Инструкция по эксплуатации программы «MoneyTracker»:  
  
1. Запустите программу. В главном окне отображается текущий баланс.  
  
2. Чтобы добавить новую транзакцию (расход или приход), нажмите кнопку «Трата» или «Пополнение». Откроется соответствующая форма.  
  
3. Введите сумму транзакции в поле «Цена», выберите категорию из списка «Класс». При необходимости добавьте заметку о транзакции в поле «Заметка».  
  
4. После заполнения всех полей нажмите кнопку «Сохранить». Транзакция будет добавлена в список. Текущий баланс обновится автоматически.  
  
5. Статистика отображается сверху страницы. Здесь вы можете увидеть графики расходов и доходов по дням, неделям или месяцам.  
  
6. Чтобы узнать, какие категории трат самые большие, найдите вкладку «Самая большая трата». Здесь отображаются категории с наибольшими суммами расходов.  
  
7. Для быстрого доступа к информации о текущем состоянии финансов используйте строку состояния. Она показывает процент расходов от общего баланса.