

L'essentiel

15 ensembles de documents, 54 questions

Contenu

- › 10 textes suivis de 2 à 4 questions (29 questions au total)
- + 2 ensembles de 2 documents, suivis de 5 questions
- + 3 ensembles de 3 documents, suivis de 5 questions
- › Les documents sont généralement des textes variés : article de journal, article Internet, mail, publicité, échange SMS, etc.
- › Les documents peuvent aussi être des tableaux, graphiques, diagrammes, etc.

Conseils

- › Soyez vigilant : le temps défile très vite dans cette Part 7, il faut être efficace !
- › Une fois que vous avez les questions en tête revenez au(x) texte(s) : ne cherchez pas à tout comprendre mais uniquement la réponse aux questions. Ne vous inquiétez pas si vous ne connaissez pas le sens de certains mots, le contexte vous aidera.
- › Lisez rapidement mais soigneusement les mots ou expressions clés qui vous aideront à trouver l'information nécessaire : le titre, les sous-titres, les légendes, les diagrammes...
- › Donnez une réponse même si vous n'êtes pas sûr de vous : il n'y a pas de point négatif au TOEIC.
- › La Part 7 est sans doute la plus exigeante. Vous pouvez choisir de la faire avant les Parts 5 et 6, alors que vous avez encore de l'énergie...

La démarche

Utilisez également les 3 *Is*.

• Investigate :

– Parcourez rapidement le texte pour vous faire une idée générale de son sens : de quoi est-il question ? À qui est-il destiné ? Pourquoi a-t-il été écrit ? Aidez-vous du titre / de la structure du texte.

– Lisez ensuite les questions et repérez les mots-clés (*Who, What, Where, Why, When* puis *How* et *So what*) pour savoir exactement ce qui est demandé.

• Interpret :

Lisez les réponses et imaginez des synonymes aux choix proposés.

– Retournez au texte : vous savez maintenant quoi chercher. Ne lisez pas chaque mot.

• Implement :

faites le bon choix et passez à la question suivante.

POINT MÉTHODE

Par quoi commencer

Soyez superficiel(le) ! Comme indiqué plus haut il est important que vous appreniez à lire superficiellement les textes proposés dans la Part 7 sinon vous n'aurez pas le temps de répondre à toutes les questions.

Lorsque vous regardez les titres d'un journal ou d'un menu dans un restaurant, vous ne lisez pas tous les mots : vous avez une vue d'ensemble de ce qui est présenté. Pour lire un texte rapidement et saisir les idées principales sans lire chaque mot, le principe est le même : il faut se concentrer sur les mots-clés. L'objectif est d'obtenir rapidement une idée d'ensemble : ne perdez pas de temps à comprendre chaque mot. L'exercice suivant vous permettra de vous entraîner.

Exercice 1 Méthode

Parcourez rapidement le texte suivant puis répondez aux questions en vous chronométrant : essayez de faire l'exercice en moins de 2 minutes 30 secondes.

From the Stockton Municipal Water Agency (SMWA)

Stockton is experiencing a serious water shortage due to insufficient rainfall and fast declining dam levels. We all need to conserve water. Although many Stocktonians are diligently saving water, there are many that are not. Only if each of us reduces our daily use down to 200 gallons or less, and the city implements the necessary projects, will we avoid Zero Day.

Residential

Each of us is required to use 200 gallons or less per person per day in total, whether at home, work, school, gym or elsewhere.

Commercial and Agricultural

Business and organizations are required to reduce their water use by 45% compared with the corresponding period in 2015 (pre-drought) and agricultural users by 60%.

Zero Day-Critical Water Shortages Disaster

If conservation measures are not respected, May 4 will be the day that almost all of the taps in the city will be turned off and we will have to line up for water at approximately 200 sites across the county.

Répondez aux questions.

1. What is the notice about? .. Water shortage/drought
2. Who is the target of the notice? .. Population of Stockton and local businesses
3. Who is the author? .. Stockton Municipal Water Agency
4. When is the event taking place? .. May 4th Zero day
5. Why was the notice written? .. to prevent the taps being switched off/line up for water
6. When will something take place? .. Zero day

➤ CORRIGÉS P. 163

Exercice 2 Méthode

Relisez le texte de l'exercice 1 ainsi que vos réponses aux questions posées, puis répondez aux questions suivantes.

1. According to the text, what do individuals need to do to escape Zero Day?

- (A) Build more dams.
- (B) Buy more water.
- (C) Go to 2015 consumption levels.
- (D) Cut back to 200 gallons or less.

TIP!

Attention, chaque seconde compte, ne lisez pas chaque texte en détail !

- 1) Cernez l'idée générale du texte.
- 2) Lisez les questions.
- 3) Utilisez les questions comme un guide pour chercher dans le texte l'information utile.

2. If conservation measures aren't respected, what will happen?

- (A) The drought will continue until the next rainfall.
- (B) Water will be cut off and limited distribution will begin.
- (C) 200 more sites will have water than before.
- (D) The city will ask people to use a little less than before.

» CORRIGÉS P. 163

POINT MÉTHODE Part 7 : les principales questions

Les principales questions que vous trouverez dans le TOEIC Part 7 sont :

- Identifier le sujet (le lieu, les personnes, une chose...).

EXEMPLES *What is the purpose of the advertisement?*

Who most likely is Simon Small?

What is stated about the I.T. department?

What most likely is Peter Piper's job?

- Une question concernant un détail.

EXEMPLES *What does PMP manufacture?*

How often does the shuttle bus stop at Heavenly Hotel?

- Une question qui teste vos connaissances en vocabulaire.

EXEMPLES *What does Joss mention about the seminar?*

The word « deadline » in paragraph 3 is closest in meaning to:

- Une question qui contient un « NOT ».

EXEMPLES *What feature of the new device is NOT mentioned?*

What does the journalist NOT mention about the demonstrators?

- Une question d'inférence.

EXEMPLES *What does Mr James mean when he writes, « I'll get back to you tomorrow »?*

What is implied about Ms. Souter?

- Une question incluant le mot « likely » ou « probably ».

EXEMPLES *What will Ms. Simons probably do?*

At 7.10am what does Mr Jones most likely mean when he says "So what"?

- Where does the sentence best fit?

EXEMPLE *In which of the positions marked (1), (2), (3), (4) does the following sentence best belong?*

...

La plupart de ces questions peuvent être posées à la forme négative.

POINT MÉTHODE Les "not" questions

Des "not" questions se trouvent dans d'autres sections du TOEIC, mais elles sont fréquentes dans la Part 7.

EXEMPLE *What is NOT true about the registration policy?*

Ces questions sont utilisées comme une sorte de piège pour voir si vous prêtez attention aux détails. Un bon conseil : laissez ce genre de question pour la fin. Répondez d'abord aux autres questions pour avoir une idée du contexte. Cela vous aidera quand vous reviendrez aux questions « pièges ».

Lisez les questions et réponses, parcourez ensuite le texte en éliminant dans votre tête les réponses incorrectes.

Exercice 3 Les "not" questions

Lisez le texte puis répondez aux questions*.

Tavistock College

As you prepare to register for courses, please review and complete the Course Registration Adviser Contact Preference Form. On this form, you will be asked your preferences on how you would like to communicate with your Summer Registration Adviser who will answer any questions you have as you complete your fall registration and will provide your Alternate (registration) PIN to complete the registration process. You will soon receive information about the name of your Summer Registration Adviser in an email.

Fall course registration will be open from June 17 at 9:00 am to June 28 at 5:00 pm. First-year students have been assigned a Tavistock Seminar based on information shared on your seminar preference form when provided. Please note that all Tavistock Seminars are scheduled to meet Mondays, Wednesdays and Fridays at 9:00am, and some have an additional lab time on Fridays from 2:30pm to 4:00pm. You will build the remainder of your schedule around your Tavistock Seminar. Academic Advisers have been assigned according to your interests and Seminar group. We are no longer able to make changes to these selections going forward.

1. What information will students NOT get from the Registration Advisor?

- (A) A registration ID number.
- (B) The Advisor's communication preferences.
- (C) His or her name.
- (D) Answers to all of their questions.

2. What is NOT correct about the timing of registrations?

- (A) Registration starts in the morning.
- (B) Registration closes at the end of the afternoon.
- (C) Registration will be open for a dozen days.
- (D) Registration is only possible on Mondays, Wednesday and Fridays.

3. What is NOT true about the registration process?

- (A) Notification of advisers will be sent by email.
- (B) Registration terminates towards the end of June.
- (C) Academic advisers are linked to students' interests.
- (D) The form is about their preference of courses.

» CORRIGÉS P. 163

POINT LANGUE Les mots de liaison

Les mots de liaison (*linkers, connectors...*) sont utilisés pour lier deux parties d'une phrase, ou deux phrases. Voici quelques exemples de leur utilisation et quelques mots utiles – il y en a d'autres !

- une information ajoutée : *also, moreover, furthermore, in addition to...*
- une conclusion : *finally, lastly, to conclude...*
- une contradiction : *as a matter of fact, alternatively, instead...*
- un exemple : *as follows, such as, namely...*
- une comparaison : *as, like, likewise, similarly...*
- la cause et l'effet : *as a result, because (of), due to, since, so as to, thereby, thus...*
- l'opposition : *but, although, despite, in spite of, even so, however, nevertheless, yet...*
- une généralisation : *as a rule, in most cases, overall, on the whole...*
- des conditions : *else, if/should, in that case, unless, providing that...*

* Ici nous avons concentré les "not" questions mais ce ne sera pas le cas pendant le test. À vous d'être vigilant pour bien les repérer parmi les autres.

- une reformulation : *namely, that is to say, that means, in other words...*
- un résumé : *in brief, to sum up, to recap...*
- repères dans le temps : *firstly, secondly... meanwhile, former/latter...*
- une nuance : *clearly, of course, obviously, to some degree...*

Exercice 4 Les mots de liaison

Complétez les phrases avec le mot qui convient.

1. We cannot sign the agreement you agree to a quantity discount.
A) unless B) providing that C) however
2. We shall go on our team weekend as planned, of the bad weather forecast.
A) obviously B) despite C) in spite
3. It is forbidden to use I.T. equipment outside of the office, for security reasons.
A) as B) such as C) likewise
4. Everyone must cut back on expenses. we will make further savings by reducing overheads.
A) Although B) Moreover C) However
5. the economic picture of country is on the up, despite a hesitant job market.
A) Overall B) Thereby C) Else
6. And, I would like you to give a warm welcome to the keynote speaker, Mr. Harp.
A) lastly, B) to some degree C) as a rule
7. The Forestry Commission will plant 1,000 new trees, of the 500 originally planned.
A) also B) alternatively C) instead
8. SMEs,, will be hard hit by the dramatic rise in corporate property prices.
A) like B) meanwhile C) latter
9. Progress is being made, the price of electronic cars is still prohibitive for many.
A) yet B) as follows C) thus
10. you have decided to pull out of the deal, we shall be seeking legal advice.
A) To sum up B) Since C) Furthermore

➤ CORRIGES P. 163

POINT LANGUE Les expressions idiomatiques

Les expressions idiomatiques sont très fréquentes en anglais. En les comprenant et les utilisant correctement vous améliorez vos chances de réussir le TOEIC, mais aussi d'être à l'aise dans vos aventures linguistiques ! Voici des conseils pour vous aider :

– Essayez de comprendre l'expression à partir de son contexte.

EXEMPLE "Mr. Dounias always cuts corners in his work."

C'est une expression liée à la conduite qui évoque le fait de prendre un raccourci.

– Visualisez les expressions idiomatiques : elles sont souvent pleines d'images.

EXEMPLE "The bill my mechanic gave me was really expensive. It cost me an arm and a leg."

En lisant cette expression très imagée on comprend que le coût était un sacrifice pour le locuteur mais qu'il n'a pas dû se couper un bras et une jambe !

– Utilisez les médias à votre avantage. Beaucoup de séries, films et chansons utilisent les expressions idiomatiques dans leurs contextes. Ce sont des outils fantastiques et amusants.

Exercice 5 Les expressions idiomatiques

Complétez la conversation SMS avec les expressions ci-dessous.

drop him a line - to drop by - pretty banged up - congrats - take care - how's it going
chip in - gotta - doing all right - hear about

Steve Tues, 8:45pm
1. ? I hope you're 2. 3. on
the new house!

Ian Tues, 8:51pm
Thanks! When are you and Sophie going 4.
and see it for yourselves?

Steve Tues, 8:53pm
We'd love to. Hey, did you 5. Chris? If you don't know, he was
in a car accident and got 6. He's off work for a month.

Ian Tues, 8:57pm
Yeah I heard. Too bad for him. I was going to 7.
soon to see how he is. It's his birthday next week. Maybe we could all 8.
and get him something really nice?

Steve Tues, 9:01pm
Sounds good. Listen, I've 9. run. Great news for you on the
house. Let's get together soon!

10.

> CORRIGÉS P. 163

POINT MÉTHODE

Double and triple texts

Le fonctionnement est semblable à celui utilisé pour les textes simples : lisez tous les textes rapidement et superficiellement pour recueillir suffisamment d'informations à leur sujet. Cette première lecture est une sorte de « mission de reconnaissance » ! Trouvez le lien entre les textes. Lisez ensuite les questions et les choix de réponse. Revenez enfin aux textes pour trouver les bonnes réponses.

Posez-vous les mêmes questions que pour les textes simples : *Who, What, When, Why, Where*, et *So What?* Bon nombre des textes de la deuxième partie de la Part 7 comportent des tableaux ou des graphiques. Lisez les titres et les légendes : ils donnent presque toujours des indices sur les questions. Les notes doivent aussi être lues attentivement.

Regardez bien les graphiques et veillez à ces éléments :

- Titres et rubriques
- Objectif des informations
- Noms des personnes (pour chercher la cible visée)
- Détails particuliers ou informations liés aux titres
- Sujet des graphiques et des textes vus ensemble