# Actividad individual

**Objetivo**: trabajar un caso hipotético, bajo un enfoque predictivo para generar conciencia del aprendizaje adquirido en la gestión de proyectos hasta el momento.

**Duración**: 120 min.

## Caso Práctico: Sistema de Gestión de Pendientes (To-Do List)

**Contexto del Proyecto:**

Una pequeña empresa desea implementar un **sistema digital de gestión de tareas pendientes** para mejorar la productividad del equipo y llevar control de actividades diarias, asignaciones y fechas de entrega. El sistema debe ser sencillo, accesible desde el navegador, y permitir agregar, editar, eliminar y marcar tareas como completadas. Además, debe incluir funcionalidades básicas como clasificación por prioridad, asignación de responsables y filtros por estado.

Tu rol es asumir el papel de **Project Manager** y desarrollar el planeamiento inicial utilizando el enfoque **predictivo** (según el PMBOK 7).

**Instrucciones**

Desarrolla un documento que contenga los siguientes elementos obligatorios:

### 1. Charter del Proyecto (Acta de Constitución)

Utiliza esta plantilla básica como guía:

* **Nombre del Proyecto:**
* **Propósito u Oportunidad:**
* **Objetivos del Proyecto:**
* **Alcance Inicial (alto nivel):**
* **Restricciones:** (tiempo, presupuesto, recursos, etc.)
* **Supuestos clave:**
* **Patrocinador del Proyecto:**
* **Jefe del Proyecto (Tú):**
* **Roles principales:**
* **Criterios de éxito del proyecto:**

**2. Gestión de Riesgos (mínimo 5)**

Crea una tabla con la identificación de causa, riesgo y efecto:

Utiliza una escala de 3 niveles (alto medio y bajo) tanto para probabilidad como impacto y genera una acción concreta con base en la estrategia (mitigar, aceptar, evitar) para los 3 riesgos de mayor rango (impacto X probabilidad)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo identificado** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Estrategia de respuesta** | **Responsable** |
| Ej.  **Causa**: enfermedad, bajo rendimiento,  **Efecto**: tiempo de entrega no se cumple.  **Riesgo**:  *Retrasos en la programación del sistema* | Media | Alto | **Mitigar**:  1. incluir holguras en el cronograma.  2. Programa de teletrabajo en caso de síntomas de enfermedad.  3. Programa de incentivo sobre rendimiento. | Equipo Dev |

**3. Gestión del Alcance y EDT (WBS)**

* Redacta una **descripción del alcance** detallada.
* Elabora una **EDT de al menos 3 niveles**, desde entregable general hasta paquetes de trabajo.

**4. Cronograma del Proyecto**

Utiliza Excel o una herramienta como GanttProject, TeamGantt o ClickUp para representar:

* Las **tareas principales**
* La **duración estimada**
* Las **fechas de inicio y fin (asuma por semanas de trabajo completas)**
* Dependencias básicas
* Un **diagrama de Gantt simple**

**Requisitos mínimos del cronograma:**

* Al menos 10 tareas
* Tiempos expresados en semanas.
* Estimación con base en su criterio experto como PM.
* Vinculación con los paquetes de trabajo de la EDT



**Entrega**

* El documento puede entregarse en Word o PDF.
* El cronograma puede incluirse dentro del mismo documento, adjuntarse como hoja de cálculo o imagen.
* Subir todos los archivos a Mediación.

**Criterios de Evaluación (Rúbrica simplificada)**

| **Criterio** | **Puntos** |
| --- | --- |
| Charter claro y completo | 20 |
| Identificación de riesgos | 20 |
| Gestión del alcance y EDT | 30 |
| Cronograma coherente y visual | 30 |
| **Total** | 100 |