***Exercice 3:***

1. Création d'un programme pour envoyer un fichier depuis AL11 par e-mail :

a. développer un programme permettant d'envoyer un e-mail, en attachant le fichier précédemment chargé sur AL11 en tant que pièce jointe.

| Nom | Sélection | Commentaire |
| --- | --- | --- |
| Link | Valeur par défaut :  “C:\usr\sap\put\Data1.csv” | Saisie obligatoire |
| Adresse mail | Valeur unique | Saisie obligatoire |

* Veillez à effectuer les vérifications appropriées, telles que la disponibilité du fichier sur AL11, la validité des adresses e-mail.
* Assurez-vous de gérer les erreurs et les exceptions de manière appropriée, en affichant des messages d'erreur en cas d’échec d’envoie.

1. Vérification de l'envoi du courrier électronique via la transaction SOST :

a. Accédez à la transaction SOST.

b. Recherchez l'e-mail envoyé en utilisant des critères tels que l'adresse e-mail du destinataire, le sujet du courrier électronique, etc.

c. Vérifiez si l'e-mail avec la pièce jointe est présent dans la liste des documents de sortie, et si son statut indique qu'il a été envoyé avec succès.