



# Mission Laptop Doublon

Mission E4



# Mission Laptop Doublon

→ Contexte

→ Problème

→ Situation







# Contexte

- Nous utilisons deux outils de gestionnaires d'équipement (Laptops, souris, clavier...).
- Les employées doivent avoir qu'un seul laptop car il y a la protection des données et d'assurance.
- Or certain employées peuvent posséder plusieurs laptops.

# A SAVOIR : Les outils utilisé pour cette mission



**Jamf**

Notre gestionnaire  
des appareils  
mobiles.



**Snipe IT**

Gestionnaire des  
Stocks et des  
équipements.



**Google Workspace :  
Spreadsheet**

Tableur dans la suite  
Google Docs

# Problème

Nous avons observé que certains employés ont deux ordinateurs portables pour plusieurs raison :

- Changement d'ordinateur pour problème hardware/software.
- Oublie de reprendre le laptop pendant l'échange et le setup des laptops.
- Personne en télétravail, ayant fait un échange de laptop et donc besoin d'un renvoie de l'ancien laptop.

L'entreprise refuse que les employées aient deux laptops pour protection des données.



# Situation

- Collecter et avoir toutes les informations des employées ayant deux laptops :
  - Pourquoi l'employées a en possession deux laptops ?
  - Savoir si ils sont en télétravail ou non ?
- Reprendre le laptop non-utilisé / ancien laptop au plus vite.

# Première Etape : Tableau – Laptop Doublon

Après avoir collecté toutes les informations des personnes possédant deux laptops sur SnipeIT et sur Jamf, voici le spreadsheet que je créer afin de bien gérer mon travail.

Nom de la personne ayant un doublon de laptop	Serial Number	Remote or Office	Snipe IT / Jamf	Result
Jean Michel	CDLGO0593 / CIE0HVR14	Remote Belgique	He have the same 2 laptops	CDLGO0593 : returned; updated Snipe, need to wipe
X	VR453FF35 / 5032CDFDE	Office Paris	2 same laptops	DONE
X	XD453VE6G / SO24TVZE0	Remote India	2 same laptops	XD453VE6G - waiting for return from India
X	CZ542XFAC / COR3R5664	Office Barcelone	2 same laptop	Give to our support in Barcelone, COR3R5664

# Deuxième Etape : Contacter les employées

Contacter les employées une par une sur Slack pour leurs prévenir :

- Quel laptop ils utilisent.
- Qu'on va bloqué l'ancien laptop par précaution.
- Donner une date pour reprendre au plus vite le laptop.

Après avoir pris le laptop, mettre à jour sur les gestionnaires d'outils : Snipe IT et Jamf.





# Récapitulatif chronologique des tâches :

Collecter les informations sur SnipeIT / Jamf pour voir les doublons de laptops et savoir où ils sont.

Collecter

Créer un Spreadsheet

Mettre les informations importantes des doublons de laptops sur le doc, avoir un suivi.

Contacter les employés pour leur prévenir que nous avons bloqué leurs anciens laptops et qu'ils doivent le rendre au plus vite.

Contacter les employés

Mettre à jour les doublons de laptops sur Jamf et Snipe IT.

Update les outils Jamf / Snipe IT



# Merci

Océane Ghilane

