

**Публичное акционерное общество
«МТС-Банк»
ПАО «МТС-Банк»**

УТВЕРЖДАЮ

**Вице-президент по организационному
планированию и мотивации Департамента по
работе с персоналом Публичного акционерного
общества «МТС-Банк»
ПАО «МТС-Банк»**

_____ **Д.А. Агеев**

«___» _____ **20** ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ВЕДУЩЕГО РАЗРАБОТЧИКА
НАПРАВЛЕНИЯ РОБОТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
СЛУЖБЫ РОБОТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ ОПЕРАЦИОННОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ОПЕРАЦИОННОГО КЛАСТЕРА
Публичного акционерного общества
«МТС-Банк»
ПАО «МТС-Банк»**

Рег. № _____ **от «___»** _____ **20** ____ г.

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ведущий разработчик направления роботизации бизнес-процессов Службы роботизации бизнес-процессов Центра повышения операционной эффективности Операционного кластера (далее по тексту – «Ведущий разработчик направления роботизации бизнес-процессов») является работником Публичного акционерного общества «МТС-Банк» (далее по тексту – «Банк», «ПАО «МТС-Банк»»).

1.2. Ведущий разработчик направления роботизации бизнес-процессов осуществляет деятельность, направленную на осуществление разработки и внедрения новых, а также анализа, модернизации и оптимизации существующих банковских технологий и бизнес-процессов, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций, определенных в настоящей Должностной инструкции.

1.3. Ведущий разработчик направления роботизации бизнес-процессов назначается на должность и освобождается от должности приказом Председателя Правления Банка по представлению Вице-президента, Члена Правления, Руководителя операционного кластера (далее по тексту – «Руководитель кластера»).

1.4. На должность Ведущего разработчика направления роботизации бизнес-процессов назначается лицо, имеющее:

Базовое образование	Уровень	<input checked="" type="checkbox"/> высшее техническое
		<input checked="" type="checkbox"/> неполное высшее
		<input type="checkbox"/> среднее
Специальность	Финансы и кредит, Банковское дело, Математика, Бизнес-Информатика или иное, в случае прохождения программ повышения квалификации / профессиональной переподготовки по направлениям, относящимся к реализации основных функций и обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной Инструкцией	
Дополнительное образование, наличие аттестатов, сертификатов		<input type="checkbox"/> обязательно
		<input checked="" type="checkbox"/> желательно
		<input type="checkbox"/> не требуется
Знание ПК	MS Office	<input checked="" type="checkbox"/> обязательно
		<input type="checkbox"/> желательно
	Другие программы	PyCharm
Знание иностранного языка	Английский	<input checked="" type="checkbox"/> свободный
		<input checked="" type="checkbox"/> продвинутый
		<input checked="" type="checkbox"/> средний
		<input type="checkbox"/> базовый
		<input type="checkbox"/> не требуется
Стаж работы по специальности/профилю	не менее 3 лет	
Стаж работы в должности: ведущий/главный специалист/разработчик	не менее 2 лет	
Обязательные знания и навыки	– уверенное знание методологии разработки роботизированных/автоматизированных решений; – уверенное знание языка программирования Python (используемые библиотеки: PyAutoGUI, pywinauto, Selenium, win32com, requests); – уверенное знание PyOpenRPA;	

	<ul style="list-style-type: none"> – навыки работы с Confluence, Jira, GitLab, Trello и иными вики-системами; – знание методик оптимизации бизнес-процессов и навыки оптимизации, унификации бизнес-процессов; – навыки работы с ПО для бизнес-анализа (Visio и т.д.); – базовые навыки администрирования Windows; – базовые навыки по администрированию сетей; – навыки разработки функциональных требований на доработку информационных систем; – навыки разработки регламентирующей документации по ГОСТ; – хорошие коммуникативные навыки.
Желательные знания и навыки	<ul style="list-style-type: none"> – знание основ и принципов управленческого, финансового, бухгалтерского учета; – знание банковских розничных продуктов (CRM Siebel, ЦФТ, Lotus Notus); – опыт работы в Scrum-команде.

1.5. Ведущий разработчик направления роботизации бизнес-процессов имеет следующие условия работы:

Характер работы	<input checked="" type="checkbox"/> стандартный
	<input type="checkbox"/> разъездной
	<input type="checkbox"/> разовые служебные поездки
	<input checked="" type="checkbox"/> командировки (в случае необходимости)
Дополнительные (особые) условия	

1.6. Ведущий разработчик направления роботизации бизнес-процессов административно подчиняется Руководителю службы роботизации бизнес-процессов Центра повышения операционной эффективности Операционного кластера (далее по тексту – «Руководитель Службы»), функционально - Руководителю направления роботизации бизнес-процессов Службы роботизации бизнес-процессов Центра повышения операционной эффективности Операционного кластера (далее по тексту – «Руководитель направления роботизации бизнес-процессов»).

1.7. В своей деятельности Ведущий разработчик направления роботизации бизнес-процессов руководствуется:

- международными нормативно-правовыми актами;
- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»; «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О противодействии коррупции»;
- решениями Собрания акционеров Банка, Совета директоров Банка и его Правления;
- локальными нормативными актами Банка;
- приказами и распоряжениями по Банку;
- «Положением об Операционном кластере»;
- «Положением о Службе роботизации бизнес-процессов Центра повышения операционной эффективности Операционного кластера»;

- «Положением о Центре повышения операционной эффективности Операционного кластера»
- настоящей Должностной инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
На Ведущего разработчика направления роботизации бизнес-процессов возлагаются следующие основные функции:	В рамках основных функций на Ведущего разработчика направления роботизации бизнес-процессов возлагаются следующие обязанности:
2.1. Участие в разработке и внедрении новых бизнес-процессов Банка;	<ul style="list-style-type: none">– анализ запросов на изменение информационных систем Банка для роботизации существующих бизнес-процессов Банка в рамках выполнения задачи;– подготовка предложений по роботизации существующих бизнес-процессов совместно с владельцами соответствующих бизнес-процессов (процедур);– обеспечение контроля качества на всех этапах реализации (анализ, разработка/программирование, тестирование);– формирование предложений по внесению изменений в существующие и разработке новых внутрибанковских нормативных документов, содержащих описание бизнес-процессов (процедур) Операционного кластера Банка.– согласование функциональных схем по задачам, входящим в зону ответственности направления роботизации бизнес-процессов Службы роботизации бизнес-процессов Центра повышения операционной эффективности Операционного кластера;– участие в тестировании и приемке доработанного программного обеспечения по задачам, входящим в зону ответственности направления роботизации бизнес-процессов Службы роботизации бизнес-процессов Центра повышения операционной эффективности Операционного кластера (далее по тексту – «Служба»);– контроль над соблюдением сроков реализации;
2.2. Реализация «Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и программ по их осуществлению, а также иных	– строгое соблюдение и исполнение, в рамках своих компетенций, требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (действующая редакция) и программ по их осуществлению, а также иных внутренних документов Банка,

организационных внутренних мер в указанных целях;	нормативных документов и рекомендаций Банка России по вопросам противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – предотвращение участия Банка в операциях, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, в рамках своей компетенции.
2.3. Выполнение требований по защите информации;	– знание и выполнение требований по информационной безопасности, установленных во внутренних документах Банка.
2.4. Выполнение требований внутренних документов Банка;	– знание и соблюдение требований, установленных внутренними документами Банка: Порядок предотвращения конфликта интересов ПАО «МТС-Банк», Кодекс Этики ПАО «МТС-Банк», Антикоррупционная политика ПАО «МТС-Банк».
2.5. Контроль регуляторных рисков.	– отслеживать информацию об изменениях законодательства Российской Федерации, направляемую профильными подразделениями Банка, а также размещаемую в открытых источниках; – учитывать данную информацию при разработке продуктов/услуг; – осуществлять оперативное реагирование на изменение законодательства путем внесения изменений в нормативные документы подразделения, настройки программного обеспечения Банка, паспорта разрабатываемых и существующих продуктов, тарифов, договоров с контрагентами/клиентами; – своевременно обновлять необходимую информацию на сайте Банка, в информационной зоне дополнительных офисов и партнеров Банка, в системах ДБО Банка; – при необходимости оперативно доводить информацию о регуляторных рисках, возникающих в результате изменения законодательства, до непосредственного руководства.
2.6. Дополнительные функции.	– выполнение иных поручений руководства компании, в рамках действующей должностной инструкции; – выполнение политики компании в области качества в рамках своей компетенции.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В своей деятельности Ведущий разработчик направления роботизации бизнес-процессов взаимодействует:

3.1. С подразделениями Банка по вопросам, входящим в компетенцию Службы роботизации бизнес-процессов Центра повышения операционной эффективности Операционного кластера (далее по тексту – «Служба»);

3.2. С внешними организациями по вопросам, связанным с реализацией основных функций и обязанностей, указанных в настоящей Должностной инструкции.

4. ПРАВА

Ведущий разработчик направления роботизации бизнес-процессов имеет право:

4.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей, установленных настоящей Должностной инструкцией;

4.2. Представлять интересы Банка при взаимодействии с внешними организациями по вопросам, установленным настоящей Должностной инструкцией, а также на различных совещаниях, при обсуждении вопросов, прямо или косвенно касающихся деятельности Службы;

4.3. Вносить предложения непосредственному руководителю по вопросам текущей и перспективной деятельности Службы;

4.4. Обращаться к непосредственному руководителю по вопросам:

- обеспечения благоприятных условий труда;
- снабжения необходимым оборудованием, техническими и программными средствами, справочными материалами;
- повышения своей квалификации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ведущий разработчик направления роботизации бизнес-процессов несет ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, а также заданий и поручений непосредственного руководителя;

5.2. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, норм охраны труда;

5.3. Несоблюдение требований нормативных правовых актов и внутренних документов Банка;

5.4. Разглашение сведений ограниченного доступа или иных неправомерных действий, связанных с её использованием;

5.5. Несоблюдение требований нормативных документов Банка по информационной безопасности.

6. НОРМЫ И КРИТЕРИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность Ведущего разработчика направления роботизации бизнес-процессов оценивается:

6.1. Своевременностью и качественным исполнением вышеперечисленных функций и обязанностей;

6.2. Отсутствием замечаний Руководства и работников структурных подразделений Банка к качеству выполняемой работы;

6.3. Отсутствием нарушений норм действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и распорядительных документов Банка.

Настоящая Должностная инструкция разработана в соответствии с Положением о Службе роботизации бизнес-процессов Центра повышения операционной эффективности Операционного кластера № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Лист согласования

Должностная инструкция разработана:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Руководитель направления роботизации бизнес-процессов Службы роботизации бизнес-процессов Центра повышения операционной эффективности Операционного кластера	Петров В. С.		

Должностная инструкция согласована:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Вице-президент, Член Правления, Руководитель Операционного кластера	Гудимович Е. В.		
Руководитель Центра повышения операционной эффективности	Климов В.В.		

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и обязуюсь ее выполнять:

<u>Дымов В.В.</u>	_____	« 08 » декабря 202__ г.
_____	_____	« _____ » _____ 202__ г.
_____	_____	« _____ » _____ 202__ г.
_____	_____	« _____ » _____ 202__ г.
_____	_____	« _____ » _____ 202__ г.
_____	_____	« _____ » _____ 202__ г.
_____	_____	« _____ » _____ 202__ г.
_____	_____	« _____ » _____ 202__ г.