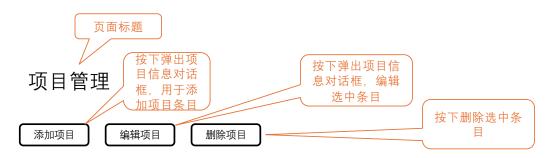
### 项目管理界面



序号	财务编号	项目名称	项目编号	开始时间	结束时间	总经费(万元)	操作
							经费管理

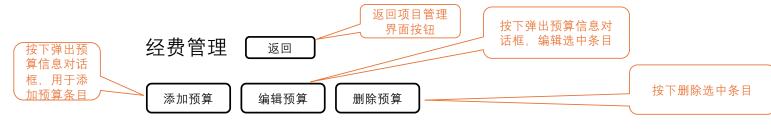
列表区域初始为空表,仅有表头,添加1条项目信息后自动加到列表中,在操作栏放置"经费管理"按钮,按下进入经费管理界面

## 添加项目对话框界面

# 项目信息

N.	
财务编号:	
项目名称:	
项目编号:	
项目类别: 国家自然	科学基金 <b>②</b> + 東单
开始日期:	1/19/25
结束日期:	1/19/25
总经费: 请输入项目	总经费: (万元)
保存	取消

### 经费管理界面—子项折叠



预算类型	预算额 (万元)	支出额 (万元)	结余额 (万元)	执行率	操作
▶总预算	100.00	64.00	36.00	64.0%	支出管理
▶ 2024年度	30.00	28.00	2.00	93.3%	支出管理
▶ 2025年度	40.00	36.00	4.00	90.0%	支出管理

#### 经费管理界面—子项展开

经费管理

返回

添加预算

编辑预算

删除预算

<b>预算类型</b>	类别	预算额 (万元)	支出额 (万元)	结余额 (万元)	执行率	操作
▼ 总预算		100.00	64.00	36.00	64%	支出管理
	设备费	18.00	16.00	2.00	89%	
	材料费	10.20	8.00	2.20	78%	
	外协费	40.00	24.00	16.00	60%	
	燃动费	0.00	0.00	0.00	-	
	会议差旅	4.00	3.00	1.00	75%	
	出版文献	10.00	5.00	5.00	50%	
	劳务费	2.40	1.00	1.40	42%	
	专家咨询费	2.40	1.00	1.40	42%	
	其他支出	6.00	3.00	3.00	50%	
	间接费	7.00	3.00	4.00	43%	
▶ 2024年度		30.00	28.00	2.00	93.3%	支出管理
▶ 2025年度		40.00	36.00	4.00	90.0%	支出管理

列表区域初始为空表,仅有 表头,添加1条项目信息后 自动加到列表中,在操作栏 放置"支出管理"按钮,按下 进入支出管理界面

### 添加预算对话框界面

第一次添加预算时必须先添加总预算,后续才能添加年度预算,勾选总预算后下方年度滚动条变灰不可用

### 预算信息

#### 预算类型

□ 总预算 □	年度预算 2024 🕶
设备费:	请输入设备费(万元)
材料费:	请输入材料费 (万元)
外协费:	请输入外协费 (万元)
燃动费:	请输入燃动费 (万元)
会议差旅:	请輸入会议费 (万元) 输入数字以货币形式显示
出版文献:	请输入出版费(万元)
劳务费:	请输入劳务费 (万元)
专家咨询费:	请输入咨询费 (万元)
其他支出:	请输入其他费(万元)
间接费:	请輸入间接费 (万元) 各费用输入完成后自动加和显
合计:	万元 示在这里
保存	取消

### 支出管理界面

接下弹出支 出信息对话 框,用于添加支出条目

添加支出

编辑支出

「該回经费管理 界面按钮

按下弹出支出信息对话框,编辑选中条目

接下删除选中条目

支出信息列表 列表区域初始为空 表,仅有表头,添 加1条项目信息后 自动加到列表中

/	类别	开支内容	规格型号	供应商	报账金额 (元)	报账日期	备注
/							

类别	支出小计 (万元)
设备费	
材料费	
外协费	
燃动费	
会议差旅	
出版文献	
劳务费	
专家咨询费	
其他支出	
间接费	
合计	

分类统计列表

# 支出信息

类别:	设备费
开支内容:	
规格型号:	
供应商:	
	请输入数字
报账日期:	1/18/25
备注:	
保存	取消