

JUNIOR ENTREPRISE

La Junior entreprise est une association d'une école d'ingénieurs, au service des entreprises. Pour réaliser des travaux proposés par ces dernières, l'association doit posséder une gestion rigoureuse et souple à la fois dont les grandes lignes sont décrites ci-dessous :

Les étapes retenues de l'application sont les suivantes :

1. Appel téléphonique, prise de rendez-vous et établissement éventuel d'une convention avec l'entreprise
2. Choix d'une équipe d'étudiants et désignation du responsable étudiant de cette équipe par le bureau de l'association le soir même. Edition de la convention ainsi complétée qui est envoyée à l'entreprise.
3. Réalisation de l'étude au cours de laquelle on enregistre les frais des étudiants et les acomptes versés aux étudiants qui en font la demande (3 au maximum par étude pour un montant ne dépassant pas 80% de la rémunération totale de l'élève pour cette étude).
4. Remise de l'étude au client et présentation de la facture.
5. Rémunération des étudiants participants à cette étude sous forme d'indemnités. Leurs frais de fonctionnement sont remboursés séparément de leur rémunération à la fin de chaque mois pour les frais du mois.

Les documents suivants sont édités :

DOC 1

- FICHE CONVENTION : Elle décrit les conditions de l'étude à réaliser et est imprimée après la désignation des étudiants participant. Le prix d'une journée étudiant dépend de l'étude.

DOC 2

- FICHES DE REMBOURSEMENT DE FRAIS : ces fiches sont éditées mensuellement. Un étudiant peut participer à plusieurs études au cours desquels il peut être responsable (un responsable par étude).

DOC 3

- BULLETIN DE VERSEMENT D'INDEMNITES : édité après la remise de l'étude à l'entreprise. La nature de l'étudiant (responsable ou réalisateur) est précisée.

DOC 4

- FACTURE : envoyée à l'entreprise en fin d'étude. Sont facturés d'une part les jours d'études, tous étudiants confondus, d'autre part les frais de remboursements versés aux élèves.

DOC 5

- SUIVI DES TRAVAUX DES ETUDIANTS : On veut, à tout instant, pouvoir connaître sur écran, pour un étudiant donné, la liste des études auxquelles il a participé (achevées ou non) et le montant des indemnités déjà versées.

Travail à faire :

Proposer un logiciel (ex. une application web) permettant d'automatiser toutes les tâches de Junior Entreprise. Le logiciel doit supporter les acteurs suivants : L'employé de Junior entreprise, les étudiants et les entreprises (les clients). Réaliser les diagrammes de **cas d'utilisation**, **classes**, et les **séquences** et **activités** pour toutes fonctionnalités proposées.

Doc1

FICHE CONVENTION

Date -----

N° de convention -----

Nom de l'étude -----

Nom de l'entreprise -----

Adresse de l'entreprise -----

Tél de l'entreprise -----

Durée de l'étude

date fin prévue

prix/journée

Nom étudiant responsable	Noms étudiants réalisateurs	nombre de jours d'étude
-----	-----	-----
	-----	-----
	-----	-----

DOC 2

Fiche de remboursement de frais (R.F.)

Date -----

N° R.F. -----

Nom étudiant -----

N°étudiant -----

N°convention	Date	Montant/Type de frais			Total/ convention
		Montant / déplacement	Montant/ séjour	Montant/ autres	
-----	---	----	----	----	

		----		----	
Total		X	Y	Z	X+Y+Z
-----	----	----	---	----	
	----	----		----	

Total		X	Y	Z	X+Y+Z

Total H.T	-----
Total TVA	-----
Montant R. F.	-----

DOC3

Bulletin de versement d'indemnités

Nom étudiant -----
 N° étudiant -----
 Nom de l'étude -----
 N° convention -----

Nature étudiant -----
 Prix / journée -----

Nombre de jours d'études (a)	(a) * prix journée = A	N° acompte	Montant acompte (B)	Retenues (C)
-----	-----	----- -----	----- -----	-----

Montant du versement -----

$[(A) - (\sum B) - (C)]$

Date du versement -----

N.B. : les retenues sont fonction d'un taux extérieur établi par l'entreprise qui propose l'étude. Ce taux est appliqué au montant (A)

DOC4

FACTURE

N° **FACTURE** -----
N°SIRET (de l'association) -----
Date facture ----
Nom Entreprise -----
Adresse Entreprise -----
N° **convention** -----
Nom de l'étude -----
Prix de la journée ----

Nbre jours étude (A)	Coût Etude (A)* prix jour = (B)	N° R.F.	Σ Total/convention (C)
-----	-----	----- ----- -----	----- ----- -----
		.	.
		.	.
		.	.

Montant facture H.T. (B+ Σ C) -----
Montant TVA -----
Montant facture TTC -----

DOC5

Suivi des travaux étudiants

Nom étudiant ----- date de naissance ----

Adresse -----

N° S.S. ----- N° étudiant -----

Nom de l'Etude	Nom de l'entreprise	N° de convention	Nature étudiant	Indemnités versées
-----	-----	-----	-	-----
-----	-----	-----	-	-----
-----	-----	-----	-	-----
-----	-----	-----	-	-----