Atenção: Esse curso é de autoria da Prime Cursos do Brasil LTDA (registro número 978-85-5906-173-4 BN)

Encontrou esse mesmo material em outro site? Denuncie: juridico@primecursos.com.br

# Estudando: Excel 2010 Básico

#### **Dados**

O Excel possui uma ABA chamada **Dados** que permite importar dados de outras fontes , ou trabalhar os dados de uma planilha do Excel.



#### Classificação

Vamos agora trabalhar com o gerenciamento de dados criados no Excel. Vamos utilizar para isso a planilha de **Atletas**.

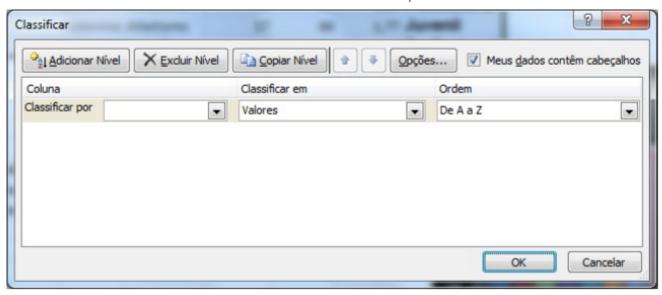
Classificar uma lista de dados é muito fácil, e este recurso pode ser obtido pelo botão **Classificar e Filtrar** na ABA **Início**, ou pelo grupo **Classificar e Filtrar** na ABA **Dados**.



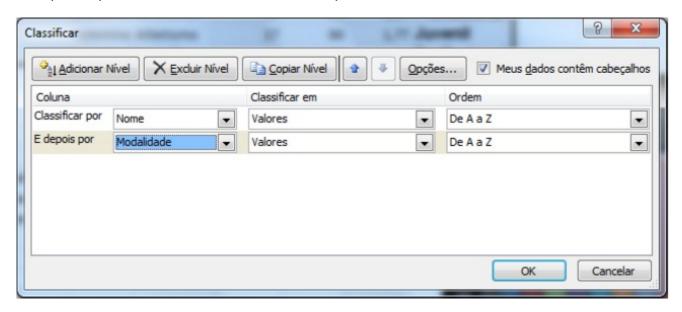
Vamos então selecionar os dados de nossa planilha que serão classificados.

3	COD	Nome	Sexo	Modalidade	Idade	Peso	Altura	Categoria
4	1	Maria Rosangela da Silva	Feminino	Atletismo	20	60	1,67	Profissional
5	2	Marcos Paulo Furlan	Maculino	Natação	22	77	1,81	Profissional
б	3	Eduardo Gomes de Oliveira	Maculino	Natação	18	75	1,88	<b>Profissional</b>
7	4	Maria Paula Rodrigues	Feminino	Ginástica	15	54	1,55	Juvenil
8	5	Anderson Luiz de Melo	Maculino	Atletismo	21	67	1,7	<b>Profissional</b>
9	6	Fernando Souza	Maculino	Ginástica	13	48	1,51	Juvenil
10	7	Lúcia da Silva	Feminino	Atletismo	32	59	1,62	Master
11	8	Mauricio de Oliveira Neto	Maculino	Atletismo	19	65	1,69	<b>Profissional</b>
12	9	Vanuza dos Santos	Feminino	Atletismo	17	66	1,77	Juvenil
13	10	Carlos Chagas	Maculino	Natacão	24	78	1,82	<b>Profissional</b>

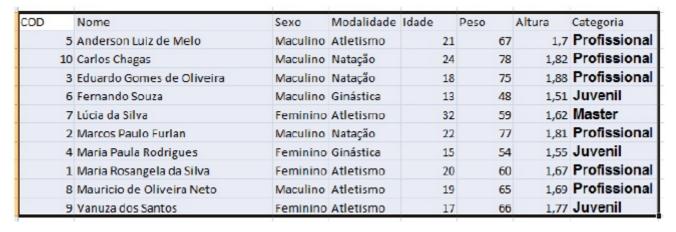
Clique no botão Classificar.



Você precisa definir quais serão os critérios de sua classificação, onde diz **Classificar por** clique e escolha **nome**, depois clique no botão **Adicionar Nível** e coloque **Modalidade**.



Antes de clicar em OK, verifique se está marcado a opção **Meus dados contêm cabeçalhos**, pois selecionamos a linha de títulos em nossa planilha e clique em OK.

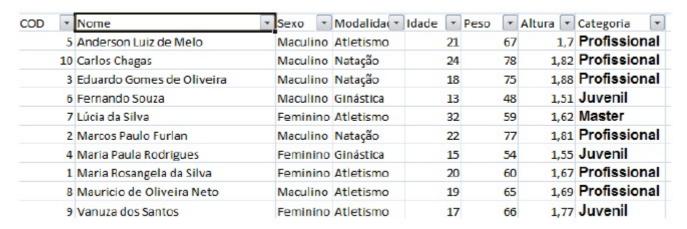


Você pode mudar a ordem de classificação sempre que for necessário, basta clicar no botão de Classificar.

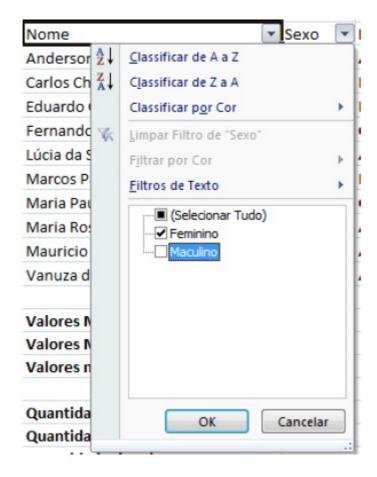
## **Auto Filtro**

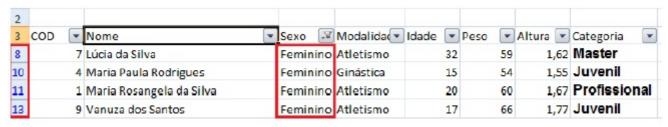
Este é um recurso que permite listar somente os dados que você precisa visualizar no momento em sua planilha. Com seus dados selecionado clique no botão Filtro e observe que será adicionado junto a cada célula

do cabeçalho da planilha uma seta.

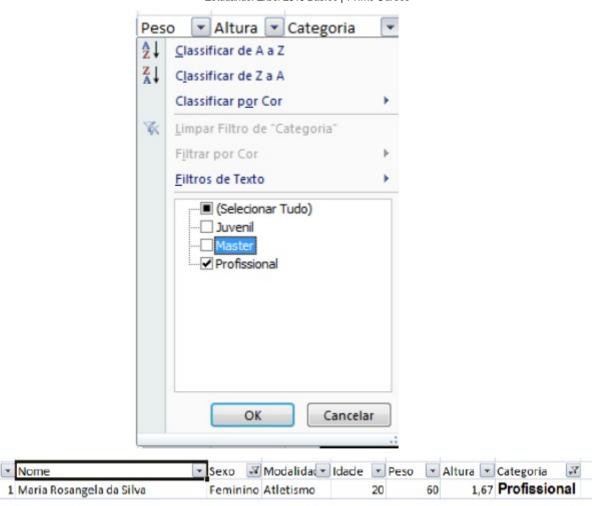


Estas setas permite visualizar somente os dados que te interessam na planilha, por exemplo caso eu precise da relação de atletas do sexo feminino, basta eu clicar na seta do cabeçalho sexo e marcar somente Feminino, que os demais dados da planilha ficarão ocultos.





Posso ainda refinar mais a minha filtragem, caso precise saber dentro do sexo feminino quantos atletas estão na categoria **Profissional**, eu faço um novo filtro na coluna **Categoria**.

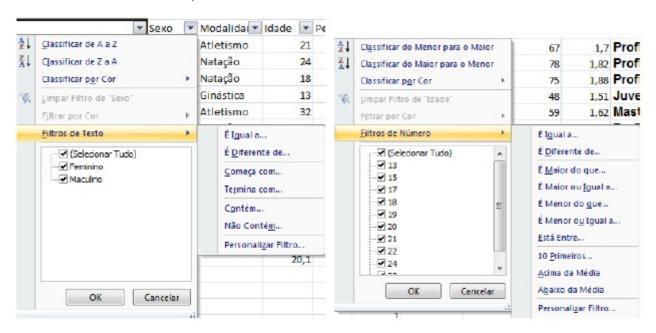


Observe que as colunas que estão com filtro possuem um ícone em forma de funil no lugar da seta.



Para remover os filtros, basta clicar nos cabeçalhos com filtro e escolher a opção selecionar tudo.

Você também pode personalizar seus filtros através da opção **Filtros de Texto** e **Filtro de número** (quando conteúdo da célula for um número).

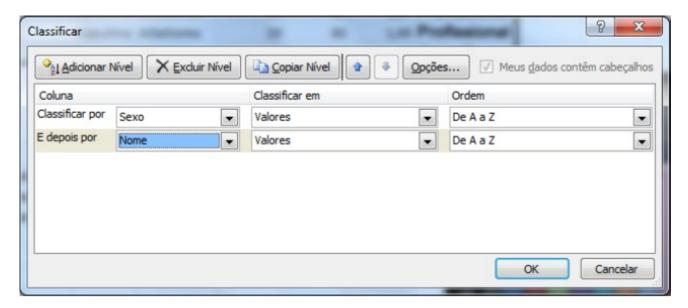


### **Subtotais**

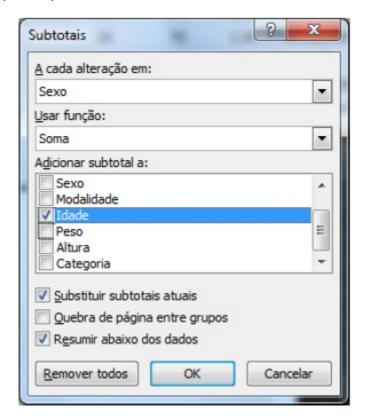
3 COD

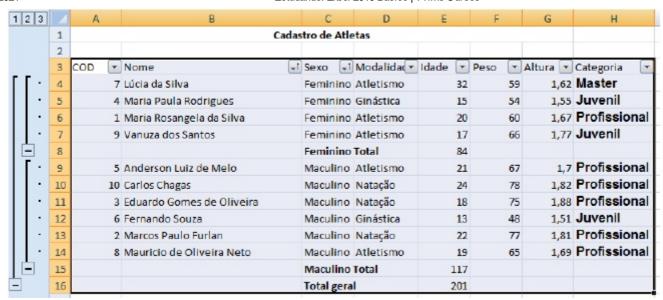
11

Podemos agrupar nossos dados através de seus valores, vamos inicialmente classificar nossa planilha pelo sexo dos atletas relacionado com a idade.



Depois clique no botão **Subtotal**. Em **A cada alteração em:** coloque sexo e em **Adicionar subtotal a** deixe marcado apenas **Idade**, depois clique em OK.





Observe na esquerda que é mostrado os níveis de visualização dos subtotais e que ele faz um total a cada sequência do sexo dos atletas. Para remover os subtotais, basta clicar no botão **Subtotal** e na janela que aparece clique em **Remover Todos**.