**Договор поручительства № @<GUARANTEE\_NUM>@**

|  |  |
| --- | --- |
| **@<CITY>@** | **@<DATE>@** |

**Гражданин РФ Пугачев Тимофей Валерьевич** (Паспорт серии 03 05, номер 437014, выдан: Отделом Внутренних Дел Приморского округа гор. Новороссийска Краснодарского края, дата выдачи 09.06.2004), именуемый в дальнейшем «**Поручитель**», с одной стороны, и

**Гражданин РФ**\_@<FIO\_FULL>@ (паспорт серии @<PASSPORT\_SERIA>@, номер @<PASSPORT\_NUM>@, выдан @<PASSPORT\_WHOM>@\_@<PASSPORT\_DATE>@.) именуемый в дальнейшем «**Займодавец**», с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор поручительства (далее – **Договор)** о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем за своевременное исполнение **ООО «Русский тоннаж»** (ИНН 2315996766, ОГРН 1172375061891) (далее - **Заемщик**) его обязательств по Договору займа №@<CONTRACT\_NUM>@ от @<DATE>@ года (далее - **Основной договор**).
   2. Существенные условия Основного договора:

- Сумма займа: **@<SUMM\_NUMBER>@ (@<SUMM\_TEXT>@)** рублей.

- Срок возврата: не позднее @<DATE>@.

- Процентная ставка: **@<PERCENT\_NUMBER>@** % годовых.

- Договор займа подлежит пролонгации на тех же условиях и на тот же срок, в случае если сумма Займа не будет возвращена и, если ни одна из Сторон не позднее 2 недель до окончания срока действия Договора не направит письменного уведомления о прекращении Договора.

* 1. Основанием ответственности Поручителя является неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком своих обязательств по Основному договору в части возврата суммы займа в размере **@<SUMM\_NUMBER>@ (@<SUMM\_TEXT>@)** рублей, причитающихся процентов, начисленных на сумму займа в размере **@<PERCENT\_NUMBER>@ %** (**@<PERCENT\_TEXT>@**), а также штрафных санкций, предусмотренных основным договором.
  2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательства по Основному договору, Поручитель и Заемщик несут перед Займодавцем субсидиарную ответственность.
  3. Поручительство выдано для обеспечения обязательства, возникающего исключительно из Основного договора, не затрагивает иных обязательств сторон и действует до исполнения Заемщиком своих обязательств по Основному договору.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Поручитель обязан:
      1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Основному договору, нести субсидиарную ответственность за Заемщика с учетом размера ответственности Поручителя, указанного в п. 1.3 настоящего Договора;
      2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней известить Займодавца об инициировании в отношении Поручителя процедуры банкротства.
   2. Поручитель имеет право:

выдвигать против требования Займодавца возражения, которые мог бы представить Заемщик. Поручитель не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Заемщик от них откажется или признает свой долг в досудебном или судебном порядке. К таким возражениям, в частности, относятся:

- о ничтожности сделки, из которой возникло обеспеченное поручительством обязательство, либо о недействительности оспоримой сделки, признанной таковой судом;

* + 1. Требовать от Займодавца (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Основному договору) предоставления всех документов либо копий документов, удостоверяющих требование к Заемщику.
  1. Займодавец обязан:
     1. При изменении условий Основного договора не позднее 3 (Трёх) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, известить в письменной форме об указанных изменениях Поручителя;
     2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения денежных средств от Поручителя (в случае исполнения Поручителем обязательств за Заемщика по Основному договору) вручить Поручителю документы, удостоверяющие требование к Заемщику, и передать права, обеспечивающие это требование.
  2. Займодавец имеет право:
     1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Основному договору предъявить требование об исполнении обязательств за Заемщика к Поручителю в порядке и сроки, установленные разделом 3 Договора.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОРУЧИТЕЛЕМ**
   1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Основному договору Займодавец предъявляет к Поручителю составленное требование в письменной форме об исполнении Поручителем обязательств по Договору (далее – Требование).
   2. Поручитель обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения им требования рассмотреть его и либо оплатить образовавшуюся задолженность, либо направить мотивированный отказ.
   3. Требование обязательно должно содержать:
      1. дату составления требования;
      2. основание предъявления требования (указание на неисполненное или исполненное ненадлежащим образом обязательство Заемщика по Основному договору);
      3. расчёт требуемой суммы на дату составления требования;
      4. все необходимые и достаточные для перечисления требуемой суммы банковские реквизиты.
   4. Требование должно быть подписано Займодавцем или его уполномоченным представителем. При подписании требования представителем к требованию прикладывается надлежащим образом заверенная копия.
   5. Займодавец не вправе предъявлять требование Поручителю до возможности исполнения обязательств Заемщиком, в том числе в результате принудительного исполнения судебного акта о взыскании с Заемщика суммы займа по Основному договору.
   6. Поручитель вправе отказать Займодавцу в удовлетворении требования полностью или частично в случаях:
      1. если требование не соответствует требованиям п. 3.3 настоящего раздела;
      2. если Поручителю станет известно, что Займодавец не предпринимал действий по взысканию задолженности с Заемщика, в том числе в судебном порядке;
      3. при предъявлении Займодавцем требования о перечислении денежных сумм с превышением пределов ответственности Поручителя, установленных в п. 1.3 настоящим Договора.
   7. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счёт Займодавца, указанный в требовании.
   8. К Поручителю, исполнившему обязательство, переходят права Займодавца по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Займодавца.
2. **ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**
   1. Поручительство прекращается:
      1. с прекращением обеспеченного им обязательства Заемщика по возврату основной суммы займа по Основному договору;
      2. если Займодавец отказался принять надлежащее исполнение обязательств по Основному Договору, предложенное Заемщиком или Поручителем, в том числе совершал действия, направленные на невозможность такого исполнения (предоставление неверных банковских реквизитов и т.п.);
   2. Смерть Поручителя не прекращает поручительство. Обязанными лицами становятся его наследники.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Заемщиком своих обязательств по Основному договору.
   2. В случае пролонгации Основного договора, стороны обязуются уведомить Поручителя об этом, в срок не позднее трех календарных дней с даты такой пролонгации. Поручительство в таком случае считается продленным на тот же срок, что и основной договор.
   3. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами.
4. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешить в досудебном (претензионном) порядке.
   2. Сторона Договора, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне претензию с изложением своих требований.
   3. Претензия направляется по электронной почте, указанной в разделе 9 Договора, с уведомлением о вручении, либо вручается нарочно под расписку.
   4. Срок для ответа на претензию устанавливается в 10 (Десять) календарных дней со дня её получения. При этом датой получения считается дата доставки письма по электронной почте или подпись уполномоченного лица на одном из экземпляров претензии.
   5. Ответ на претензию направляется по электронной почте, по адресу стороны, указанному в разделе 9 Договора, или вручается нарочно уполномоченному представителю стороны, заявившей претензию.
   6. В случае, если в указанный в претензии срок требования не будут удовлетворены (полностью или частично), либо претензия будет оставлена без ответа, сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в суд по месту нахождения Поручителя.
5. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются в том числе: гражданские волнения, землетрясения, чрезвычайные ситуации федерального или регионального уровня, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия на период действия данных обстоятельств.
   2. В случае наступления данных обстоятельств, сторона Договора, для которой его исполнение стало невозможным или затруднительным, обязана в течение 3-х календарных дней уведомить об этом другую сторону.
   3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев подряд, Стороны вступают в переговоры для определения дальнейшей правовой судьбы Договора.
6. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
   2. Договор составлен как единое целое со всеми его приложениями и дополнительными соглашениями. Договор не может рассматриваться и/или толковаться без учёта содержания приложений к нему.
   3. Стороны договорились о том, что подписание Договора, дополнительных соглашений, приложений, а равно вся переписка, касающаяся выполнения его условий, переданная с помощью электронных средств связи (Whatsapp, Telegram и др.) по номерам телефонов, а также по адресам электронной почты, указанным в разделе 9 Договора, в том числе в виде обмена сканированными копиями документов, считается действительной, имеет юридическую силу и может применяться в качестве доказательств при урегулировании споров, как в досудебном, так и в судебном порядке. Ответственность за получение указанной выше информации по электронной почте лежит на получающей стороне. Сторона, направившая электронное сообщение, не несёт ответственности за задержку доставки сообщения или его неполучения, если такая задержка или неполучение явилось результатом неисправности систем связи, действия или бездействия провайдеров получающей стороны.
   4. В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ каждая из Сторон гарантирует и заверяет другую сторону об отсутствии возможности отправки электронных сообщений с указанных в разделе 9 Договора адресов электронной почты и номеров телефона неуполномоченными лицами. При исполнении Договора Стороны будут руководствоваться исключительно таким заверением, и считать любое лицо, отправляющее указанным образом информацию или документы, уполномоченным на получение и отправку от имени соответствующей стороны Договора. В случае изменения адресов электронной почты, номера телефона или нарушения, указанного выше заверения, данная сторона обязуется незамедлительно уведомить другую сторону об этом и несёт все риски, возникшие до получения такого уведомления другой стороной.
7. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поручитель** | **Займодавец** |
| **Гражданин РФ**  **Пугачев Тимофей Валерьевич**  Паспорт серии 03 05, номер 437014, выдан: Отделом Внутренних Дел Приморского округа гор. Новороссийска Краснодарского края, дата выдачи 09.06.2004  Адрес регистрации: г. Новороссийск, ул. Майковская, 36.  Телефон: +7 928 6637556  E-mail: t.pugachev@gmail.com | @<FIO\_FULL>@  Паспорт серии @<PASSPORT\_SERIA>@, номер @<PASSPORT\_NUM>@, выдан @<PASSPORT\_WHOM>@ @<PASSPORT\_DATE>@.  Дата рождения: @<BIRTH\_DATE>@  ИНН: @<INN>@  Банковские реквизиты:  @<FIO\_ACCOUNT\_HOLDER>@ Расчётный счёт: @<PAYMENT\_ACCOUNT>@ Банк: @<BANK\_NAME>@ БИК: @<BIK>@ Корр. счет: @<CORR\_ACCOUNT>@  Телефон: @<PHONE\_NUMBER>@  Эл. почта: @<EMAIL>@ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Пугачев Т.В.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ @<FIO\_SHORT>@** |