

활동기간	상세활동	
2023. 3 ~ 2023. 12 (10개월)	구분	교내활동
	활동기관	가천대학교 IT융합대학 스마트보안전공 총괄팀원
	활동내용	

활동기간	상세활동	
2023. 3 ~ 2023. 12 (10개월)	구분	교내활동
	활동기관	가천대학교 IT융합대학 스마트보안전공 과대표
	활동내용	학과 모든 학우 친목도모 학과 리더

활동기간	상세활동	
2023. 11 ~ 2024. 12 (13개월)	구분	교내활동
	활동기관	가천대학교 IT융합대학 스마트보안전공 부학생회장
	활동내용	

활동기간	상세활동	
2024. 1 ~ 2024. 3 (3개월)	구분	교내활동
	활동기관	가천대학교 1학기 수강신청 TF팀
	활동내용	

활동기간	상세활동																	
2024. 7 ~ 2024. 9 (3개월)	구분	교내활동																
	활동기관	가천대학교 2학기 수강신청 TF팀																
	활동내용	<table><tr><td>7.19</td><td>- 수강신청 TF팀 소집 후 구성 - TF팀 운영 목적 및 주요 업무 및 일정 소개 - 각 학과, 단과대학 업무 공지 - 교양강의 담당 부서 업무 공지</td></tr><tr><td>7.22-26</td><td>- 각 학과 및 단과대학별 강의 기본정보 누락 여부 조사 및 취합 후 보고하며, 예비수강 신청기간 전까지 모든 강의의 강의계획서·기본정보 누락 여부 확인을 목표로 함 - 누락 정보 조사 및 취합은 매일 16:00시까지 업로드 완료할 수 있도록 함 - 이때, 총학생회는 취합해주신 내용을 토대로 문서 제작 후 학교 내 담당 부서에 전달할 예정임.</td></tr><tr><td>7.29-8.1 예비 수강신청기간</td><td>- 강의 계획서 누락 정보 조사 후 취합 및 보고 - 강의 계획서의 전반적인 수정이 이루어졌는가에 대한 지속적인 확인 [8.1] 예비 수강신청기간 마지막 날 - 예비 수강신청 마지막 날은 정보 누락 강의의 계획서 수정 여부를 최종 확인하여 이를 스프레드시트에 작성함. - 예비 수강신청 기간 내 과 및 단과대학이 해당하는 강의의 정원 초과를 확인하여 스프레드시트에 작성함.</td></tr><tr><td>8.2-8.7</td><td>- 강의 증원 및 증설을 위해 총학생회 측에서 문서 제작 후 학교 내 담당 부서로 발송함. - 제출 후 강의 증원 및 증설이 완료되었는지 스프레드시트에 기록함. - 예비 수강신청 기간 내에 받아들여지지 않은 누락 사항은 따로 종합하여 조사 및 취합하여 시트에 보고.</td></tr><tr><td colspan="2">8.8-8.14 / 수강신청기간</td></tr><tr><td>8.16-8.30</td><td>- 수강신청 이후 추가적으로 증원 및 증설이 필요한 강의를 조사하여 스프레드시트에 기입함. - 수강신청 정정기간까지 모든 강의의 정보 미누락을 목표로 함.</td></tr><tr><td>9.2-9.6 수강신청 정정기간</td><td>- 강의 증원 및 증설 여부 확인 후 스프레드시트에 기록함. - 증설된 강의의 강의계획서 정보 누락을 조사 및 취합하여 스프레드시트에 기입함.</td></tr><tr><td>9.9-</td><td>- 수강신청 TF팀에 대한 피드백 설문조사를 진행함.</td></tr></table>	7.19	- 수강신청 TF팀 소집 후 구성 - TF팀 운영 목적 및 주요 업무 및 일정 소개 - 각 학과, 단과대학 업무 공지 - 교양강의 담당 부서 업무 공지	7.22-26	- 각 학과 및 단과대학별 강의 기본정보 누락 여부 조사 및 취합 후 보고하며, 예비수강 신청기간 전까지 모든 강의의 강의계획서·기본정보 누락 여부 확인을 목표로 함 - 누락 정보 조사 및 취합은 매일 16:00시까지 업로드 완료할 수 있도록 함 - 이때, 총학생회는 취합해주신 내용을 토대로 문서 제작 후 학교 내 담당 부서에 전달할 예정임.	7.29-8.1 예비 수강신청기간	- 강의 계획서 누락 정보 조사 후 취합 및 보고 - 강의 계획서의 전반적인 수정이 이루어졌는가에 대한 지속적인 확인 [8.1] 예비 수강신청기간 마지막 날 - 예비 수강신청 마지막 날은 정보 누락 강의의 계획서 수정 여부를 최종 확인하여 이를 스프레드시트에 작성함. - 예비 수강신청 기간 내 과 및 단과대학이 해당하는 강의의 정원 초과를 확인하여 스프레드시트에 작성함.	8.2-8.7	- 강의 증원 및 증설을 위해 총학생회 측에서 문서 제작 후 학교 내 담당 부서로 발송함. - 제출 후 강의 증원 및 증설이 완료되었는지 스프레드시트에 기록함. - 예비 수강신청 기간 내에 받아들여지지 않은 누락 사항은 따로 종합하여 조사 및 취합하여 시트에 보고.	8.8-8.14 / 수강신청기간		8.16-8.30	- 수강신청 이후 추가적으로 증원 및 증설이 필요한 강의를 조사하여 스프레드시트에 기입함. - 수강신청 정정기간까지 모든 강의의 정보 미누락을 목표로 함.	9.2-9.6 수강신청 정정기간	- 강의 증원 및 증설 여부 확인 후 스프레드시트에 기록함. - 증설된 강의의 강의계획서 정보 누락을 조사 및 취합하여 스프레드시트에 기입함.	9.9-	- 수강신청 TF팀에 대한 피드백 설문조사를 진행함.
	7.19	- 수강신청 TF팀 소집 후 구성 - TF팀 운영 목적 및 주요 업무 및 일정 소개 - 각 학과, 단과대학 업무 공지 - 교양강의 담당 부서 업무 공지																
	7.22-26	- 각 학과 및 단과대학별 강의 기본정보 누락 여부 조사 및 취합 후 보고하며, 예비수강 신청기간 전까지 모든 강의의 강의계획서·기본정보 누락 여부 확인을 목표로 함 - 누락 정보 조사 및 취합은 매일 16:00시까지 업로드 완료할 수 있도록 함 - 이때, 총학생회는 취합해주신 내용을 토대로 문서 제작 후 학교 내 담당 부서에 전달할 예정임.																
7.29-8.1 예비 수강신청기간	- 강의 계획서 누락 정보 조사 후 취합 및 보고 - 강의 계획서의 전반적인 수정이 이루어졌는가에 대한 지속적인 확인 [8.1] 예비 수강신청기간 마지막 날 - 예비 수강신청 마지막 날은 정보 누락 강의의 계획서 수정 여부를 최종 확인하여 이를 스프레드시트에 작성함. - 예비 수강신청 기간 내 과 및 단과대학이 해당하는 강의의 정원 초과를 확인하여 스프레드시트에 작성함.																	
8.2-8.7	- 강의 증원 및 증설을 위해 총학생회 측에서 문서 제작 후 학교 내 담당 부서로 발송함. - 제출 후 강의 증원 및 증설이 완료되었는지 스프레드시트에 기록함. - 예비 수강신청 기간 내에 받아들여지지 않은 누락 사항은 따로 종합하여 조사 및 취합하여 시트에 보고.																	
8.8-8.14 / 수강신청기간																		
8.16-8.30	- 수강신청 이후 추가적으로 증원 및 증설이 필요한 강의를 조사하여 스프레드시트에 기입함. - 수강신청 정정기간까지 모든 강의의 정보 미누락을 목표로 함.																	
9.2-9.6 수강신청 정정기간	- 강의 증원 및 증설 여부 확인 후 스프레드시트에 기록함. - 증설된 강의의 강의계획서 정보 누락을 조사 및 취합하여 스프레드시트에 기입함.																	
9.9-	- 수강신청 TF팀에 대한 피드백 설문조사를 진행함.																	

활동기간	상세활동	
2024. 7 ~	구분	봉사
	활동기관	제8회 대한민국 청년의 날 의전팀 실무부서장
	활동내용	<div data-bbox="708 423 1350 1431"> <p>제목없음 [기획홍보단] 의전팀 합격자 안내 [Web발신] 안녕하십니까, 사단법인 청년과미래입니다.</p> <p>2024 제8회 대한민국 청년의 날 의전팀 공개 대모집에 지원해주셔서 감사합니다.</p> <p>귀하는 청년의 날 기획홍보단에 [합격]되었습니다.</p> <p>명일 의전팀 단톡방 개설 예정이오니, 참고 바랍니다.</p> <p>감사합니다.</p> <p>문의사항 - 02)780-3939 - youth-day@ynf.or.kr</p> </div>

📅 2024년 7월 29일 월요일



의전부팀장 김승빈

안녕하십니까, 의전팀 부팀장 김승빈입니다.

먼저 조장(부서장)에 합격하신 것을 축하드립니다!

단톡방 공지와 같이 조별 카톡방을 개설하셔야 하는데

이때 첨부하는 사진을 이용해 주시면 감사드리겠습니다 :-)

5

오전 10:42

“실무 부서장님은 두분으로 인원을 반으로 나눠 관리해 주시면 됩니다.
리허설 진행은 행사 전날인 금요일로 예정 되어 있으나 변경 될 수 있음을 참고해 주세요.
행사 일주일 전 팀원들의 복장을 확인 해 주시는 등의 역할을 해주시면 됩니다.”

조별 톡방 개설 및 공지 (5조) 7.29
의전팀 전체 회의 및 회식

활동기간	상세활동	
2024. 2 ~	구분	대외활동
	활동기관	한이음 ICT 멘토링
	활동내용	프로젝트 <ul style="list-style-type: none"> - AI 기반의 소스 및 바이너리 시큐어 코딩 점검 도구 개발

활동기간	상세활동	
2023. 11. 13 ~ 2023. 11. 14	구분	대회
	활동기관	2023 KISIA 정보보호 해커톤
	활동내용	개인정보 선택적 마스킹 툴 개발