



Feuille de route

Rep' Aero

Pour rappel, nous devons migrer l'architecture existant vers l'architecture cible en garantissant le maintien opérationnel de l'entreprise et la sécurité des applications.

Table des matières

1. Parties prenantes	3
2. Livrables	4
2.1 Gestion des clients.....	4
2.2 Gestion des ressources entreprise	4
2.3 Gestion des fournisseurs	4
2.4 Gestion des stocks	5
2.5 Domaine de production	5
3. Zones d'efforts	6
3.1 Zone 1.....	6
3.2 Zone 2.....	6
3.3 Zone 3.....	6
3.4 Zone 4.....	6
4. Etats de transition de l'architecture	6
4.1 Etat initial	7
4.2 Etat de la Zone 1	8
4.3 Etat de la Zone 2	9
4.4 Etat de la Zone 3	10
4.5 Etat de la Zone 4	11
4.6 Conclusion.....	11
5. Roadmap	12
6. Conclusion	13

1

Parties prenantes

Le tableau ci-après liste les parties prenantes de ce chantier de migration

Parties prenantes	Préoccupation	Vision
Steve Lambort (CEO)	Satisfaire les clients et les collaborateurs. Gérer les clients et les fournisseurs.	Nouvelle stratégie de l'entreprise. Bonne connaissance des clients et des fournisseurs
Alain Deplanc (Responsable informatique)	Gérer les stocks et la relation avec les fournisseurs	Bonne connaissance du processus business des stocks et bonne relation fournisseurs
Marie Blanc (Architecte logiciel)	Vérification de la faisabilité de la migration, planification de la mise en œuvre.	Réussite de la migration avec l'ESN en charge de la mise en œuvre de l'architecture.
Chef d'équipe	Gérer les techniciens et le domaine de production.	Bonne connaissance des équipes et des process de production.
Techniciens	Satisfaire le client.	Bonne connaissance des clients et des processus d'intervention.
Cabinet IT	Réalisation et mise en œuvre de l'architecture cible.	Bonne connaissance des process de l'entreprise existant et cible.

2

Livrables

Les livrables pour chaque service sont listé ci-dessous :

2.1 Gestion des clients :

- Application web de réservation des RDV
- IHM CRM client
- Déploiement dans le cloud en mode SaaS pour la facturation
- Base de données client

Objectifs :

- Gestion et suivi des clients
- Gestion de la facturation
- Suivi des paiements
- Tableau de bord client
- Prise RDV automatique avec notification automatiques

2.2 Gestion des ressources entreprise :

- IHM CRM client
- Server d'application CRM client
- Base de données disponibilité des techniciens

Objectifs :

- Gestion de la disponibilité des techniciens

2.3 Gestion des fournisseurs :

- Application fournisseur (IHM)
- Base de données fournisseurs, bon de commande et suivi des paiements

Objectif :

- Gestions catalogues fournisseurs
- Suivi en temps réel des livraisons
- Gestion et suivi des paiements
- Gestion des coordonnées fournisseurs
- Tableau de bord fournisseurs

2.4 Gestion des stocks :

- Application (IHM) gestion des stocks
- Base de données stock
- Lecteur de code-barres

Objectifs :

- Entrée/sortie des pièces détachées par lecteur de code-barres
- Etat inventaire
- Suivi en temps réel

2.5 Domaine de production :

- Serveur d'application production
- IHM de production
- Base de données outils, documentation technique et workflow
- Application IPAD

Objectifs :

- Gestion et suivi des ordres de maintenance
- Gestion de la documentation constructrice
- Gestion outillage
- Tablettes in situ avec bon de commande

3

Zones d'efforts

3.1. Zone 1 : Automatiser RDV et rationaliser l'emploi du temps techniciens

Nous obtiendrons la pleine capacité opérationnelle de l'application ressource et de la fonctionnalité prise de rdv de l'application réservation. L'application réservation sera en phase de test. Le reste des services restant à leur capacité initiale.

3.2. Zone 2 : Gérer et vérifier les stocks

Nous obtiendrons la pleine capacité opérationnelle de l'application stocks et des lecteurs de code-barres. L'ensemble du stock sera vérifié grâce à un audit des stocks. Le service production, fournisseurs et l'application facturation et la gestion clients restent à leur état initial.

3.3. Zone 3 : Pleine capacité de production de l'entreprise

Nous obtiendrons la pleine capacité opérationnelle de l'application Production et réservation et la pleine capacité des process de l'entreprise concernant la prise en charge client, la gestion d'équipe et la production. Le peuplement des différentes bases de données se fera grâce à un ETL. Il ne restera que les services concernés par le CEO qui restera dans leur état initial.

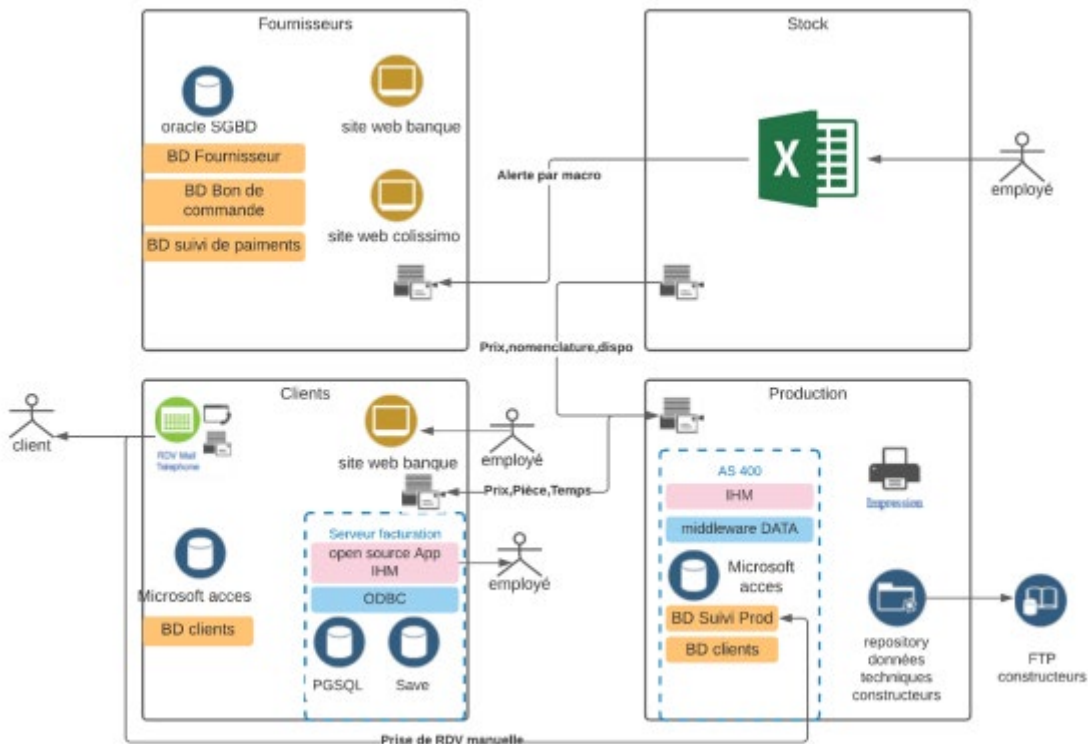
3.4. Zone 4 : Pleine capacité de gestion de l'entreprise

Nous obtiendrons la pleine capacité opérationnelle de l'application clients, fournisseurs et facturation, la pleine capacité des process de l'entreprise concernant la gestion et le suivi clients, la gestion et le suivi fournisseurs, et le suivi des bon de commandes et la pleine capacité opérationnelle de l'entreprise. Nous finirons cette étape par un audit complet de sécurité.

4

Etats de transition de l'architecture

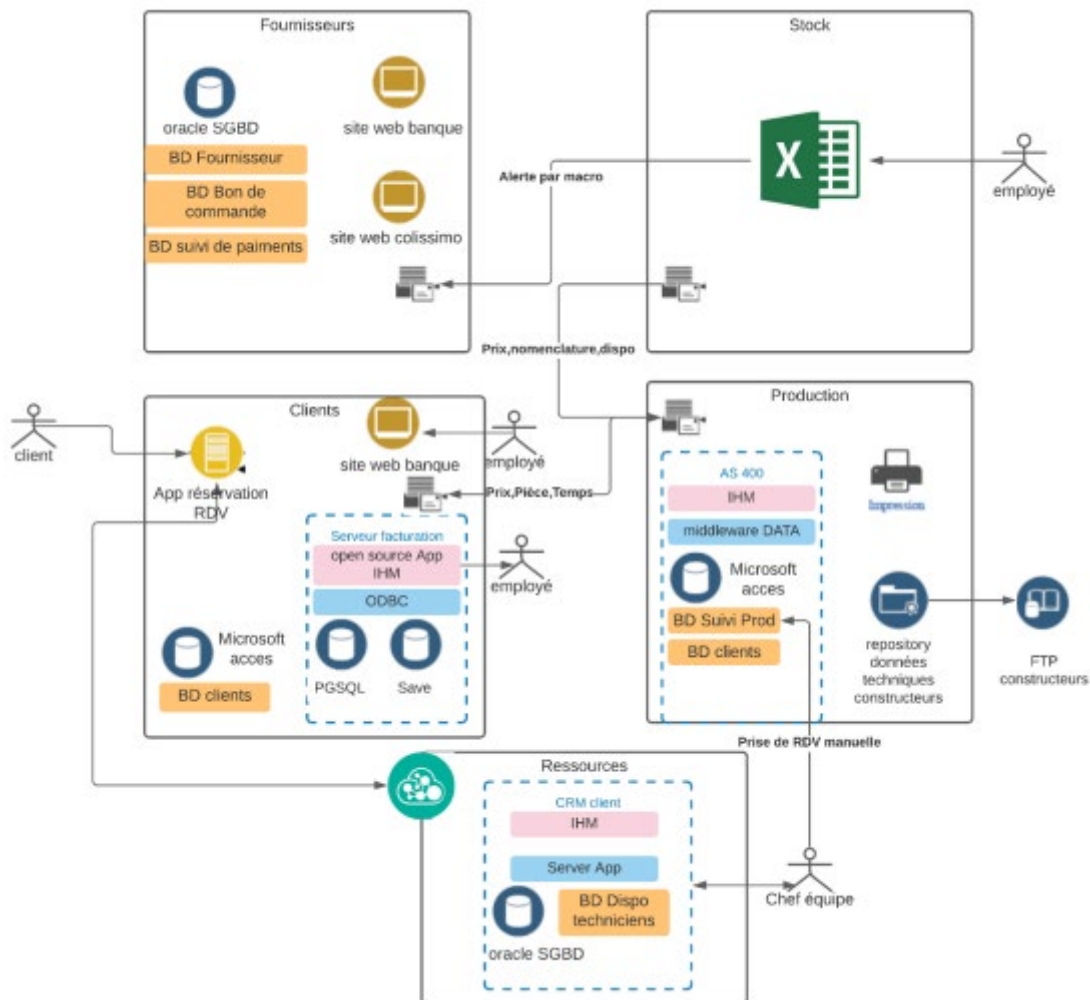
4.1 Etat initial



Analyse

Ce diagramme est l'état initiale de notre SI. Voir l'étude de faisabilité pour son analyse. Nous pouvons préciser qu'il y a une redondance des données (prix, nomenclature, quantité des pièces, etc...), une multiplicité des opérations de saisie (Production, facturation et stock) et que beaucoup d'opération se fait manuellement (prise de rdv, communication entre stock et production et entre production et facturation)

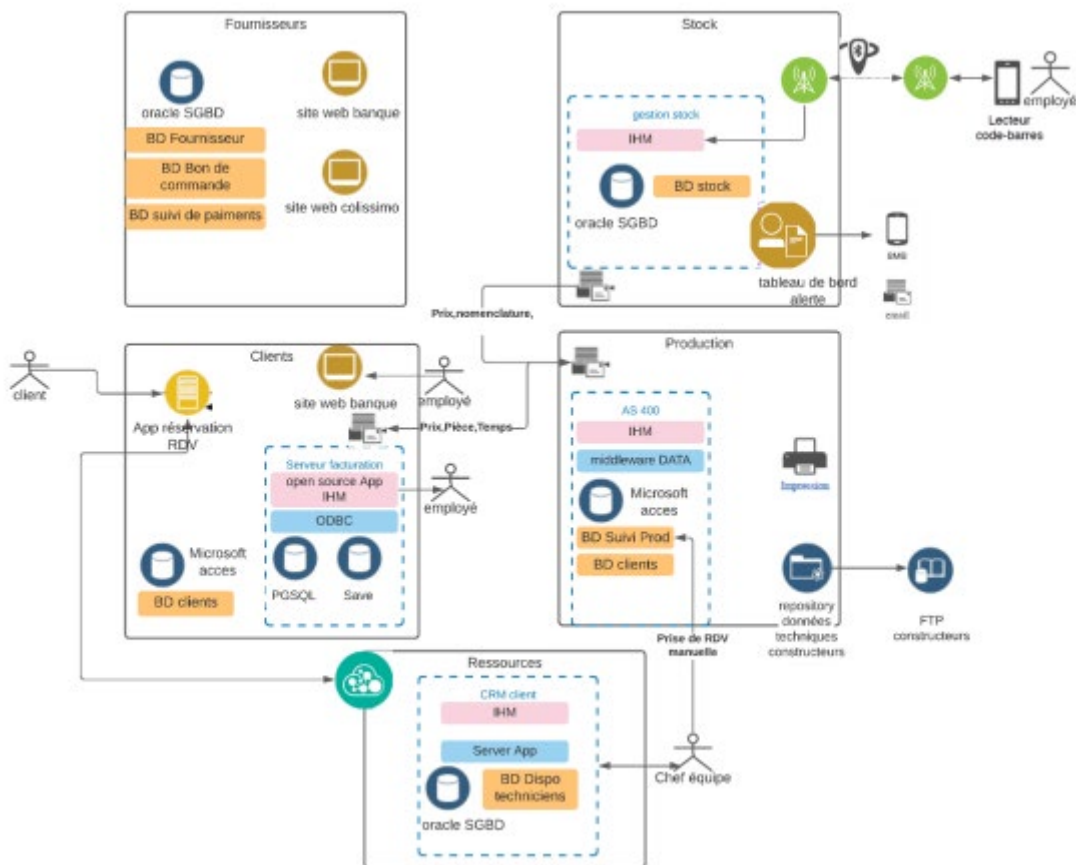
4.2 Etat de la zone 1 :



Analyse

Nous mettons en place l'application réservation et le service gestion des ressources clients avec son application. Le process de prise de RDV va changer. En effet, il se fera par l'application qui lui est dédié. Le chef d'équipe se verra attribuer la charge de transférer les rendez-vous sur la BD suivi Pro. Cette surcharge de travail sera temporaire jusqu'au déploiement de l'application production. Le maintien de l'activité de l'entreprise est assuré avec ce changement de processus

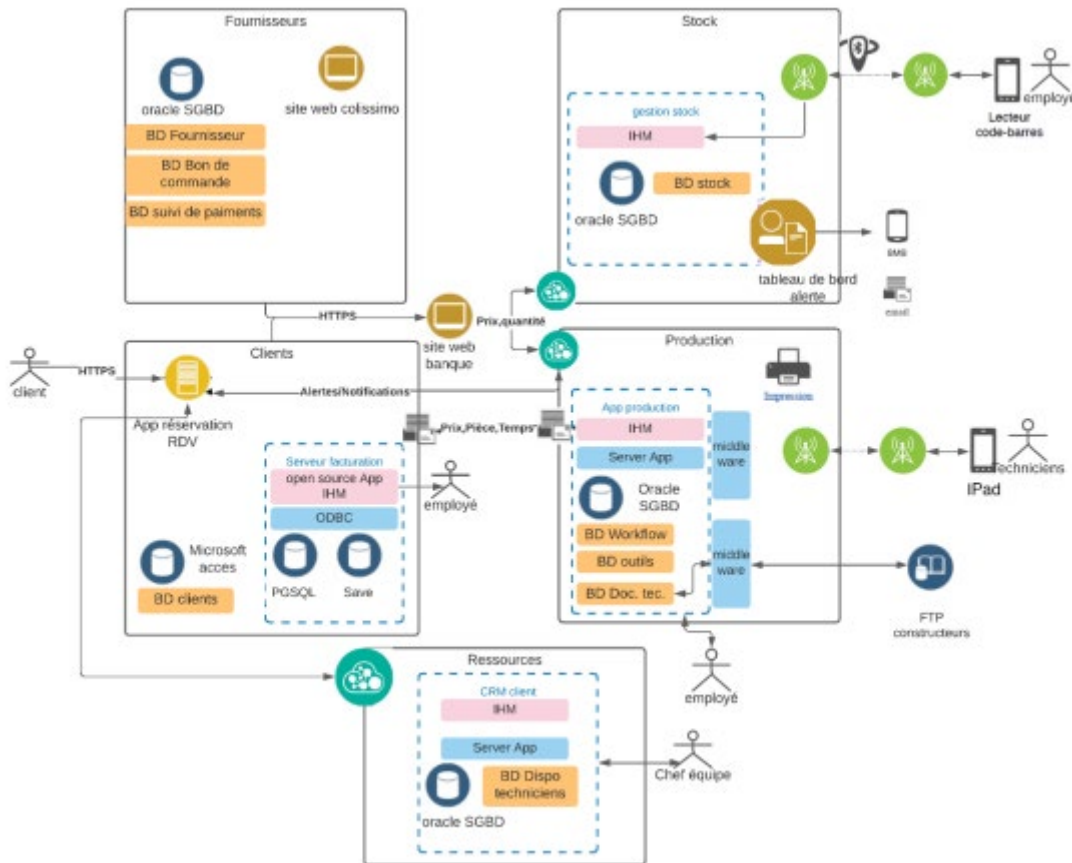
4.3 Etat de la zone 2 :



Analyse

Nous mettons en place le système de gestion des stocks. Celle-ci comprend l'application gestion des stocks et la mise en place du lecteur de codes-barres. La fin de cette zone sera marquée par un audit des stocks fait par l'ensemble des techniciens, du chef d'équipe et du bras droit. Nous pouvons faire cet audit sans impacter l'activité de l'entreprise en réservant une plage de disponibilité des techniciens sur l'application ressources. Le process entre la gestion des stocks et le domaine de production reste le même assurant ainsi une continuité dans l'activité de l'entreprise. Le service gestion des stocks aura donc sa pleine capacité opérationnelle à la fin de cette zone d'effort.

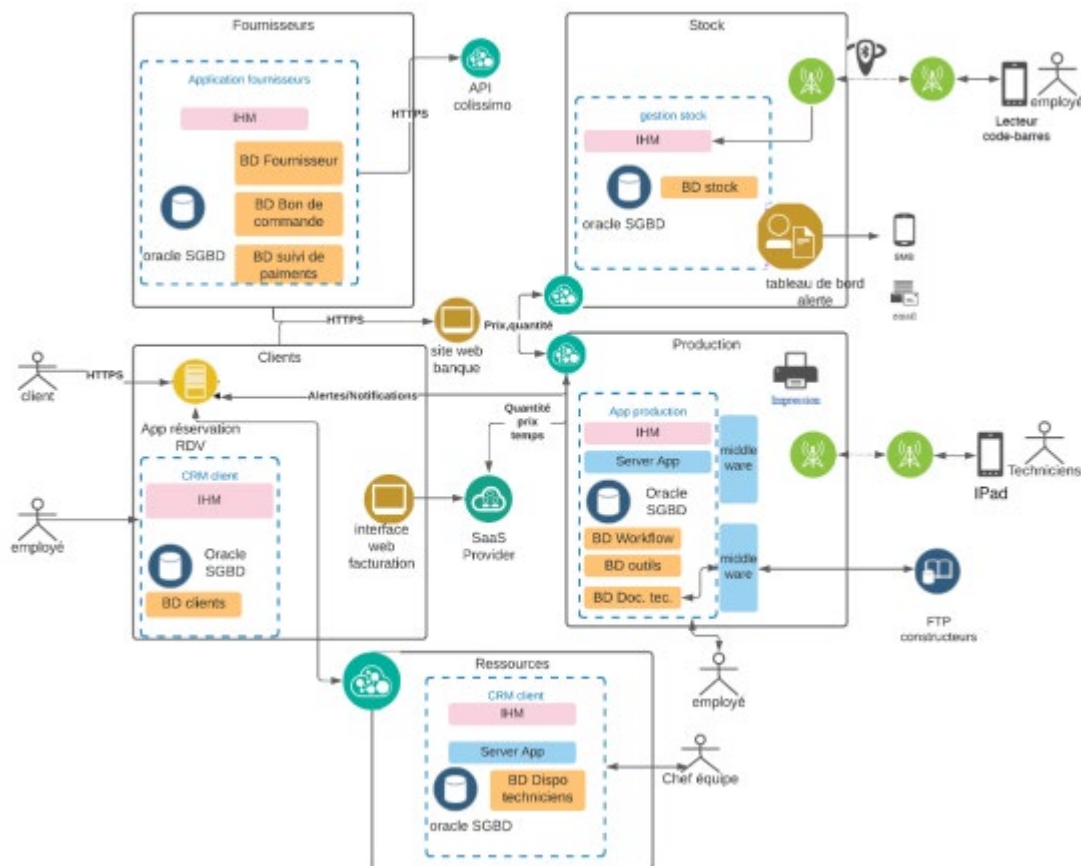
4.4 Etat de la zone 3 :



Analyse

Nous mettons en place l'application production et les tablettes pour les techniciens. Cette zone d'effort sera la plus impactante pour l'activité de l'entreprise car le process métier des techniciens évolue considérablement. Nous pouvons limiter ces impacts grâce à une formation appropriée et en réservant une plage de disponibilité sur l'application gestion de ressources pour cette formation. La communication entre l'application production et stock se fera désormais automatiquement grâce à une API et libérera ainsi les employés de cette tâche qui était manuel auparavant. La prise de rendez-vous est automatique maintenant, le chef d'équipe n'ayant plus à faire suivre les rendez-vous sur la BDD suivi prod. D'ailleurs, toutes les BDD vont migrer grâce à un ETL vers les BDD workflow et outils. La BDD DocTec sera créée et peuplée grâce à un ETL permettant l'accès au FTP constructeurs. Les alertes et notifications seront activées pour l'application réservation. La communication entre facturation et production restera manuelle.

4.5 Etat de la zone 4 :



Analyse

Cette zone est la dernière zone d'effort et impactera le plus les process métiers du CEO. Nous mettrons en place le CRM client et l'application fournisseur. Nous migrerons la base de données client vers une base de données oracle grâce à un ETL. La base de données de l'app fournisseurs restant le même. Enfin, nous migrons le service facturation dans le cloud. La communication entre facturation et communication se fera désormais grâce à une api. Nous mettrons en place nos politique de sauvegarde de données permettant de respecter nos obligations légales à ce sujet. Nous terminerons cette zone par un audit complet de sécurité fait par le cabinet IT. L'ensemble des services de l'entreprise sont désormais pleinement fonctionnels.

4.6 Conclusion :

La migration ne devrait pas impacter les activités de l'entreprise. En effet, la mise en place du service gestion de ressources permettra de libérer des plages horaires pour la formation des employés sans léser les clients. Le gain de productivité et la rationalisation des process métiers du CEO et du bras droit permettront aussi de libérer du temps pour la formation de ces deux parties prenantes. Ensuite, la sécurité est assurée par des tests régulier de sécurité et un audit en fin de déploiement. Nous ne devons plus avoir de multiplication de saisie de données et de redondances des données dans les bases de données. Nous pourrons mettre en place une politique de sauvegarde qui correspond parfaitement à nos obligations légales et la concentration de nos données permettra un meilleur respect du RGPD. Enfin, en bonus, l'audit des stocks sera effectué libérant l'entreprise de cette activité obligatoire pour son bon fonctionnement.

5

RoadMap



A court terme, Nous pouvons très vite mettre en place la zone d'effort 1 et 2. Nous aurons alors automatiser la prise de rendez-vous clients et rationaliser à la fois l'emploi du temps des techniciens et la gestion des stocks. A moyen terme, notre objectif est la zone d'effort 3 et 4 donc nous aurons les pleines capacités opérationnelles de l'entreprise en moins de 3 mois. L'ensemble des nouveaux processus métier de l'entreprise sera intégrer par l'ensemble des employés. Après une période de rodage, nous pouvons envisager une expansion des activités de l'entreprise. Nous pourrons alors nous projeter vers l'avenir de façon pérenne et réfléchir sur une stratégie pour acquérir de nouveaux clients.

6

Conclusion

Pour terminer ce document nous ferons une synthèse de notre stratégie de migration. La sécurité sera constamment au centre de notre préoccupation notamment avec des tests de sécurité à chaque étape clé de notre transition et avec un audit de sécurité à la fin. Nous commençons par mettre en place l'application réservation puis le service gestion des ressources afin de pouvoir mieux contrôler l'activité des techniciens et surtout libérer du temps pour les diverses formations. Le CEO qui s'occupe de la relation clients sera aussi plus libre n'ayant plus à s'occuper de la tâche des rendez-vous. Ensuite, nous nous focaliserons sur la gestion des stocks en faisant en prime un audit des stocks à la fin de la zone d'effort pour remplir la BDD. La gestion des stocks étant nécessaire pour la production, cela nous paraît évident de prioriser ce service avant le service production. D'ailleurs nous mettrons en place le service production dans la foulée. Nous commencerons à avoir les communications automatiser entre les différents services sauf avec facturation. La pleine capacité de production sera atteinte après la zone 3. Enfin nous mettrons en place la zone 4, nous déploierons les applications qui correspondent à l'activité de gestion de l'entreprise (facturation, client, fournisseurs) et nous obtiendrons la pleine capacité de notre nouveau SI. Nous pouvons donc mettre en place notre nouvel SI en moins de 3 mois et, après une période de rodage, commencer à envisager une augmentation de l'activité de l'entreprise avec la recherche de nouveaux clients.