FONCTIONNALITÉ: NAVIGATEUR D'ACTIVITÉS PAR LOT: LES PRÊTS

Le navigateur est accessible par le menu Outils

Il permet de faire des prêts de documents par lot. Le principe est que l'utilisateur fournit l'identifiant du membre et la liste de tous les documents à emprunter. Cette fonctionnalité permet d'exploiter pleinement le lecteur de code barres (douchette).

Étape 1 & 2 : L'identifiant du membre dans le champ et la liste de ses emprunts.

2 cas peuvent arriver:

- Le membre a sa carte avec un code à barres, il suffit de la scanner ou d'entrer le numéro manuellement.
 - Le membre n'a pas sa carte, le bibliothécaire devra alors chercher ce numéro dans le Gestionnaire de membre.







permet de mettre à jour la fenêtre principale avec les emprunts en cours du membre.

Étape 3 : Saisie des identifiants des documents

BiblioteQ contient plusieurs champs pour identifier les documents.

L'outil Navigateur d'activités par lot permet d'entrer soit :

- Le code isbn10: 2-X-XXXXXXX-Y.
- Le code isbn13: 978-X-XXXXXXXXY ou 979-X-XXXXXXXXY.Y.
 - Le numéro d'accès des documents.
- BiblioteQ va spécifier dans quel champ le numéro fourni a été trouvé.

Étape 4 : Le résultat

- BiblioteQ va ensuite sélectionner le premier exemplaire disponible et l'indiquer dans la colonne "Identifiant de la copie".
- Si la couleur est verte, c'est OK pour l'etape suivante.
- Si la couleur est rouge, faire les modifications nécessaires.

Étape 5 : La validation

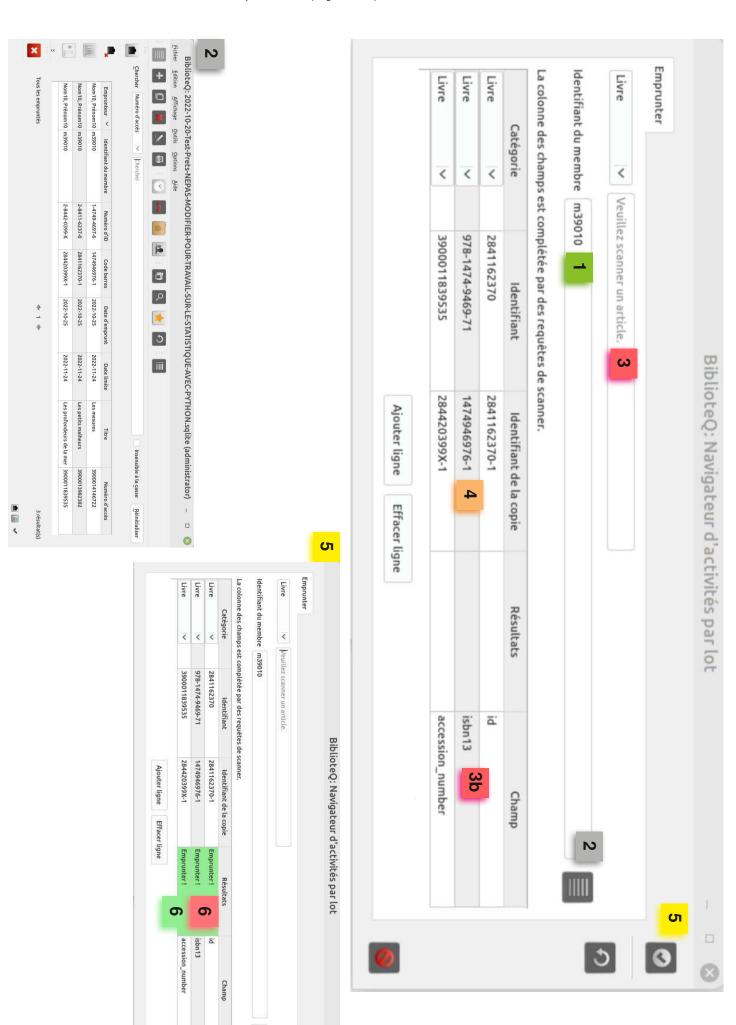
Il ne reste plus qu'a valider l'action avec l'icône.



Étape 6 : Le résultat

Vous pouvez vérifier que les emprunts sont bien effectués dans la colonne "Résultats".

- La couleur verte indique que tous c'est bien passé.
- La couleur rouge indique un problème.



о **(3)**

0

3