

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Ingeniería

Escuela de Ciencias y Sistemas

Prácticas Iniciales

Sección: “ F- ”

# **Manual de Usuario**

**Grupo No.3**

Integrantes:

201800979 - Mauricio Alejandro Sagastume Barrios

202001497 - Antony Stive Fuentes Marroquín

202001523 - Luis Gabriel López Polanco

202100215 - Ángel Guillermo de Jesús Pérez Jiménez

202200129 - Luis Pablo Manuel García López

202210009 - José Luis Antonio González García



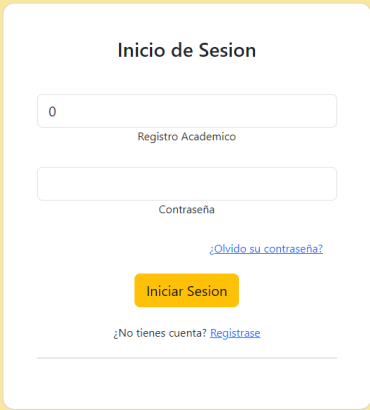
## Operaciones del Sistema

El presente manual está organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente manera:

1. Ingreso al Sistema
2. Registro de Usuario
3. ¿Olvido su contraseña?
4. Pantalla Principal
5. Crear Publicación
6. Ver Perfil
7. Agregar Curso
8. Editar Información Personal
9. Buscar Usuarios
10. Cerrar Sesión

### 1. Ingreso al Sistema

En esta pantalla el usuario debe digitar el Nombre de Usuario y Contraseña y presionar sobre el botón Ingresar tal como se muestra en la figura siguiente, los datos que se ingresan son los que se proporcionan al momento de registrarse, si usted no está registrado debe presionar sobre “Registrarse” el cual despliega una ventana en la que puede realizar el ingreso de su información, con el fin de otorgarle un usuario y contraseña para que pueda ingresar al sistema nuevamente.



Inicio de Sesión

0  
Registro Academico

Contraseña

[¿Olvido su contraseña?](#)

Iniciar Sesión

[¿No tienes cuenta? Regístrate](#)

## 2. Registro de Usuario

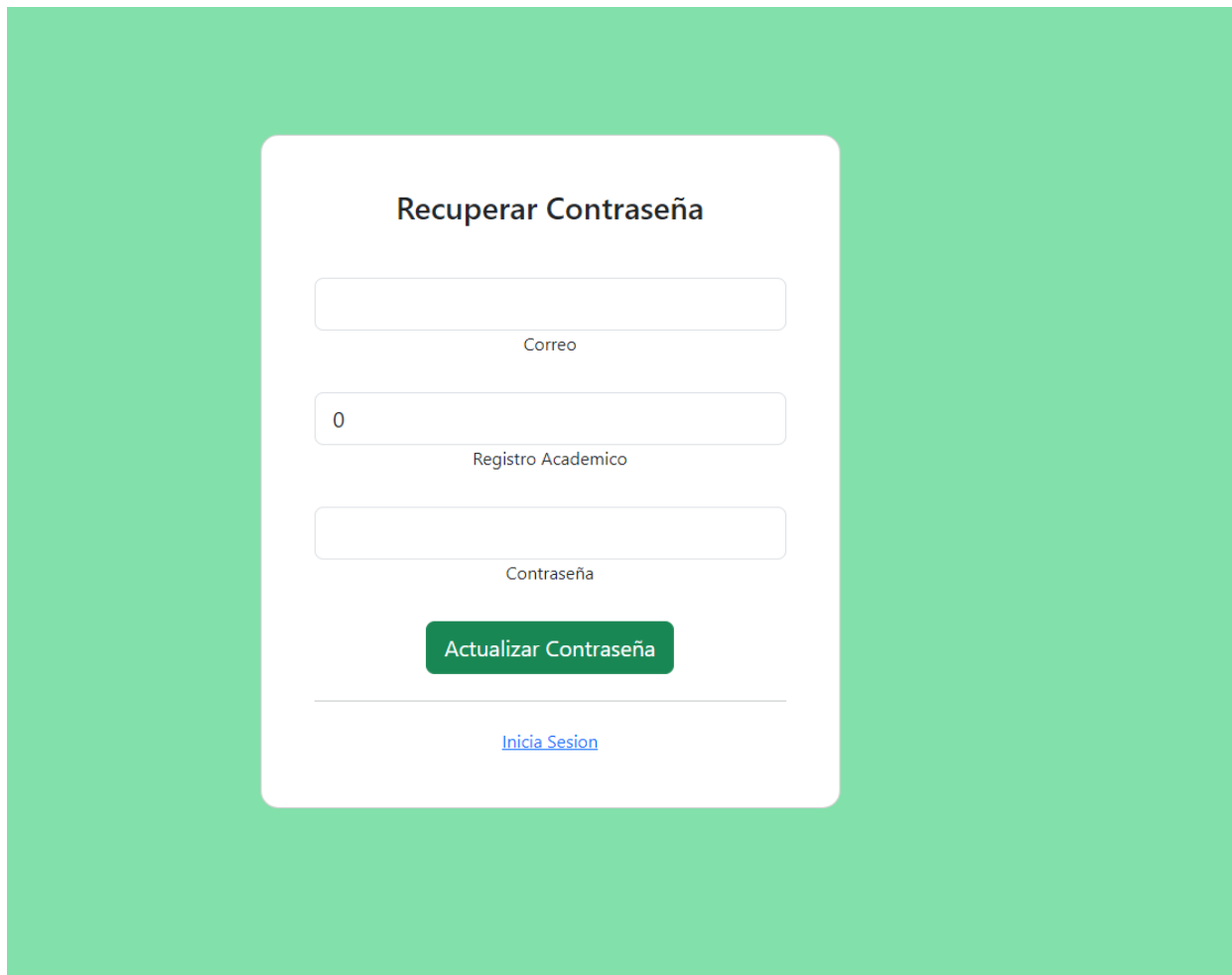
Al dar un clic sobre Registrarse se despliega una ventana que solicitará datos para crear un usuario. Los campos que intervienen en esta pantalla se especifican a continuación el cual deberá llenar cada campo solicitado.

Iniciar Sesión'." data-bbox="375 178 603 433"/>

- Nombre: Nombre del usuario
- Apellidos: Apellido del usuario
- Carnet: Este es el registro académico con el cual se podrá ingresar al sistema y por el cual se pueden buscar a los usuarios.
- Correo: Es necesaria para mandar avisos de la aplicación.
- Contraseña: Esta se utilizará para ingresar al sistema, debe ser secreta.

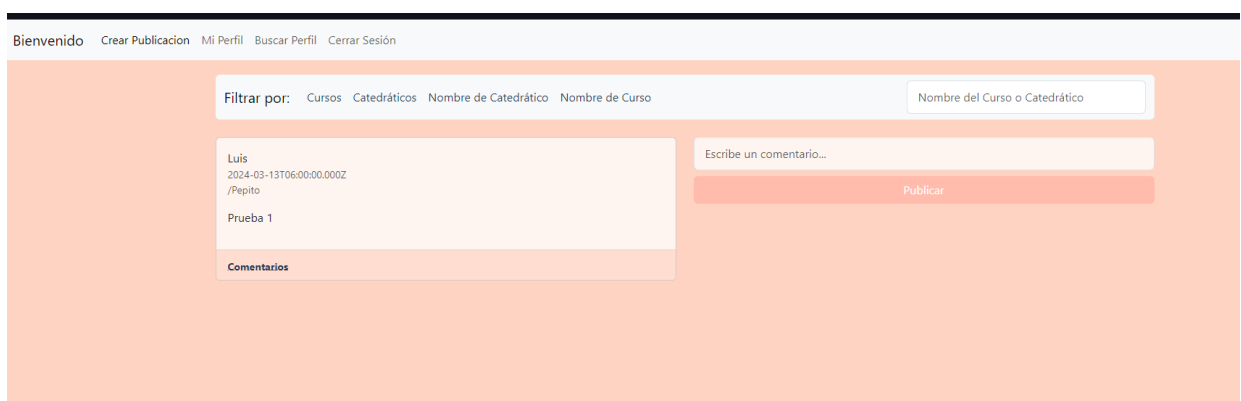
## 3. ¿Olvido su contraseña?

Al presionar en “Olvide mi Contraseña” lo direccionará a una pantalla donde solicitará su carnet y el correo electrónico para generar una nueva contraseña.



#### 4. Pantalla Principal/Bienvenido

En esta vista se encuentra lo que son las publicaciones del usuario, Estas publicaciones se muestran ordenadas según su fecha de creación donde las más recientes están primero y las antiguas hasta abajo. En esta pantalla hay una barra de filtros que permite filtrar por curso o catedrático.



## 5. Crear Publicación


El usuario puede crear publicaciones respecto a los cursos, en esta vista para publicar se le solicita al usuario logueado que realice la publicación sobre un Catedrático o sobre un Curso y debe de seleccionar un dato en específico para que se realice la publicación. Hecho esto, la publicación aparecerá en la pantalla principal de Bienvenido, donde también se pueden visualizar los comentarios hacia la publicación.



El formulario de creación de publicación se encuentra en un recuadro blanco centrado sobre un fondo azul. El título "Publicacion" está en la parte superior. Debajo hay un campo de texto con el número "12" predefinido, seguido de un campo vacío. Luego hay un área grande para el mensaje, con el texto "Mensaje" centrado al pie. En la parte inferior hay un botón verde con el texto "Publicar".

## 6. Ver Perfil

En el apartado de “ver perfil” se mostrará el perfil del usuario logueado, donde tiene su información personal y el total de los cursos aprobados, como una tabla especificando cuales son. Además, se encuentra el botón de “agregar curso”, que permite asignar un curso. También, está el icono de editar el cual permite al usuario logueado editar su perfil.



**Luis VIEJITO**  
Estudiante

**Informacion Personal**

---

**Correo**  
LUISVIEJITO@gmail.com

**Registro Academico**  
202000342

**Creditos**

---


**Creditos Aprobados**  
9

**Agregar Curso**

Cursos Aprobado	Credito
Logica de sistemas	2
Introduccion a la programacion y computacion 1	4
Organizacion computacional	3

## 7. Agregar Curso

Al presionar el botón “agregar curso” se despliega una barra de búsqueda que proporciona una lista de cursos a los cuales se puede asignar. Media vez seleccione el curso y de clic en aceptar, el curso pasará a la vista de “Ver Perfil” como un curso aprobado y con sus créditos.



**Informacion Personal**

---

**Correo**  
viejito@gmail.com

**Registro Academico**  
20200045

**Creditos**

---

**Creditos Aprobados**  
Total

**Regresar**

Listado de cursos

**Asignar**

8. Buscar Perfil

En la barra principal, al final aparece la opción de buscar en la cual se puede escribir el Registro Académico para luego buscar el perfil

9. Cerrar Sesión

Esta opción se localiza en la barra principal y tiene como fin cerrar la sesión del perfil logueado, regresando así a la pantalla de inicio de sesión.