

Deisiane Dornelas de Amorim

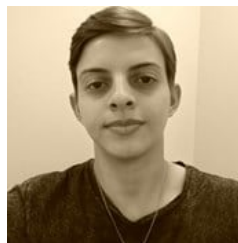
Feminino, Solteiro(a), 1996-05-07 (26 anos)

Endereço: Rua guará N°21, Jardim Emília, CEP: 26460-380 - Japeri, RJ, BR

Telefone: (32) 9929-8016 / Celular: (21) 97692-0783

E-mail: deisianedornelasdeamorim@gmail.com

Pretensão Salarial: A partir de R\$ 1.000,00



OBJETIVO

Comercial, Vendas / Hotelaria, Turismo / Informática, TI, Telecomunicações

SÍNTESE

Experiência com atendimento ao público há quase 5 anos. Atuando nos cargos de, garçom, balconista, vendedora, operador de caixa. Vendas de produto, abertura e fechamento de caixa, controle de estoque, organização e limpeza, emissão de notas fiscais, reposição e registro de mercadoria.

FORMAÇÃO

- Graduação em Administração, Universidade Estácio de Sá - 8/2020 a 2/2021 (Matrícula trancada)
- Ensino Médio - Completo em Escola Estadual Doutor Pedro Paulo Neto - 1/2011 a 12/2013 (concluído)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Operador De Caixa - Ciganinha 2001 das peças LTDA (Microempresa)

outubro de 2017 até abril de 2020 (2 anos e 6 meses)

Cidade: Japeri/Rio de Janeiro-Brasil

Último Salário: R\$ 1.237

Atividades: Reposição de mercadoria

Abertura de caixa

Fechamento de caixa

Emissão de notas fiscais

Registro de mercadoria

Vendas

Atendimento ao público

Limpeza

Controle de estoque

Área de vendas

Organização da loja

Resultados: Comecei como Balconista, atuando como operador de caixa. Me identifiquei e consegui meritos para ter uma aumento de salário, e uma colocação melhor dentro da empresa. Geração de lucros para a empresa, através de vendas, boa comunicação, bom atendimento, e cordialidade.

Garçom - Lanchonete e Sorveteria Ivamale LTDA (Microempresa)

novembro de 2015 até janeiro de 2017 (1 ano e 2 meses)

Cidade: Divino/Minas Gerais-Brasil

Último Salário: R\$ 937

Atividades: Atendimento ao cliente, vendas, reposição de mercadoria, organização do salão, limpeza, pedidos, atendimento direto, mesas, abertura e fechamento de caixa, emissão de notas fiscais.

Balconista - Lanchonete e Sorveteria Ivamale LTDA (Microempresa)

abril de 2015 até outubro de 2015 (6 meses)

Cidade: Divino/Minas Gerais-Brasil

Último Salário: R\$ 831

Atividades: Atendimento ao cliente, vendas, operador de caixa, reposição de mercadoria, abertura e fechamento de caixa, emissão de notas, registro de mercadoria, emissão de notas fiscais.

CURSOS EXTRACURRICULARES

Assistente Administrativo - Senac Minas - 160 Horas horas - 2021

Preparação de apresentações e planilhas, organização de arquivos, recepção, faturamento, comunicação escrita e oral, cálculos, trabalho em escritório, registros e controles da empresa, ser pró ativo.

Segurança do trabalho - Soluções e treinamentos - 120 horas - 2014

Curso de informática básica - Prefeitura Municipal de Divino - 2014

Formação técnica para o mundo do trabalho - Secretaria Municipal de Assistência Social - 2012

INFORMÁTICA

Intermediário: Pacote office, windows 8, Windows xp, Windows 7

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Nenhum filho, Disponibilidade para viajar, Disponibilidade para mudança