du chapitre 1	8
1.2 Système fiscal au Canada	8
1.3 Comment le système d'impôt canadien a-t-il évolué?	8
1.4 Structure du système fiscal canadien	9
1.4.1 Régime d'autocotisation	9
1.4.2 Système d'imposition progressif	9
1.5 Résidence et assujettissement à l'impôt	9
1.5.1 Assujettissement à l'impôt fédéral	10
1.5.2 Assujettissement à l'impôt provincial	10
1.5.3 Assujettissement à l'impôt du Québec	10
1.6 Exercice 1-1	10
1.7 Déclarations de revenus	11
1.8 Quelles sont les conditions de déclaration?	12
1.9 Exercice 1-2	13
1.10 Revenus assujettis à l'impôt	14
1.10.1 Qu'est-ce qu'un revenu?	15
1.10.2 Montants compris dans le revenu, mais non imposables	16
1.11 Exercice 1-3	16

1.12 Les parties principales des T1 et TP-1	17
1.12.1 Revenu total	18
1.12.2 Revenu net	18
1.12.3 Revenu imposable	18
1.12.4 Crédits d'impôt non remboursables	18
1.12.5 Impôt et cotisations	18
1.12.6 Remboursement ou solde dû	18
1.13 Saisir les données correctement	18
1.14 Exercice 1-4	19
1.15 Comment pouvons-nous déposer?	20
1.15.1 Il existe plusieurs façons de produire une déclaration	20
1.15.2 Dates limites pour la production des déclarations	20
1.16 Exercice 1-5	21
1.17 Outils en ligne de l'ARC	21
1.17.1 Mon dossier	21
1.17.2 Applications mobiles de l'ARC	22
1.17.3 Représenter un client	22
1.17.4 Préremplir ma déclaration (PRD)	22
1.18 Outils en ligne de RQ	22
1.18.1 Mon dossier	22
1.18.2 Représentants PRO +	22
1.18.3 Téléchargement de données fiscales	23
1.19 Qu'est-ce qu'un avis de cotisation?	23
1.19.1 Avis de cotisation express	23
1.20 Registres et reçus	23
1.20.1 Pièces justificatives non requises – Québec	23
1.21 Exercice 1-6	24
1.22 Sommaire du chapitre 1	24
<b>2 Revenus et dépenses d'emploi</b>	<b>26</b>
2.1 Introduction et objectifs	26
2.1.1 Introduction	26
2.1.2 Objectifs	26
2.1.3 Sujets du chapitre 2	27
2.2 Étape 1 - « Identification et autres renseignements » de la T1	27
2.2.1 Identification	27
2.3 Remplir les parties « Renseignements sur vous » et « Renseignements sur votre conjoint au 31 décembre » de la TP-1	29

2.3.1 Renseignements sur vous . . . . .	29
2.4 Exercice 2-1 . . . . .	29
2.5 Élections Canada . . . . .	35
2.5.1 Comment répondre à la question B) . . . . .	35
2.6 Exercice 2-2 . . . . .	35
2.7 Loi sur les Indiens - Revenu exonéré . . . . .	35
2.8 Les biens étrangers . . . . .	36
2.8.1 Formulaire T1135 - Bilan de vérification du revenu étranger . . . . .	36
2.8.2 Méthode de déclaration simplifiée . . . . .	37
2.8.3 Rapports agrégés . . . . .	37
2.9 Exercice 2-3 . . . . .	38
2.10 Revenu d'emploi . . . . .	39
2.10.1 Employé ou travailleur autonome? . . . . .	39
2.11 Exercice 2-4 . . . . .	40
2.12 Déclarer un revenu d'emploi . . . . .	40
2.12.1 Feuilles de renseignements . . . . .	41
2.12.2 Feuilles T4 et relevés 1 . . . . .	41
2.12.3 Revenu d'emploi provenant d'employeurs multiples . . . . .	44
2.12.4 Revenus d'un emploi occupé hors du Québec . . . . .	44
2.13 Exercice 2-5 . . . . .	45
2.14 Régime privé d'assurance-maladie payé par l'employeur . . . . .	46
2.14.1 Régime privé d'assurance-maladie . . . . .	46
2.14.2 Régime d'assurance interentreprises . . . . .	46
2.14.3 Fédéral – Autres revenus d'emploi . . . . .	46
2.14.4 Québec – Correction des revenus d'emploi (Ligne 105) . . . . .	46
2.15 Compensation versée à un volontaire participant à des services d'urgence . . . . .	47
2.15.1 Compensation versée à un volontaire participant à des services d'urgence. . . . .	47
2.15.2 Pompiers volontaires et volontaires en recherche et sauvetage . . . . .	48
2.16 Autres revenus d'emploi . . . . .	48
2.16.1 Court aperçu des revenus déclarés aux lignes 10400/13000 et 107/154 . . . . .	48
2.16.2 Remboursement de TPS et de TVQ à l'intention des salariés . . . . .	50
2.17 Case O du relevé 1 . . . . .	51
2.18 Travail temporaire, pourboires et gratifications . . . . .	51
2.18.1 Emploi occasionnel ou fortuit . . . . .	51
2.19 Exercice 2-6 . . . . .	53
2.20 Régimes d'assurance de sécurité du revenu en cas de maladie ou de perte d'emploi . . . . .	61

2.20.1 Prestation d'assurance salaire ou prestation d'assurance collective contre la maladie ou les accidents . . . . .	61
2.21 Subventions et redevances . . . . .	63
2.21.1 Subventions de recherche . . . . .	63
2.21.2 Subvention incitative aux apprentis (SIA) . . . . .	64
2.21.3 Subvention à l'achèvement de la formation d'apprenti (SAFA) . . . .	64
2.21.4 Redevances provenant d'une œuvre ou d'une invention . . . . .	64
2.22 Revenu total . . . . .	64
2.23 Exercice 2-7 . . . . .	65
2.24 Sommaire du chapitre 2 . . . . .	65
<b>Acronymes</b>	<b>67</b>
<b>Formulaires fédéral</b>	<b>68</b>
<b>Formulaires Québec</b>	<b>69</b>
<b>Index</b>	<b>70</b>

# À propos de ce cours

## Paragraphe d'introduction

Présente le sujet abordé

## Notes

Les notes constituent des informations importantes susceptibles de paraître dans les examens, il est donc judicieux de prêter une attention particulière. 📌

Elles sont signalées avec 📌 dans la marge.

## Règles pour arrondir les nombres

Soit  $0,0xy$  la représentation des décimales d'un nombre. Si la troisième décimale est égale ou supérieure à 5 ( $y \geq 5$ ) alors on incrémente la deuxième décimale ( $x = x + 1$ ).

Exemple :

- $0,014 \Rightarrow 0,01$
- $0,015 \Rightarrow 0,02$

## Notation

- Devoir 1 : 20 % de la note finale
- Devoir 2 : 20 % de la note finale
- Examen théorique : 60 % de la note finale

# Chapitre 1

## Préliminaires

### 1.1 Introduction et objectifs

#### 1.1.1 Introduction

Ce chapitre est une introduction aux systèmes d'imposition canadien et québécois des revenus.

#### 1.1.2 Objectifs

- Expliquer comment le système de perception de l'impôt des particuliers a évolué jusqu'à aujourd'hui;
- Expliquer que c'est Revenu Québec qui a la responsabilité d'administrer la Loi sur les impôts du Québec et de percevoir l'impôt provincial à payer au gouvernement québécois;
- Déterminer qui doit produire une déclaration de revenus et qui a avantage à la faire même s'il n'y est pas légalement obligé;
- Identifier les types de revenus qui sont assujettis à l'impôt;
- Donner la signification des expressions « Revenu total », « Revenu net » et « Revenu imposable »;
- Expliquer la date d'échéance et les trois méthodes disponibles pour déposer la déclaration d'impôt d'un particulier;
- Décrire les différents outils en ligne fournis par l'ARC et le RQ à l'usage des particuliers et des préparateurs de déclarations.

### 1.1.3 Sujets du chapitre 1

- Évolution du système fiscal;
- Conditions de déclaration;
- Revenu assujetti à l'impôt;
- Introduction de déclarations des revenus;
- Avis de cotisation;
- Précision et tenue des registres.

## 1.2 Système fiscal au Canada

Le système fiscal au Canada a subi plusieurs modifications au fil des années. Il s'adapte aux besoins du temps et aux défis importants de la société en général.

L'impôt sur le revenu est prélevé sur le « revenu imposable » du contribuable qui a résidé au Canada à un moment donné au cours de l'année. Un « contribuable » signifie une personne autre qu'une société (société par actions ou fiducie).

La perception des impôts est la responsabilité du gouvernement fédéral pour tous les provinces et territoires, sauf pour la province de Québec qui perçoit ses propres impôts. Les provinces et territoires appliquent leurs propres taux.

## 1.3 Comment le système d'impôt canadien a-t-il évolué?

**1867** Création du gouvernement canadien

**1916** Impôt sur les sociétés : Loi taxant les profits d'affaires

**1916** Loi de l'impôt de guerre sur le revenu

**1927** Ministère du revenu national

**1942** Introduction des déductions fiscales (retenues à la source)

**1946** Henry et Leon Bloch fondent la United Business Company à Kansas City dans l'état du Missouri.

**1949** Loi de l'impôt sur le revenu

**1954** Deux déclarations pour les Québécois

**1955** Henry and Richard Bloch crée H&R Block, Inc.

**1990** **Transmission électronique des déclarations (TED)** au fédéral

**1994** TED au Québec



**2001 IMPÔTNET (fédéral)**

Complément d'information : **It started with two brothers**

Le système fiscal du Québec est légèrement différent du système fiscal canadien,  mais les dispositions de base sont les mêmes dans la loi fédérale sur l'impôt sur le revenu et la loi sur les impôts du Québec.

**1.4 Structure du système fiscal canadien****1.4.1 Régime d'autocotisation**

L'autocotisation oblige les contribuables à calculer les impôts qu'ils doivent payer.

**1.4.2 Système d'imposition progressif****Taux d'imposition fédéraux (2023)**

Taux	< Revenu ≤	
15 %		53 359 \$
20,5 %	53 359 \$	106 717 \$
26 %	106 717 \$	165 430 \$
29 %	165 430 \$	235 675 \$
33 %	235 675 \$	

Tranches de revenu imposable pour 2024

**Taux d'imposition au Québec (2023)**

Taux	< Revenu ≤	
14 %		49 275 \$
19 %	49 275 \$	98 540 \$
24 %	98 540 \$	119 910 \$
25,75 %	119 910 \$	

Tranches de revenu imposable pour 2024

**1.5 Résidence et assujettissement à l'impôt**

Les revenus de toutes sources, à l'intérieur ou à l'extérieur du Canada, qu'ils soient perçus en espèces, sous forme de biens ou de services, sont imposables pour un

résident du Canada, à moins qu'ils ne soient spécifiquement exonérés.

### 1.5.1 Assujettissement à l'impôt fédéral

Au Canada, c'est la résidence et non pas la citoyenneté, qui détermine si le contribuable doit payer de l'impôt à l'ARC. 

Lorsqu'un contribuable réside au Canada durant toute l'année, son revenu mondial (revenus de toutes provenances) pour toute l'année est assujetti à l'impôt du Canada et à celui du Québec, sauf les revenus qui sont spécifiquement exonérés d'impôt par les lois de l'impôt sur le revenu.

Détermination de votre statut de résidence

### 1.5.2 Assujettissement à l'impôt provincial

Selon l'ARC, un contribuable réside dans la province où il a son domicile et où réside sa famille, et non dans celle où il est physiquement présent le 31 décembre. 

### 1.5.3 Assujettissement à l'impôt du Québec

Un contribuable est imposé dans la province où il réside le dernier jour de l'année d'imposition. 

Un contribuable est imposé dans la province où il réside le dernier jour de l'année.

Liens de résidence considérés dans la détermination du statut de résidence

## 1.6 Exercice 1-1

Q1. L'Agence du revenu du Canada (ARC) perçoit les impôts fédéraux et provinciaux pour le contribuable résidant au Québec.

Faux. L'ARC perçoit seulement les impôts fédéraux au Québec. Revenu Québec perçoit les impôts provinciaux du contribuable résidant au Québec.

Q2. Quel est le facteur qui permet de déterminer si un particulier est assujetti à l'impôt du Canada : la citoyenneté ou la résidence?

Résidence canadienne.

Q3. Le Canada et le Québec possèdent tous les deux un système d'autocotisation. Qu'est-ce que cela signifie?

Cela signifie que les contribuables sont tenus de déterminer leur revenu imposable pour chaque année, de calculer leurs impôts à payer, puis de produire des déclarations de

revenus pour déclarer ces montants aux gouvernements. Les contribuables utilisent les déclarations T1 et TP-1 pour déclarer leur impôt aux gouvernements fédéral et provincial, respectivement.

**Q4. Pourquoi les systèmes d'imposition du Canada et du Québec sont-ils identifiés comme « progressifs » ?**

Les systèmes fiscaux canadien et québécois sont « progressifs » parce qu'ils imposent des taux d'imposition bas sur les revenus imposables faibles et modestes et que, à mesure que le revenu imposable augmente, le taux d'imposition augmente.

**Q5. Paul Raymond résidait au Québec au 31 décembre de l'année d'imposition. Durant les huit premiers mois de l'année, il a vécu et travaillé en Alberta. Il a ensuite déménagé au Québec où il a travaillé le reste de l'année.**

**a. À quelle province Paul est-il assujéti à l'impôt provincial ?**

Il doit payer l'impôt à la province du Québec.

**b. Paul a payé des impôts aux gouvernements du Canada, de l'Alberta et du Québec. Quelles déclarations de revenus doit-il produire ?**

Il doit produire deux déclarations : une pour le gouvernement fédéral et une autre pour le gouvernement du Québec.

**Q6. Suzanne Craig a travaillé au Québec et en Ontario. Durant l'année d'imposition, elle a établi sa résidence en Ontario.**

**a. À laquelle des provinces, Suzanne doit-elle payer un impôt provincial ?**

Son impôt provincial est payable à l'Ontario.

**b. Des impôts ont été retenus à la source sur le salaire de Suzanne pour les gouvernements du fédéral, de l'Ontario et du Québec. Combien de déclarations doit-elle compléter et à qui doit-elle les envoyer ?**

Elle doit produire une seule déclaration, la T1 fédérale qui est associée à la province de l'Ontario.

## 1.7 Déclarations de revenus

Une déclaration de revenus est un formulaire de déclaration des revenus prescrit par l'ARC ou par Revenu Québec. Elle permet au contribuable de déclarer ses revenus et ses déductions et fournit les informations nécessaires à l'évaluation de l'impôt à payer.

La déclaration de revenus fédérale pour les particuliers s'appelle la Déclaration de revenus et de prestations (T1). Au Québec, elle s'appelle Déclaration de revenus (TP-1.D).

Dans ces notes :



**T1** Déclaration de revenus et de prestations fédérales

**TP-1** Déclaration de revenus du Québec

ARC – Trousse d'impôt pour la province du Québec

Déclaration de revenus, guide et annexes

## 1.8 Quelles sont les conditions de déclaration ?

Produire ou ne pas produire sa déclaration de revenus ? De nombreuses personnes choisissent de ne pas produire leur déclaration de revenus parce qu'elles pensent que ce n'est pas nécessaire ou parce qu'elles sont intimidées par le processus de production de la déclaration. Dans cette section, nous discutons de plusieurs raisons et avantages pour lesquels un particulier devrait produire une déclaration de revenus.

Au fédéral et au Québec :



- Il a des impôts à payer à l'un ou l'autre des gouvernements ;
- L'un ou l'autre des gouvernements lui a demandé de produire une déclaration ;
- Il doit rembourser en totalité ou en partie la **Pension de sécurité de la vieillesse (PSV)** ou les prestations d'**Assurance-emploi (AE)** qu'il a reçues ;
- Il a un solde du **Régime d'accession à la propriété (RAP)** ou du **Régime d'encouragement à l'éducation permanente (REÉP)** qui n'a pas été remboursé ;
- Il veut réclamer un remboursement d'impôt ;
- Il produit une déclaration afin d'inclure un revenu admissible dans le calcul de son maximum déductible au titre des **REÉR** et de mettre à jour ce maximum ;
- Il veut recevoir le crédit pour la **TPS** ;
- Il veut faire une demande de renouvellement du **Supplément de revenu garanti (SRG)** ou de l'**Allocation (au conjoint)** ;
- Il veut commencer ou continuer à recevoir l'**Allocation canadienne pour enfants (ACE)** (dans le cas d'un couple, le contribuable et son conjoint doivent tous les deux produire une déclaration de revenus au fédéral) ;
- Il veut transférer les frais de scolarité à un parent ou à un grand-parent ;
- Il veut reporter la partie inutilisée de ses frais de scolarité, du montant relatif aux études et du montant pour manuels ;
- Il a vendu sa résidence principale ;
- Il a reçu ou désire recevoir des versements anticipés de l'**Allocation canadienne pour les travailleurs (ACT)** ; et

- Il veut déclarer un revenu qui lui permettrait d'augmenter sa limite de crédits de formation au Canada.

Au Québec :



- Il doit payer des cotisations au **Régime de rentes du Québec (RRQ)**, au **Fonds des services de santé (FSS)** et au **Régime québécois d'assurance parentale (RQAP)** ;
- Il doit payer une cotisation au **Régime d'assurance médicaments du Québec (RAMQ)** ;
- Il a reçu ou désire recevoir des versements anticipés du Crédit d'impôt pour frais de garde d'enfants, du Crédit d'impôt relatif à la prime au travail, du Crédit d'impôt pour le maintien à domicile d'une personne âgée et du Crédit d'impôt pour traitement de l'infertilité ;
- Il désire demander le Crédit pour frais de garde d'enfants, les Crédits d'impôt relatifs à la prime au travail (prime au travail, prime au travail adaptée, supplément pour prestataire quittant l'assistance sociale), le Crédit pour maintien à domicile d'une personne âgée ;
- Il désire demander la subvention pour aînés relative à une hausse de taxes municipales ;
- Il veut recevoir ou maintenir les paiements de l'Allocation famille (dans le cas d'un couple, tous les deux doivent produire une déclaration du Québec) ;
- Il désire transférer à son conjoint la partie inutilisée de ses crédits d'impôt non remboursables pour permettre à ce dernier de réduire son impôt (exige que les deux conjoints produisent une déclaration) ;
- Il désire demander le Crédit d'impôt pour solidarité ; et
- Il désire demander les autres crédits ou remboursements de la ligne 462 de la déclaration provinciale du Québec.

Même si aucune des circonstances ci-dessus ne s'applique, un contribuable peut tout de même bénéficier de la production d'une déclaration de revenus.

**Renseignements sur l'impôt fédéral et les prestations**, page 7

**Revenu Québec - Guide de la déclaration de revenus**, page 3

## 1.9 Exercice 1-2

**Q1. Énumérez cinq circonstances qui obligent les contribuables à produire une déclaration de revenus.**

Les cinq circonstances sont :

1. Ils doivent de l'impôt au gouvernement fédéral ou provincial ;

2. Le gouvernement provincial ou fédéral leur a demandé de produire une déclaration;
3. Ils doivent rembourser une partie ou la totalité des **Pension de sécurité de la vieillesse (PSV)** ou de l'**Assurance-emploi (AE)** qu'ils ont reçues;
4. Ils sont tenus de faire un remboursement dans le cadre du **Régime d'accèsion à la propriété (RAP)** ou du **Régime d'encouragement à l'éducation permanente (REÉP)**; et
5. Ils veulent réclamer un remboursement d'impôt.

Q2. Nommez trois situations où le contribuable et son conjoint doivent tous les deux produire une déclaration du Québec.

Voici les trois situations :

1. Recevoir les paiements de l'Allocation famille versés par Retraite Québec;
2. Transférer au conjoint la partie inutilisée de ses crédits d'impôt non remboursables;
3. Réclamer le crédit d'impôt pour solidarité.

Q3. Quelle est la date limite de 2024 pour les contribuables non travailleurs autonomes pour produire leur déclaration de revenus?

La date limite est le mardi 30 avril. Si ça tombait le week-end, elle serait repoussée au lundi suivant.

Q4. Dans un couple, l'un des conjoints est un employé salarié et l'autre est un travailleur autonome.

a. Quelle est la date limite pour produire leurs déclarations de revenus pour l'année d'imposition 2024?

Comme l'un des conjoints est travailleur autonome, les deux conjoints peuvent attendre jusqu'au 15 juin 2024 pour produire leur déclaration de revenus.

b. En supposant qu'ils ont un solde dû, quelle est la date limite pour le payer s'ils veulent éviter de payer des intérêts?

Les conjoints ont jusqu'au 30 avril 2024 pour payer tout solde dû, même s'ils ont le droit de produire leurs déclarations jusqu'au 15 juin 2024.

Q5. Quelle est l'année d'imposition d'un particulier?

L'année d'imposition s'étend du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre.

## 1.10 Revenus assujettis à l'impôt


Les revenus de toutes provenances, incluant ceux du Canada et hors Canada, sont imposables, à moins d'être spécifiquement exemptés. Les revenus peuvent être reçus en espèces, en biens ou en services. Certains revenus pourraient être exemptés d'impôts. Le contribuable canadien qui les reçoit doit obligatoirement les déclarer.

### 1.10.1 Qu'est-ce qu'un revenu ?

- Revenus provenant d'une charge ou d'un emploi;
  - Revenus provenant d'une entreprise ou de biens;
  - Gains en capital; et
  - Autres sources de revenus (par exemple, les prestations d'un régime de retraite).
- Ne pas inclure :
- Le crédit pour la TPS versée par le gouvernement fédéral et le crédit d'impôt pour la solidarité versée par Revenu Québec;
  - L'**Allocation canadienne pour enfants (ACE)** et la **Prestation pour enfants handicapés (PEH)** versées par le gouvernement fédéral;
  - L'Allocation famille, le supplément pour enfants handicapés, le supplément pour l'achat de fournitures scolaires et le supplément pour enfant handicapé nécessitant des soins exceptionnels versés par Retraite Québec;
  - Les indemnités de grève;
  - Au fédéral, les indemnités reçues d'une province ou d'un territoire pour compenser les victimes d'actes criminels ou d'accidents d'automobile et les indemnités versées par la Société de l'assurance automobile du Québec;
  - Les gains de loterie;
  - La plupart des cadeaux et des biens reçus en héritage;
  - Les montants reçus en raison d'une invalidité ou du décès d'un ancien combattant résultant de sa participation à la guerre;
  - Le produit d'une police d'assurance-vie reçue à la suite d'un décès;
  - Les prestations reçues d'un régime d'assurance salaire ou d'assurance revenu si votre employeur n'a pas cotisé à ce régime;
  - L'allocation reçue dans le cadre du programme Allocation-logement.
  - Le programme Allocation-logement est une aide financière conçue par le gouvernement du Québec. Cette aide est destinée aux familles avec enfants et aux personnes âgées à faible revenu qui consacrent une part trop importante de leur budget au paiement du loyer. L'aide reçue n'est pas imposable;
  - Les crédits d'impôt relatifs à l'allocation canadienne pour les travailleurs versés par le gouvernement fédéral;
  - Les crédits d'impôt relatifs à la prime au travail versée par Revenu Québec;



- Au fédéral, les bourses scolaires primaires et secondaires et les bourses d'études reçues pour un étudiant admissible; et
- La plupart des montants reçus d'un **Compte d'épargne libre d'impôt (CELI)**.

Les revenus gagnés sur l'un des montants ci-dessus (tels que les intérêts gagnés lors de l'investissement des gains de loterie) sont **imposables**. 

### 1.10.2 Montants compris dans le revenu, mais non imposables

- Les indemnités pour accident du travail;
- Le supplément de revenu garanti et l'allocation au conjoint versés par le fédéral;
- Les revenus exonérés d'impôt en vertu d'une convention fiscale;
- Au fédéral, les prestations d'assistance sociale et autres prestations semblables;
- Au Québec, les indemnités de la **Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)** et les indemnités pour victimes d'actes criminels;
- Au Québec, les bourses d'études ou toute aide semblable.

Même si ces revenus ne sont pas imposables, il est important de les déclarer afin qu'ils soient inclus dans le revenu net. 

Renseignements sur l'impôt fédéral et les prestations, page 11

Revenu Québec - Guide de la déclaration de revenus, page 19

## 1.11 Exercice 1-3

**Q1. Énumérez cinq types de versements qui ne sont jamais inclus dans la déclaration de revenus.**

- Le crédit pour la TPS versé par le gouvernement fédéral et le crédit d'impôt pour la solidarité versé par Revenu Québec;
- L'allocation canadienne pour enfants et la prestation pour enfants handicapés versées par le gouvernement fédéral;
- L'allocation famille et le supplément pour enfants handicapés versés par Retraite Québec;
- Les indemnités de grève; et
- Les gains de loterie

**Q2. Qu'est-ce que le revenu net? Pourquoi ce montant est-il important?**

Le « revenu net » est le total des revenus de toutes provenances, moins les déductions spécifiques admissibles. Il est utilisé pour déterminer l'admissibilité du contribuable à plusieurs crédits d'impôt et prestations sociales.

**Q3. Qu'est-ce qu'un « revenu imposable »? Et pourquoi est-ce important?**



Le revenu imposable correspond au revenu net moins certaines déductions autorisées par la Loi de l'impôt sur le revenu. C'est important car ce sont les revenus sur lesquels l'impôt est prélevé.

Q4. Énumérez quatre types de revenus non imposables qui sont inclus dans le revenu net, mais qui ne sont pas inclus dans le calcul du revenu imposable.

1. Les indemnités pour accidents de travail;
2. Le supplément de revenu garanti et l'allocation au conjoint versés par le fédéral;
3. Les prestations d'assistance sociale (au fédéral seulement);
4. Au Québec seulement, les bourses d'études ou toute aide financière semblable.

## 1.12 Les parties principales des T1 et TP-1

Le processus de calcul de l'impôt est très similaire pour l'impôt fédéral et l'impôt du Québec. La T1 et la TP-1 sont utilisées pour calculer l'impôt dû par un particulier.

T1 :



**Étape 1** Identification et autres renseignements;

**Étape 2** Revenu total (15000);

**Étape 3** Revenu net (23600);

**Étape 4** Revenu imposable (26000);

**Étape 5** Impôt fédéral;

**Partie A** Impôt fédéral sur le revenu imposable

**Partie B** Crédits d'impôt non remboursables fédéraux (35000)

**Partie C** Impôt fédéral net (42000)

**Étape 6** Remboursement (48400) ou solde dû (48500).

TP-1 :



— Renseignements sur vous;

— Renseignements sur votre conjoint au 31 décembre;

— Revenu total (199);

— Revenu net (275);

— Revenu imposable (299);

— Crédits d'impôt non remboursables (399);

— Impôt et cotisations (450);

— Remboursement ou solde à payer (479).

### 1.12.1 Revenu total

Ce sont les revenus de toutes provenances, canadiennes et étrangères.

### 1.12.2 Revenu net

C'est le revenu total moins certaines déductions, il sert à déterminer l'admissibilité du contribuable aux crédits d'impôt et aux prestations sociales.

### 1.12.3 Revenu imposable

C'est le revenu total moins toutes les déductions, il sert de base au calcul du solde dû.

### 1.12.4 Crédits d'impôt non remboursables

Ils servent à réduire le montant de l'impôt à payer. Si le montant total dépasse l'impôt calculé, l'excédent n'est pas remboursé.



### 1.12.5 Impôt et cotisations

Au fédéral, le calcul se fait aux pages 7 et 8 de la déclaration T1.

Au Québec, c'est aux pages 3 et 4 de la TP-1. C'est là également que sont calculés les cotisations :

- au Régime québécois d'assurance parentale (RQAP) ;
- au Fonds des services de santé (FSS) ;
- au Régime d'assurance médicaments du Québec (RAMQ).

### 1.12.6 Remboursement ou solde dû

Une fois les montants du « Total de l'impôt à payer »  et de l'« Impôt et cotisations »  calculés, le contribuable doit déterminer tous les crédits remboursables auxquels il est admissible.

## 1.13 Saisir les données correctement

Assurez-vous que vous êtes attentif aux détails. L'impact d'une erreur typographique,

qu'il s'agisse d'une lettre dans un nom ou d'un chiffre manquant dans un montant, pourrait vous causer beaucoup de difficultés. Ouvrez l'œil.

Produire une « déclaration complète » signifie déclarer tous les revenus que la législation oblige à déclarer.

Le contribuable a l'obligation de déclarer tous les revenus qu'il perçoit.

Produire une déclaration exacte lorsqu'il s'agit d'une déclaration sur papier signifie que toutes les informations doivent être saisies de manière précise, lisible et sur les bonnes lignes.

Les points noirs, à la droite de certaines lignes de la T1, indiquent que le montant doit provenir d'un calcul effectué sur une annexe, un formulaire quelconque ou une grille de calcul.

## 1.14 Exercice 1-4

Q1. Identifier les principales sections de la déclaration de revenus fédérale, Déclaration de revenus et de prestations.

**Étape 1** Identification et autres renseignements

**Étape 2** Revenu total

**Étape 3** Revenu net

**Étape 4** Revenu imposable

**Étape 5** Impôt fédéral

**Étape 6** Remboursement ou solde dû

Q2. Identifier les principales sections de la déclaration de revenus du Québec.

- Renseignements sur vous et sur votre conjoint au 31 décembre 2023
- Revenu total
- Revenu net
- Revenu imposable
- Crédits non remboursables
- Impôt et cotisations
- Remboursement ou solde à payer

Q3. Que signifie l'expression « Produire une déclaration complète et exacte »?

Produire une déclaration complète signifie déclarer tous les revenus qui doivent être déclarés. Remplir une déclaration exacte signifie inscrire toutes les informations de manière précise, lisible et aux lignes appropriées.

## 1.15 Comment pouvons-nous déposer?

Une fois que les deux déclarations ont été correctement préparées, elles doivent être produites, c'est-à-dire envoyer à l'ARC et à Revenu Québec.

### 1.15.1 Il existe plusieurs façons de produire une déclaration

#### Production papier

Un couple doit poster deux enveloppes. Si une personne produit des déclarations pour **plusieurs années, toutes les déclarations** de cette personne peuvent se trouver dans la **même enveloppe**.

#### Transmission électronique

L'ARC permet la production électronique pour l'année en cours et les six années précédentes (2017 → 2023).

Revenu Québec permet la production électronique pour l'année en cours et les trois années précédentes (2020 → 2023).

**TED** La **TED** est un système qui permet aux fournisseurs de services de production électronique enregistrés d'envoyer par voie électronique des renseignements sur les déclarations de revenus des particuliers à l'ARC et à RQ.

🍁 **T183 Déclaration de renseignements pour la transmission électronique d'une déclaration de revenus et de prestations d'un particulier**

🔗 **TP-1000.TE Transmission par Internet de la déclaration de revenus d'un particulier**

**IMPÔTNET** IMPÔTNET permet aux particuliers d'envoyer leurs propres déclarations à l'ARC et à Revenu Québec en ligne.

#### Déclarer simplement par téléphone

Un nombre limité de contribuables peuvent produire leur déclaration de revenus par téléphone.

### 1.15.2 Dates limites pour la production des déclarations

La date limite est le 30 avril. Le travailleur autonome a jusqu'au 15 juin, incluant son conjoint. Par contre, si le contribuable a un solde dû, ce solde doit être payé au plus tard

le 30 avril. Si la date limite de production est un samedi, un dimanche ou un jour férié, le contribuable doit produire sa déclaration au plus tard le jour ouvrable suivant.

### Date limite 2024

	April 2024							
La date limite du 30 avril est un mardi en 2024, la date limite reste le 30 avril.	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						

## 1.16 Exercice 1-5

### Q1. Quels sont les avantages de Dépôt électronique?

Il est plus rapide, il y a moins de retards de traitement, moins d'erreurs, il n'y a pas de frais d'impression (ou d'autres frais liés à la production d'une déclaration sur papier) et il n'y a pas de frais d'affranchissement.

### Q2. Expliquer les termes TED et IMPÔTNET?

Les deux services permettent de soumettre une déclaration de revenus par voie électronique à l'ARC et à Revenu Québec. La différence réside dans le fait que :

- La TED exige qu'un fournisseur de services électroniques enregistré prépare et soumette la déclaration de revenus au nom du contribuable.
- Avec IMPÔTNET, les contribuables peuvent préparer et envoyer leurs propres déclarations de revenus à l'aide d'un logiciel fiscal certifié et d'Internet.

## 1.17 Outils en ligne de l'ARC

L'ARC fournit plusieurs services électroniques aux particuliers et aux préparateurs de déclarations de revenus afin d'améliorer l'efficacité et l'exactitude lors de la préparation de déclarations de revenus.

### 1.17.1 Mon dossier

L'ARC n'enverra les codes que par la poste et ne les donnera jamais par téléphone.   
 Mon dossier pour les particuliers

### **1.17.2 Applications mobiles de l'ARC**

#### **MonARC**

C'est une application qui permet de consulter les renseignements fiscaux clés.

#### **MesPrestations ARC**

C'est une application qui permet de consulter les informations sur les prestations.

[Applications mobiles – Agence du revenu du Canada](#)

### **1.17.3 Représenter un client**

Cela permet aux représentants d'accéder aux informations fiscales.

[Représenter un client](#)

### **1.17.4 Préremplir ma déclaration (PRD)**

Cela permet de remplir automatiquement des parties d'une déclaration de revenus.

[Préremplir ma déclaration](#)

## **1.18 Outils en ligne de RQ**

**Revenu Québec (RQ)** offre également une suite de services électroniques pour les particuliers et les préparateurs de déclarations afin d'améliorer l'efficacité et l'exactitude lors de la préparation de déclarations de revenus. La portée de ces services n'est pas aussi vaste que celle de l'ARC.

#### **1.18.1 Mon dossier**

C'est un portail qui permet de consulter ses propres informations.

[Tous les services en ligne – Citoyens](#)

#### **1.18.2 Représentants PRO +**

Un particulier peut accorder une autorisation à une personne désignée pour être son représentant lorsqu'il communique avec Revenu Québec.


[Tous les services en ligne – Représentants professionnels](#)

### 1.18.3 Téléchargement de données fiscales

Cela permet de remplir automatiquement des parties d'une déclaration de revenus.

## 1.19 Qu'est-ce qu'un avis de cotisation?

L'avis de cotisation résume le calcul du remboursement ou du solde dû.

Si un contribuable s'inscrit au courrier en ligne, tous les avis de cotisation ou de nouvelle cotisation émis après l'inscription peuvent être consultés sous Mon dossier sur le site Web de l'ARC ou RQ, et aucune copie papier n'est envoyée par la poste. 


### 1.19.1 Avis de cotisation express

ADC express permet de voir l'**Avis de cotisation (ADC)** immédiatement après que la déclaration a été reçue et traitée par l'ARC.

**ADC express**

## 1.20 Registres et reçus

Qu'une déclaration soit produite sur papier ou par voie électronique, la loi relative à l'impôt sur le revenu exige de tous les contribuables qu'ils tiennent des registres appropriés pour déterminer le montant de l'impôt à payer.

Les documents fiscaux doivent être conservés pendant une période d'au moins six ans. Le gouvernement  est présumé avoir raison, à moins que le contribuable puisse leur prouver le contraire.

**Renseignements sur l'impôt fédéral et les prestations**, page 32

### 1.20.1 Pièces justificatives non requises – Québec

Au Québec, le contribuable n'a plus à joindre ses relevés et ses justificatifs. S'il a gagné un revenu hors Québec, il doit joindre à sa TP-1 les feuillets T4 du fédéral.

**Revenu Québec - Guide de la déclaration de revenus**, page 8

## 1.21 Exercice 1-6

Q1. Quels sont les documents que le contribuable doit conserver? Pendant combien de temps doivent-ils être conservés?

Les contribuables doivent tenir un registre adéquat pour déterminer le montant des impôts qu'ils doivent payer. Tous les reçus et autres documents fiscaux justificatifs doivent être conservés pendant au moins six ans après l'année fiscale au cours de laquelle ils ont été déclarés. Si un contribuable est en retard pour déposer sa déclaration, il doit également conserver ses documents pendant au moins six ans après la date à laquelle il a déposé sa déclaration.

Q2. Qu'est-ce qu'un avis d'imposition?

L'ARC et Revenu Québec émettent chacun un avis de cotisation après qu'un contribuable a produit une déclaration de revenus. Ces avis résument le calcul du remboursement du contribuable ou de l'impôt à payer.

## 1.22 Sommaire du chapitre 1

- Le gouvernement fédéral et le gouvernement du Québec prélèvent des impôts sur le revenu.
- L'impôt fédéral et québécois est régi par la Loi de l'impôt sur le revenu.
- L'Agence du revenu du Canada (ARC) perçoit les impôts au nom du gouvernement fédéral et de toutes les provinces, à l'exception du Québec.
- Les Canadiens sont imposés en fonction de leur lieu de résidence et non de leur citoyenneté.
- Les résidents canadiens sont imposables sur leur revenu de toutes provenances pour toute l'année.
- L'année d'imposition des particuliers est l'année civile, soit du 1er janvier au 31 décembre.
- La date limite pour les déclarations de revenus des particuliers est le 30 avril de l'année suivante (reportée au lundi suivant lorsque le 30 avril est un samedi ou un dimanche). La date d'échéance est reportée au 15 juin si le contribuable ou son époux ou conjoint de fait est un travailleur autonome.
- Le revenu net est le montant utilisé pour déterminer l'admissibilité à de nombreux crédits d'impôt et prestations sociales.
- Le revenu imposable est le revenu sur lequel l'impôt est prélevé.
- Les impôts fédéraux déclarés sur une T1 pour les particuliers sont calculés à l'étape 5 de la Déclaration de revenus et de prestations.



- Au Québec, les impôts et crédits provinciaux sont déclarés sur TP-1, qui est produit auprès de Revenu Québec.
- Les déclarations peuvent être soumises à l'ARC et à Revenu Québec en format papier (par la poste) ou par voie électronique (TED ou IMPÔTNET). Dans des situations limitées, il est également possible de soumettre une déclaration de revenus par téléphone.
- Les particuliers et les préparateurs de déclarations de revenus peuvent utiliser divers outils en ligne. Pour le gouvernement fédéral, les outils sont Mon dossier, MonARC, Mes prestations de l'ARC, Représenter un client et Préremplir ma déclaration. Québec, Mon dossier, Rep+ PRO et Téléchargement de données fiscales.

# Chapitre 2

## Revenus et dépenses d'emploi

### 2.1 Introduction et objectifs

#### 2.1.1 Introduction

Nous allons voir la nature des revenus d'emploi, comment les employeurs doivent déclarer ces revenus à leurs employés et comment ces derniers doivent les inscrire sur leurs déclarations de revenus.

#### 2.1.2 Objectifs

- Expliquer le concept de résidence aux fins de l'impôt du Québec;
- Identifier les étapes à suivre pour préparer les déclarations de revenus;
- Compléter la partie « Identification » des déclarations de revenus fédérale et provinciale (Québec) des particuliers;
- Traiter correctement les types de revenus d'emploi qui sont reportés sur les feuillets de renseignements T4 et relevé 1 (salaires, traitements, allocations imposables, avantages imposables, etc.);
- Déclarer les revenus d'emploi qui ne sont pas reportés sur les feuillets de renseignements T4 et relevé 1;
- Déterminer le montant des prestations d'assurance salaire ou d'assurance collective contre la maladie ou les accidents qui doit être inclus dans le revenu d'emploi;
- Déterminer le montant des subventions de recherche qui doit être inclus dans le revenu d'emploi;
- Traiter les paiements versés dans le cadre du Programme de protection des sala-

- riés; et
- Préparer les déclarations T1 et TP-1 jusqu'au revenu total (lignes 15000 de la T1 et 199 de la TP-1, respectivement) pour un particulier qui a un ou des revenus d'emploi seulement.

### 2.1.3 Sujets du chapitre 2

- Réviser l'impôt sur le revenu;
- Identification et autres informations;
- Régime d'assurance collective;
- Calcul du revenu net;
- Revenu imposable;
- Calcul du revenu total.

## 2.2 Étape 1 - « Identification et autres renseignements » de la T1

Qu'elle soit préparée manuellement ou par ordinateur, la déclaration de revenu doit être remplie de manière ordonnée afin de s'assurer que tous les revenus sont déclarés et que toutes les déductions et tous les crédits applicables sont demandés.

### 2.2.1 Identification

- Nom et adresse postale
- Numéro d'assurance sociale
- Date de naissance
- État civil
- Langue de correspondance

[Renseignements sur l'impôt fédéral et les prestations](#), page 7

#### Nom et prénom

Si le contribuable a changé de nom au cours de l'année précédente, utilisez le nom actuel.

### Adresse postale

Le bureau de poste ne transmet pas un chèque de remboursement, mais le renvoie à l'ARC ou Revenu Québec.

### Adresse courriel

Le champ de courriel doit être laissé vide à moins que le contribuable souhaite s'inscrire pour recevoir des avis par courriel. Pour des raisons de sécurité, les notifications par courriel ne contiennent aucun lien.

**Méfiez-vous des escroqueries par hameçonnage possibles** Ne jamais cliquer sur les liens des courriels.

Comment savoir si l'Agence a communiqué avec vous et que faire si c'est le cas  
Centre antifraude du Canada

### Numéro d'assurance sociale (NAS)

Premier chiffre :

1 → 7 Résidents canadiens

9 Résidents temporaires

### Date de naissance

Particulièrement important :

— 65+;

— vient d'avoir 18 ou 65 ans.

### État civil

**Séparé** A vécu séparément pendant au moins 90 jours

**Conjoint de fait** Après 12 mois de cohabitation

### Informations sur la résidence

Si le contribuable était un travailleur autonome au cours de l'année d'imposition, inscrivez le nom de la province ou du territoire où l'entreprise était située à la troisième ligne, même s'il s'agit des mêmes renseignements que ceux fournis précédemment. L'impôt provincial sur le revenu d'entreprise est versé à cette province ou à ce territoire,

même si le particulier réside dans une autre province. Si l'entreprise du contribuable était située dans plus d'une province ou d'un territoire, tous les emplacements doivent être indiqués, car les impôts devront être répartis.

### Renseignements sur l'époux(se) ou le conjoint(e) de fait



L'ARC utilise le mot « conjoint » pour désigner une personne légalement mariée et l'expression « conjoint de fait » pour désigner une personne vivant en union de fait.

## 2.3 Remplir les parties « Renseignements sur vous » et « Renseignements sur votre conjoint au 31 décembre » de la TP-1

Les mêmes informations dans la partie correspondante de la T1 doivent être inscrites dans la partie identification de la TP-1.

### 2.3.1 Renseignements sur vous

Revenu Québec n'exige pas du contribuable qu'il qualifie son état civil. Le terme "conjoint ou conjointe" est utilisé pour les couples mariés et en union de fait.

[Revenu Québec - Guide de la déclaration de revenus](#), pages 15-19

## 2.4 Exercice 2-1

Q1. Charlotte Landry habite au 1275 rue Giguère, Québec, QC, G1P 1Z6 toute l'année. Son NAS est le 805 101 813 et sa date de naissance est le 5 février 1981. Elle est mariée à Gerald Landry, dont le NAS est le 805 101 821 et la date de naissance est le 15 juillet 1982, et son revenu total en 2023 était de 22 480 \$. Charlotte et Gerald ne sont pas des travailleurs autonomes. Les Landrys n'ont pas d'enfants.

L'adresse courriel de Charlotte est [clandry@videotron.ca](mailto:clandry@videotron.ca) et elle consent à recevoir de la correspondance en français par voie électronique uniquement.

Complétez les pages 1 des feuillets T1 et TP-1 de Charlotte Landry.

	Agence du revenu du Canada	Canada Revenue Agency	T1 2023
Déclaration de revenus et de prestations			
Protégé B une fois rempli			
Si cette déclaration concerne une personne décédée, inscrivez ses renseignements sur cette page. Consultez le guide T4011, Déclarations de revenus de personnes décédées.			
Joignez à votre déclaration papier uniquement les documents demandés à l'appui de vos déductions, demandes ou dépenses. Conservez toutes les autres pièces justificatives au cas où l'Agence du revenu du Canada (ARC) vous demanderait de les présenter plus tard.			
Étape 1 – Identification et autres renseignements			
Identification		Número d'assurance sociale (NAS)	État civil
Prénom <b>Charlotte</b>		Nom de famille <b>Landry</b>	le 31 décembre 2023 :
Adresse postale (appartement - numéro, rue) <b>1275 rue Giguère</b>		<b>8   0   5   1   0   1   8   1   3</b>	1 <input checked="" type="checkbox"/> Marié
CP <b></b>		Date de naissance (Année Mois Jour) <b>1   9   8   1   0   2   0   5</b>	2 <input type="checkbox"/> Conjoint de fait
RR <b></b>		Si cette déclaration est pour une <b>personne décédée</b> , inscrivez la date du décès (Année Mois Jour) <b>               </b>	3 <input type="checkbox"/> Veuf
Ville <b>Québec</b>	Prov./Terr. <b>QC</b>	Code postal <b>G   1   P   1   Z   6</b>	4 <input type="checkbox"/> Divorcé
Adresse courriel <b>clandry@videotron.ca</b>		Your language of correspondence: Votre langue de correspondance :	5 <input type="checkbox"/> Séparé
En fournissant une adresse courriel, vous vous <b>inscrivez</b> pour recevoir des avis par courriel de l'ARC et vous <b>acceptez</b> les <b>conditions d'utilisation</b> . Pour consulter les conditions d'utilisation, allez à <b>canada.ca/arc-avis-par-courriel</b> .		6 <input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> English <input checked="" type="checkbox"/> Français
Renseignements sur votre lieu de résidence			
Votre province ou territoire de résidence le 31 décembre 2023 : <b>Québec</b>		Si vous êtes <b>devenu</b> résident du Canada aux fins de l'impôt en 2023, inscrivez votre date d'entrée : (Mois Jour) <b>       </b>	
Province ou territoire où vous résidez actuellement, si cela diffère de votre adresse postale ci-dessus : <b></b>		Si vous avez <b>cessé</b> d'être résident du Canada aux fins de l'impôt en 2023, inscrivez votre date de départ : (Mois Jour) <b>       </b>	
Province ou territoire où votre entreprise possédait un établissement stable si vous étiez travailleur indépendant en 2023 : <b></b>			
Renseignements sur votre époux ou conjoint de fait			
Son prénom <b>Gerald Landry</b>	Son NAS <b>8   0   5   1   0   1   8   2   1</b>	1 <input type="checkbox"/>	
Cochez cette case s'il était travailleur indépendant en 2023. <b></b>			
Revenu net de la ligne 23600 de sa déclaration pour demander certains crédits (ou le montant qu'il aurait inscrit s'il avait rempli une déclaration, même si le montant est de « 0 ») de sa déclaration <b></b>		<b>22480,00</b>	
Montant de la prestation universelle pour la garde d'enfants (PUGE) de la ligne 11700 de sa déclaration <b></b>		<b></b>	
Montant du remboursement de la PUGE de la ligne 21300 de sa déclaration <b></b>		<b></b>	
N'inscrivez rien ici. <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b>			
N'inscrivez rien ici.	<b>17200</b>	<b></b>	<b>17100</b>

5005-R F (23)

(This form is available in English.)

Page 1 de 2

REVENU  
QUÉBEC

TP-1.D (2023-12) 1 de 4

## DÉCLARATION DE REVENUS

2023



Écrivez à l'encre bleue ou noire.

T ☐

Si vous avez reçu une étiquette personnalisée, apposez-la ici.



Si vous prévoyez déménager, voyez les instructions concernant les lignes 1 à 9 dans le guide.

3

S'il s'agit de votre première déclaration de revenus du Québec, cochez ci-après. ☐Renseignements sur vous  
(consultez la page 15 du guide)

Nom de famille  
1 L a n d r y

Prénom  
2 C h a r l o t e

Date de naissance  
6 1 9 8 1 0 2 0 5

Sexe: 1 ☐ masculin 2 ☒ féminin

Langue de correspondance  
5 (s'il s'agit de votre première déclaration de revenus): 1 ☒ français 2 ☐ anglais

Appartement Numéro Rue, case postale  
7 1 2 7 5 r u e G i g u è r e

Ville, village ou municipalité Province Code postal  
8 Q u é b e c Q c 9 G 1 P 1 Z 6

Pour pouvoir recevoir des notifications par texto ou par courriel lorsque certains événements se produisent dans votre dossier, remplissez la ligne 10 ou 10.1, ou ces deux lignes. Consultez le guide.

Ind. rég. Téléphone

10 Téléphone (pour textos) ☐

10.1 Adresse courriel ☒ clandry@videotron.ca

Votre numéro d'assurance sociale (NAS)  
11 8 0 5 1 0 1 8 1 3

Votre situation le 31 décembre 2023  
(voyez la définition du terme conjoint au 31 décembre 2023)

12 1 ☐ sans conjoint ou conjointe 2 ☒ avec conjoint ou conjointe

Si votre situation (ligne 12) est différente de celle inscrite en 2022, inscrivez la date du changement.  
13 2 0

Votre statut de résidence fiscale  
Si, le 31 décembre 2023, vous ne résidiez pas au Québec, inscrivez la province, le territoire ou le pays où vous résidiez. Consultez le guide.  
17

Si vous n'avez pas résidé au Canada toute l'année, inscrivez la date de votre arrivée de votre départ  
18 2 0 2 0

Raison de votre arrivée ou de votre départ. Consultez le guide. 0

Si vous avez indiqué une date à la ligne 18, inscrivez le montant de vos revenus gagnés pendant que vous ne résidiez pas au Canada.  
19 Si vous n'avez eu aucun revenu, inscrivez 0.

Date de la faillite (s'il y a lieu)  
21 2 0 2 3

Période couverte par la déclaration  
1 ☐ avant la faillite  
2 ☐ après la faillite

Choix relatif au calcul de la cotisation au RRQ pour un travail autonome (si vous avez coché la case 1). Consultez le guide. ☐

22 Si vous êtes bénéficiaire d'une fiducie désignée, consultez le guide. ☐

Si les renseignements ci-dessus concernent une personne décédée, inscrivez la date de son décès.  
20 2 0

Si vous produisez une ou des déclarations distinctes pour l'année du décès, cochez ci-après. Consultez le guide.  
23 ☐

Si vous avez reçu ou aliéné (vendu, cédé, échangé, donné, etc.) de la monnaie virtuelle, cochez ci-après.  
24 ☐

## Renseignements sur votre conjoint au 31 décembre 2023

Nom de famille  
31 L a n d r y

Prénom  
32 G e r a l d

Date de naissance  
36 1 9 8 2 0 7 1 5

Si votre conjoint est décédé en 2023, inscrivez la date de son décès.  
37 2 0 2 3

Numéro d'assurance sociale (NAS)  
41 8 0 5 1 0 1 8 2 1

Si votre conjoint a gagné des revenus comme travailleur autonome ou s'il a reçu un relevé 29, cochez ci-après.  
50 ☐

Revenu net de votre conjoint. Consultez le guide.  
51 S'il n'a eu aucun revenu, inscrivez 0. 22480,00

Statut de résidence fiscale de votre conjoint  
Si, le 31 décembre 2023, votre conjoint ne résidait pas au Québec, inscrivez la province, le territoire ou le pays où il résidait.  
52 Consultez le guide à la ligne 17.




1301 ZZ 73514849

Formulaire prescrit

Q2. Le NAS d'Amanda Smith est le 805 101 839. Elle habite au 12 Golf View Crescent dans Montréal, Québec, H3C 3N3. Elle est née le 19 février 1947 et est veuve depuis plusieurs années. Elle n'est pas travailleuse autonome et n'a pas d'adresse courriel. Son numéro de téléphone est le (514) 777-1234.

Complétez la page 1 du livre d'Amanda déclarations de revenus.



	Agence du revenu du Canada	Canada Revenue Agency	T1 2023
Déclaration de revenus et de prestations			
Protégé B une fois rempli			
Si cette déclaration concerne une personne décédée, inscrivez ses renseignements sur cette page. Consultez le guide T4011, Déclarations de revenus de personnes décédées.			
Joignez à votre déclaration papier uniquement les documents demandés à l'appui de vos déductions, demandes ou dépenses. Conservez toutes les autres pièces justificatives au cas où l'Agence du revenu du Canada (ARC) vous demanderait de les présenter plus tard.			
Étape 1 – Identification et autres renseignements			
Identification		8	
Prénom Amanda		Nom de famille Smith	
Adresse postale (appartement - numéro, rue) 12 Golf View Crescent		Numéro d'assurance sociale (NAS) 8 0 5 1 0 1 8 3 9	
CP RR		Date de naissance (Année Mois Jour) 1 9 4 7 0 2 1 9	
Ville Montréal		Si cette déclaration est pour une personne décédée, inscrivez la date du décès (Année Mois Jour) _ _ _ _ _	
Prov./Terr. QC		Code postal H 3 C 3 N 3	
Adresse courriel		État civil le 31 décembre 2023 : 1 <input type="checkbox"/> Marié 2 <input type="checkbox"/> Conjoint de fait 3 <input checked="" type="checkbox"/> Veuf 4 <input type="checkbox"/> Divorcé 5 <input type="checkbox"/> Séparé 6 <input type="checkbox"/> Célibataire	
En fournissant une adresse courriel, vous vous inscrivez pour recevoir des avis par courriel de l'ARC et vous acceptez les conditions d'utilisation. Pour consulter les conditions d'utilisation, allez à <a href="https://canada.ca/arc-avis-par-courriel">canada.ca/arc-avis-par-courriel</a> .		Your language of correspondence: <input type="checkbox"/> English Votre langue de correspondance : <input checked="" type="checkbox"/> Français	
Renseignements sur votre lieu de résidence			
Votre province ou territoire de résidence le 31 décembre 2023 : Québec		Si vous êtes devenu résident du Canada aux fins de l'impôt en 2023, inscrivez votre date d'entrée : (Mois Jour) _ _ _ _ _	
Province ou territoire où vous résidez actuellement, si cela diffère de votre adresse postale ci-dessus : _ _ _ _ _		Si vous avez cessé d'être résident du Canada aux fins de l'impôt en 2023, inscrivez votre date de départ : (Mois Jour) _ _ _ _ _	
Province ou territoire où votre entreprise possédait un établissement stable si vous étiez travailleur indépendant en 2023 : _ _ _ _ _			
Renseignements sur votre époux ou conjoint de fait			
Son prénom _ _ _ _ _		Son NAS _ _ _ _ _	
Cochez cette case s'il était travailleur indépendant en 2023. <input type="checkbox"/>		1 <input type="checkbox"/>	
Revenu net de la ligne 23600 de sa déclaration pour demander certains crédits (ou le montant qu'il aurait inscrit s'il avait rempli une déclaration, même si le montant est de « 0 »)			
Montant de la prestation universelle pour la garde d'enfants (PUGE) de la ligne 11700 de sa déclaration			
Montant du remboursement de la PUGE de la ligne 21300 de sa déclaration			
N'inscrivez rien ici. _ _ _ _ _			
N'inscrivez rien ici. 17200 _ _ _ _ 17100 _ _ _ _			

5005-R F (23)

(This form is available in English.)

Page 1 de 2

REVENU  
QUÉBEC

TP-1.D (2023-12) 1 de 4

## DÉCLARATION DE REVENUS

2023



Écrivez à l'encre bleue ou noire.

T ☐

Si vous avez reçu une étiquette personnalisée, apposez-la ici.



Si vous prévoyez déménager, voyez les instructions concernant les lignes 1 à 9 dans le guide.

3

S'il s'agit de votre première déclaration de revenus du Québec, cochez ci-après. ☐Renseignements sur vous  
(consultez la page 15 du guide)

Nom de famille  
1 **S, m, i, t, h**

Prénom  
2 **A, m, a, n, d, a**

Date de naissance  
6 **1, 9, 4, 7, 0, 2, 1, 9**

Sexe: 1 ☐ masculin 2 ☒ féminin

Langue de correspondance  
5 (s'il s'agit de votre première déclaration de revenus): 1 ☒ français 2 ☐ anglais

Appartement Numéro Rue, case postale  
7 **1, 2** **G, o, l, f, V, i, e, w, C, r, e, s, c, e, n, t**

Ville, village ou municipalité Province Code postal  
8 **M, o, n, t, r, é, a, l** **Q, C** 9 **H, 3, C, 3, N, 3**

Pour pouvoir recevoir des **notifications par texto ou par courriel** lorsque certains événements se produisent dans votre dossier, remplissez la ligne 10 ou 10.1, ou ces deux lignes. Consultez le guide.

Ind. rég. Téléphone  
10 Téléphone (pour textos) **5, 1, 4, 7, 7, 7, 1, 2, 3, 4**

10.1 Adresse courriel

Votre numéro d'assurance sociale (NAS)  
11 **8, 0, 5, 1, 0, 1, 8, 3, 9**

Votre situation le **31 décembre 2023**  
(voyez la définition du terme *conjoint* au 31 décembre 2023)

12 1 ☒ **sans conjoint ou conjointe** 2 ☐ **avec conjoint ou conjointe**

Si votre situation (ligne 12) est différente de celle inscrite en 2022, inscrivez la date du changement.  
13 **2, 0**

**Votre statut de résidence fiscale**  
Si, le 31 décembre 2023, vous ne résidiez pas au Québec, inscrivez la province, le territoire ou le pays où vous résidiez. Consultez le guide.  
17

Si vous n'avez pas résidé au Canada toute l'année, inscrivez la date de votre arrivée de votre départ  
18 **2, 0** **2, 0**

Raison de votre arrivée ou de votre départ. Consultez le guide. **0**

Pour consentir à ce que nous vous envoyions des **communications par voie électronique uniquement**, cochez la case 10.2. Inscrivez aussi votre adresse courriel à la ligne 10.1. Consultez le guide.

Consentement à l'envoi de communications par voie électronique uniquement ☒

Si vous avez indiqué une date à la ligne 18, inscrivez le montant de vos revenus gagnés pendant que vous ne résidiez pas au Canada.  
19 Si vous n'avez eu aucun revenu, inscrivez 0.

Date de la faillite (s'il y a lieu) Période couverte par la déclaration  
21 **2, 0, 2, 3** 1 ☐ avant la faillite 2 ☐ après la faillite

Choix relatif au calcul de la cotisation au RRQ pour un travail autonome (si vous avez coché la case 1). Consultez le guide. ☐

22 Si vous êtes bénéficiaire d'une fiducie désignée, consultez le guide. ☐

Si les renseignements ci-dessus concernent une personne décédée, inscrivez la **date de son décès**.  
20 **2, 0**

Si vous produisez une ou des déclarations distinctes pour l'année du décès, cochez ci-après. Consultez le guide. ☐

23

Si vous avez reçu ou aliéné (vendu, cédé, échangé, donné, etc.) de la monnaie virtuelle, cochez ci-après. ☐

24

## Renseignements sur votre conjoint au 31 décembre 2023

Nom de famille  
31

Prénom  
32

Date de naissance  
36 **2, 0, 2, 3**

Si votre conjoint est décédé en 2023, inscrivez la **date de son décès**.  
37 **2, 0, 2, 3**

Numéro d'assurance sociale (NAS)  
41

Si votre conjoint a gagné des revenus comme travailleur autonome ou s'il a reçu un relevé 29, cochez ci-après. ☐

50

Revenu net de votre conjoint. Consultez le guide.  
51 S'il n'a eu aucun revenu, inscrivez 0.

**Statut de résidence fiscale de votre conjoint**  
Si, le 31 décembre 2023, votre conjoint **ne résidait pas** au Québec, inscrivez la province, le territoire ou le pays où il résidait.  
52 Consultez le guide à la ligne 17.



1301 ZZ 73514849

Formulaire prescrit

## 2.5 Élections Canada

Élections Canada tient à jour une base de données automatisée appelée le Registre national des électeurs. La liste est mise à jour à l'aide des renseignements fournis par les organismes gouvernementaux, y compris l'ARC. Le registre est également utilisé pour créer des listes pour les élections provinciales, municipales et scolaires.

À quelques exceptions près, il est interdit à l'ARC de communiquer des renseignements sur les contribuables sans le consentement de ceux-ci.

### 2.5.1 Comment répondre à la question B)

Répondre « Oui » autorise l'ARC à fournir le nom, l'adresse, la date de naissance et le statut de citoyenneté canadienne à Élections Canada

Renseignements sur l'impôt fédéral et les prestations, page 9

## 2.6 Exercice 2-2

Q1. Si vous êtes citoyen canadien et que vous répondez « Oui » à la question d'Élections Canada, votre nom sera-t-il ajouté à la liste Registre des électeurs?

Oui, si vous êtes un électeur éligible.

Q2. Quelles sont les conséquences d'une réponse « non » à la question Élections Canada?

Répondre « Non » signifie que les renseignements personnels d'un contribuable ne sont pas mis à jour. Par conséquent, les contribuables qui déménagent ont la responsabilité d'aviser Élections Canada afin que leur nom apparaisse sur la bonne liste électorale. Le fait de répondre « Non » ne supprime pas le nom d'un contribuable de la liste.

## 2.7 Loi sur les Indiens - Revenu exonéré

L'ARC a le formulaire T90 Revenu exonéré d'impôt selon la Loi sur les Indiens, qui doit être rempli.

L'ARC a besoin de ces informations pour déterminer correctement le crédit canadien pour la formation et pour déterminer si le contribuable a droit à l'Allocation canadienne pour les travailleurs (ACT), qui est traitée au chapitre 7.



## 2.8 Les biens étrangers



Les résidents canadiens doivent déclarer leurs revenus de toutes sources, que ce soit au Canada ou à l'étranger. Afin de s'assurer que tous les revenus étrangers sont déclarés, tous les contribuables, à l'exception de ceux qui ont immigré au Canada au cours de l'année, doivent répondre à la question. Il n'y a aucune partie correspondante sur la TP-1.

Si le contribuable répond « Oui », il doit remplir le formulaire T1135

### 2.8.1 Formulaire T1135 - Bilan de vérification du revenu étranger

#### T1135 Bilan de vérification du revenu étranger

##### Biens qui doivent être déclarés

Le contribuable doit produire le T1135 si le coût total de tous les biens détenus au cours de l'année d'imposition, et non sa valeur actuelle, dépasse 100 000 \$.

Si un contribuable hérite d'un bien, le coût d'acquisition correspond à la juste valeur marchande (JVM) à la date de l'héritage. Pour un immigrant venant au Canada, le coût de ses biens étrangers sera considéré comme la JVM à la date d'immigration.

Biens qui doivent être déclarés :

- Les comptes bancaires étrangers;
- Les fonds de terre et les biens locatifs hors du Canada;
- Les actions dans des sociétés étrangères; et
- Les unités dans des fonds communs de placement établis sur un territoire étranger.

Les fonds communs de placement établis au Canada qui font des investissements à l'étranger sont exclus.

Les biens étrangers comprennent aussi les biens qui ne génèrent aucun revenu (par exemple, un terrain vacant). 📌

##### Biens qui ne doivent pas être déclarés


- Les biens à usage personnel;
- Les biens utilisés ou détenus exclusivement dans le cadre d'activités d'une entreprise exploitée activement;
- Une participation dans un « Individual retirement account (IRA) » aux États-Unis (équivalent américain du régime enregistré d'épargne-retraite canadien);

- Les biens étrangers détenus dans un REER ou un compte d'épargne libre d'impôt (CELI) n'ont pas à être déclarés.
- Les pensions étrangères ou régimes de retraite qui sont exempts d'impôts dans le pays étranger; et
- Une participation dans une fiducie étrangère pour laquelle ni le contribuable ni quelqu'un qui lui est lié, n'a dû payer (par exemple, une succession).

Un bien à usage personnel est un bien utilisé principalement à des fins d'agrément personnel, comme un véhicule, une propriété de vacances, des bijoux, des œuvres d'art et tout autre bien semblable. Si un bien immobilier est utilisé comme une propriété de vacances pour une partie de l'année et est loué pour le restant de l'année, il doit être déclaré sur le formulaire T1135 si le contribuable loue le bien avec un espoir raisonnable de profit. Cependant, s'il n'y a aucune attente raisonnable de profit et que la personne récupère simplement une partie des dépenses, le bien est exclu de l'obligation de déclaration.

Si le contribuable choisit d'utiliser la partie B pour décrire les biens étrangers en sa possession, il doit utiliser la partie B pour tous ses biens étrangers déterminés. 

Les contribuables qui, à un moment donné de l'année, possédaient des biens étrangers déterminés d'un coût de 250 000 \$ ou plus, doivent utiliser la méthode détaillée, partie B.

Lorsque vous remplissez le formulaire T1135 pour un particulier, il est nécessaire de choisir le code de personne approprié : 

1. Le particulier ou son époux (conjoint de fait) est un travailleur autonome.
2. Le particulier et son époux (conjoint de fait) ne sont pas des travailleurs autonomes.

## 2.8.2 Méthode de déclaration simplifiée

Si le coût total est inférieur à 250 000 \$, il est possible de faire une déclaration simplifiée.

## 2.8.3 Rapports agrégés

Les contribuables qui détiennent des biens étrangers dans un compte auprès d'un courtier en valeurs mobilières inscrit au Canada ou d'une société Canadian Trust sont autorisés à déclarer la juste valeur marchande combinée de tous ces biens pays par pays à la fin de l'année d'imposition au lieu de déclarer les détails de chaque bien. Les biens étrangers déterminés ne comprennent pas les biens détenus dans un régime enregistré et les fonds communs de placement enregistrés au Canada.

**Les contribuables qui choisissent cette option doivent déclarer leurs biens à la section 7 de la partie B du formulaire T1135 :**

- Tous les biens détenus auprès d'un courtier en valeurs mobilières inscrit au Canada ou d'une société Canadian Trust en particulier doivent être regroupés pays par pays.
- Au lieu de fournir le montant du coût des biens, les contribuables doivent fournir leur juste valeur marchande à la fin de l'année et la juste valeur marchande maximale des biens au cours de l'année (qui peut être fondée sur leur juste valeur marchande maximale à la fin du mois).

Il y a une pénalité de 25 \$ par jour pour chaque jour où le formulaire T1135 n'est pas produit, jusqu'à concurrence de 2 500 \$.

## 2.9 Exercice 2-3

Q1. Quel est le but de la question à l'égard des biens étrangers?

Le gouvernement fédéral utilise ces renseignements pour vérifier si le contribuable a déclaré tous les revenus qu'il a reçus ou pourraient recevoir de sources étrangères.

Q2. Quelle est la pénalité pour défaut de produire un formulaire T1135 à l'heure?

25 \$ par jour pour chaque jour de retard, avec un maximum de 2 500 \$.

Q3. Au cours de l'année d'imposition, un résident canadien a acheté un terrain vacant aux États-Unis au prix de 135 000 \$ CA. Comme le terrain ne produit pas de revenu, le contribuable n'est pas tenu de le déclarer sur un T1135.

L'énoncé ci-dessus est-il vrai ou faux? Expliquez votre réponse.

FAUX. Les biens étrangers qui doivent être déclarés comprennent les biens qui ne génèrent aucun revenu, comme un terrain vacant.

Q4. Bill a des actions étrangères dans une société américaine, ABC Inc., qui coûtait 120 000 \$ CAN il y a dix ans. Ces actions valaient 80 000 \$ en 2023. Devez-vous produire un formulaire T1135 pour 2023? Expliquez.

Oui, parce que le coût est supérieur à 100 000 dollars. La valeur n'a pas d'importance.

Q5. Larry a trois investissements étrangers : un compte bancaire de 40 000 \$CAN, actions d'une société britannique qui ont coûté 50 000 \$CAN et un immeuble locatif français qui a coûté 60 000 \$CAN. Larry doit-il produire le formulaire T1135? Expliquez.

Oui, car le coût total de tous les biens étrangers s'élève à 150 000 dollars, ce qui est supérieur à 100 000 dollars.

Q6. Irania a acheté une propriété locative américaine qui coûtait 75 000 \$ il y a cinq ans. En 2023, ce valait 130 000 \$CAN. Doit-elle produire le formulaire T1135 pour 2023?

Expliquez.

Non, parce que le coût total est inférieur à 100 000 dollars. La valeur n'a pas d'importance.

Q7. Bob a acheté une maison de vacances aux États-Unis pour 150 000 \$ CAN. Seuls Bob et sa famille utilisent cette propriété et il ne loue pas. Bob doit-il produire le formulaire T1135? Expliquez.

Non, parce que cette maison de vacances est utilisée uniquement comme bien à usage personnel, le formulaire T1135 ne doit pas être rempli.

## 2.10 Revenu d'emploi

Explication de ce qu'est un revenu d'emploi et comment les feuillets de renseignements T4 et Relevé<sup>1</sup> remis au contribuable sont utilisés pour contribuer au calcul du revenu total.

Les revenus d'emploi impliquent une relation d'employeur-employé(e). Ils comprennent également les revenus provenant d'une charge.

**Charge** Poste occupé par un particulier, qui donne droit à une rémunération. Cette fonction peut être un poste de juge, de député, de directeur d'une société publique, de conseiller municipal ou de commissaire d'école.

**Rémunération** Salaire et toute autre somme d'argent versé par un particulier en tant qu'employeur ou en tant que payeur.

### 2.10.1 Employé ou travailleur autonome?

Pour déterminer si un contribuable est un employé ou un travailleur autonome, il faut considérer le degré de contrôle qui existe entre les différentes parties.

Pour les employées et les employés, le travail qu'ils doivent accomplir est contrôlé par l'employeur. Celui-ci décide la manière dont le travail est effectué et de l'horaire de l'employé.

Par contre, un travailleur autonome est libre de choisir les produits ou services qu'il va offrir, les clients qu'il va rencontrer, les heures pendant lesquelles il va travailler, le prix qu'il va demander pour ses produits ou services, et il peut engager du personnel pour faire le travail.

Il est tout à fait normal qu'un travailleur indépendant soit à la fois indépendant et salarié. Cependant, il est toujours considéré et traité comme un travailleur indépendant. 

## 2.11 Exercice 2-4

Q1. Les revenus d'emploi comprennent notamment les revenus provenant d'une charge. Donnez trois exemples d'emplois qui sont considérés comme une charge.

Quelques exemples : juge, membre du Parlement, directeur de société, conseiller municipal, directeur d'une entreprise publique.

Q2. Aline travaille comme gardienne d'enfants. Elle prend soin d'un bébé pendant plusieurs heures par jour au domicile des parents. Les parents du bébé déterminent le nombre d'heures qu'Aline doit travailler, ainsi que les tâches qu'elle doit accomplir pendant qu'elle se trouve à leur domicile.

Aline est-elle une employée ou une travailleuse autonome? Expliquez votre réponse.

Aline est une employée des parents du bébé parce que ces derniers contrôlent le travail qu'elle fait et à quel moment elle doit le faire.

Les parents devraient lui émettre un T4 et un relevé 1 pour le revenu gagné.

Q3. Gisèle garde des enfants du voisinage à son domicile. Elle décide de ses heures de disponibilité, du tarif qu'elle va demander et des clients qu'elle va accepter.

Gisèle est-elle une employée ou une travailleuse autonome? Expliquez votre réponse.

Gisèle est une travailleuse autonome, car elle contrôle ses heures de travail, le prix qu'elle demande et elle choisit ses clients.

## 2.12 Déclarer un revenu d'emploi

Les revenus d'emploi sont déclarés sur plusieurs lignes des formulaires T1 et TP-1, selon le type et la source des revenus. Dans cette section, nous nous concentrons sur la façon de traiter les revenus déclarés sur un T4 et un Relevé 1 reçu de l'employeur.

Fédéral :

**10100** Revenus d'emploi (T4.14)

**10120** Commissions incluses à la ligne 10100 (T4.42) <sup>1</sup>

**10130** Cotisations à un régime d'assurance-salaire (cf. ligne **10100**)

**10400** Autres revenus d'emploi

**13000** Autres revenus

Québec :



1. À titre d'information



- 100 Commissions reçues (RL1.M) <sup>1</sup>
- 101 Revenus d'emploi (RL1.A)
- 105 Correction des revenus d'emploi, si RL22
- 107 Autres revenus d'emploi
- 154 Autres revenus

### 2.12.1 Feuilles de renseignements

L'utilisation des feuilles de renseignements facilite grandement la tâche de préparation des déclarations de revenus.

### 2.12.2 Feuilles T4 et relevés 1

Au fédéral, l'employeur doit remplir un feuillet T4 pour chaque personne pour les raisons suivantes :

- Il a versé une rémunération de plus de 500 \$ pendant l'année;
- Il a prélevé des cotisations pour le RRQ, pour l'AE et pour le RQAP; ou
- Il a prélevé de l'impôt fédéral sur le revenu.

Nous expliquerons les acronymes RRQ, AE et RQAP plus loin dans cette partie.

T4 État de la rémunération payée (feuillet)

Au Québec, l'employeur doit émettre un relevé 1 pour tous les salaires et les autres sommes qu'il a versés à un employé ou une employée, peu importe le montant versé.

Avant d'inscrire les montants du T4 sur la T1, vérifiez l'année et la province d'emploi.

Relevé 1 – Revenus d'emploi et revenus divers

#### Case 14 du T4 et case A du relevé 1

Ces revenus doivent être reportés aux lignes 10100 de la T1 et 101 de la TP-1.

Les montants inscrits aux cases 14 du T4 et A du relevé 1 comprennent, entre autres :

- Les traitements, les salaires, les commissions, les pourboires, les primes, les paies de vacances, les allocations imposables; et
- La valeur des avantages imposables liés à l'emploi et la compensation versée aux volontaires participant à des services d'urgence.

Les montants déclarés à la case 14 du T4 et à la case A du Relevé 1 ne sont pas toujours égaux. Certains avantages, fournis par l'employeur, peuvent être désignés comme imposables par l'ARC et Revenu Québec et, par conséquent, sont inclus à la case 14 et à la case A.

Cependant, certaines prestations sont considérées comme imposables par le Québec, mais pas par le gouvernement fédéral. L'inverse est également vrai, mais le plus souvent, la case A sera plus élevée que la case 14.

### **Retenues à la source et autres montants inscrits sur les T4 et relevé 1**

Montants retenus à la source :

- L'impôt fédéral (case 22 du T4) et l'impôt provincial (case E du relevé 1);
- Les cotisations au Régime des rentes du Québec (cases 17 du T4 et B du relevé 1);
- Les cotisations à l'assurance emploi (cases 18 du T4 et C du relevé 1);
- Les cotisations au Régime québécois d'assurance parentale (cases 55 du T4 et H du relevé 1);
- Les cotisations à un Régime de pension agréé (cases 20 du T4 et D du relevé 1), si l'employeur a un tel régime;
- Les cotisations syndicales (cases 44 du T4 et F du relevé 1); et
- Les dons de bienfaisance (cases 46 du T4 et N du relevé 1).

Autres montants :

- Les gains assurables à l'assurance emploi (case 24 du T4);
- Le salaire admissible au Régime des rentes du Québec (cases 26 du T4 et G du relevé 1);
- Le salaire admissible au Régime québécois d'assurance parentale (cases 56 du T4 et I du relevé 1); et
- Le facteur d'équivalence, s'il y a lieu (case 52 du T4).

Le terme **gains assurables** utilisé dans le T4 signifie la même chose que le terme **salaires admissibles** utilisé dans le Relevé 1.

### **Commissions**

Si le revenu brut d'emploi inscrit aux cases 14 du T4 et A du relevé 1 inclut des commissions, ces dernières sont inscrites séparément aux cases 42 du T4 et M du relevé 1. La case 42 du T4 doit être inscrite par l'employeur au bas du feuillet, dans la partie « Autres renseignements ».

Les commissions reçues doivent être reportées aux lignes 10120 de la T1 et 100 de la TP-1. Ces deux lignes sont pour information seulement. Les commissions sont déjà incluses dans le montant de la case 14 et dans celui de la case A. On ne doit pas les ajouter à nouveau au montant des lignes 10100 de la T1 et 101 de la TP-1.

### **Allocations et avantages découlant d'un emploi.**

Si un employeur fournit des avantages ou allocations à un employé, il doit toujours déterminer si l'avantage qu'il lui fournit est imposable et doit être inclus dans le revenu d'emploi de l'employé.

### **Inscription sur les feuillets de renseignements T4 et relevés 1**

Voici des exemples d'allocations ou d'avantages imposables :

- Le logement, la pension et les repas gratuits ou subventionnés (cases 30 du T4 et V du relevé 1) ;
- Les avantages relatifs aux voyages effectués par un résident d'une région éloignée reconnue (cases 32 du T4 et K du relevé 1). La case 33 du T4 existe pour l'aide accordée pour les voyages pour soins médicaux, mais le montant est inclus dans la case 32 ;
- L'allocation pour l'utilisation d'un véhicule à moteur (cases 40 et L) ;
- L'utilisation à des fins personnelles d'une voiture de l'employeur – Automobile mise à la disposition d'un employé (cases 34 et W) ;
- Les prêts sans intérêt ou à faible intérêt, consentis par l'employeur à un employé (cases 36 et L) ;
- Les avantages liés aux options d'achat de titres (cases 38 et L) ;
- Les autres avantages imposables comme les avantages associés aux :
  - Primes d'assurance maladie, d'assurance salaire non collectif, d'assurance-vie,
  - Frais de voyages, frais de scolarité et à d'autres frais, payés par l'employeur au bénéfice de l'employé (cases 40 et L),
  - Cotisations de l'employeur aux prestations forfaitaires pour un régime d'assurance salaire ;
- Au Québec seulement, les cotisations versées par l'employeur au bénéfice de l'employé à un régime privé d'assurance maladie (case J) ou à un régime d'assurance interentreprises (case P).

C'est une très bonne pratique que de vérifier l'usage de chaque case à l'aide des informations figurant au verso de chaque feuillet. 

Ces avantages imposables sont inscrits distinctement dans d'autres cases à titre d'information seulement, ils sont déjà inclus dans les cases 14 du T4 et A du RL-1.

Par conséquent, il ne faut pas les ajouter à nouveau dans le revenu, pour éviter d'être imposé une deuxième fois sur le même montant.

### Avantage relatif à un ancien emploi



Si le montant de la case A comprend uniquement la valeur d'un avantage (en argent ou en nature) que le contribuable reçoit ou dont il bénéficie dans l'année en raison d'un ancien emploi, l'employeur doit remplir une case supplémentaire sur le relevé 1. Note.

**Le montant de la case A devrait être égal à la somme des cases suivantes : J, K, L, P, V et W.** 

$$A = J + K + L + P + V + W$$

**A** Revenus d'emploi

**J** Régime privé d'assurance maladie

**K** Voyages (région éloignée)

**L** Autres avantages

**P** Régime d'assurance interentreprises

**V** Nourriture et logement

**W** Véhicule à moteur

La case vierge supplémentaire que l'employeur doit remplir est la case 211. Cette case sera suivie du montant de la case A.

La case 211 est d'une grande utilité pour identifier plus facilement le revenu d'emploi. Le montant de la case 211 doit être exclu du revenu d'emploi lors du calcul des déductions et crédits suivants :

La déduction pour travailleur (ligne 201);

— Le crédit d'impôt pour prolongation de carrière (ligne 391);

— Les crédits d'impôt relatifs à la prime au travail (ligne 456); et

— Le crédit d'impôt remboursable pour frais médicaux (ligne 462).

### 2.12.3 Revenu d'emploi provenant d'employeurs multiples

Si les contribuables ont reçu plusieurs feuillets T4 et Relevé 1, ils doivent additionner tous les montants indiqués dans la même case.

### 2.12.4 Revenus d'un emploi occupé hors du Québec

Une partie de l'impôt retenu sur le T4 peut être transféré au Québec jusqu'à un maximum de 45 %.

## 2.13 Exercice 2-5

Q1. Dans quel but utilise-t-on des feuillets de renseignements?

Les feuillets de renseignements permettent de préparer adéquatement les déclarations de revenus, car ils indiquent le montant et le type de revenu payé au contribuable et les impôts et autres montants retenus à la source. Ils peuvent indiquer des déduction ou crédits que le contribuable peut réclamer.

Q2. Quels sont les feuillets de renseignements que l'employeur doit remettre à son employé?

Le feuillet T4 et relevé 1.

Q3. Nommez quatre types de revenus d'emploi inscrits à la case 14 du T4 et à la case A du Relevé 1.

1. Les salaires
2. Les commissions
3. Les pourboires
4. Les avantages imposables

Q4. Les feuillets émis par le même employeur n'indiquent pas nécessairement le même revenu d'emploi aux cases 14 du T4 et A du relevé 1.

Expliquez pourquoi cet énoncé est vrai. Donnez au moins un exemple.

Les feuillets T4 et relevé 1 émis par le même employeur n'indiquent pas nécessairement le même montant aux cases 14 et A, parce qu'il y a des avantages liés à l'emploi qui sont imposables au Québec seulement.

Exemple le plus fréquent : les primes versées par l'employeur à un régime privé d'assurance maladie (case J) ou celles versées à un régime d'assurance interentreprises (case P).

Q5. Ivan a reçu un feuillet T4 qui indique 4 000 \$ à la case 42 et un feuillet relevé 1 qui indique 4 000 \$ à la case M.

Sur quelles lignes des déclarations T1 et TP-1 ces montants doivent-ils être déclarés? L'inscription de ces montants sur les lignes appropriées augmentera-t-elle le revenu total à déclarer?

Le montant de 4 000 \$ doit être inscrit à la ligne 10120 de la déclaration T1 et à la ligne 100 de la déclaration TP-1.

L'inscription de ce montant à ces lignes est faite à titre d'information et n'augmentera pas le revenu total à déclarer puisque les 4 000 \$ sont déjà inclus à la case 14 du T4 et à la case A du Relevé 1.

## 2.14 Régime privé d'assurance-maladie payé par l'employeur

Les primes versées aux régimes privés d'assurance maladie par l'employeur au nom de ses employé(e)s sont considérées comme un avantage imposable par le gouvernement du Québec, mais pas par le gouvernement fédéral.

### 2.14.1 Régime privé d'assurance-maladie

Au Québec, la cotisation qu'un employeur verse à un régime privé d'assurance maladie constitue un avantage imposable. L'employeur doit déclarer cet avantage à la case J du relevé 1 et l'inclure dans le montant de la case A.

Dans la déclaration fédérale, les primes versées par un employeur à un tel régime pour le compte d'un employé ne constituent pas un avantage imposable pour cet employé. Par conséquent, le montant inscrit à la case 14 du T4 ne sera pas le même que le montant inscrit à la case A du Relevé 1.

### 2.14.2 Régime d'assurance interentreprises

Les cotisations qu'un employeur verse à un régime d'assurance interentreprises constituent un avantage imposable au Québec, mais non au fédéral.

Il est assez fréquent que les travailleurs du secteur de la construction travaillent pour plus d'un employeur au cours de l'année d'imposition. Chaque employeur paie des primes au même régime. 

### 2.14.3 Fédéral – Autres revenus d'emploi

Au fédéral, les primes versées par l'employeur à un régime d'assurance collective temporaire sur la vie sont considérées comme un avantage imposable.

L'administrateur du régime d'assurance doit émettre un feuillet T4A après avoir inscrit le montant de l'avantage imposable à la case 119 « Primes payées pour une police d'assurance-vie collective temporaire ».

Le montant inscrit à la case 119 du feuillet T4A doit être reporté à la ligne 10400 de la T1.

### 2.14.4 Québec – Correction des revenus d'emploi (Ligne 105)


Au Québec, en plus des primes versées par l'employeur à un régime d'assurance sur la vie, celles versées à un régime d'assurance maladie sont également considérées

comme un avantage imposable.

L'employeur doit estimer le montant de cet avantage à la case P du relevé 1 et l'inclure dans le montant de la case A.

L'administrateur du régime doit émettre un relevé 22 pour indiquer le montant des primes qui a été réellement versé.

Le montant de la case A du relevé 22 correspond au montant réel de l'avantage, tandis que le montant de la case B correspond à l'avantage relatif à l'assurance maladie. La différence entre les deux cases correspond aux primes payées pour la police d'assurance-vie collective temporaire (montant inscrit à la case 119 du T4A).

Comme l'employeur ajoute les primes payées pour l'assurance-vie et l'assurance-maladie de groupe à la case P et également à la case A du Relevé 1, il n'est pas nécessaire d'inscrire à nouveau la prime d'assurance-vie de groupe sur une ligne quelconque de la TP-1. 

Le montant de la case P du relevé 1 étant un montant estimé, le contribuable doit se servir du montant dans la case A du relevé 22 pour effectuer une correction à ses revenus d'emploi, qu'il inscrira à la ligne 105 de sa TP-1.

$$\text{Ligne 105} = A - P$$

A Montant dans la case A du Relevé 22

P Montant dans la case P du Relevé 1

## 2.15 Compensation versée à un volontaire participant à des services d'urgence

Les contribuables qui se portent volontaires pour les services d'urgence peuvent recevoir peu ou pas de compensation financière pour leur service ou leur aide. Une partie de l'indemnité reçue peut être exonérée d'impôt ou donner droit à un crédit non remboursable.

### 2.15.1 Compensation versée à un volontaire participant à des services d'urgence.

La première tranche de 1 000 \$ (fédéral) et 1 315 \$1 (Québec) de cette compensation est exonérée d'impôt. Le feuillet T4 et le relevé 1 sont émis seulement pour la partie du montant payé qui dépasse cette exemption. Cette partie imposable est indiquée aux

cases 14 du T4 et A du relevé 1. La partie non imposable est indiquée à la case 87 du T4 et à la case « L-2 » du relevé 1.

Toutefois, si le contribuable est un employé normal recruté pour rendre les mêmes services ou des services semblables ou s'il choisit de demander le montant pour les pompiers volontaires ou le montant pour les volontaires en recherche et sauvetage, la totalité du paiement sera imposable.

### 2.15.2 Pompiers volontaires et volontaires en recherche et sauvetage

Les pompiers volontaires et les volontaires en recherche et sauvetage ont droit à un crédit d'impôt non remboursable de 3 000 \$ au fédéral et 5 000 \$ au Québec. Ils peuvent choisir soit d'exonérer une partie du revenu d'impôt, soit de réclamer le crédit d'impôt.

## 2.16 Autres revenus d'emploi

Les autres revenus d'emploi sont des revenus provenant d'un emploi actuel ou passé ou d'un travail qui n'est pas considéré comme indépendant.

**Le contribuable est responsable de déclarer tous ses revenus, même s'il n'a pas reçu de feuillet.** 

Une attention particulière doit être portée à la déclaration de ces revenus. Selon le type de revenu, il peut être déclaré comme « Autres revenus d'emploi » à la ligne 10400 de la T1 ou à la ligne 107 de la TP-1, ou comme « Autres revenus » à la ligne 13000 de la T1 ou à la ligne 154 de la TP-1.

Sur la TP-1, la source des revenus doit être précisée par un code dans les cases 106 et 153 de la TP-1. À noter que les codes 09 et 66 doivent être inscrits dans les cases 106 et 153 de la TP-1 si les revenus, déclarés aux lignes 107 et 154, proviennent de plusieurs sources.

### 2.16.1 Court aperçu des revenus déclarés aux lignes 10400/13000 et 107/154

Selon le type de revenus, ils peuvent être déclarés sur l'une des combinaisons de lignes suivantes dans les déclarations T1 et TP-1 :

- Ligne 10400 et Ligne 107
- Ligne 10400 seulement
- Ligne 10400 et Ligne 154



- Ligne 13000 et Ligne 154

**Les autres revenus d'emploi déclarés à la ligne 10400 de la T1 et à la ligne 107 de la TP-1 sont les suivants :**

- Revenu d'emploi qui ne figure pas sur les feuillets T4 et Relevé 1
- Paiements reçus d'un régime d'assurance-salaire (case 107 du T4A et case O du Relevé1)

**Les autres revenus d'emploi déclarés uniquement à la ligne 10400 de la T1 comprennent :**

- Les avantages imposables tels que les primes pour les prestations médicales et l'assurance-vie collective à la case 119 du T4A;
- L'allocation de logement du clergé (case 30 du T4). Pour le Québec, l'allocation est déclarée à la case V du Relevé1 et incluse dans la case A;
- Redevances provenant d'une œuvre ou d'une invention du contribuable (case 17 du T5). Pour le Québec, la redevance inscrite à la case H du Relevé 3 est traitée comme « Intérêts et autres revenus de placements » à la ligne 130 de la TP-1.

**Les autres revenus d'emploi non déclarés sur un feuillet de renseignements doivent être déclarés à la ligne 10400 de la T1 et à la ligne 107 de la TP-1. Il s'agit des revenus suivants :**

- Remboursements de TPS et de TVQ aux salariés. Il s'agit des taxes de TPS et de TVQ qui ont été remboursées à un salarié dans sa déclaration de revenus de l'année précédente. Dans des cas limités, il est possible pour une certaine catégorie de salariés de déduire les dépenses qu'ils ont encourues pour gagner un revenu d'emploi, ce qui inclut la TPS et la TVQ qu'ils ont payées sur ces dépenses. Les contribuables peuvent demander le remboursement de la TPS et de la TVQ qu'ils ont payées et recevront ces remboursements l'année où ils produiront leur déclaration de revenus. Comme ils ont déduit les taxes de leurs revenus et demandé les remboursements en même temps, ils doivent inclure les remboursements dans leurs revenus de l'année suivante.
- Pourboires non déclarés sur des feuillets.

Dans ce cours, nous discutons uniquement la façon dont la TPS et la TVQ imposées sur les cotisations des membres d'un ordre professionnel peuvent être réclamées. 📖

Les remboursements liés aux cotisations professionnelles ne sont pas imposables sur la TP-1 l'année suivante, mais sont imposables sur la T1 l'année suivante.

**Les autres revenus déclarés à la ligne 10400 de la T1 et à la ligne 154 de la TP-1 comprennent :**

- Les prestations du Programme de protection des salariés (case 132 du T4A et case O du Relevé 1);
- Le montant net des subventions de recherche (case 104 du T4A et case O du

Relevé 1);

- Les sommes reçues d'un régime de prestations supplémentaires d'assurance-emploi (régime de salaire annuel garanti) (case 152 du T4A et case O du Relevé 1).

**Les autres revenus déclarés à la ligne 13000 de la T1 et à la ligne 154 de la TP-1 comprennent :**

- Allocation de retraite (cases 66 et 67 du T4 et case O du Relevé 1);
- La subvention incitative aux apprentis (case 130 du T4A et case O du Relevé 1);
- La subvention à l'achèvement de la formation d'apprenti (case 130 du T4A et case O du Relevé 1).

Utilisez les informations figurant sur chaque feuillet de renseignements pour déterminer sur quelle ligne de la déclaration les montants figurant dans une case doivent être déclarés. 

Au fédéral :

- Les revenus inscrits à la ligne 10400 de la T1 doivent être identifiés. S'il y a plus d'un type de revenu à déclarer, un feuillet séparé sera émis.

Au Québec :

- Les revenus inscrits à la ligne 107 de la TP-1 sont identifiés par un code inscrit à la case 106. S'il y a plusieurs types de revenus à déclarer, utilisez le code 09.
- Les revenus inscrits à la ligne 154 de la TP-1 sont identifiés par un code inscrit à la case 153. S'il y a plusieurs types de revenus à signaler, utilisez le code 66

### 2.16.2 Remboursement de TPS et de TVQ à l'intention des salariés

Il s'agit ici des taxes TPS et TVQ qui ont été remboursées à un salarié lorsqu'il a produit ses déclarations de revenus de l'année d'imposition précédente.

En effet, il est possible pour un salarié de réclamer des dépenses qu'il a engagées pour gagner son revenu d'emploi. Règle générale, ces dépenses incluent la TPS (taxe sur les produits et service) et la TVQ (taxe de vente du Québec).

Comme ces taxes sont incluses dans les déductions qu'il réclame, le contribuable peut en demander le remboursement lorsqu'il complète ses déclarations. Il reçoit alors les remboursements de TPS et TVQ l'année où il produit ses déclarations. Comme il a déduit les taxes de ses revenus et le fait qu'il a choisi de demander leur remboursement, il doit les inclure dans son revenu pour l'année suivante.

## 2.17 Case O du relevé 1

Un employeur (ou payeur) doit inclure à la case O du relevé 1 les revenus pour lesquels il n'existe pas de case particulière sur le relevé 1. De plus, il doit préciser la nature de chaque revenu à la case « Code (case O) », en inscrivant un code alphabétique qui y correspond.

Le code à utiliser doit être indiqué après chacun des revenus qui figurent à la case O. Par exemple, le code « CA » pour des prestations du Programme de protection des salariés, le code « RA » pour des prestations supplémentaires de chômage, le code « RC » pour une subvention de recherche, etc.

Si plusieurs codes sont associés au montant de la case O, l'employeur ou le payeur doit inscrire le code « RZ » à la case « Code (case O) ».

Par la suite, il doit inscrire dans les cases vierges du relevé 1, le code et le montant correspondant à chacun des revenus inclus à la case O.

## 2.18 Travail temporaire, pourboires et gratifications

Les emplois temporaires ou occasionnels peuvent ou non être déclarés sur les feuillets. De nombreuses personnes, en particulier dans le secteur des services, peuvent recevoir des pourboires ou des gratifications. Ces revenus sont imposables.

### 2.18.1 Emploi occasionnel ou fortuit

Plusieurs particuliers reçoivent des sommes provenant d'un emploi occasionnel ou fortuit, tels le gardiennage, le déneigement, la tonte du gazon, etc. Les revenus provenant de ces activités doivent être déclarés même si aucun feuillet de renseignements n'est émis pour les montants de la ligne 10400 de la T1 et de la ligne 107, code « 05 » à la case 106 de la TP-1.

#### Trois scénarios

On doit toutefois être prudent lorsque vient le temps d'inscrire ces montants sur les déclarations. En effet, il s'agit de s'assurer du type d'emploi.

**Scénario 1** Une personne prend soin de plusieurs enfants du voisinage lorsque leurs parents sont au travail. Elle rend ces services chez elle sur une base régulière. Elle est donc considérée comme une travailleuse autonome.

— Son revenu est déclaré aux lignes 13500 de la T1 et 164 de la TP-1 ;

**Scénario 2** Une autre personne s'occupe également d'enfants de manière régulière, mais au domicile de leurs parents. Dans ce cas, le particulier est considéré comme un salarié et les parents comme l'employeur. Les parents doivent donc préparer et remettre à l'individu les feuillets T4 et Relevé 1.

— Le revenu de la personne est déclaré aux lignes 10100 de la T1 et 101 de la TP-1;

**Scénario 3** Une troisième personne se rend un ou deux soirs par mois chez une amie pour prendre soin de ses enfants pendant que cette amie et son conjoint vont au cinéma. Elle est payée pour son travail. Elle n'a reçu aucun document d'impôt.

— Son revenu est déclaré aux lignes 10400 de la T1 et 107 de la TP-1.

### Travail temporaire

Généralement, le travail temporaire est reporté sur un T4 et relevé 1, parce que les cotisations à l'AE et au RQAP doivent obligatoirement être retenues à partir du premier dollar de gains assurables.

Si l'employeur n'a retenu aucune cotisation (AE, RRQ, RQAP) parce que l'emploi n'est pas assurable, il n'a pas à fournir un T4 à l'employé si le revenu est moindre que 500 \$. Au Québec, l'employeur doit remettre un relevé 1 peu importe le montant versé. Cependant, même si aucun feuillet n'est émis, ces montants doivent être déclarés.

### Pourboires et gratifications

Certains contribuables reçoivent des pourboires comme partie intégrante de leur salaire. Il s'agit notamment des chauffeurs de taxi, des coiffeurs et des employés du secteur des services, tels que les restaurants et les hôtels. Les contribuables qui reçoivent des pourboires et des gratifications sont tenus de déclarer le montant total, car les pourboires sont considérés comme des revenus imposables.

**Pourboires contrôlés.** Lorsque l'employeur ajoute des frais de service directement à la facture du client et distribue ensuite le pourboire à l'employé, il s'agit de pourboires contrôlés. Ces montants doivent être inclus par l'employeur dans la case 14 du feuillet T4 et dans la case A du feuillet Relevé 1. Ces pourboires sont considérés comme faisant partie de la rémunération ouvrant droit à une pension ou de la rémunération assurable.

**Pourboires directs** Lorsque les clients donnent un pourboire en utilisant de l'argent liquide ou en imputant le pourboire à leur paiement électronique. L'employé doit tenir

un registre des pourboires qu'il reçoit et faire une déclaration complète du montant total reçu à la ligne 10400 de la T1 et à la ligne 107 de la TP-1.



**Pourboires déclarés** Au Québec, la Loi de l'impôt sur le revenu exige que les travailleurs d'un établissement visé (restaurant, hôtel, train, avion, navire) déclarent à leur employeur les pourboires qu'ils ont reçus ou qui leur ont été distribués par leur employeur.

Les pourboires déclarés par l'employé et ceux distribués par l'employeur sont additionnés au salaire et le total est inscrit par l'employeur aux cases 14 du T4 et A du relevé 1.

Ils sont également inscrits à la case S du relevé 1. Le montant de la case S est déjà inclus dans la case A et ne doit pas être réinscrit comme revenu. Par la suite, l'employeur doit effectuer les retenues à la source appropriées, soit les cotisations à l'assurance-emploi, au RRQ et au RQAP, ainsi que les impôts fédéral et provincial.

**Pourboires attribués** Au Québec, pour certains salariés de l'hôtellerie ou de la restauration qui déclarent des pourboires inférieurs à 8 % de leur chiffre d'affaires soumis à pourboire, l'employeur est tenu d'imputer la différence sur le revenu de l'employé.

Les pourboires attribués sont inscrits à la case T du relevé 1 et sont inclus dans le montant de la case A.

Au fédéral, les pourboires attribués ne sont pas inclus dans le montant de la case 14 du T4. Le montant à la case 14 du T4 diffère alors de celui de la case A du relevé 1.

Cette règle ne s'applique pas à certaines catégories de travailleurs qui ne font pas de ventes, mais qui reçoivent quand même des pourboires devant être déclarés. Par exemple, livreurs, portiers, bagagistes, etc.

## 2.19 Exercice 2-6

Q1. Utilisez les feuillets de Germain Harvey pour répondre aux questions a) et b).

a. Germain Harvey a reçu des feuillets T4 et T4A. Inscrivez les montants des cases 14 du T4 et 119 du T4A aux lignes appropriées de la déclaration T1.

## CHAPITRE 2. REVENUS ET DÉPENSES D'EMPLOI

<b>Employer's name – Nom de l'employeur</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>Chez LaForge</b> </div>		 <b>Canada Revenue Agency</b> Agence du revenu du Canada		<b>T4</b> <b>Statement of Remuneration Paid</b> <b>État de la rémunération payée</b>	
<b>Year – Année</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> <b>2023</b> </div>					
<b>Employer's account number / Numéro de compte de l'employeur</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         54       </div>		<b>Employment income – Revenu d'emploi</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         14 <b>28 805,00</b> </div>			
<b>Social insurance number / Numéro d'assurance sociale</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         12 <b>801 115 213</b> </div>		<b>Income tax deducted / Impôt sur le revenu retenu</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         22 <b>1 387,24</b> </div>			
<b>Province of employment / Province d'emploi</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         10 <b>QC</b> </div>		<b>Employee's CPP contributions – see over / Cotisations de l'employé au RPC – voir au verso</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         16 <b>1 787,52</b> </div>			
<b>Exempt – Exemption</b> CPP/QPP EI PPIP RPC/RRQ AE RPAP <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         28 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>		<b>Employee's second CPP contributions – see over / Deuxièmes cotisations de l'employé au RPC – voir au verso</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         16A <b>17A</b> </div>			
<b>Employee's name and address – Nom et adresse de l'employé</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Last name (in capital letters) – Nom de famille (en lettres majuscules)</span> <span>First name – Prénom</span> <span>Initial – Initiale</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>Harvey</b></span> <span><b>Germain</b></span> </div> </div>		<b>EI insurable earnings / Gains assurables d'AE</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         24 <b>28 805,00</b> </div>			
		<b>CPP/QPP pensionable earnings / Gains ouvrant droit à pension – RPC/RRQ</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         26 <b>30 095,00</b> </div>			
		<b>Employee's EI premiums / Cotisations de l'employé à l'AE</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         18 <b>365,82</b> </div>			
		<b>Union dues / Cotisations syndicales</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         44 </div>			
		<b>RPP contributions / Cotisations à un RPA</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         20 </div>			
		<b>Charitable donations / Dons de bienfaisance</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         46 </div>			
		<b>Pension adjustment / Facteur d'équivalence</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         52 </div>			
		<b>RPP or DPSP registration number / N° d'agrément d'un RPA ou d'un RPDB</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         50 </div>			
		<b>Employee's PPIP premiums – see over / Cotisations de l'employé au RPAP – voir au verso</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         55 <b>148,67</b> </div>			
		<b>PPIP insurable earnings / Gains assurables du RPAP</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         56 <b>28 805,00</b> </div>			
<b>Other information (see over) / Autres renseignements (voir au verso)</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant          40 <b>320,00</b> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>	

<b>Payer's name – Nom du payeur</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>Liberty Insurance</b> </div>		 <b>Canada Revenue Agency</b> Agence du revenu du Canada		<b>T4A</b> <b>Statement of Pension, Retirement, Annuity, and Other Income</b> <b>État du revenu de pension, de retraite, de rente ou d'autres sources</b>	
<b>Year – Année</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> <b>2023</b> </div>					
<b>Payer's program account number / Numéro de compte de programme du payeur</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         061       </div>		<b>Pension or superannuation – line 11500 / Prestations de retraite ou autres pensions – ligne 11500</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         015       </div>			
<b>Social insurance number / Numéro d'assurance sociale</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         012 <b>801 115 213</b> </div>		<b>Income tax deducted – line 43700 / Impôt sur le revenu retenu – ligne 43700</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         022       </div>			
<b>Recipient's program account number / Numéro de compte de programme du bénéficiaire</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         013       </div>		<b>Lump-sum payments – line 13000 / Paiements forfaitaires – ligne 13000</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         018       </div>			
<b>Recipient's name and address – Nom et adresse du bénéficiaire</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Last name (print) – Nom de famille (en lettres majuscules)</span> <span>First name – Prénom</span> <span>Initials – Initiales</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>Harvey</b></span> <span><b>Germain</b></span> </div> </div>		<b>Self-employed commissions / Commissions d'un travail indépendant</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         020       </div>			
		<b>Annuities / Rentes</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         024       </div>			
		<b>Fees for services / Honoraires ou autres sommes pour services rendus</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         048       </div>			
<b>Other information (see page 2) / Autres renseignements (voir à la page 2)</b>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant  <b>119 720,00</b> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Box – Case Amount – Montant       </div>	

**Protégé B** une fois rempli

Remplissez seulement les lignes qui vous concernent, sauf indication contraire. Vous pouvez obtenir plus de renseignements sur les lignes de cette déclaration en allant à [canada.ca/ligne-xxxx](http://canada.ca/ligne-xxxx) et en remplaçant « xxxx » par n'importe quel numéro de ligne à cinq chiffres de cette déclaration. Par exemple, allez à [canada.ca/ligne-10100](http://canada.ca/ligne-10100) pour en savoir plus sur la ligne 10100.

**Étape 2 – Revenu total**

En tant que résident du Canada, vous devez déclarer vos revenus de toutes les sources canadiennes et étrangères.

Revenus d'emploi (case 14 de tous les feuillets T4)	10100		1
Revenu exonéré d'impôt versé aux volontaires des services d'urgence	10105		
Commissions incluses à la ligne 10100 (case 42 de tous les feuillets T4)	10120		
Cotisations à un régime d'assurance-salaire	10130		
Autres revenus d'emploi	10400	+	2
Pension de la sécurité de la vieillesse (PSV) (case 18 du feuillet T4A(OAS))	11300	+	3

**Protégé B** une fois rempli

Remplissez seulement les lignes qui vous concernent, sauf indication contraire. Vous pouvez obtenir plus de renseignements sur les lignes de cette déclaration en composant le 1-800-959-7383 ou en allant à [canada.ca/ligne-xxxx](http://canada.ca/ligne-xxxx) et en remplaçant « xxxx » par n'importe quel numéro de ligne à cinq chiffres de cette déclaration. Par exemple, allez à [canada.ca/ligne-10100](http://canada.ca/ligne-10100) pour en savoir plus sur la ligne 10100.

**Étape 2 – Revenu total**

En tant que résident du Canada, vous devez déclarer vos revenus de toutes les sources canadiennes et étrangères.

Revenus d'emploi (case 14 de tous les feuillets T4)	10100	28 805,00	1
Revenu exonéré d'impôt versé aux volontaires des services d'urgence (lisez la ligne 10100 du guide)	10105		
Commissions incluses à la ligne 10100 (case 42 de tous les feuillets T4)	10120		
Cotisations à un régime d'assurance-salaire (lisez la ligne 10100 du guide)	10130		
Autres revenus d'emploi (lisez la ligne 10400 du guide)	10400	+	2
		720,00	

b. Germain Harvey a également reçu les feuillets Relevés 1 et 22. Effectuez la correction de son revenu d'emploi à l'aide de la grille de calcul 105. Inscrivez les montants aux cases et lignes de 94 à 105 qui doivent être remplies sur la TP-1

## CHAPITRE 2. REVENUS ET DÉPENSES D'EMPLOI

### RELEVÉ 1

#### Revenus d'emploi et revenus divers

RL-1 (2023-10)					
Année	Code du relevé	N° du dernier relevé transmis			
2023	R				
A- Revenus d'emploi	B- Cotisation au RRQ	C- Cotisation à l'assurance emploi	D- Cotisation à un RPA	E- Impôt du Québec retenu	F- Cotisation syndicale
30 095,00	1 787,52	385,82		1 907,55	
G- Salaire admissible au RRQ	H- Cotisation au RQAP	I- Salaire admissible au RQAP	J- Régime privé d'ass. maladie	K- Voyages (région éloignée)	L- Autres avantages
30 095,00	148,82	28 805,00			320,00
M- Commissions	N- Dons de bienfaisance	O- Autres revenus	P- Régime d'ass. interentreprises	Q- Salaires différés	R- Revenu « situé » dans une réserve
			1 290,00		
S- Pourboires reçus	T- Pourboires attribués	U- Retraite progressive	V- Nourriture et logement	W- Véhicule à moteur	Code (case O)
Renseignements complémentaires					

#### Instructions et explications relatives aux cases du relevé 1

S'il y a lieu, reportez les montants inscrits aux cases de ce relevé aux lignes correspondantes de votre déclaration de revenus.

**A** Revenus d'emploi avant les retenues à la source (ligne 101)

**B** Cotisation au Régime de rentes du Québec (RRQ) (ligne 98)

**C** Cotisation à l'assurance emploi

**D** Cotisation à un régime de pension agréé (RPA). Reportez ce montant à la ligne 205, après soustraction du montant inscrit à la case D-1.

**E** Impôt du Québec retenu à la source (ligne 451)

**F** Cotisation syndicale (ligne 397.1)

**G** Salaire admissible au RRQ (ligne 98.1)

**H** Cotisation au Régime québécois d'assurance parentale (RQAP) (ligne 97)

**I** Salaire admissible au RQAP (ligne 14 ou 34 de l'annexe R)

**M** Commissions incluses dans le montant de la case A ou R (ligne 100)

**N** Dons de bienfaisance. Consultez le guide de la déclaration à la ligne 395.

**O** Autres revenus non inclus dans le montant de la case A. Voyez la signification des codes de la case O.

**Q** Salaires différés (non imposables et non inclus dans le montant de la case A ou R)

**R** Revenu « situé » dans une réserve ou un « local » (ligne 293)

**S** Pourboires autres que ceux figurant à la case T. Ce montant est déjà inclus dans celui de la case A ou R.

**T** Pourboires attribués par l'employeur. Ce montant est déjà inclus dans celui de la case A ou R.

**U** Salaire présumé sur lequel est calculée une cotisation supplémentaire au RRQ, en vertu d'une entente de retraite progressive (non imposable et non inclus dans le montant de la case A ou R)

#### Avantages imposables inclus dans le montant de la case A ou R, selon le cas

**J** Cotisation versée par l'employeur en vertu d'un régime privé d'assurance maladie. Consultez le guide de la déclaration à la ligne 381.

**K** Voyages effectués par un particulier habitant une région éloignée reconnue. Consultez le guide de la déclaration à la ligne 236.

**L** Autres avantages

**P** Cotisation versée à un régime d'assurance interentreprises (grille de calcul 105)

**V** Nourriture et logement

**W** Utilisation d'un véhicule à moteur à des fins personnelles

#### Signification des codes de la case O

**CA** Prestations du Programme de protection des salariés (ligne 154)

**CB** Compte d'épargne libre d'impôt (CELL) (ligne 130)

**CC** Sommes versées au bénéficiaire d'un REEI (ligne 278)

**CD** Prestations versées aux parents d'une victime d'un acte criminel (ligne 154)

**RA** Prestations supplémentaires de chômage (ligne 154)

**RB** Bourses d'études ou récompenses (ligne 154)

**RC** Subventions de recherche (ligne 154)

**RD** Honoraires (lignes 22 à 26 de l'annexe L)

**RG** Prestations d'adaptation pour les travailleurs (ligne 154)

**RH** Allocations de complément de ressources pour les travailleurs âgés (ligne 154)

**RI** Prestations versées dans le cadre d'un programme établi en vertu de la Loi sur le ministère des Pêches et des Océans (loi du Canada) (ligne 154)

**RJ** Allocations de retraite (y compris une somme versée pour compenser la perte d'un emploi) (ligne 154)

**RK** Prestation au décès (ligne 154)

**RL** Ristournes (ligne 154)

**RM** Commissions versées à un travailleur autonome (lignes 22 à 26 ou 30 de l'annexe L)

**RN** Prestations d'un régime d'assurance salaire (ligne 107)

**RO** Avantage reçu par un actionnaire (ligne 130)

**RP** Avantage reçu par un associé (lignes 22 à 26 de l'annexe L)

**RQ** Convention de retraite (ligne 154)

**RR** Services rendus au Québec par une personne ne résidant pas au Canada (lignes 22 à 26 de l'annexe L)

**RS** Soutien financier (ligne 154)

**RT** Autres indemnités versées par l'employeur à la suite d'un accident du travail (ligne 148)

**RU** Paiements d'aide aux études d'un régime enregistré d'épargne-études (REEE) (ligne 154)

**RV** Paiements de revenus accumulés d'un REEE (ligne 154)

**RX** Subvention aux apprentis (ligne 154)

**RZ** Revenus de nature différente

#### Renseignements complémentaires

**A-1** Régime de prestations aux employés

**A-2** Fiducie pour employés

**A-3** Remboursement de salaire (ligne 207)

**A-4** Frais de scie mécanique

**A-5** Frais de débroussaillage

**A-6** Rémunération reçue par un marin québécois (ligne 297)

**A-7** Déduction pour le personnel des Forces canadiennes et des forces policières (ligne 297)

**A-9** Déduction pour spécialiste étranger (ligne 297)

**A-10** Déduction pour chercheur étranger (ligne 297)

**A-11** Déduction pour chercheur étranger en stage postdoctoral (ligne 297)

**A-12** Déduction pour expert étranger (ligne 297)

**A-13** Déduction pour professeur étranger (ligne 297)

**A-14** Taux d'exemption

**B-1** Cotisation au RPC (ligne 96)

**D-1** Convention de retraite (ligne 207)

**D-2** Cotisation pour services rendus avant 1990 – Employé cotisant

**D-3** Cotisation pour services rendus avant 1990 – Employé non cotisant

**G-1** Avantage imposable en nature (ligne 102)

**G-2** Salaire admissible au RPC (ligne 96.1)

**K-1** Voyages pour soins médicaux

**L-2** Volontaire – Compensation non incluse aux cases A et L (ligne 102)

**L-3** Allocation non imposable pour dépenses engagées dans le cadre des fonctions

**L-4** Avantage découlant d'une dette contractée pour acquérir des placements (ligne 231)

**L-7** Avantage pour option d'achat au décès

**L-8** Choix lié aux options d'achat de titres

**L-9** Déduction pour option d'achat de titres selon l'article 725.2 de la Loi sur les impôts (ligne 297)

**L-10** Déduction pour option d'achat de titres selon l'article 725.3 de la Loi sur les impôts (ligne 297)

**O-2** Déduction pour ristournes (ligne 297)

**O-3** Rachat d'une part privilégiée

**O-4** Remboursement de prestations d'assurance salaire (ligne 207)

**O-5** Prestations du Programme incitatif pour la rétention des travailleurs essentiels (PIRTE)

**O-6** Prestations canadiennes d'urgence (PCU ou PCUE) (ligne 169)

**O-7** Prestations canadiennes relatives à la relance économique (PCRE, PCMRE ou PCREPA) (ligne 169)

**O-8** Remboursement de prestations du PIRTE. Consultez le guide de la déclaration à la ligne 246.

**O-9** Remboursement d'autres prestations (PCU, PCUE, PCRE, PCMRE, PCREPA ou PCTCC). Consultez le guide de la déclaration à la ligne 246.

**O-10** Prestation canadienne pour les travailleurs en cas de confinement (PCTCC) (ligne 169)

**RZ-XX** Montant correspondant à l'un des revenus inclus à la case O

**R-1** Revenu d'emploi (ligne 101)

**V-1** Avantage non imposable pour logement et pension

**200** Nom de la devise utilisée

**201** Allocation pour frais de garde (ligne 40 de l'annexe C)

**211** Avantage relatif à un ancien emploi

**235** Prime versée à un régime privé d'assurance maladie. Consultez le guide de la déclaration à la ligne 381.

Numéro d'assurance sociale du particulier

8 0 1 1 1 5 2 1 3

Numéro de référence (facultatif)

Nom et adresse de l'employeur ou du payeur

Chez LaForge

Nom de famille, prénom et adresse du particulier

Harvey, Germain



2 – Copie du particulier

(Vous devez inclure ces données dans votre déclaration de revenus et conserver cette copie.)



15XW ZZ 49538887

FS

Relevé officiel – Revenu Québec  
Formulaire prescrit



**RELEVÉ 22****Revenu d'emploi lié à un régime d'assurance interentreprises**Année  
**2023**Code du relevé  
**R**

N° du dernier relevé transmis

RL-22 (2022-10)

A- Valeur de l'ensemble des types de protection dont un particulier bénéficie en vertu d'un régime d'assurance interentreprises

**1 430,00**

B- Valeur de la protection dont un particulier bénéficie en vertu d'un régime privé d'assurance maladie

**710,00****Périodes de protection dans l'année**Du **2 0 2 3** **0 1** **0 1** au **2 0 2 3** **1 2** **3 1**Du **A A A A M M J J** au **A A A A M M J J**Du **A A A A M M J J** au **A A A A M M J J****Instructions et explications relatives aux cases du relevé 22**

**A** Valeur de l'ensemble des types de protection dont vous avez bénéficié en vertu d'un régime d'assurance interentreprises, autres qu'une protection contre la perte totale ou partielle d'un revenu de charge ou d'emploi. Si vous êtes un salarié, reportez ce montant à la ligne 1 de la grille de calcul 105 de votre déclaration de revenus. Si vous êtes un travailleur autonome, reportez-le directement à la ligne 105 de votre déclaration de revenus.

**B** Valeur de la protection dont vous avez bénéficié en vertu d'un régime privé d'assurance maladie. Ce montant est inclus dans celui de la case A et peut donner droit à un crédit d'impôt pour frais médicaux. Consultez le guide de la déclaration à la ligne 381.

**Cases « Périodes de protection dans l'année »**

Périodes pendant lesquelles vous avez été couvert par un régime privé d'assurance maladie et pendant lesquelles vous avez bénéficié d'un avantage inclus dans le montant de la case B. Si vous n'avez pas été couvert pendant toute l'année, vous pourriez devoir payer une cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec. Consultez le guide de la déclaration à la ligne 447.

Numéro d'assurance sociale du particulier

**8 0 1 1 1 5 2 1 3**

Numéro de référence (facultatif)

Nom de famille, prénom et adresse du particulier

**Harvey, German**

Nom et adresse de l'administrateur du régime

**Liberty Insurance****REVENU**  
**QUÉBEC****2 – Copie du particulier**

(Vous devez inclure ces données dans votre déclaration de revenus et conserver cette copie.)



152E ZZ 49535069

**FS**Relevé officiel – Revenu Québec  
Formulaire prescrit

**105 GRILLE DE CALCUL – Correction des revenus d'emploi**

Montant de la *case A du relevé 22*

Total des montants de la case P de vos relevés 1

Montant de la ligne 1 moins celui de la ligne 2. Reportez le résultat à la ligne 105 de votre déclaration.  
S'il est **négatif**, inscrivez le signe moins (–) devant le montant et soustrayez-le au lieu de l'additionner.

Correction des revenus d'emploi =

1	
2	
3	

Portez une attention particulière aux lignes précédées d'une flèche. ➔

**T** TP-1.D (2023-12) 2 de 4

**Revenu total**

Si vous avez occupé un emploi hors du Canada, cochez ci-après. 94 ☐

Si vous avez occupé un emploi au Canada mais hors du Québec, cochez ci-après. 95 ☐

Cotisation au RPC. Consultez le guide.	96		Cotisation au RRQ, <i>relevé 1, case B</i>	98	
Salaire admissible au RPC	96.1		Salaire admissible au RRQ, <i>relevé 1, case G.</i>	98.1	
Cotisation au RQAP, <i>relevé 1, case H</i>	97		Consultez le guide.	98.1	
Commissions reçues, <i>relevé 1, case M</i>	100		Avantage imposable, <i>relevé 1, cases G-1 et L-2</i>	102	

Revenus d'emploi, *relevé 1, case A*

Correction des revenus d'emploi, si vous avez reçu un relevé 22 (grille de calcul 105)

Autres revenus d'emploi. Consultez le guide. Précisez. 106 **0**

Cotisations à un régime d'assurance salaire 165

101	
105	
107	

**105 GRILLE DE CALCUL – Correction des revenus d'emploi**

Montant de la *case A du relevé 22*

Total des montants de la case P de vos relevés 1

Montant de la ligne 1 moins celui de la ligne 2. Reportez le résultat à la ligne 105 de votre déclaration.  
S'il est **négatif**, inscrivez le signe moins (–) devant le montant et soustrayez-le au lieu de l'additionner.

Correction des revenus d'emploi =

1	1 430,00
2	1 290,00
3	140,00

Portez une attention particulière aux lignes précédées d'une flèche. ➔

**T** TP-1.D (2023-12) 2 de 4

**Revenu total**

Si vous avez occupé un emploi hors du Canada, cochez ci-après. 94 ☐

Si vous avez occupé un emploi au Canada mais hors du Québec, cochez ci-après. 95 ☐

Cotisation au RPC. Consultez le guide.	96		Cotisation au RRQ, <i>relevé 1, case B</i>	98	1 787,52
Salaire admissible au RPC	96.1		Salaire admissible au RRQ, <i>relevé 1, case G.</i>	98.1	30 095,00
Cotisation au RQAP, <i>relevé 1, case H</i>	97	148,82	Consultez le guide.	98.1	
Commissions reçues, <i>relevé 1, case M</i>	100		Avantage imposable, <i>relevé 1, cases G-1 et L-2</i>	102	

Revenus d'emploi, *relevé 1, case A*

Correction des revenus d'emploi, si vous avez reçu un relevé 22 (grille de calcul 105)

101	30 095,00
105	140,00

Q2. Thomas Gagné a reçu deux T4. Quel montant doit-il inscrire aux lignes 10100 et 10120 de sa T1?

## CHAPITRE 2. REVENUS ET DÉPENSES D'EMPLOI

**Employer's name – Nom de l'employeur**  
**Meubles Pardisa**

**Year – Année** 2023

**Employer-offered dental benefits – Prestations dentaires offertes par l'employeur**  
45 **1**

**Province of employment – Province d'emploi**  
10 **QC**

**Employment code – Code d'emploi**  
29

**Employer's account number / Numéro de compte de l'employeur**  
54

**Social insurance number – Numéro d'assurance sociale**  
12 **801 115 221**

**Exempt – Exemption**  
28 ☐ CPP/QPP ☐ EI ☐ PPIP ☐ RPC/RRQ ☐ AE ☐ RPAP

**Employee's name and address – Nom et adresse de l'employé**  
Last name (in capital letters) – Nom de famille (en lettres majuscules) First name – Prénom Initial – Initiale  
→ **Gagné** **Thomas**

**Employment income – Revenus d'emploi**  
14 **8 495,00**

**Income tax deducted – Impôt sur le revenu retenu**  
22 **524,36**

**Employee's CPP contributions – see over – Cotisations de l'employé au RPC – voir au verso**  
16

**Employee's QPP contributions – see over – Cotisations de l'employé au RRQ – voir au verso**  
17 **487,68**

**Employee's second CPP contributions – see over – Deuxièmes cotisations de l'employé au RPC – voir au verso**  
16A

**Employee's second QPP contributions – see over – Deuxièmes cotisations de l'employé au RRQ – voir au verso**  
17A

**EI insurable earnings – Gains assurables d'AE**  
24 **8 495,00**

**Employee's EI premiums – Cotisations de l'employé à l'AE**  
18 **107,97**

**RPP contributions – Cotisations à un RPA**  
20

**Pension adjustment – Facteur d'équivalence**  
52

**Employee's PPIP premiums – see over – Cotisations de l'employé au RPAP – voir au verso**  
55 **41,97**

**CPP/QPP pensionable earnings – Gains ouvrant droit à pension – RPC/RRQ**  
26 **8 495,00**

**Union dues – Cotisations syndicales**  
44

**Charitable donations – Dons de bienfaisance**  
46

**RPP or DPSP registration number – N° d'agrément d'un RPA ou d'un RPDB**  
50

**PPIP insurable earnings – Gains assurables du RPAP**  
56 **8 495,00**

**Other information (see over) – Autres renseignements (voir au verso)**  
Box – Case Amount – Montant  
42 **915,00**

Protected B when completed / Protégé B une fois rempli

**Employer's name – Nom de l'employeur**  
**Ébénistrie Giroux**

**Year – Année** 2023

**Employer-offered dental benefits – Prestations dentaires offertes par l'employeur**  
45 **1**

**Province of employment – Province d'emploi**  
10 **QC**

**Employment code – Code d'emploi**  
29

**Employer's account number / Numéro de compte de l'employeur**  
54

**Social insurance number – Numéro d'assurance sociale**  
12 **801 115 221**

**Exempt – Exemption**  
28 ☐ CPP/QPP ☐ EI ☐ PPIP ☐ RPC/RRQ ☐ AE ☐ RPAP

**Employee's name and address – Nom et adresse de l'employé**  
Last name (in capital letters) – Nom de famille (en lettres majuscules) First name – Prénom Initial – Initiale  
→ **Gagné** **Thomas**

**Employment income – Revenus d'emploi**  
14 **8 205,00**

**Income tax deducted – Impôt sur le revenu retenu**  
22 **492,65**

**Employee's CPP contributions – see over – Cotisations de l'employé au RPC – voir au verso**  
16

**Employee's QPP contributions – see over – Cotisations de l'employé au RRQ – voir au verso**  
17 **469,12**

**Employee's second CPP contributions – see over – Deuxièmes cotisations de l'employé au RPC – voir au verso**  
16A

**Employee's second QPP contributions – see over – Deuxièmes cotisations de l'employé au RRQ – voir au verso**  
17A

**EI insurable earnings – Gains assurables d'AE**  
24 **8 205,00**

**Employee's EI premiums – Cotisations de l'employé à l'AE**  
18 **104,20**

**RPP contributions – Cotisations à un RPA**  
20

**Pension adjustment – Facteur d'équivalence**  
52

**Employee's PPIP premiums – see over – Cotisations de l'employé au RPAP – voir au verso**  
55 **40,53**

**CPP/QPP pensionable earnings – Gains ouvrant droit à pension – RPC/RRQ**  
26 **8 205,00**

**Union dues – Cotisations syndicales**  
44

**Charitable donations – Dons de bienfaisance**  
46

**RPP or DPSP registration number – N° d'agrément d'un RPA ou d'un RPDB**  
50

**PPIP insurable earnings – Gains assurables du RPAP**  
56 **8 205,00**

**Other information (see over) – Autres renseignements (voir au verso)**  
Box – Case Amount – Montant  
42 **1 200,00**

$$\text{Ligne 10100} = 8495 + 8205 = 16700$$

$$\text{Ligne 10120} = 915 + 1200 = 2115$$

Q3. Certains revenus d'emploi sont reportés aux lignes 10100 de la T1 et 101 de la TP-1, tandis que d'autres sont reportés aux lignes 10400 de la T1 et 107 de la TP-1.

Si on vous a versé un revenu d'emploi, comment pouvez-vous savoir à quelle ligne vous devez le déclarer?

Si le revenu d'emploi est indiqué aux cases 14 du T4 et A du relevé 1, il doit être reporté aux lignes 10100 de la T1 et 101 de la TP-1.

Règle générale, tous les autres revenus liés à l'emploi, qui ne figurent pas sur des feuillets, sont reportés à la ligne 10400 de la T1 et à la ligne 107, code « 05 » à la case 106, de la TP-1.

Certaines exceptions existent. D'autres sources de revenus peuvent s'inscrire aux lignes 13000 de la T1 et 154 de la TP-1.

Si vous n'avez pas en main les endos des feuillets d'impôts, consulter alors les guides de déclarations de revenus pour en savoir plus long.

Q4. Alain a gagné un revenu d'emploi de 10 300 \$, indiqué aux cases 14 de son T4 et A de son relevé 1. Durant l'année d'imposition, il a également reçu 2 350 \$ de pourboires qui ne sont pas indiqués nulle part sur ses feuillets.

a. D'après Alain, il doit déclarer seulement les revenus indiqués sur des feuillets. Puisqu'il n'a aucun feuillet indiquant le montant de ses pourboires, il est convaincu qu'il n'est pas tenu de les déclarer.

Est-ce qu'il a raison? Expliquez votre réponse.

Non. Alain a tort.

La loi exige que le contribuable déclare ses revenus de toutes les sources, peu importe qu'ils soient inscrits sur des feuillets ou pas, sauf pour les montants mentionnés dans le chapitre 1 qui sont spécifiquement exonérés d'impôt et exclus du revenu.

Les pourboires qui ne figurent pas sur des feuillets doivent être déclarés aux lignes 10400 de la T1 et 107, code « 01 » à la case 106, de la TP-1.

b. Auxquelles lignes de la T1 et de la TP-1, les informations ci-dessus doivent-elles être déclarées. Incluez le code correspondant sur la TP-1, s'il y a lieu.

10 300 \$ : T1.10100 et TP-1.101

2 350 \$ : T1.10400 et TP-1.107 + TP-1.106 = 01

Q5. Auxquelles lignes des déclarations T1 et TP-1 doivent être reportés les revenus suivants? Incluez le code correspondant sur la TP-1, s'il y a lieu.

— Pourboires reçus (pas sur T4 ni RL-1)

- Revenus de gardiennage (2 jours par mois)
- Travail temporaire (850 \$)
- Pourboires : T1.10400, TP-1.107, TP-1.106 = 01
- Gardiennage d'enfants : T1.10400, TP-1.107, TP-1.106 = 05
- Travail temporaire : T1.10400, TP-1.107, TP-1.106 = 05

## **2.20 Régimes d'assurance de sécurité du revenu en cas de maladie ou de perte d'emploi**

Il existe différents types de régimes de maladie, d'accident, d'invalidité et de maternité qui fournissent des prestations aux employés en raison de la perte de revenus lorsqu'ils sont malades, blessés, invalides, enceintes ou licenciés.

Il s'agit de régimes privés, qui ne relèvent ni du Régime des rentes du Québec ni du régime fédéral d'assurance-emploi.

Les revenus ou les prestations de ces régimes peuvent être entièrement imposables, partiellement imposables ou exonérés d'impôt.

### **2.20.1 Prestation d'assurance salaire ou prestation d'assurance collective contre la maladie ou les accidents**

#### **1. L'employeur a payé toutes les cotisations**

- (a) Si l'employeur finance le régime, exerce un contrôle et détermine les critères d'admissibilité, alors les prestations seront assujetties à des retenues à la source (cotisations RRQ, RQAP, assurance emploi et impôts).

Il est déclaré à la ligne 10100 de la T1 et à la ligne 101 de la TP-1.

- (b) Si l'employeur finance le régime, mais que celui-ci est contrôlé par un administrateur externe, l'administrateur émet alors un feuillet T4A (case 107) et un Relevé 1 (case O, code RN dans la case Code (case O)). Ce revenu n'est pas assujetti aux déductions pour le RRQ, l'AE ou le RQAP.

Le montant total reçu est imposable et doit être déclaré aux lignes 10400 de la T1 et 107, code 02 à la case 106 de la TP-1.

#### **2. L'employé a payé toutes les cotisations, aucun feuillet ne sera émis, car aucun des avantages reçus n'est imposable. Le montant reçu n'a pas à être inscrit sur les déclarations de l'employé.**

3. Si l'employeur et l'employé ont tous deux versé des primes au régime, les feuillets de renseignements émis sont similaires à ceux décrits dans l'option 1, en fonction de la personne qui exerce le contrôle sur le plan.

(a) Si l'employeur exerce un contrôle sur le régime, le revenu est inclus dans la case 14 du T4 et dans la case A du Relevé-1

Toutefois, l'employé peut soustraire de la ligne 10100 de la T1 et de la ligne 101 de la TP-1 tout ou partie des primes inutilisées qu'il a versées au régime. Parallèlement, ce montant de réduction doit être inscrit à la ligne 10130 de la déclaration T1.

(b) Si le régime est contrôlé par un administrateur externe, celui-ci émet un feuillet T4A et un Relevé 1 (case O, code RN dans la case Code (case O)).

Dans ce cas, l'employé peut soustraire la totalité ou une partie de ses primes inutilisées du montant inscrit à la case 107 du T4A et inscrire le montant réduit à la ligne 10400 de la T1. De même, le montant de la case O du Relevé 1 est réduit en conséquence et reporté à la ligne 107, code « 02 » de la case 106 du TP-1. Notez que dans cette situation, il n'y a pas de ligne équivalente à la ligne 10130 cependant, la ligne 165 est utilisée sur le TP-1 pour inscrire les primes utilisées en tant que réduction.

### **Régime de prestations supplémentaires de chômage**

Les avantages imposables de ce régime enregistré figurent sur un T4A à la case 152. Au Québec, ils sont inscrits à la case O du Relevé1 et le code RA se trouve à la case Code (case O) du Relevé1. Le montant doit être déclaré aux lignes 10400 de la T1 et 154, le code 03 à la case 153 de la TP-1.

Si un régime de prestations supplémentaires de chômage n'est pas inscrit au Programme de prestations supplémentaires de chômage (PSC), les montants versés sont inclus dans les cases 14 du T4 et A du Relevé 1. Ils doivent ensuite être déclarés à la ligne 10100 de la T1 et à la ligne 101 de la TP-1 des déclarations de revenus en tant que revenus d'emploi.

### **Régime de participation des employés aux bénéfices**

Dans la déclaration fédérale, ces montants reçus sont indiqués à la case 35 Autres revenus d'emploi du feuillet T4PS. Ils doivent être déclarés à la ligne 10400 de la déclaration T1.

Au Québec, on regarde si le revenu est assujetti ou non à une cotisation au RRQ. Ceci est déterminé par les cases Renseignements complémentaires du Relevé 25 comme suit :

Inscrivez à la ligne 101 de la déclaration TP-1, si le montant figure également à la case D-1 du Relevé 25. Ce montant fait l'objet d'une cotisation au RRQ. Inscrivez à la ligne 107, code 03 à la case 106 de la TP-1 si le montant figure également à la case D-2 du Relevé 25. Ce montant n'est pas assujéti à une cotisation au RRQ.

Ces régimes peuvent inclure des dividendes, des gains en capital, et des revenus de source étrangère. 

### **Paielements provenant du programme de protection des salariés**

Dans la déclaration fédérale, le montant figure à la case 132 du T4A. Au Québec, il figure à la case O du Relevé 1, avec le code CA dans la case Code (case O). Il doit être déclaré aux lignes 10400 de la T1 et 154, code 12 à la case 153 de la TP-1.

## **2.21 Subventions et redevances**

Les subventions permettant de mener des recherches, les subventions en reconnaissance d'une réalisation et certaines redevances sont considérées comme d'autres revenus d'emploi.

### **2.21.1 Subventions de recherche**

Lorsque l'employeur verse la subvention, toute portion qui représente un revenu est déclarée sur un T4 et un Relevé 1.

Sinon, la subvention est déclarée à la case 104 du T4A et à la case O du Relevé 1. Comme la case O est utilisée pour de nombreux types de revenus, une information supplémentaire est fournie dans la case Code (case O) pour indiquer le type de revenu reçu. Pour les subventions de recherche, le code est RC.

Le contribuable qui a reçu une subvention de recherche peut déduire les dépenses payées ou encourues pour la réalisation de son projet :

- Frais de déplacement (y compris les repas et l'hébergement) pour les voyages de recherche
- Frais de laboratoire
- Achat d'équipement/de fournitures
- Salaire versé à un assistant

Les dépenses suivantes ne sont pas déductibles :

- Les dépenses personnelles et de subsistance, autres que les frais de déménagement

- Les dépenses pour lesquelles le contribuable a reçu un remboursement, à moins que le remboursement ne soit inclus dans la subvention
- Les coûts déductibles déjà pris en compte dans le calcul du revenu

Revenu Québec - Guide de la déclaration de revenus, page 30 §j

### **2.21.2 Subvention incitative aux apprentis (SIA)**

Déclaré à la case 130 du T4A. Inscrit à la ligne 13000 de la T1. Déclaré dans la case O du Relevé 1 en utilisant le code RX. Inscrit à la ligne 154 de la TP-1 en utilisant le code 03.

### **2.21.3 Subvention à l'achèvement de la formation d'apprenti (SAFA)**

Déclaré à la case 130 du T4A. Inscrit à la ligne 13000 de la T1. Déclaré dans la case O du Relevé 1 en utilisant le code RX. Inscrit à la ligne 154 de la TP-1 en utilisant le code 03.

Programme Sceau rouge

### **2.21.4 Redevances provenant d'une œuvre ou d'une invention**

Ces redevances sont inscrites à la case 17 du T5, État des revenus de placements, et à la case H du Relevé 3, Revenus de placements.

Au niveau fédéral, il existe différents traitements :

- Si elles sont reçues pour un travail ou une invention du contribuable, les redevances doivent être déclarées à la ligne 10400 de la T1, c'est-à-dire en tant qu'autres revenus d'emploi.
- Sinon, elles doivent être déclarées à la ligne 12100, qui est classée comme Intérêts et autres revenus d'investissement.

Au Québec, les deux doivent être déclarés à la ligne 130 de la TP-1 en tant qu'intérêts et autres revenus d'investissement.

## **2.22 Revenu total**

En supposant que le contribuable n'a aucun autre revenu, on inscrit le total des lignes 10100, 10400 et 13000 à la ligne 15000 de la T1.

Au Québec, c'est à la ligne 199 qu'on doit inscrire le total des lignes 101, 105, 107 et 154.



## 2.23 Exercice 2-7

Q1. Roger a été en arrêt de travail pour cause de maladie pendant une période de quatre mois.

Son T4A et son Relevé 1 indiquent qu'il a reçu 1 600 \$ en prestations d'un régime d'assurance-salaire. Il a versé des cotisations annuelles de 200 \$ au régime au cours des cinq dernières années. Son employeur a également cotisé au régime au cours de chacune de ces années, mais il n'exerce pas de contrôle.

Dans l'espace ci-dessous, calculez le montant et indiquez sur quelles lignes ce montant doit être inscrit sur les déclarations T1 et TP1 de Roger, en supposant qu'il s'agit de la première année où il a reçu des prestations du régime.

Le calcul doit être effectué comme suit :

- Montant reçu (T4A et Relevé 1) : 1 600 \$
- Moins : total des cotisations de l'employé versées au régime (5 x 200 \$) : 1 000 \$
- Montant à déclarer à la ligne 10400 de la T1 et à la ligne 107 de la TP-1, en utilisant le code 02 à la case 106 : 600 \$

Les primes soustraites de la prestation doivent être inscrites à la ligne 165 du formulaire TP-1.

Q2. Gilles Fortin est professeur à l'Université de Montréal. Au cours de l'année d'imposition, il a reçu une subvention de recherche de 38 000 \$ de l'université, pour laquelle il a reçu un T4A et un Relevé 1.

Il a payé un assistant 10 000 \$ pour effectuer une partie de la recherche. Si le Dr Fortin n'a pas d'autres dépenses applicables, quel montant de la subvention de recherche doit-il déclarer dans sa déclaration, et sur quelles lignes?

Il doit déclarer le montant net de la subvention, c'est-à-dire la subvention moins les dépenses admissibles. Il doit donc inscrire 28 000 \$ (38 000 \$ – 10 000 \$) à la ligne 10400 de la T1 et à la ligne 154 de la TP-1, avec le code 03 à la case 153.

## 2.24 Sommaire du chapitre 2

- La section d'identification de la Déclaration de revenus et de prestations et de la Déclaration de revenus servent à identifier le contribuable et à fournir des informations personnelles qui ont une incidence sur le calcul de l'impôt.
- Les questions d'Élections Canada permettent à l'ARC de fournir des informations personnelles sélectionnées pour mettre à jour le Registre national des électeurs.
- La question relative aux biens étrangers vise à encourager le respect de l'obligation de déclarer les revenus provenant de biens étrangers déterminés.

- L'usage de certaines cases des principaux feuillets d'impôts, soit le T4 et le Relevé 1.
- Les autres revenus tels que redevances, subventions de recherche, prestations supplémentaires de chômage, etc.
- La demande du Crédit d'impôt pour solidarité au Québec.
- La différence entre un revenu d'emploi d'un salarié et celui d'un travailleur autonome.
- Un aperçu des différents feuillets d'impôt tels le T4A, Relevé 22.
- La présence de grilles de calcul pour effectuer des opérations mathématiques dont le résultat s'inscrit directement sur la déclaration, notamment la grille 105 sur la correction d'emploi.
- Les revenus sans feuillets de renseignements.
- Les prestations d'assurance-emploi, dont les situations sont diverses.

# Acronymes

- ACE** Allocation canadienne pour enfants. 12, 15
- ACT** Allocation canadienne pour les travailleurs. 12, 35
- ADC** Avis de cotisation. 23
- AE** Assurance-emploi. 12, 14
- ARC** Agence du revenu du Canada. 21
- CELI** Compte d'épargne libre d'impôt. 16
- FSS** Fonds des services de santé. 13, 18
- NAS** Numéro d'assurance sociale. 28
- PEH** Prestation pour enfants handicapés. 15
- PSV** Pension de sécurité de la vieillesse. 12, 14
- RAMQ** Régime d'assurance médicaments du Québec. 13, 18
- RAP** Régime d'accession à la propriété. 12, 14
- REÉP** Régime d'encouragement à l'éducation permanente. 12, 14
- REÉR** Régime enregistré d'épargne-retraite. 12
- RQ** Revenu Québec. 22
- RQAP** Régime québécois d'assurance parentale. 13, 18
- RRQ** Régime de rentes du Québec. 13
- SAAQ** Société de l'assurance automobile du Québec. 16
- SRG** Supplément de revenu garanti. 12
- TED** Transmission électronique des déclarations. 8, 20
- TPS** Taxe sur les produits et services. 12

# Formulaires fédéral

## Feuille de travail

**T1** Déclaration de revenus et de prestations

**T4** État de la rémunération payée

**T4A** État du revenu de pension, de retraite, de rente ou d'autres sources

# Formulaires Québec

**RL1** Revenus d'emploi et revenus divers

**RL22** Revenu d'emploi lié à un régime d'assurance interentreprises

**TP1** Déclaration de revenus

# Index

Autocotisation, 9

Charge, 39

Conjoint, 28, 29

Contribuable, 8

Crédits d'impôt non remboursables, 18

Date limite, 20

Gains assurables, 42

IMPÔTNET, 20

Revenu imposable, 18

Revenu net, 18

Revenu total, 18

Rémunération, 39

Salaires admissibles, 42

T1, 12, 17, 19

Taux d'imposition, 9

TP-1, 12, 17