

**ทะเบียนหนังสือรับ ตามระเบียบงานสารบรรณ**  
(เมื่อเทียบกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ CU-LessPaper)

① วันที่การลงรับ						วันที่	เดือน	พ.ศ.
เลขทะเบียนรับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	
② เลขทะเบียนรับ		③ เลขที่หนังสือ		④ ลงวันที่		⑤ เจ้าของหนังสือ		
⑥ เรียน				⑦ เรื่อง				
⑧ รายละเอียด						⑨		
ประเภทการดำเนินการ/ ดำเนินการ								

**การค้นหาข้อมูลตามทะเบียนหนังสือรับ**

ค้นหาขั้นสูง

ค้นหาคำ:

ค้นหาคำ:

ค้นหาคำ:

ค้นหาคำ:

ค้นหาคำ:

ค้นหาคำ:

ขอบเขต:

เงื่อนไข: ☐ มีข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งที่ระบุ (OR) ☒ มีข้อมูลทั้งหมดที่ระบุ (AND)

ข้อมูลวันที่:

ประเภทหนังสือ:

ช่วงวันที่:

ประเภทเลขที่หนังสือ:

18/08/2564

2564: เลขที่หนังสือรับ

① วันที่การลงรับ

② เลขทะเบียนรับ

⑤ เจ้าของหนังสือ

⑧ รายละเอียด

③ เลขที่หนังสือ

④ ลงวันที่

⑥ เรียน

⑦ เรื่อง

⑨

ประเภทการดำเนินการ/  
ดำเนินการ

## ทะเบียนหนังสือรับ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ CU-LessPaper

(เมื่อเทียบกับทะเบียนหนังสือรับตามระเบียบสารบรรณ)

ข้อมูลเอกสาร

ผู้รับมอบหมาย:

เลขที่หนังสือ วันที่

เลขที่:  ② เลขทะเบียนรับ ประเภทเลขที่หนังสือ: เลขที่หนังสือรับ

① วันที่ลงรับ วันเวลาส่งรับ: 13 สิงหาคม 2564 09:27 ขอเลข ② ขอเลขทะเบียนรับ

เจ้าของเรื่อง

ประเภทหนังสือ:  ประเภทหนังสือย่อย:

เจ้าของหนังสือ: ⑤ จาก เจ้าของเรื่อง:

ชั้นความเร็ว: ปกติ ชั้นความลับ: ปกติ

รายละเอียดเอกสาร

เลขที่หนังสือ: ③ ที่ ลงวันที่: ④ ลงวันที่

ระดับความลับ:  วันที่สิ้นสุด:

จาก: ⑤ จาก เรื่อง: ⑦ เรื่อง

เรียน: ⑥ ถึง

อ้างถึง: ระบุเลขที่ ค้นหา เพิ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย:  เพิ่ม ...

รายละเอียด: ⑧ การปฏิบัติ

ผู้ลงนาม:

ประเภทการดำเนินการ: ⑨ หมายเหตุ

ดำเนินการ:

เอกสารที่จัดเก็บ

ต้นฉบับอยู่ที่: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารนำเข้า:  จำนวนหน้า:  หน้า

ผู้จัดทำ:  ผู้ติดต่อ:

### การส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ CU-LessPaper

ขั้นตอนเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรด: ดำเนินการ ☒ ติดตามดำเนินการ ☐ ปิดงานหลังส่งออก ☐ ส่งกระจาย

#	หน่วยงาน	องค์กร	วันเวลาส่ง	สถานะ	วันเวลารับ	วันที่เสร็จ	รายละเอียดการด...
1	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	คณะวิทยาศาสตร์					

ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



## ทะเบียนหนังสือส่ง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ CU-LessPaper

(เมื่อเทียบกับทะเบียนหนังสือส่งตามระเบียบสารบรรณ)

ข้อมูลเอกสาร

ผู้รับมอบหมาย

ผู้รับมอบหมาย: \*

เลขที่หนังสือ วันที่

หน่วยงานออกหนังสือ: \*

เลขที่: ๒ เลขทะเบียนส่ง ๓ ที่

ออกเลขที่ในนาม: \*

เลขที่ศูนย์บริหารกลาง

ประเภทเลขที่หนังสือ: \*

เลขที่ศูนย์บริหารกลาง (ศทก)

ลงวันที่: \*

13 สิงหาคม 2564

ขอเลข ๒ ขอเลขทะเบียนส่ง

วันที่ส่งหนังสือ ๔ ลงวันที่

เจ้าของเรื่อง

ประเภทหนังสือ: \*

ประเภทหนังสือย่อย: \*

เจ้าของหนังสือ: \*

๕ จาก

เจ้าของเรื่อง: \*

๕ จาก

ชั้นความเร็ว: \*

ปกติ

ชั้นความลับ: \*

ปกติ

รายละเอียดเอกสาร

ระดับความลับ: \*

วันที่สิ้นสุด: \*

จาก: \*

๕ จาก

เรื่อง: \*

๗ เรื่อง

เรียน: \*

๖ ถึง

อ้างถึง: \*

ระบบเลขที่

ค้นหา

เพิ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย: \*

เพิ่ม ...

รายละเอียด: \*

๘ การปฏิบัติ

ผู้ลงนาม: \*

ประเภทการดำเนินการ: \*

๙ หมายเหตุ

ดำเนินการ: \*

เอกสารที่จัดเก็บ

ต้นฉบับอยู่ที่: \*

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ศูนย์บริหารกลาง

เอกสารนำเข้า: \*

จำนวนหน้า: 3 หน้า

ผู้จัดทำ: \*

ผู้ติดต่อ: \*

## ผู้รับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ CU-LessPaper

ประวัติขั้นตอนเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรด: ดำเนินการ

☒ ติดตามดำเนินการ

☐ ปิดงานหลังส่งออก

ผู้ส่ง: \*

ส่งกระจาย

#

หน่วยงาน

องค์กร

วันเวลาส่ง

สถานะ

วันเวลารับ

วันที่เสร็จ

รายละเอียด...

X

1 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา 11/08/2564 12:39:42 ลงทะเบียน 11/08/2564 13:30:58 13/08/2564 13:56:3 1289

more...

หลักฐานการรับเรื่อง