

# **Contrat de gestion crise**

## **Équipe :**

### **Membres du groupe :**

Lilian Bazantay	– mail : <a href="mailto:lilian.bazantay@epitech.eu">lilian.bazantay@epitech.eu</a>
Antoine Quillet	– mail : <a href="mailto:antoine.quillet@epitech.eu">antoine.quillet@epitech.eu</a>
Thibaud Le Creurer	– mail : <a href="mailto:thibaud.le-creurer@epitech.eu">thibaud.le-creurer@epitech.eu</a>
Arthur Drahys	– mail : <a href="mailto:arthur.drahys@epitech.eu">arthur.drahys@epitech.eu</a>
Valentin Roquejofre	– mail : <a href="mailto:valentin.roquejofre@epitech.eu">valentin.roquejofre@epitech.eu</a>

### **Role au dans le groupe :**

#### Chef de projet :

Rôle : - Mettre en place les réunions.  
- Inscrire le groupe au Follow-up, Défense, Review.  
- Contacter l'équipe pédagogie en cas de problème dans le groupe.  
- Organiser des réunions régulières pour vérifier l'avancer du projet

Nom : Valentin Roquejofre

#### Remplaçant potentiel chef de projet :

Rôle : - Peut remplacer le chef de projet si celui ci devant changer ou ne plus être dans le groupe  
Nom : Antoine Quillet

# **DÉFINITION :**

## Définition d'une crise :

Une crise est un problème que ce soit au niveau des relations, du travail ou personnels.

Elle se réglera grâce aux protocoles écrit si-dessous.

## Définition d'un protocole :

Les protocoles sont réactions prédéterminées afin de répondre au différentes crises qui pourrait arriver, ainsi que la marche a suivre pour ne pas retarder le projet et le mener à bien.

Ces protocoles servent à répondre au crises de façon à rester professionnel et de ne pas réagir à chaud, ce qui pourrait dégrader la situation.

# Protocole :

## Crise numéro 1 :Avancer dans le travail

**Cas 1 :** Retard dans les échéances

**Réaction :**

Mise en place d'une réunion (vidéoconférence ou présentiel) afin de discuter de pourquoi et comment rattraper ce retard.

Que ce soit en repartissant autrement les tâches ou aidant la personne sur ses tâches (méthodologie ou autre).

**Cas 2 :** Retard dans les échéances mais pas de réponse ni communication

**Réaction :**

Envoie de message de la part du chef du groupe à la personne concerné pour avoir des nouvelles côté personnel ou niveau du travail.

(Si pas de réponse, le chef de projet envoie un message à l'équipe pédagogie signalant le problème).

**Cas 3 :** Ne travail pas (volontairement ou non)

**Réaction :**

Message à l'équipe pédagogie par le chef de projet signalent le problème.

## Crise numéro 2 : Tension entre les membres du groupe

**Réaction :** Message à l'équipe pédagogie ou réunion avec l'équipe pédagogie si le message ne donne rien.

## Crise numéro 3 : Absence d'un membre du groupe

**Cas 1, 2, 3 :** Problème de santé / familiale / on ne sait pas / abandon / ne travail pas

**Réaction :** Réunion afin de re-répartir les tâches pour le temps de l'absence, et message à l'équipe pédagogie si la personne ne la fait.

**Cas 4 :** Absence du chef du projet

**Réaction :** Demande de changement du chef de groupe à l'équipe pédagogie

## **Modalité de modification du contrat :**

Pour changer le contrat :

- tous les membres du groupe doivent être présents (vidéoconférence ou présentiel)
- un vote à la majorité absolue doit être fait
- nouvelle signature de tous les membres

## **Signature et engagement des membres :**

Antoine Quillet



Lilian Bazantay



Arthur Drahys



Thibaud Le Creurer



Valentin Roquejofre

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valentin".