

Sujet : Recueil des besoins pour une application de gestion de bibliothèque universitaire

Présentation :

Une bibliothèque universitaire souhaite moderniser son système de gestion des emprunts et retours de livres. Actuellement, les tâches sont effectuées manuellement, sans applicatif, ce qui entraîne des erreurs fréquentes et une perte de temps pour les bibliothécaires comme pour les étudiants. L'objectif est de concevoir **une application** et qui permettra de gérer ces processus de manière efficace et intuitive.

Votre binôme/trinôme est mandaté par l'université pour réaliser le recueil des besoins.

Objectifs pédagogiques :

1. Apprendre à identifier les besoins fonctionnels et non fonctionnels d'un projet Système d'Information, en travaillant en équipe.
2. Mettre en application les techniques de recueil des besoins (entretiens, questionnaires, observations, etc.).
3. Rédiger un cahier des charges simplifié (document de recueil des besoins initial).

Livrables attendus :

Le travail qui vous est demandé dans cette SAé est de livrer un document de recueil des besoins préalable à la réalisation de l'application (document papier relié ou agrafé) et un support de présentation numérique synthétique des éléments du document (de type PowerPoint ou équivalent).

Déroulement de votre travail :

Phase 1 : Comprendre le contexte

- Lire le contexte du projet fourni. Faire des hypothèses sur les éléments non précisés : nombre de livres, de bibliothécaires, ...
- Identifier et réaliser l'analyse des parties prenantes (bibliothécaires, étudiants, administrateurs, ...).

Phase 2 : Recueillir les besoins

- En équipe, simuler des entretiens avec le client fictif (joué entre vous).
- Proposer un questionnaire pour obtenir des informations supplémentaires auprès des utilisateurs finaux.

Phase 3 : Organiser le recueil et analyser les besoins

- Classer les besoins identifiés en deux catégories :
 - Besoins fonctionnels (ex. : "Un étudiant doit pouvoir rechercher un livre par titre ou auteur").
 - Besoins non fonctionnels (ex. : "L'application doit être accessible 24h/24").
- Prioriser les besoins en utilisant la méthode MoSCoW (Must have, Should have, Could have, Won't have – voir <https://www.manager-go.com/gestion-de-projet/dossiers-methodes/methode-moscow>).

Ceci vous permet notamment de bien distinguer ce qui relève de l'envie, du besoin réel, de l'illusoire, ce qui n'est pas à réaliser dans le projet.

Phase 4 : Rédaction d'un cahier des charges simplifié (5-10 pages)

- Écrire une version simplifiée du cahier des charges contenant :
 - Une introduction (objectif du projet, gains attendus, périmètre projet).
 - Les parties prenantes.
 - Les besoins fonctionnels et non fonctionnels (sous forme d'exigences, expliqués).
 - Les contraintes (budget, délais, etc.), jalons, risques, impacts.
 - S'il peut y avoir un doute, le « hors périmètre projet » doit être précisé

Phase 5 : Présentation des résultats en soutenance (15-20 min)

- Chaque équipe présente son cahier des charges et justifie ses choix.

Consignes :

Travaillez trinôme uniquement, à défaut en binôme.

Chaque membre de l'équipe devra intervenir lors de la présentation et les notes sont individuelles.

Chaque fois que vous faites des hypothèses de contexte, de réponses obtenues lors du recueil des besoins, restez réalistes.

Le document de recueil des besoins doit être remis au plus tard le 10 janvier à la secrétaire de l'IUT (**date à valider**).

Les soutenances se dérouleront le 13 ou 17 janvier (**dates à valider**).