

Liliana Cuautle

INGENIERÍA FINANCIERA

SOBRE MÍ

Egresada de la Licenciatura en Ingeniería Financiera, con 1 año de experiencia como asistente administrativo. Cuento con experiencia en gestión de archivos y facturación, integrándome de manera proactiva a equipos de trabajo multidisciplinarios. Interesada en una posición que me permita colaborar en áreas económico-administrativas para desarrollar estrategias que permitan agilizar los procesos administrativos de la organización.

CONTACTO

✉ liliana.cuautle03@gmail.com

📍 Puebla, México

HABILIDADES

- Facilidad de adaptación
- Trabajo en equipo
- Resolución de conflictos
- Puntualidad
- Orientación a resultados
- Facturación en sistema Contpaqi

PROGRAMAS

- Paquetería básica de Office: Word, Excel y Power Point.
- Manejo de sistema ERP Contpaqi

IDIOMAS

Español: Nativo
Inglés: B1

DATOS ACADÉMICOS

Licenciatura en Ingeniería Financiera
Universidad Politécnica de Puebla | Septiembre 2019 - Diciembre 2022
En proceso de titulación

EXPERIENCIA LABORAL

ALEADORES DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.

Auxiliar administrativo | Abril 2023 - A la fecha

- Seguimiento de clientes y proveedores: elaborar, recepcionar, escanear, organizar y archivar los expedientes físicos y digitales de compra, venta, de contabilidad y de contratos.
- Atención a clientes y proveedores en actividades como facturación, atender quejas de los clientes, dar seguimiento y solución a los problemas de facturación y canalización de llamadas.
- Coordinación general de la oficina como el solicitar la reparación y mantenimiento de algún equipo, así como el suministro de materiales y equipo de oficina cuando sea necesario.
- Recibir, dar la bienvenida y apoyo a las visitas de la empresa.

CANTABRICO FURNITURE S.A. DE C.V.

Auxiliar administrativo del área de producción | Agosto 2022 - Abril 2023

- Seguimiento de producción de muebles que consistía en: registro en hojas diarias de piezas que entran y salen, coordinar y ayudar a programar la producción con base en la hojas ordenes de trabajo recibidas.
- Coordinar horarios y logística para el equipo de producción
- Elaboración semanal de las cuentas a pagar por destajo.

CANTABRICO FURNITURE S.A. DE C.V.

Jefa del área de almacén | Diciembre 2018 - Mayo 2022

- Control del suministro, herramientas, materiales y rendimiento de los colaboradores en el área.
- Capacitación de dos nuevos colaboradores de área con el objetivo de delegar funciones.
- Desarrollo y aplicación de formatos para la mejora administración del almacén en un 60% en un periodo de 3 meses y en medio año lograr la meta del 100%

HELADERÍA ROMINETTA

Cajera | Agosto 2021 - Octubre 2021

- Atención al cliente, cobranza de cuentas y resguardo de efectivo, realizando cortes de caja y registro de ventas diarias.
- Seguimiento de inventario y reabastecimiento diario de los productos de la heladería

CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Curso: Jóvenes que impactan | Febrero 2024- A la fecha

Beneficiaria de capacitación en habilidades interpersonales, técnicas y del idioma inglés para la vida laboral.

Diplomado: Seguros | Febrero 2023-Abril 2023

Adquisición de conocimientos sobre seguros en México a través de la plataforma digital de la CONDUSEF