



# Manuel utilisation Client

Lilian Noacco

## Table des matières

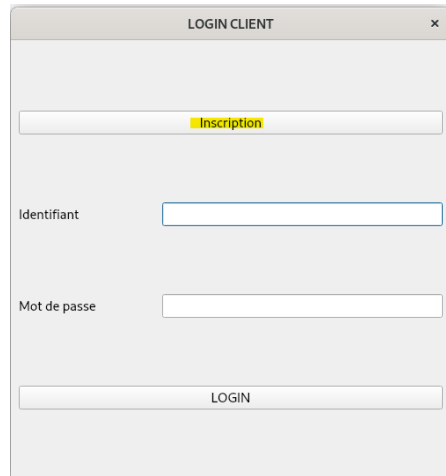
1.	Introduction .....	2
2.	Création d'un compte .....	2
3.	Connexion au compte .....	3
4.	Communication.....	3
5.	Commandes .....	3
6.	Fermeture du client.....	3

## 1. Introduction

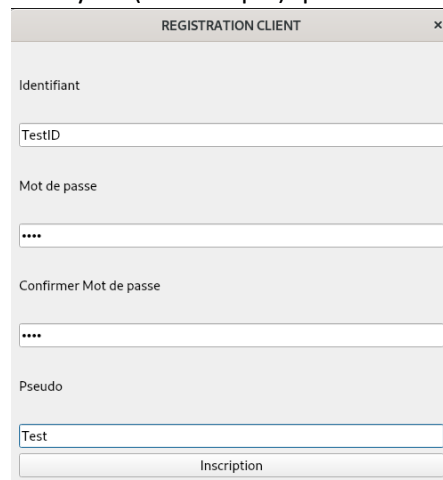
Ce manuel offre des instructions précises sur l'utilisation du client de messagerie interne. Il est essentiel de respecter scrupuleusement les directives suivantes afin d'assurer le fonctionnement optimal de votre système.

## 2. Création d'un compte

- a. Veuillez cliquer sur « Inscription »



- b. Renseignez maintenant dans l'ordre :
1. L'identifiant unique du nouveau compte
  2. Le mot de passe
  3. La confirmation du mot de passe
  4. Le pseudonyme (non unique) qui sera visible dans le chat.



5. Validez l'inscription, vous verrez un popup s'afficher confirmant la création du compte si les étapes ont été bien réalisées.

### 3. Connection au compte

- a. Renseignez l'identifiant unique puis son mot de passe associé
- b. Connectez vous à l'aide du bouton « LOGIN »

A savoir que par default, un compte administrateur existe (username : admin, pwd : toto).

En étant administrateur, vous pouvez effectuer des tâches de modération sur les utilisateurs (Cf

5. Commandes administrateur).

### 4. Communication

Par default, après connexion, le client se retrouve connecté au canal « Général », pour changer de canal, il suffit de le sélectionner dans la barre en haut de l'écran.

### 5. Commandes administrateur

En étant administrateur, vous pouvez effectuer plusieurs actions sur les utilisateurs non privilégiés :

1. La commande /kick/{userID} permet d'expulser temporairement un client.
2. La commande /ban/{userID OR IP} } permet de bannir définitivement un client.

En spécifiant l'ID utilisateur, le bannissement ne sera effectif que sur le client précisé, en spécifiant l'IP, vous bannirez l'IP et il ne pourra plus créer de compte.

### 6. Fermeture du client

Pour fermer proprement le client, vous pouvez simplement fermer la fenêtre en cliquant sur la croix en haut à droite.