**Добавить трату:**

1. Открыть веб-браузер.
2. Ввести URL адрес веб-приложения.
3. Нажать Enter.
4. Выбрать “sending” траты.
5. Добавить элемент траты без выбора класса.
6. Проверить что система автоматически выбрала траты.
7. Проверить наличие поля добавления текста, цены, класса на главной странице в форме добавления .
8. Не вводить цену в форму добавления.
9. Проверить, что система отображает сообщение об отсутствии цены в поле.
10. Ввести текст, цену, класс на главной странице в форме добавления.
11. Проверить, что система отображает элемент траты.

Добавить пополнение:

1. Открыть веб-браузер.
2. Ввести URL адрес веб-приложения.
3. Нажать Enter.
4. Выбрать “replenishment” пополнения.
5. Добавить элемент пополнения без выбора класса.
6. Проверить что система автоматически выбрала траты.
7. Проверить наличие поля добавления текста, цены, класса на главной странице в форме добавления .
8. Не вводить цену в форму добавления.
9. Проверить, что система отображает сообщение об отсутствии цены в поле.
10. Ввести текст, цену, класс на главной странице в форме добавления.
11. Проверить, что система отображает элемент траты.

Проверить добавляется ли элементы траты в статистику:

1. Добавить траты
2. Проверить добавились ли они в день недели соответствующему настоящему.
3. Проверить попадает ли самая большая трата в самую большую трату.
4. Проверить занимает ли класс траты 100% строки