**1. Общие сведения**

1.1. Полное наименование АИС: Информационная система по автоматизации учёта товаров в магазине «NFW».

1.2. Краткое наименование системы: АИС – «NFW».

1.3. Основания для проведения работ Разработка ведется на основании договора №1 от 09.09.24 между заказчиком (Чепрамова А.Н. директор «NFW») и разработчиком (Я) Заказчик: ООО «NFW» Адрес фактический: 453587, РБ, Белорецкий р-н, д. Азикеево, ул. Нугуш д.49. Телефон: +7 (347)9248392 Разработчик: ООО «АСУ» Адрес фактический: РБ, г. Белорецк, ул. К. Маркса 51. Телефон: +7 (347) 9233343 Факс: +7 (347)92 45347

1.4. Сроки разработки: (на период 2024 - 2024гг.).

1.5. Источники и порядок финансирования Финансирование работ по созданию АИС будет осуществляться заказчиком. Результаты работ по созданию ИС или ее частей оформляются разработчиком в письменном виде и предоставляются в заранее оговоренные сроки.

2**. Назначение и цели создания АИС**

2.1. Назначение системы АСУ предназначена для автоматизации управления умного офиса, а именно:

• Учет материальных запасов

• Учет основных средств и нематериальных активов

• Формирование отчетов

• Учет движения товаров на складе

2.2. Цели создания системы Целями создания ИС является повышение качества работы «NFW», она также должна облегчить использование офиса.

**3. Требования к ИС Требования**:-- Система должна быть простой и понятной пользователю. Внедрение ИС должно привести к положительному экономическому эффекту. Основные функции, которые должна выполнять система:-- Ведение учета товаров в магазине Планирование затрат, связанных с приобретением и хранением товаров Планирование доходов, связанных с реализацией товаров Требования к видам обеспечения ИС: Техническое обеспечение должно составлять комплекс технических средств соединенных в локальную сеть. Программное обеспечение должно включать:

• **Управление рабочими местами:**

• **Мониторинг оборудования:** Отслеживание состояния офисного оборудования   
  
• **Управление ресурсами:**    
  
• **Коммуникация:**    
  
• **Отчеты и аналитика:**

**4. 1С «Предприятие» и компоненты для работы ИС**

**5. Антивирусные программы**

**6**. Офисные программы (MS Office или Open Office) ценах. Информационное обеспечение должно включать данные о исходах. Программное обеспечение представляет собой совокупность правовых норм регламентирующих правоотношения при создании и внедрении системы. Правовое обеспечение на этапе разработки должно включать нормативные акты, с правовым регулированием отношений в ходе этого процесса.-- Даная информационная система будет внедрена в течении 3,5–4 месяцев. Для работы с ИС необходимо обучить персонал.

6.1 Состав и содержание работ по созданию системы Предпроектная стадия включает в себя:-- 21.02.08; Определение требований заказчика; Разработка проекта АИС в соответствии с требованиями заказчика; Разработка технического задания в соответствии с ГОСТ 34.602–89.27.01.08 Проектная стадия:-- Внедрение ИС; Сопровождение системы. Исполнителями работ являются:-- Разработчик ИС; Специалист по созданию локальной сети; Специалист по установке, конфигурированию, сопровождению системы. Ответственный за выполнение всех работ по всем этапам является разработчик ИС.

6.2 Порядок контроля и приема системы Чтобы заказчик принял систему, необходимо провести пробную эксплуатацию, во время которой ведут журнал, где записываются все решения задач и все нарушения. По результатам эксплуатации составляют протокол, в который вносят недостатки, определяют сроки устранения. Во время приема директором должны быть представлены документы:- Техническое задание на систему- Технический и рабочий проекты на систему- Протокол и журнал испытательной эксплуатации- Штатное расписание подразделений заказчика, которые обслуживают систему- Акты передачи всех частей информационной системы заказчику.

6.3 Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу в эксплуатацию Для подготовки объекта к вводу в эксплуатацию следует выполнить:-- Подготовка объекта к переходу на работу в новой ИС Опробование всех материалов технического и рабочего проектов и внесение изменений по результатам Для внедрения ИС в эксплуатацию необходимо:- Оформить акты о выполнении плана мероприятий по подготовке объекта к внедрению.- Наличие документации по внедрению ИС.- Наличие персонала, что обеспечивает подготовку внедрения и эксплуатацию.- Наличие принятых в эксплуатацию технических средств ИС.

6.4 Требования к документации Документация оформляется согласно стандартам единой системе программной документации и ГОСТ. Кроме того, оформляются и согласовываются разработчиком и заказчиком, различного рода договора на проведение работ, акты о выполнении этапов создания ИС, графики выполнения работ по этапам и документы, составленные после выполнения каждого этапа

**7. Технические требования:**  
  
• Поддержка платформ веб-интерфейса.  
  
• Интеграция с существующими системами учета и управления (например, ERP, CRM).  
  
8**. Ожидаемые результаты:**  
  
• Увеличение степени удовлетворенности сотрудников от работы в офисе.  
  
• Снижение времени на организацию рабочих процессов.  
  
• Эффективное использование офисного пространства и ресурсов.  
  
**8. Примеры использования:**  
  
• Анализ рабочих мест для оптимизации их распределения.

**8 Порядок контроля и приемки**

Приемосдаточные испытания программы должны проводиться согласно разработанной исполнителем и согласованной заказчиком «Программы и методики испытаний».

Ход проведения приемо-сдаточных испытаний заказчик и исполнитель документируют в протоколе испытаний.  
На основании протокола испытаний исполнитель совместно с заказчиком подписывают акт приемки-сдачи программы в эксплуатацию.