



IT Consulting & Development

CREATION DU NOUVEAU SYSTEME INFORMATIQUE D'OC PIZZA 2019 - SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES -

VERSION	DATE	MODIFICATION	SECTIONS CONCERNEES
1	16/09/2019	Réception de la demande, analyse des acteurs et besoins client	Chapitre 1 à 3
2	20/09/2019	Ajout schémas cas d'utilisation internes	Chapitre 4
3	23/09/2019	Ajout schémas, cycle de vie d'une commande	Chapitre 5
4	03/10/2019	Ajout des scénarios, description détaillé des fonctionnalités	Chapitre 6
5	10/10/2019	Mise à jour liste détaillée des fonctionnalités par acteur	Chapitre 7

Sommaire

1	INTRODUCTION	5
2	OC PIZZA.....	6
3	SOLUTION FONCTIONNELLE ET TECHNIQUE ENVISAGEE.....	7
4	LES DIFFERENTS ACTEURS DU SYSTEME.....	8
4.1	Diagramme de contexte	8
4.2	Court descriptif des acteurs et de leurs besoins	9
4.2.1	UTILISATEUR NON-CONNECTE	9
4.2.2	CLIENT	9
4.2.3	PIZZAIOLO	9
4.2.4	LIVREUR.....	9
4.2.5	GERANTS / RESPONSABLE POINT DE VENTE, abrégé Resp. PDV	10
4.3	Division du système (package)	11
5	LES CAS D'UTILISATIONS.....	12
5.1	Cas d'utilisation interne détaillé n°1 : Interface d'authentification au site.....	12
5.2	Cas d'utilisation interne détaillé n°2 : gestion des commandes.....	13
5.3	Cas d'utilisation interne détaillé n°3 : administration	14
6	Diagrammes d'activités.....	15
6.1	Cycle de vie d'une commande.....	15
6.2	Lot d'actions : Authentification	16
6.3	Lot d'actions : Constituer panier.....	17
6.4	Lot d'actions : Saisir informations de livraison	17
6.5	Lot d'actions : Enregistrer règlement.....	18
6.6	Lot d'actions : Préparation commande.....	19
6.7	Lot d'actions : Modification commande	20
6.8	Lot d'actions : Livraison commande.....	21
6.9	Liste des états commande et règlement	22
7	Scénarios - Fiche descriptive des cas d'utilisations principales.....	23
7.1	Créer un compte client - « Authentification».....	23
7.2	Se connecter - « Authentification».....	25
7.3	Modifier un compte client - « Authentification».....	26
7.4	Supprimer son compte client - « Authentification ».....	27
7.5	Créer un compte employé - « Authentification ».....	28

7.6	Supprimer un compte employé - « Authentification ».....	29
7.7	Modifier un compte employé - « Authentification ».....	31
7.8	Gérer les privilèges utilisateurs - « Authentification ».....	32
7.9	Renouveler son mot de passe – « Authentification ».....	33
7.10	Enregistrer une commande - « Commande ».....	35
7.11	Consulter le catalogue des produits - « Commande ».....	37
7.12	Constituer un panier - « Commande ».....	39
7.13	Saisir informations de livraison - « Commandes ».....	40
7.14	Enregistrer un règlement en ligne - « Commande ».....	41
7.15	Modifier une commande – « Commande ».....	42
7.16	Soustraire manuellement du stock – « Commande ».....	44
7.17	Préparer une commande - « Commande ».....	45
7.18	Livrer une commande – « Commande ».....	47
7.19	Mettre à jour le catalogue des produits – « Administration ».....	48
7.20	Modifier manuellement les stocks – « Administration ».....	50
8	Récapitulatif matrice acteurs / fonctionnalités	52

1 INTRODUCTION

Ce document rédigé par IT Consulting & Development, suivi par Diana BOUDY, définit les besoins d'OC Pizza dans le cadre de la mise en place d'un système de gestion automatisé pour l'ensemble de ses points de vente ayant pour but de centraliser la gestion des différentes pizzerias du groupe :

- d'être plus efficace dans la **gestion des commandes**, de leur réception à leur livraison en passant par leur préparation ;
- de suivre en temps réel les **commandes** passées et en préparation ;
- de suivre en temps réel le stock d'ingrédients restants pour savoir quelles pizzas sont encore réalisables ;
- de proposer un site Internet pour que les clients puissent :
 - passer leurs commandes, en plus de la prise de commande par téléphone ou sur place,
 - payer en ligne leur commande s'ils le souhaitent – sinon, ils paieront directement à la livraison
 - modifier ou annuler leur commande tant que celle-ci n'a pas été préparée
- de proposer un aide mémoire aux pizzaiolos indiquant la recette de chaque pizza,

Il est entendu qu'OC Pizza a mené une enquête sur les logiciels existants sur le marché et qu'aucuns de ces derniers ne répondants à leurs besoins, OC Pizza fait appel à IT Consulting & Development pour lui proposer une solution technique personnelle sur-mesure. Solution dont les spécifications fonctionnelles sont présentées ici pour approbation par OC Pizza.



Créé par Franck et Lola, « OC Pizza », est un jeune groupe de pizzeria en plein essor et spécialisé dans les pizzas livrées ou à emporter. Infos clés :

- 5 points de vente actuel
- Croissance +66% par an (8 points de vente en 2020)
- Types de produits :
 - o 42 recettes de pizza

3 SOLUTION FONCTIONNELLE ET TECHNIQUE ENVISAGEE

Le système sera composé d'un **site internet** pour offrir une **plus grande visibilité au groupe OC** sur le web, réalisé en **Java** offrant une grande **compatibilité entre 'devices'** (appareils utilisateurs), à l'aide du **framework Spring**, pour une application professionnelle **stable à l'architecture MVC éprouvée** avec une **communauté riche et active**.

Toutes les données collectées seront stockées dans une même **base de donnée via MySQL** (Opensource et gratuit) pour un **suivi en temps réel cohérent**.

L'interface graphique du site sera réalisée à l'aide du framework javascript : **React.js** dont la popularité ne cesse de croître offrant une facilité de gestion du **responsive design**.

En effet, une attention particulière sera apportée au responsive design afin d'apporter à chaque acteur une interface correspondant à ses besoins particuliers, qu'il s'agisse de suivre une commande en particulier sur le téléphone ou des données plus globales sur ordinateur.

Ce système devrait nous permettre de conserver une bonne **scalabilité** pour maintenir les fonctionnalités et performances du site en cas de forte demande des clients (ex : soir de match.).

Chaque acteur aura des **accès privilégiés** autorisant certaines fonctionnalités selon leur rôle et leur point de vente : client, pizzaïolo, responsable point de vente, livreur ou gérant. En effet, l'application prendra en considération chaque point de vente de façon séparée selon le profil utilisateur, ainsi elles comporteront une **session unique par point de vente**. Mais offrira un point de vue globale comparatif de l'ensemble pour un suivi général par les gérants du groupe OC Pizza.

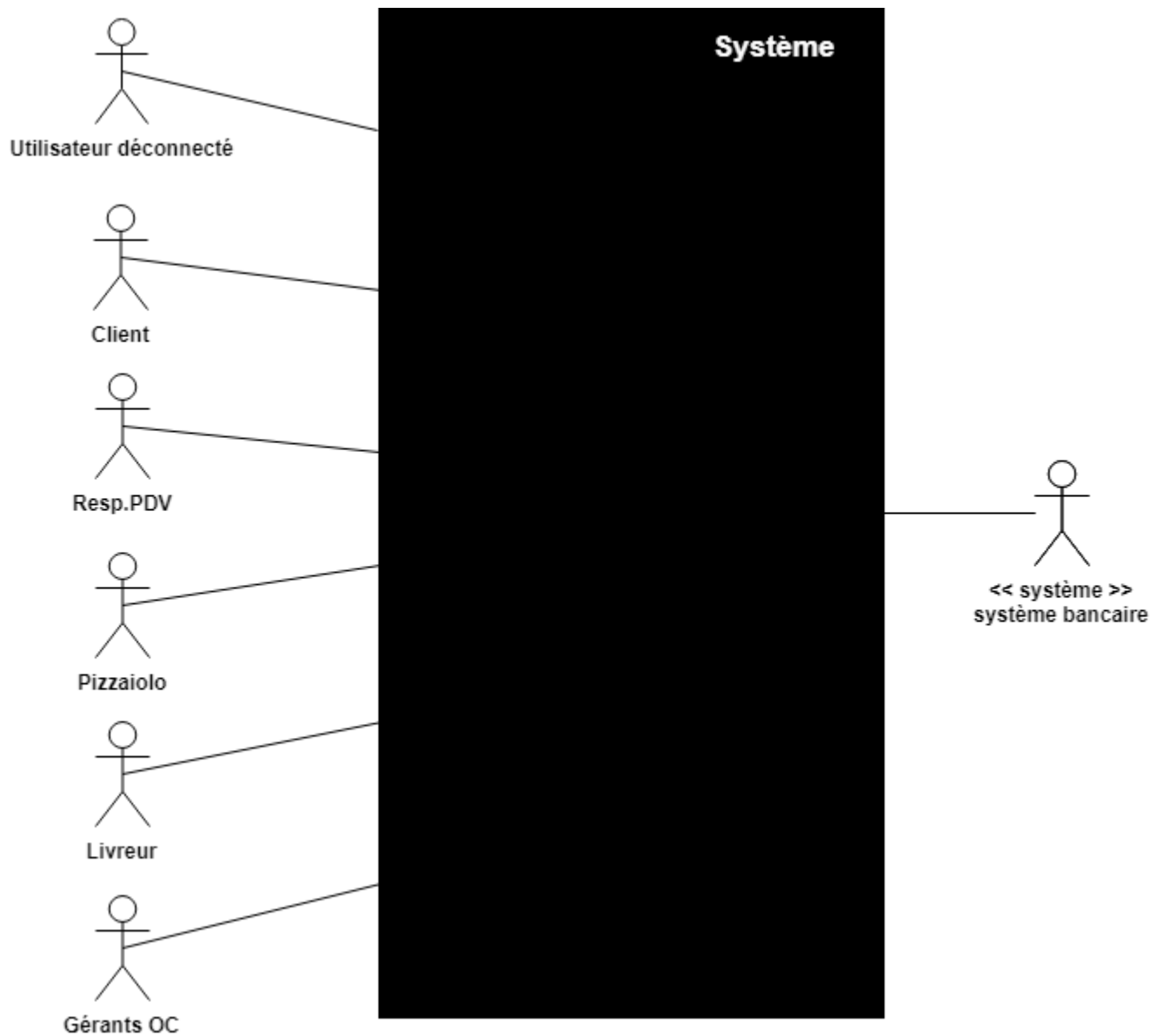
Elle permettra au client et au responsable de point de vente de créer une commande et d'enregistrer le mode de paiement. Au pizzaïolo de consulter ces commandes, les notes et recettes associés. Au livreur d'obtenir les informations nécessaires à ses livraisons et de signaler une livraison effectué ou échoué. Le responsable point de vente et le gérant auront accès à l'ensemble des fonctionnalités des autres utilisateurs mais également à un panneau d'administration pour gérer les comptes clients et employés, les stocks et éditer les menus.

Une **mise à jour automatique de l'état de la commande** ; « en attente de préparation », « en cours préparation », « en attente de livraison », « en cours de livraison », « livré », « annulé », « contact client nécessaire » ; « impossibilité de livraison » ; sera mise en place pour suivi de chaque étape. Avec un état annexe pour le paiement (« payé », « en attente de paiement », « annulé », ...).

La **gestion des stocks sera au maximum automatisé** avec la déduction des produits à chaque commande réalisée, mais le pizzaïolo et le responsable point de vente pourront aussi entrer manuellement une mise à jour suite à inventaire ou perte constatée pour un suivi plus fin des pizzas encore réalisables et commandes à réaliser.

4 LES DIFFERENTS ACTEURS DU SYSTEME

4.1 Diagramme de contexte



! Les gérants du groupe, Lola et Franck possédant l'ensemble des fonctionnalités des acteurs, nous ne les distingueront pas dans les diagrammes suivants.

4.2 Court descriptif des acteurs et de leurs besoins

Les différents acteurs du système doivent pouvoir réaliser les actions listées ci-dessous :

4.2.1 UTILISATEUR NON-CONNECTE

Toutes personnes visitant le site internet doit pouvoir :

- Consulter le catalogue produits ;
- Ajouter des produits au panier ;
- Créer un compte.

4.2.2 CLIENT

Pour être client, il est entendu que l'acteur est connecté, soit authentifier auprès du système.

- s'authentifier ;
- changer son mot de passe ;
- gérer son compte ;
- consulter le catalogue produit ;
- constituer / modifier un panier ;
- valider un panier ;
- ajouter une note à sa commande ;
- préciser un moyen de paiement ;
- payer en ligne ;
- consulter l'état de la commande ;
- modifier ou annuler une commande « en attente de préparation ».

4.2.3 PIZZAIOLO

Pour préparer les commandes le pizaiolo doit pouvoir :

- s'authentifier ;
- changer son mot de passe ;
- consulter les commandes en cours ;
- mettre à jour le statut d'une commande de « en attente de préparation » à « en préparation » puis de « en préparation » à « en attente de livraison » ;
- consulter les recettes des pizzas ;
- consulter les notes du client sur sa commande ;
- signaler un produit gaspillé ou à supprimer du stock pour une mise à jour plus fine du suivi réel des stocks et donc des pizzas encore réalisables ;
- signaler l'impossibilité de préparation d'une commande en cours ou le manque d'un ingrédient, passer la commande en état « contact client nécessaire ».

4.2.4 LIVREUR

Pour effectuer sa livraison le livreur doit pouvoir :

- s'authentifier

- changer son mot de passe ;
- accéder aux informations du client sur le lieu de livraison ;
- mettre à jour le statut des commandes de « en attente de livraison » à « en cours de livraison » puis de « en cours de livraison » à « livré » ou « impossibilité de livraison » et le statut du règlement si besoin de « en attente de règlement » à « payé ».

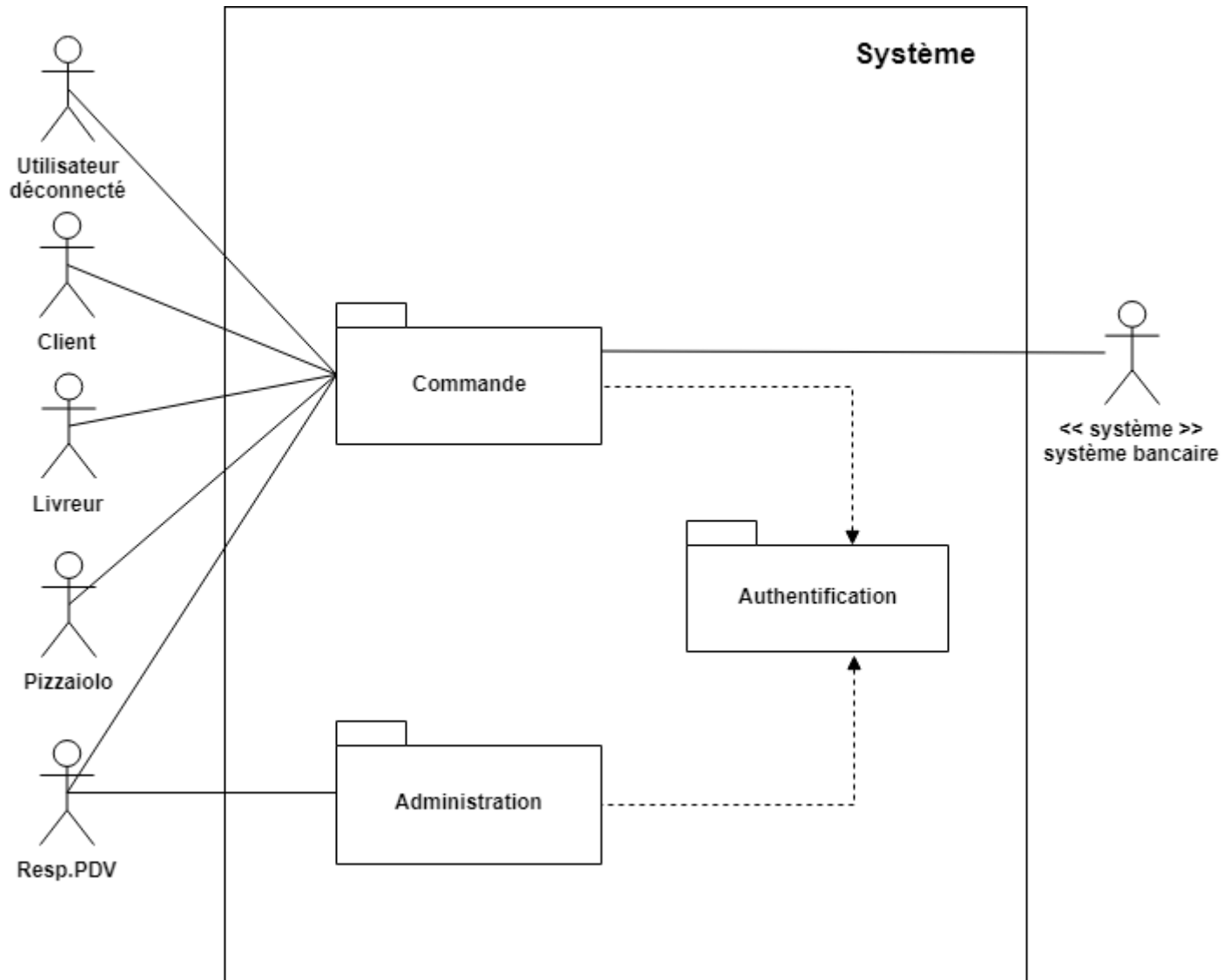
4.2.5 GERANTS / RESPONSABLE POINT DE VENTE, abrégé Resp. PDV

Pour s'assurer du bon fonctionnement du point de vente et de la réalisation des commandes, le responsable du point de vente doit pouvoir :

- s'authentifier ;
- changer son mot de passe ;
- accéder au panneau d'administration du site ;
- créer des comptes employés ;
- gérer des comptes employés ;
- consulter les notes clients sur une commande ;
- suivre et modifier l'état des commandes en temps réel ;
- passer une commande pour un client ;
- annuler ou modifier une commande quel que soit son état ;
- consulter les données client ;
- modifier les offres commerciales et produits proposés à la vente ;
- mettre à jour les stocks et les produits disponibles.

4.3 Division du système (package)

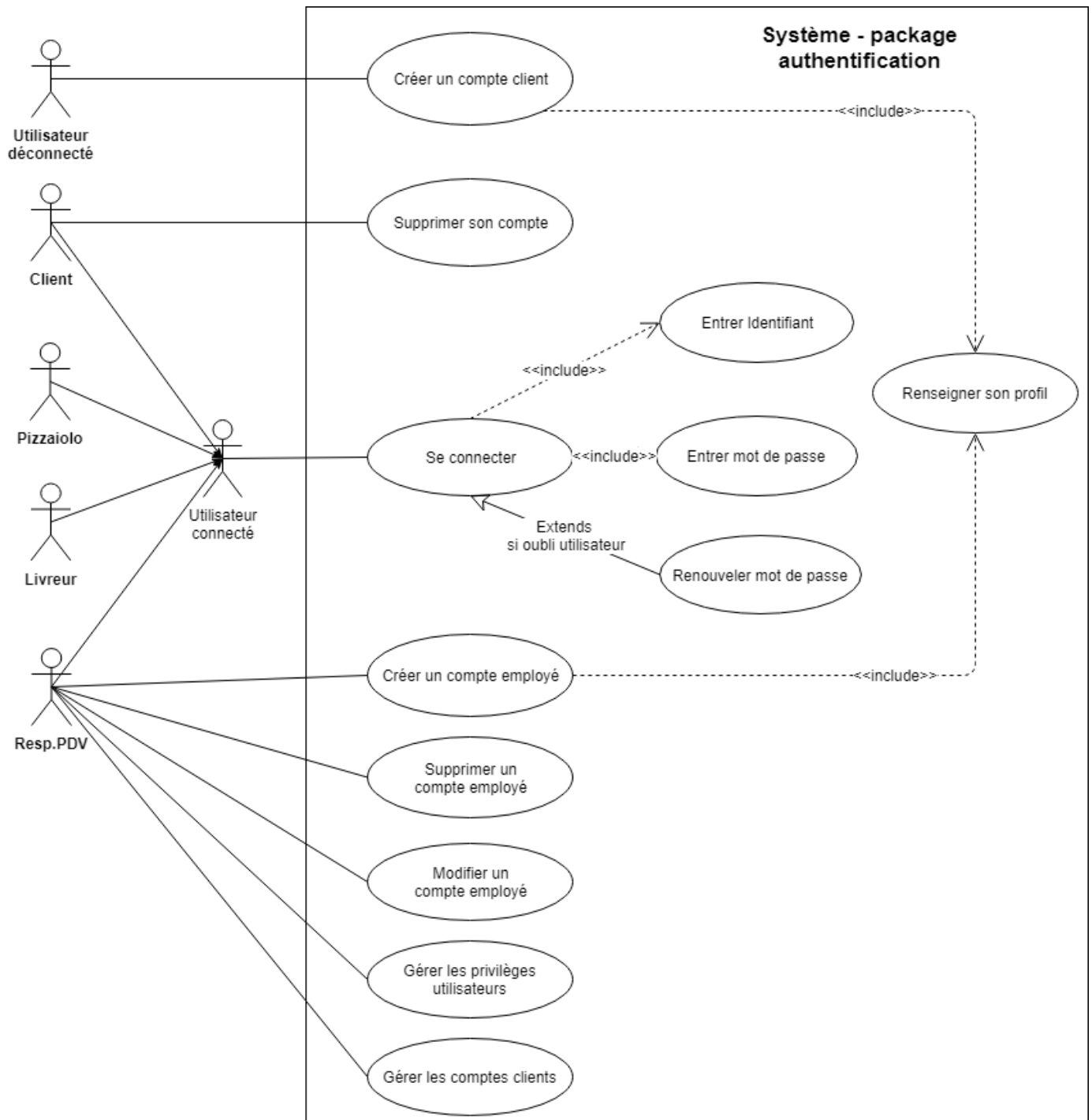
En tenant compte des rôles et droits de chacun des acteurs du système, nous pouvons diviser le système d'application en 3 sous-ensembles :



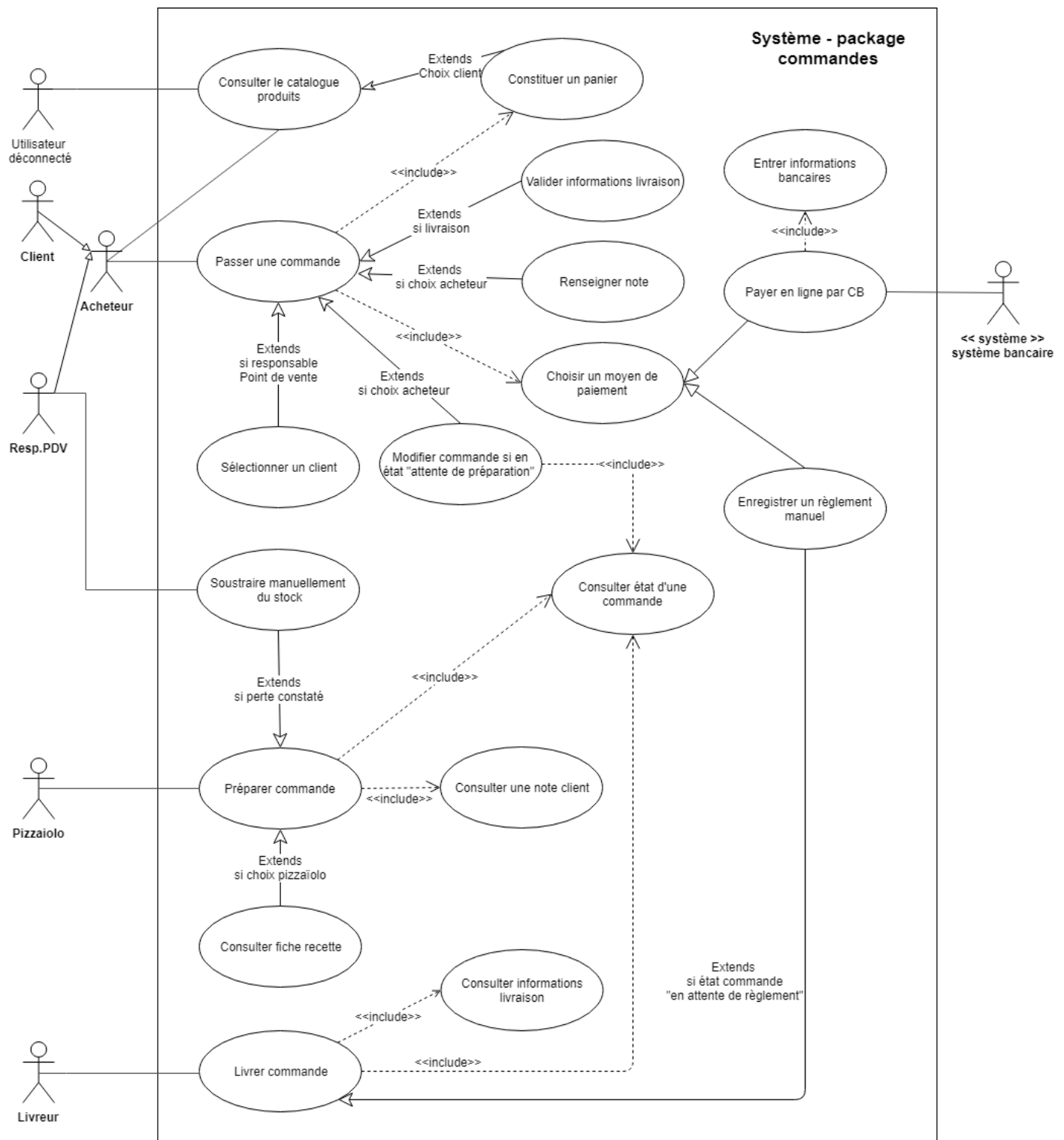
5 LES CAS D'UTILISATIONS

Dans la précédente partie, nous avons identifié les acteurs, et les grandes familles de fonctionnalités qui composeront le système informatique d'OC Pizza. Ici, nous vous proposons d'approfondir en détail les besoins de chaque acteur : QUI devra pouvoir faire QUOI ?

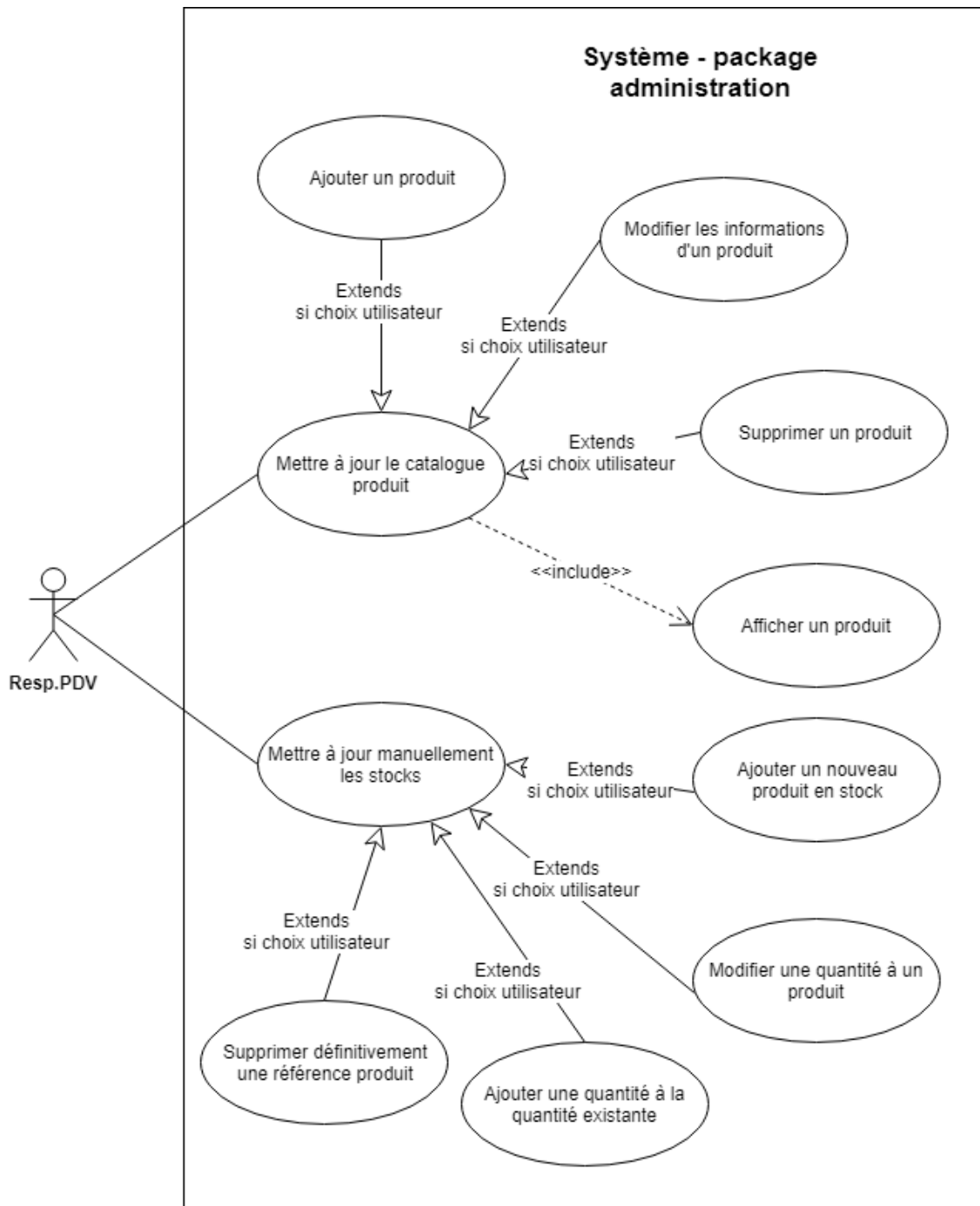
5.1 Cas d'utilisation interne détaillé n°1 : Interface d'authentification au site



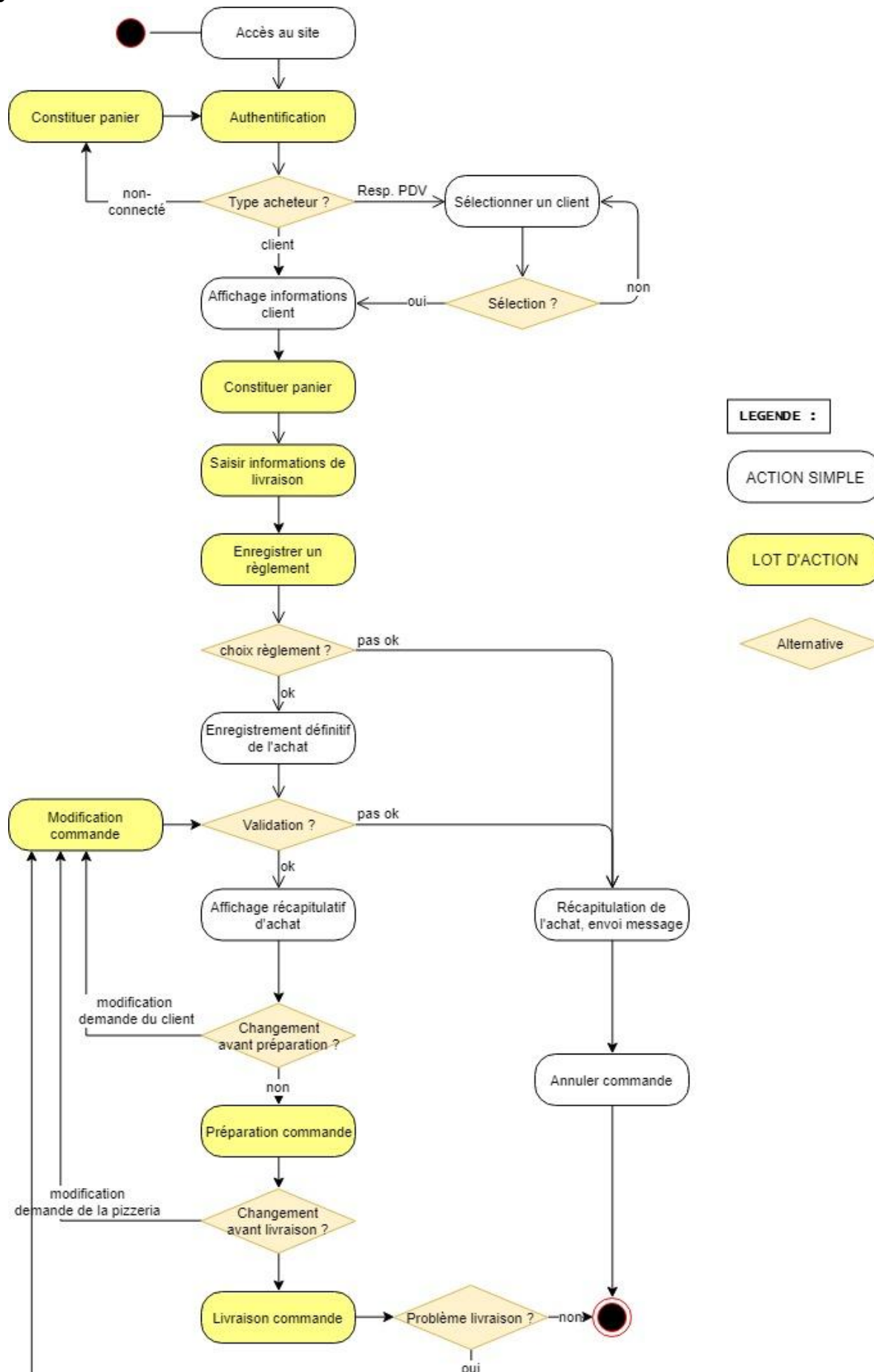
5.2 Cas d'utilisation interne détaillé n°2 : gestion des commandes



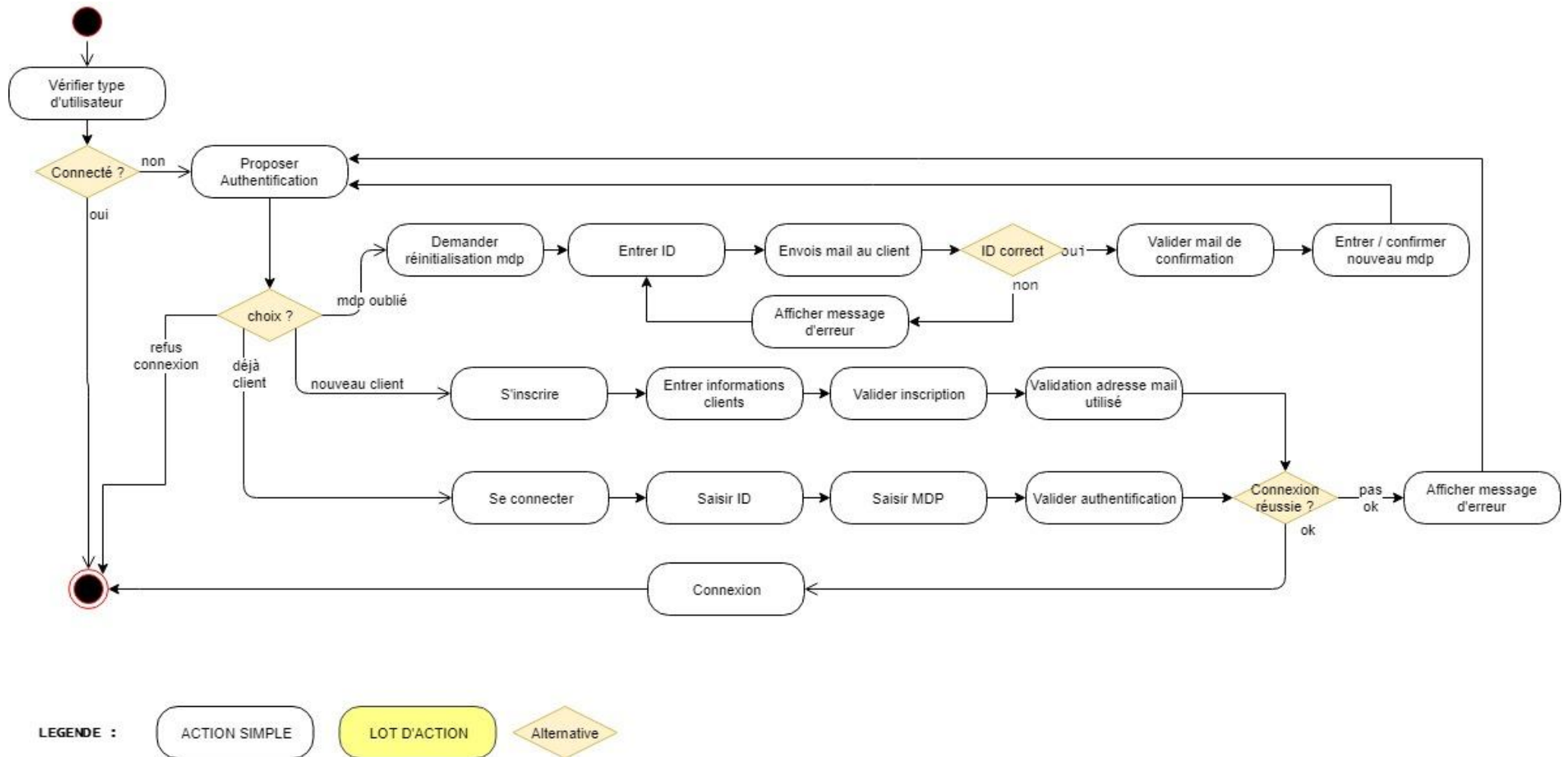
5.3 Cas d'utilisation interne détaillé n°3 : administration



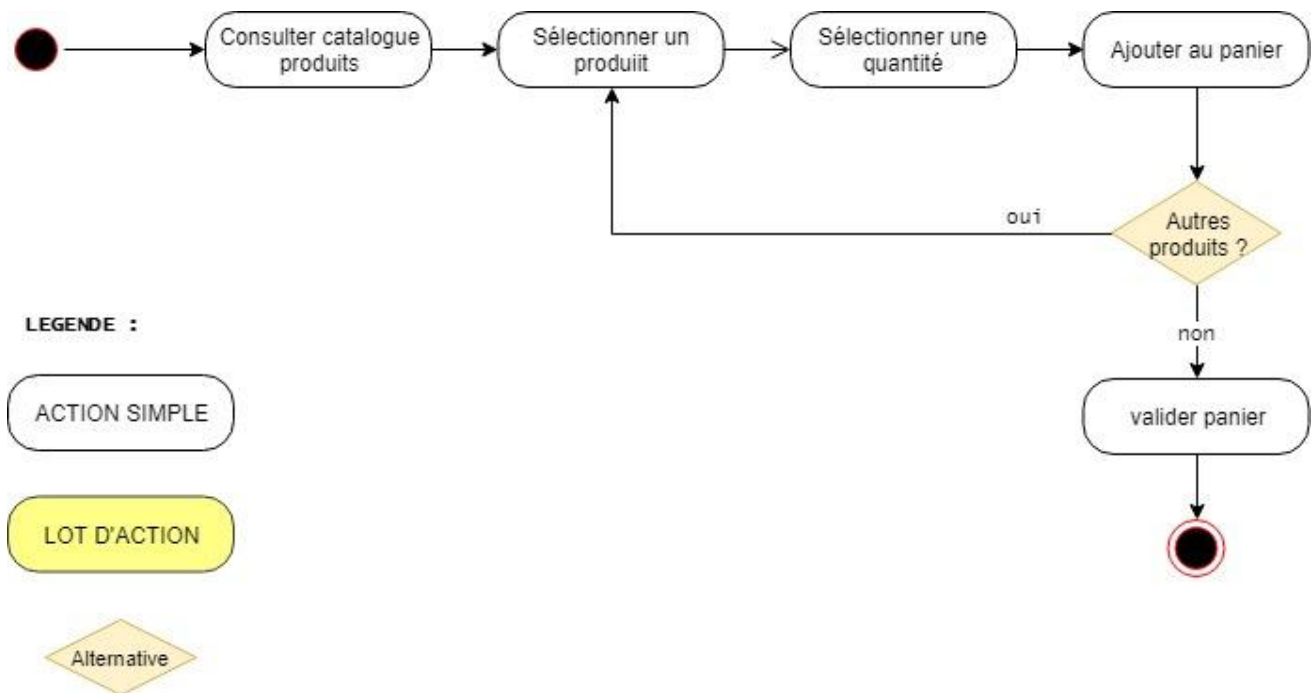
6.1 Cycle de vie d'une commande



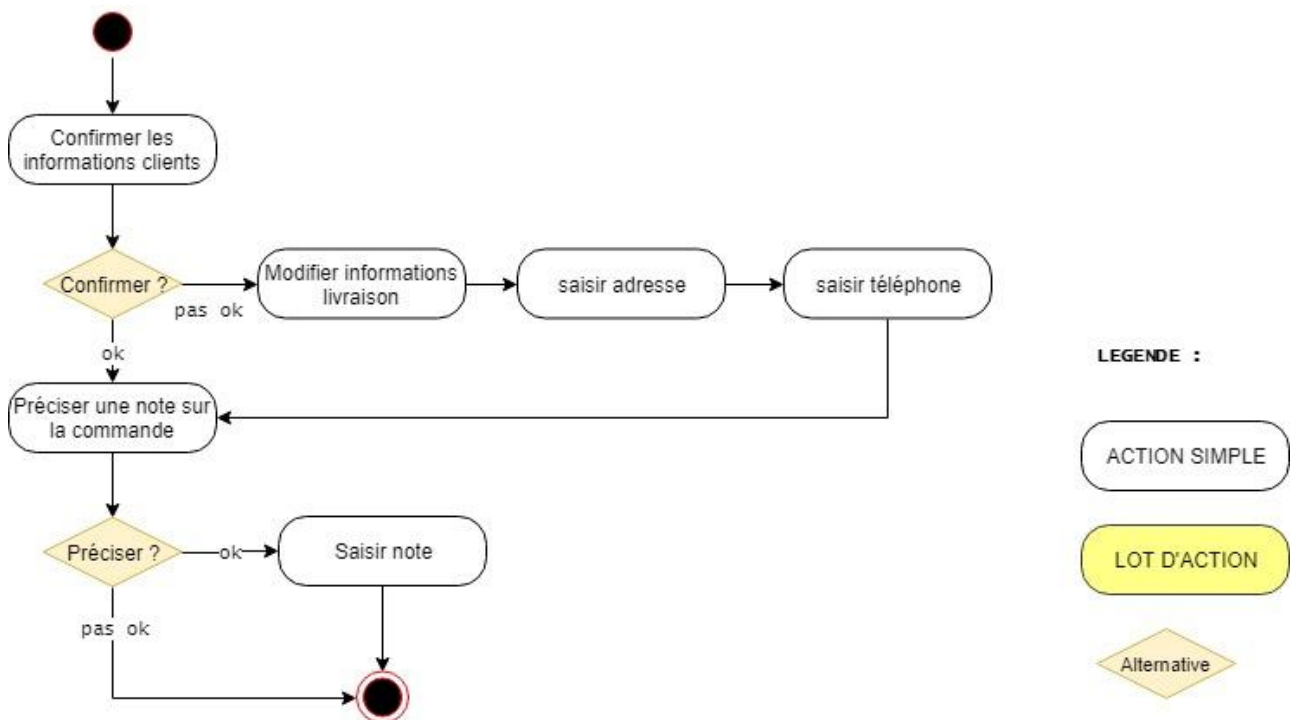
6.2 Lot d'actions : Authentification



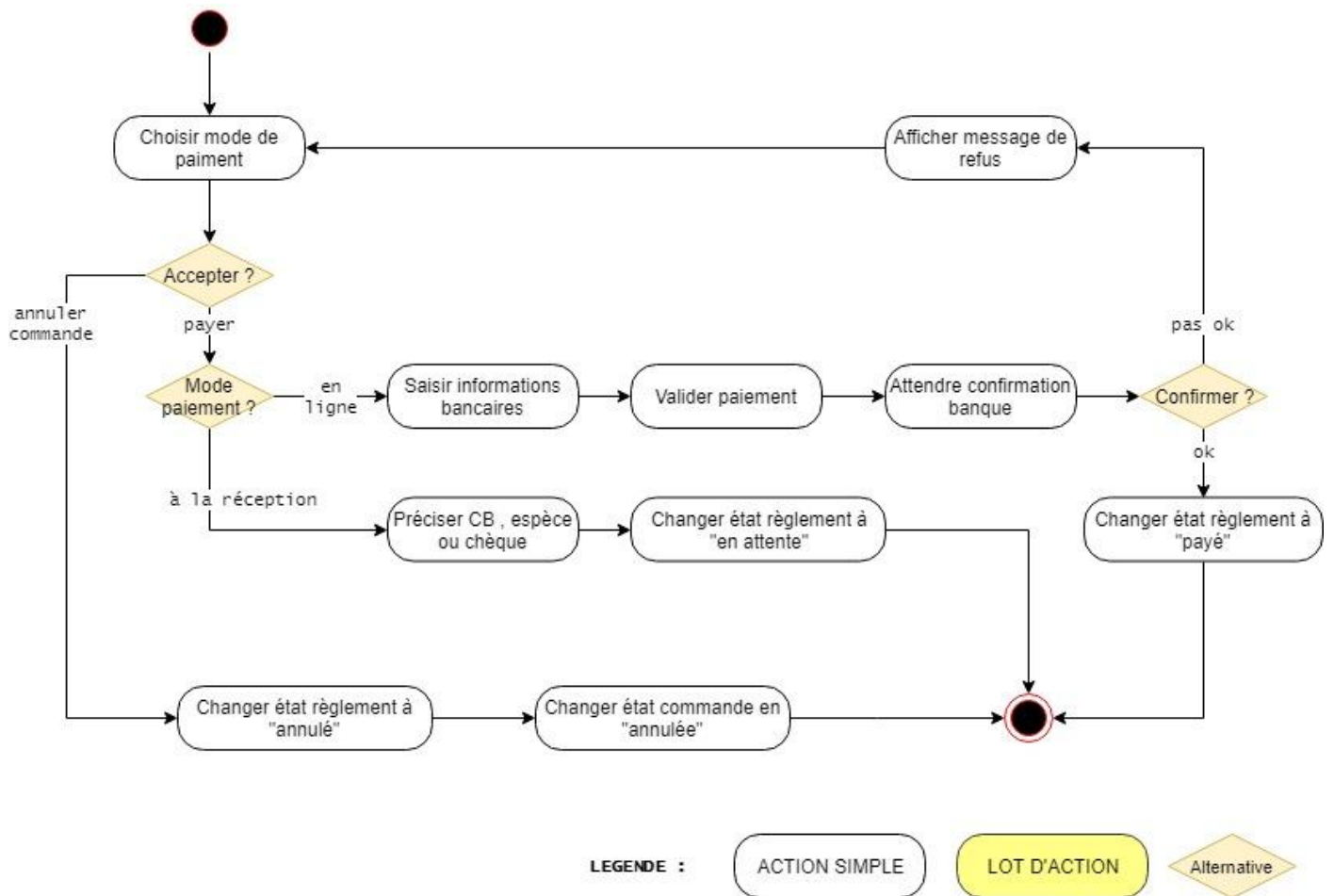
6.3 Lot d'actions : Constituer panier



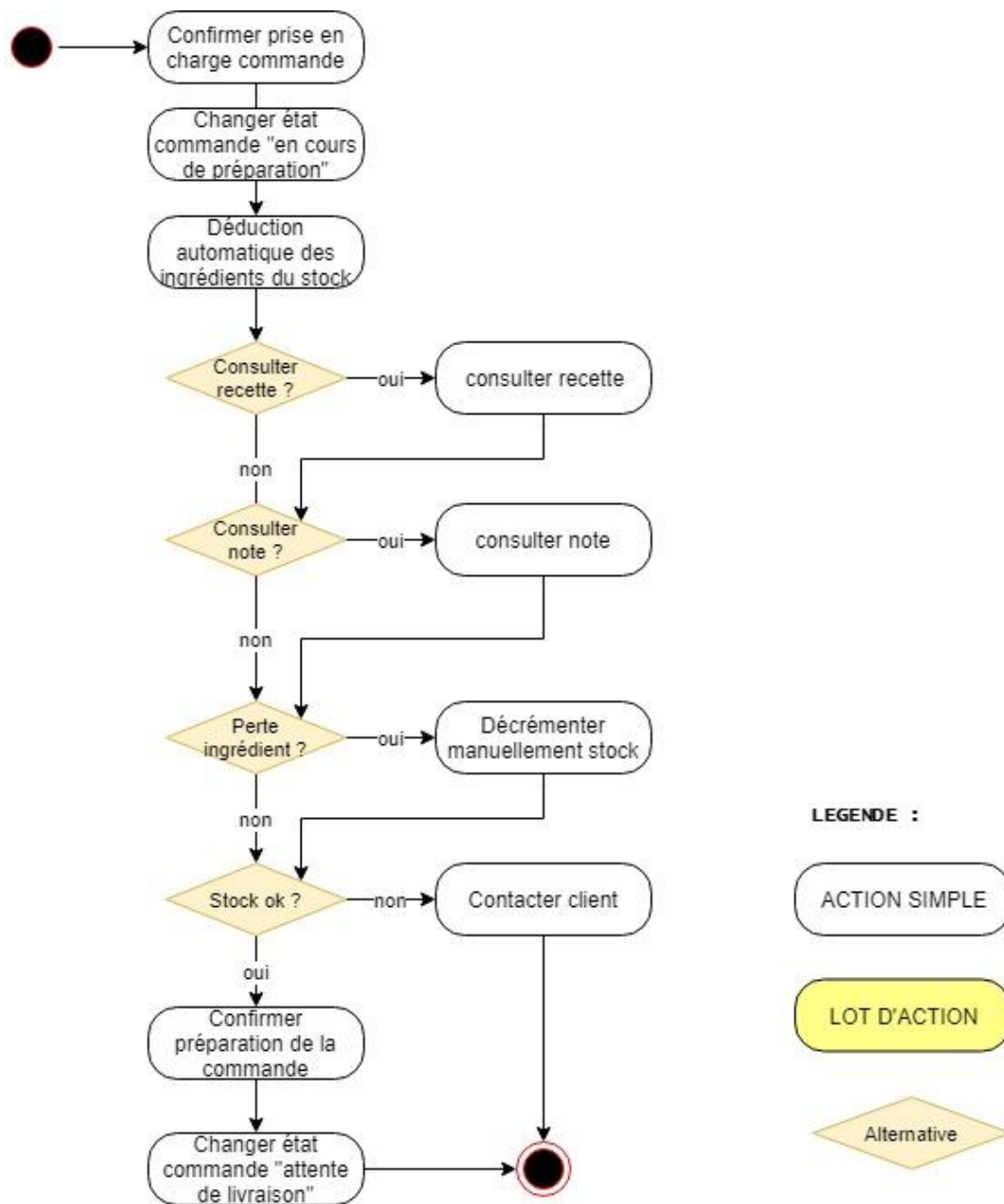
6.4 Lot d'actions : Saisir informations de livraison



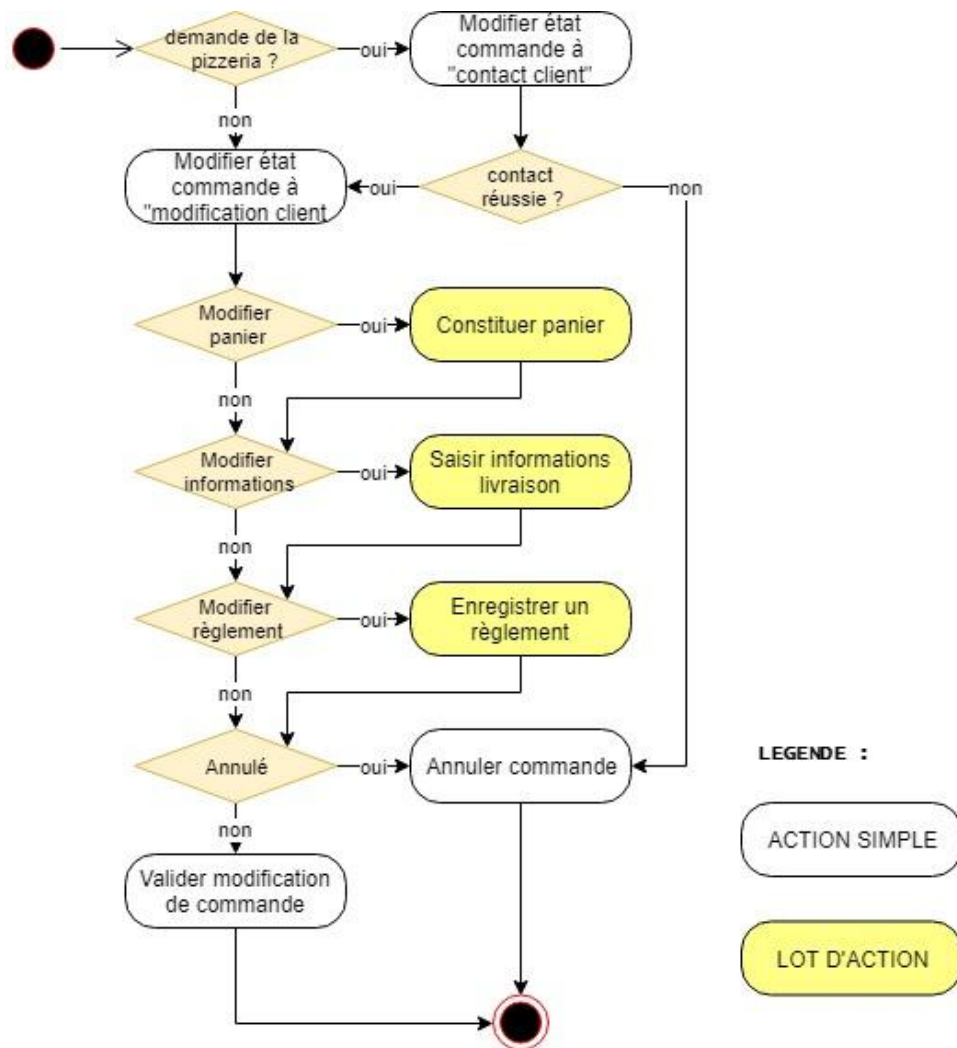
6.5 Lot d'actions : Enregistrer règlement



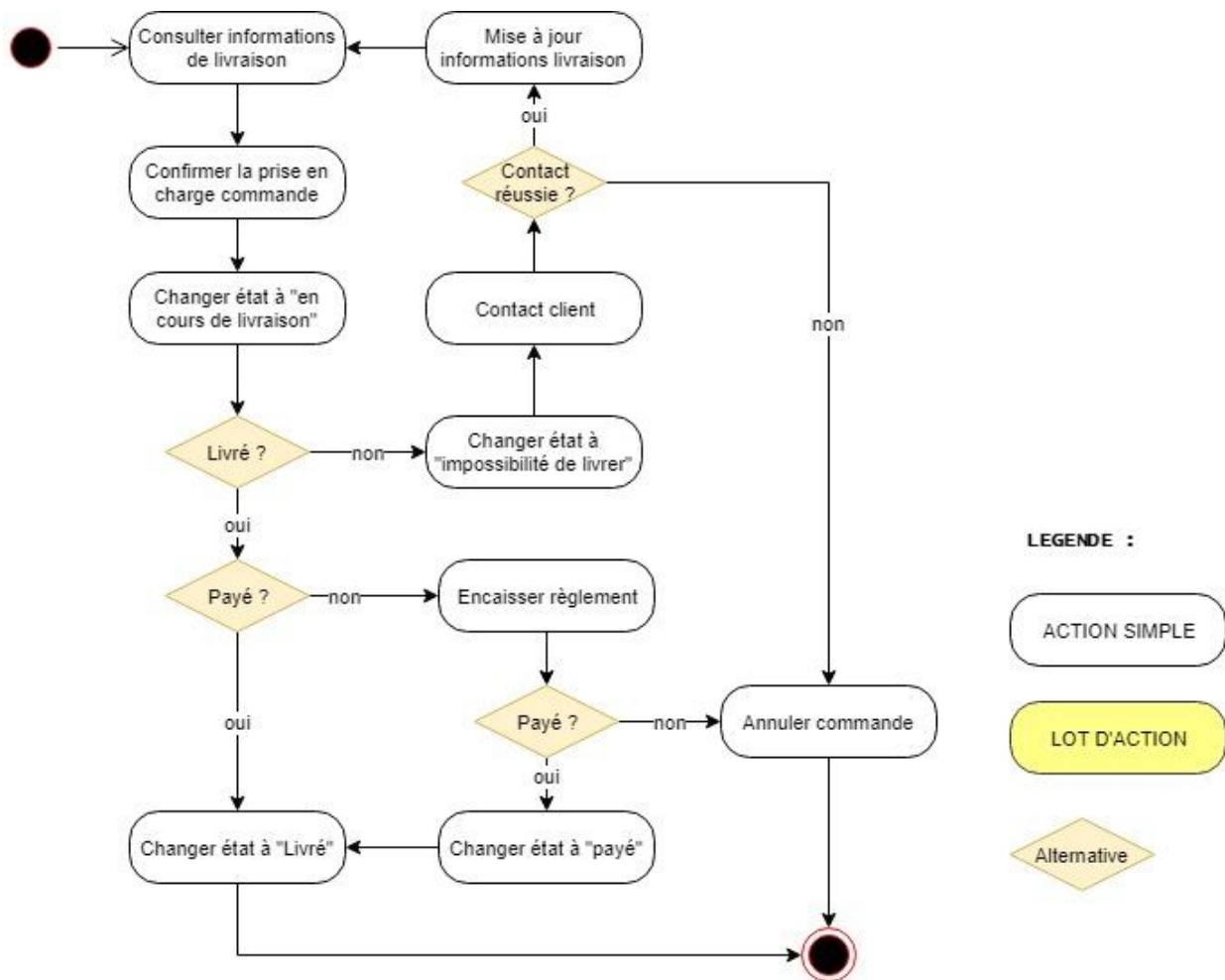
6.6 Lot d'actions : Préparation commande



6.7 Lot d'actions : Modification commande

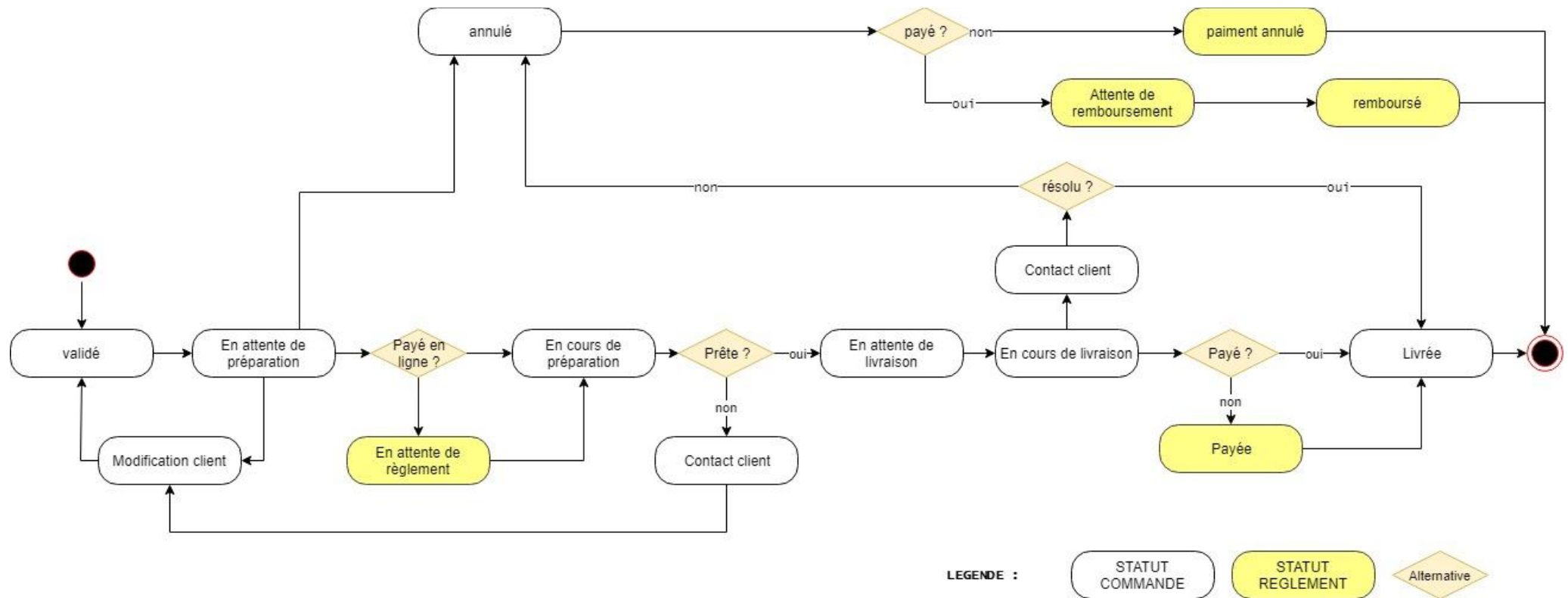


6.8 Lot d'actions : Livraison commande



6.9 Liste des états commande et règlement

Nous présentons ci-dessous les différents statuts par lesquels la commande est susceptible de passer durant le cycle de vie d'une commande. **2 états distincts** mis à jour tout au long du processus : un état pour l'avancé de la préparation et un état pour l'avancé du règlement :



7 Scénarios - Fiche descriptive des cas d'utilisations principales

7.1 Créer un compte client - « Authentification ».

Acteur(s)	Utilisateur non-connecté	
Description	Tout utilisateur non connu par le système doit être en mesure de créer un compte client	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	08/10/2019	
Pré-conditions	L'utilisateur doit être déconnecté et ne pas posséder de compte.	
Démarrage	L'utilisateur a demandé la page « Créer un compte client »	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Il affiche une page demandant de saisir des informations d'identification client
2	L'utilisateur entre son mail (identifiant) et son mot de passe et une adresse de livraison valide puis confirme le formulaire	
		Il vérifie la conformité des informations fournit (format mail, adresse existante,...)
3		Il envoie un mail de demande de confirmation à l'adresse fournit et affiche un message de compte en attente de confirmation
4	Il clique sur le lien de validation présent dans le mail reçu	
5		Il enregistre les informations dans la base de données.
6		Il affiche un message de confirmation de création de compte
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Quitte la page création de compte	
2.b	Entre un identifiant existant	
2.c	Entre un mauvais format de mot de	

	pas	
2.d	Entre une adresse inconnue du système	
3.a		compte existant, il affiche un message d'erreur et invite à s'identifier
3.b		mauvais format de mail ou mot de passe, il affiche un message d'erreur.
3.c		Adresse de livraison inconnue, affiche un message d'erreur
4.a	Il ne reçoit pas le mail (spam ?)	
4.b	Il ne valide pas le mail	
Les scénarios d'exceptions		
Fin	Scénario nominal : aux points 2 ou 4 sur décision de l'utilisateur Au point 6 : le système confirme la création du profil	
Post-conditions	Nominal : La création du compte a été enregistré en base de donnée et la réussite de cette création a été confirmé à l'écran Exception : 2.a : Le système n'a pas eu connaissance d'un identifiant valide, rien est enregistré, le compte est inexistant. 4.a et 4.b : Le système n'a pas obtenu de confirmation de validation de mail, rien est enregistré, le compte est en attente de validation, un mail récapitulatif a été envoyé au client.	
Ergonomie	ras	
Performance attendue	L'envoi du mail de confirmation doit être envoyé quasi-instantanément (60 secondes).	
Contraintes	Le client doit-il avoir une adresse de livraison valide pour créer son compte ?	
Problèmes non résolus	ras	

7.2 Se connecter - « Authentification ».

Acteur(s)	Utilisateurs non-connectés	
Description	Tout utilisateur non-connecté, possédant un compte client ou employé doit pouvoir s'identifier pour accéder à des fonctionnalités personnalisées.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	L'utilisateur est déconnecté et possède un compte	
Démarrage	A partir de la page d'accueil, du catalogue ou du panier constitué, l'utilisateur a demandé la page « se connecter »	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Affiche la page avec le formulaire de connexion
2	Entre son login et son mot de passe	
3	Confirme le formulaire	
4		Vérifie les informations
5		Charge les informations et privilèges
6		Confirme la connexion et affiche les informations utilisateurs
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	A oublié son mot de passe, il peut demander à le récupérer	
3.a	Quitte la page de connexion sans confirmer	
4.a		L'utilisateur ou le mot de passe ne sont pas reconnus, affichage message d'erreur
Les scénarios d'exceptions		
Fin	Au point 2 et 3, sur décision de l'utilisateur. Au point 6 après confirmation de la connexion	
Post-conditions	Les données de l'utilisateur sont chargées et affichées	
Problèmes non résolus	Identifier les informations utilisateur à afficher, photo en haut à droite ?	

7.3 Modifier un compte client - « Authentification ».

Acteur(s)	Acheteur : client ou Responsable point de Vente.	
Description	Tout client doit être en mesure de compléter ou modifier son profil client.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	8/10/2019	
Pré-conditions	L'utilisateur doit être authentifié.	
Démarrage	L'utilisateur a demandé la page « modifier profil »	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Il affiche un formulaire récapitulant les informations du client
2	L'utilisateur entre ou modifie les informations souhaitées (nom, adresse, date de naissance, numéro de téléphone...) et valide le formulaire	
3		Le système enregistre les nouvelles informations, confirme la bonne complétion du profil.
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Une information requise est manquante : adresse...	
2.b	Quitte sans confirmer le formulaire	
Les scénarios d'exceptions		
Fin	Scénario nominal : aux points 2sur décision de l'utilisateur Au point 3 : le système confirme la modification du profil	
Post-conditions	Nominal : Les nouvelles informations ont été enregistré en base de donnée et la réussite de cette action a été confirmé à l'écran Exception : 2.b : Le système n'a pas enregistré les modifications, la mise à jour est inexistante.	

7.4 Supprimer son compte client - « Authentification ».

Acteur(s)	Client	
Description	Un client du groupe OC Pizza doit pouvoir choisir de supprimer son compte et toutes les données associées	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/110/2019	
Pré-conditions	Le client doit être authentifié.	
Démarrage	Le client a demandé dans son profil la page 'supprimer mon compte'	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Affiche un formulaire demandant la confirmation de suppression de compte avec avertissement sur la perte des données associées.
2	Confirme sa volonté de suppression en entrant son mot de passe	
3		Supprime les données en base de données concernant ce client.
4		Affiche un message de confirmation de suppression et un lien renvoyant vers l'accueil du site.
5		Envois un mail de confirmation de suppression du compte au client
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Le client a oublié son mot de passe et ne peut confirmer	
2.b	Le client quitte le formulaire de suppression	
Les scénarios d'exceptions		
Fin	Scénario nominal au point 2 sur décision du client. Exception : Au point 3.a, sur rencontre d'un problème technique.	
Post-conditions	Les données du client en base de données ont bien été supprimées ou archiver. Le client peut à nouveau se réinscrire si souhaité avec cet identifiant.	

7.5 Créer un compte employé - « Authentification ».

Acteur(s)	Le responsable point de vente ou le gérant OC Pizza	
Description	Ils sont en mesure de créer un compte employé leur attribuant ainsi certains privilèges réservés au personnel du groupe.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	Le responsable Point de Vente ou le gérant est authentifié	
Démarrage	Le responsable Point de Vente ou le gérant a demandé dans le panneau d'administration à accéder à la rubrique « créer un compte employé »	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Affiche la page avec le formulaire de création de compte employé
2	Entre les informations de l'employé minimum requises : mail OC.	
3	Attribut des privilèges utilisateurs	
4	Confirme la demande de création de compte	
5		Enregistre les informations
6		Génère un mot de passe temporaire
7		Envois par mail à l'utilisateur des informations du nouveau compte employé.
8		Affiche la confirmation de création de compte
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Quitte la page de création de compte employé	
3.a	Quitte la page de création de compte employé	
4.a	Quitte la page de création de compte employé	
Les scénarios d'exceptions		
Fin	2.3.4 sur décision de l'utilisateur. 7 suite à l'achèvement du processus de création	
Post-conditions	Un compte employé est créé et en attente de première connexion employé	
Contraintes	L'utilisateur doit posséder les informations employées de base : mail, nom, prénom, n° : sécurité sociale.	
Problèmes non résolus	Création d'un mail OC en interne ? Utilisation du mail personnel de l'employé ?	

7.6 Supprimer un compte employé - « Authentification ».

Acteur(s)	Le responsable point de vente ou le gérant OC Pizza	
Description	Ils sont en mesure de supprimer un compte employé	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	Le responsable Point de Vente ou le gérant est authentifié et le compte employé existe.	
Démarrage	Le responsable Point de Vente ou le gérant a demandé dans le panneau d'administration à accéder à la rubrique « supprimer un compte employé »	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Affiche une liste des comptes employés
2	Sélectionne un employé	
3		Affiche les données concernant l'employé et le bouton de suppression
4	Clique sur le bouton de suppression	
5		Affiche un message d'avertissement et de double confirmation par mot de passe
6	Entre son mot de passe et confirme la demande de suppression	
7		Vérifie le mot de passe
8		Supprime les informations en base de données.
9		Envois un mail récapitulatif à l'utilisateur responsable, à l'employé si mail personnel renseigné et au mail employé.
10		Affiche la confirmation de suppression
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Quitte la page de suppression de compte	
4.a	Quitte la page contenant les données de l'employé	
6.a	Ne confirme pas la suppression, annulation de la demande	
7.a		Mauvais mot de passe, affiche un message d'erreur et redemande confirmation
Les scénarios d'exceptions		

Fin	2, 4 et 6 sur décision utilisateur. 10 suite à confirmation de la suppression.
Post-conditions	Les données du compte employé sont archivées en base de données.
Ergonomie	ras
Performance attendue	ras
Contraintes	ras
Problèmes non résolus	Possibilité de trier la liste des employés par nom, privilège, matricule ?

7.7 Modifier un compte employé - « Authentification ».

Acteur(s)	Le responsable point de vente ou le gérant OC Pizza	
Description	Ils sont en mesure de modifier un compte employé et données associées	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	Le responsable Point de Vente ou le gérant est authentifié et le compte employé existe.	
Démarrage	Le responsable Point de Vente ou le gérant a demandé dans le panneau d'administration à accéder à la rubrique « modifier un compte employé »	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Affiche une liste des comptes employés
2	Sélectionne un employé	
3		Affiche les données concernant l'employé et le bouton de modification
4	Clique sur le bouton de modification	
5		Affiche les données employées en mode formulaire de modification
6	Change les informations souhaitées	
7	Confirme la modification	
8		Enregistre les nouvelles informations en base de données.
9		Affiche un message de confirmation de modification
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Quitte la page de modification	
4.a	Quitte la page du profil employé	
6.a	Quitte le formulaire de modification sans confirmer	
6.b	Ne réalise aucune modification	
Les scénarios d'exceptions		
Fin	2, 4, 6 et 7 sur décision utilisateur. 9 après confirmation de la procédure de modification	
Post-conditions	Les données employés en base de données contiennent les nouvelles informations.	

7.8 Gérer les privilèges utilisateurs - « Authentification ».

Acteur(s)	Le responsable point de vente ou le gérant OC Pizza	
Description	Il est en mesure de créer des catégories de privilège et de les attribuer aux employés selon leur niveau de responsabilité.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	Le responsable Point de Vente ou le gérant est authentifié.	
Démarrage	Le responsable Point de Vente ou le gérant a demandé dans le panneau d'administration à accéder à la rubrique « gérer les privilèges utilisateurs »	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Affiche un message demandant la confirmation d'authentification du responsable
2	Entre son mot de passe	
3		Affiche la liste des employés et leurs rôles associés
4	Sélectionne le rôle d'un employé	
5		Affiche une liste déroulante des rôles existants
6	Sélectionne un rôle dans la liste	
7		Affiche un bouton de confirmation de modification
8	Confirme le nouveau rôle	
9		Enregistre la modification en base de données
10		Recharge la liste des employés avec les modifications récentes
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Quitte le formulaire d'authentification	
4.a	Quitte la liste des privilèges sans modification	
6.a	Quitte la liste des privilèges sans modification	
8.a	Quitte la liste des privilèges sans confirmation	

Les scénarios d'exceptions	
Fin	Points 2, 4, 6 et 8 sur décision utilisateur, les modifications en cours ne sont pas sauvegardées. Point 10, suite enregistrement des modifications.
Post-conditions	Les nouveaux privilèges sont bien apparent en base de donnée ou au rafraîchissement de la liste des employés.
Ergonomie	
Performance attendue	
Contraintes	
Problèmes non résolus	Besoin d'une nouvelle catégorie de privilège ?

7.9 Renouveler son mot de passe – « Authentification ».

Acteur(s)	Utilisateurs non-connectés	
Description	Tous utilisateurs du site non-connectés possédant un compte client ou employé, ayant ou pas oublié son mot de passe, doit pouvoir demander à le récupérer.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	L'utilisateur possède un compte liée à une adresse mail.	
Démarrage	A partir de l'écran de connexion, l'utilisateur a demandé la page « Récupérer mot de passe »	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Ouvre une boîte de dialogue demandant l'identifiant de l'utilisateur
2	Entre son identifiant et valide le formulaire	
3		Vérifie l'existence de l'identifiant et envoie un mail à l'adresse correspondante.
4	Clique sur le lien de nouvellement reçu dans le mail.	
5		Ouvre une page demandant de saisir et confirmer le nouveau mot de passe.
6	Entre son nouveau mot de passe et	

	confirme.	
7		Enregistre le nouveau mot de passe lié à l'identifiant.
8		Confirme le bon déroulement de l'opération et invite à la connexion.
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Quitte le formulaire de demande	
3.a		Pas de correspondance, pas de mail envoyé
4.a	Ne reçoit pas le mail	
4.b	Ne clique pas sur le lien du mail	
6.a	Quitte sans confirmer	
7.a		Mauvais format de mot de passe, affiche un message d'erreur et redemande confirmation
Les scénarios d'exceptions		
Fin	Au point 2.a ou 4, 4.a et 4.b sur décision utilisateur. Au point 8 après enregistrement du nouveau mot de passe.	
Post-conditions	L'utilisateur a renouvelé son mot de passe et celui-ci est enregistré en base de données	
Ergonomie		
Performance attendue		
Contraintes		
Problèmes non résolus		

7.10 Enregistrer une commande - « Commande ».

Acteur(s)	Acheteur (client ou commercial)	
Description	L'enregistrement d'un achat doit pouvoir être utilisé en ligne, par un client ainsi que par les commerciaux de l'entreprise. L'enregistrement comprend les produits demandés et le règlement de l'achat.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	21/03/2019 première rédaction	
Pré-conditions	L'utilisateur doit être authentifié en tant que client ou commercial	
Démarrage	L'utilisateur a demandé la page « Enregistrer un achat ».	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1.		Vérification du type d'utilisateur connecté
2.		Si l'utilisateur est commercial : appel du cas d'utilisation « Sélectionner client »
3.		Affichage des informations concernant le client
4.		Appel du cas d'utilisation « Constituer panier »
5.		Si choix utilisateur appel du cas d'utilisation « Saisir informations pour livraison »
6.		Appel du cas d'utilisation « Enregistrer règlement »
7.		Enregistrement définitif de l'achat
8.		Affichage d'un récapitulatif de l'achat
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
Les scénarios d'exceptions		
N°étape	Utilisateur	Système
2.1		Affichage d'un message « Veuillez sélectionner le client concerné par l'achat »
2.2		Reprise au point 2.
6.1		Le système récapitule les informations dans un message qui est envoyé au département commercial.
6.2		Arrêt du cas d'utilisation

7.1		Le système récapitule les informations dans un message qui est envoyé au département commercial.
7.2		Arrêt du cas d'utilisation
Fin	<p>Scénario nominal : après le point 8 (affichage du récapitulatif de l'achat)</p> <p>Scénario d'exception : après le point 6 ou 7, si l'enregistrement du règlement ou de l'achat définitif ne réussit pas.</p>	
Post-conditions	L'enregistrement d'un achat doit pouvoir se faire avec un maximum de 3 pages. Les éventuels messages aux utilisateurs doivent être fournis à l'aide de fenêtres pop-up.	
Ergonomie	<p>Nous avons décrit le cas où un utilisateur est soit un commercial, soit un client connu (indiqué par la pré-condition). Est-ce bien ainsi que cela devra fonctionner ?</p> <p>Serait-il envisageable de dérouler l'ensemble des actions lié à la constitution du panier avant de s'enregistrer comme client ?</p>	
Post-conditions	<p>Nous avons décrit le cas où un utilisateur est soit un commercial, soit un client connu (indiqué par la pré-condition). Est-ce bien ainsi que cela devra fonctionner ?</p> <p>Serait-il envisageable de dérouler l'ensemble des actions lié à la constitution du panier avant de s'enregistrer comme client ?</p>	
Problèmes non résolus	<p>Scénario nominal : l'achat et son règlement ont été enregistrés en base de données.</p> <p>Scénario d'exception : l'achat a été récapitulé dans un message et a été envoyé au service commercial de l'entreprise.</p>	

7.11 Consulter le catalogue des produits - « Commande ».

Acteur(s)	Utilisateur non-connecté et acheteur (client ou Responsable point de vente)	
Description	La consultation du catalogue doit être possible pour une personne non-connecté, un client ainsi que le Responsable du Point de Vente.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	08/10/2019 première rédaction	
Pré-conditions	L'utilisateur doit être déconnecté ou authentifié en tant qu'acheteur (client ou Responsable du Point de Vente)	
Démarrage	L'utilisateur a demandé la page 'Consultation catalogue'	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Il affiche une page contenant la liste des catégories de produits.
2	Il sélectionne une des catégories.	
3		Il recherche les produits qui appartiennent à cette catégorie.
4		Il affiche une description et une photo pour chaque produit trouvé.
5	Il sélectionne un produit parmi ceux affichés.	
6		Il affiche les informations détaillées du produit choisit.
7	Il quitte la description détaillée du produit.	
8		Il retourne à l'affichage des produits de la catégorie (retour à l'étape 4).
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Il peut décider de quitter la consultation de la catégorie choisie	
2.b	Il peut décider de quitter la consultation du catalogue	
5.a	Il peut décider de quitter la consultation des produits de la catégorie	
5.b	Il peut décider de quitter la consultation du catalogue	
7.a	Il peut décider de quitter la consultation des produits de la catégorie	
7.b	Il peut décider de quitter la consultation du catalogue	
Les scénarios d'exceptions		

Fin	Scénario nominal : aux points 2, 5 ou 7, sur décision de l'utilisateur
Post-conditions	Aucun
Ergonomie	L'affichage des produits d'une catégorie devra se faire par groupe de 15 produits. Toutefois, afin d'éviter à l'utilisateur d'avoir à demander trop de pages, il devra être possible de choisir des pages avec 30, 45 ou 60 produits.
Performance attendue	La recherche des produits, après sélection de la catégorie, doit se faire de façon à afficher la page des produits en moins de 10 secondes.
Contraintes	
Problèmes non résolus	<p>Nous avons fait la description basée sur l'information que les produits appartiennent à une catégorie (pizzas, desserts, boissons,...). Est-ce qu'il existe des sous-catégories ?</p> <p>Si tel est le cas, la description devra être revue.</p> <p>Est-ce que la consultation du catalogue doit être possible uniquement par catégorie ou est-ce qu'on doit prévoir d'autres critères de recherche de produits ?</p> <p>Doit-on prévoir un affichage trié sur des critères choisis par l'utilisateur (par exemple : par tranche de prix, ingrédient de base, etc) ?</p>

7.12 Constituer un panier - « Commande ».

Acteur(s)	Acheteur (client ou responsable point de vente)	
Description	Tout acheteur doit pouvoir remplir et valider un panier avec les produits proposés.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	Si commercial, celui-ci a sélectionné un client, sinon le client est ou non identifié.	
Démarrage	L'acheteur a demandé la page catalogue produits	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Il fait appel au cas d'utilisation « consulter catalogue produits »
2	Il sélectionne un produit	
3		Il affiche le détail du produit et les options du panier
4	Il ajoute le produit au panier	
5		Enregistre le produit dans le panier, propose de poursuivre les achats ou de valider le panier
6	Il ajoute autant de produits que souhaités	
7		Il refait appel à l'étape 3
8	Il valide son panier	
9		L'ensemble des produits sont enregistrés pour la suite de la commande
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Quitte la navigation	
4.a	Quitte la navigation	
6.a	Quitte la navigation	
8.a	Quitte la navigation sans confirmer	
Les scénarios d'exceptions		
Fin	2, 4, 6 ou 8 sur décision utilisateur, le panier n'est pas validé, la commande est inexistante	
Post-conditions	Un panier est enregistré dans les cookies, la commande n'existe pas encore auprès d'OC.	

7.13 Saisir informations de livraison - « Commandes ».

Acteur(s)	Acheteur (client ou responsable point de vente)	
Description	Tout acheteur doit saisir ses informations de livraison.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	Le client a rempli et valider un panier.	
Démarrage	L'acheteur a demandé la confirmation de son panier	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Affiche les informations existantes dans le profil du client et en demande confirmation
2	Le client valide les informations de son profil	
3		Affiche la possibilité d'enregistrer une note sur la commande
4	Ne renseigne pas de notes et valide définitivement les informations de livraison	
5		Enregistre localement les informations saisies.
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Il modifie les informations préenregistrées, le système prend en compte ses nouvelles informations pour la livraison.	
2.b	Il quitte sans confirmer ou modifier les informations de livraisons	
4.a	Il renseigne une note	
4.b	Il quitte sans avoir validé le tout.	
Les scénarios d'exceptions		
Fin	Points 2 et 4 sur décision de l'utilisateur	
Post-conditions	Les informations de livraison sont enregistrées localement.	

7.14 Enregistrer un règlement en ligne - « Commande ».

Acteur(s)	Acheteur (client ou responsable point de vente)	
Description	Tout acheteur doit saisir ses informations de livraison.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	Le client a rempli et validé un panier et entré ses informations de livraison.	
Démarrage	L'acheteur doit choisir son mode de règlement.	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Le système demande à l'utilisateur de choisir un mode de règlement : « à la réception » ou « en ligne »
2	L'utilisateur choisit de payer en ligne	
3		Le système charge le formulaire de coordonnées bancaires
4	Entres ses informations bancaires	
5	Valide le paiement	
6		Demande et attend la confirmation de paiement de la banque
7		Passe le statut de la commande à « payé »
8		Affiche la confirmation de la validation définitive de la commande
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	L'utilisateur choisit de payer à la réception.	
4.a	Il quitte la page de paiement	
5.a	Il quitte sans valider	
5.b	Il décide d'annuler la commande	
6.a		Le paiement est refusé par la banque
Les scénarios d'exceptions		
Fin	2, 4 et 5 sur décision utilisateur, le panier est toujours enregistré mais la commande n'est pas encore confirmée. 2.a La commande est validé mais avec un statut « en attente de règlement » 5.b la commande n'est pas enregistré et le panier existant est supprimé 6.a l'utilisateur doit choisir un autre mode de paiement 8 : arrêt du cas d'utilisation, le choix de paiement est validé.	
Post-conditions	La commande est créée et apparaît côté pizzeria dans la liste des commandes « en attente de préparation avec un statut « payé » ou « en attente de règlement »	

7.15 Modifier une commande – « Commande ».

Acteur(s)	Acheteur (client ou responsable point de vente)	
Description	Tout acheteur ayant réalisé une commande peut demander à la modifier tant qu'elle n'est pas passée en statut : « en cours de préparation » ou suite à la demande express de la pizzeria qui n'est pas ou plus en mesure de la réaliser et a donc forcé le statut pour revenir à « en attente de préparation ».	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	L'acheteur est connecté, il a réalisé une commande, celle-ci n'est pas encore en cours de préparation ou en demande de modification client.	
Démarrage	L'acheteur a demandé la page « modifier commande »	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Le système charge l'historique des commandes réalisées par l'utilisateur et propose un bouton 'modifier' en face de celles ayant un statut « en attente de préparation ».
2	Il clique sur le bouton « modifier »	
3		Le système propose alors d'annuler la commande, de modifier le panier, de modifier les informations de livraison ou de modifier le mode de règlement.
4	Il choisit de modifier le panier	
5		Appel au cas d'utilisation 'constituer panier'
6	Il choisit de modifier les informations de livraison	
7		Appel au cas d'utilisation 'saisir informations de livraison'
8	Il choisit de modifier le mode de règlement	
9		Appel au cas d'utilisation 'enregistrer un règlement'
10	Il valide à nouveau sa commande	
11		Enregistrement définitif de l'achat
12		Affichage d'un récapitulatif de l'achat, commande avec le statut « attente de préparation »

Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
10.a	Il décide finalement d'annuler sa commande, attention au statu du règlement, si « payé », il passera par un statut « remboursement » avant l'annulation complète.	
Les scénarios d'exceptions		
Fin	Au point 4, 6 et 8 finalement l'utilisateur n'effectue pas de modification et annule la demande de modification. Au point 12, après re-confirimation de la commande. Au point 10.a sur annulation complète de la commande.	
Post-conditions	Une nouvelle commande apparaît dans la liste des commandes en « attente de préparation »	
Ergonomie	ras	
Performance attendue	ras	
Contraintes	ras	
Problèmes non résolus	ras	

7.16 Soustraire manuellement du stock – « Commande ».

Acteur(s)	Responsable point de vente ou pizzaiolo	
Description	Le responsable point de vente et le pizzaiolo doivent pouvoir à tout moment décrémenter un ingrédient du stock suite à la constatation d'une perte.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	Les acteurs sont authentifiés.	
Démarrage	L'acteur a cliqué sur le bouton « signaler une perte ingrédient »	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Affiche une liste des produits actuellement en stock
2	Il clique sur un des produits	
3		Affiche un pop-up demandant la quantité à retirer du stock à travers une liste déroulante de chiffre
4	Il choisit la quantité à signaler dans la liste	
5	Il valide le signalement	
6		Décrémente la quantité indiqué du stock
7		Met à jour la base de donnée des pizzas encore réalisable
8		Change si nécessaire des commandes contenant une pizza qui n'est plus réalisable en besoin de contact client.
9		Envois un mail d'alerte au responsable point de vente avec la liste des ces commandes.
10		Enregistre l'action dans l'historique de gestion des stocks.
11		Affiche à l'écran la confirmation de prise en compte du signalement.
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Il quitte sans valider, pas de changement.	
4.a	Il quitte sans valider, pas de changement.	
Les scénarios d'exceptions		
Fin	Aux points 2 et 4, sur décision de l'utilisateur. Au point 10 suite à l'arrêt du cas d'utilisation	
Post-conditions	Une nouvelle action a été enregistrée dans l'historique de la gestion des stocks du genre « Marc a retiré 6 œufs à 18h20 ».	

7.17 Préparer une commande - « Commande ».

Acteur(s)	Pizzaiolo	
Description	Le pizzaiolo doit pouvoir préparer une commande.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	10/10/2019	
Pré-conditions	Il est authentifié.	
Démarrage	Le pizzaiolo a demandé la liste des commandes « en attente de préparation ».	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Il affiche la liste des commandes à préparer.
2	Il sélectionne la commande qu'il souhaite réaliser	
3		Change le statut de la commande à « en cours de préparation.
4		Il déduit automatiquement la quantité des ingrédients correspondants aux stocks du point de vente.
5		Il affiche le détail des produits contenus dans la commande et s'il y en a une, la note du client.
6	Il consulte le contenu de la commande et lit la note associée si présente.	
7	Si souhaité, il clique sur une pizza de la commande pour en consulter la recette.	
8		Il affiche la recette associée.
9	Il retourne à la commande et la prépare.	
10	Il confirme la préparation de la commande.	
11		Il change le statut de la commande à « en attente de livraison » et la retire ainsi des commandes à préparer.
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système

8.a	Si besoin il peut signaler une perte de produit et faire ainsi appel au scénario soustraire manuellement du stock.	
10.a	Il ne confirme pas la préparation de la commande -> contact client nécessaire	
Les scénarios d'exceptions		
Fin	8.a si les stocks ne sont plus suffisants. 10.a en cas d'interruption de préparation. 11 une fois la commande prête	
Post-conditions	Une nouvelle commande est en attente de livraison.	

7.18 Livrer une commande – « Commande ».

Acteur(s)	Pizzaiolo et Responsable point de vente	
Description	Le pizzaiolo et le Responsable point de vente sont en charge de remettre les commandes aux clients soit à leur domicile ou au comptoir.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	10/10/2019	
Pré-conditions	L'acteur est authentifié, la commande a été préparé et est en attente de livraison	
Démarrage	L'acteur a sélectionné une commande « en attente de livraison ».	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Affiche la commande avec ses informations de livraison et statuts
2	Consulte les informations de livraison	
3	Livre la pizza	
4	Vérifie le statut du règlement	
5	Enregistre un règlement si « en attente de règlement	
6		Passé le statut du règlement à « payé »
7	Confirme la livraison de la pizza	
8		Passé la commande en statut « livré »
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
3.a	Le livreur n'arrive pas à livrer la commande	
5.a	Le client refuse de régler à la livraison	
5.a		
5.b		
7.a		
7.b		
Les scénarios d'exceptions		
Fin	Au point 3.a si le livreur, n'arrive pas à livrer, alors passage en « contact client nécessaire », appel du cas d'utilisation « modifier commande » Au point 5.a si le client refuse de payer, le livreur annule la commande et celle-ci est passé en statut « commande annulée » Au point 8 : Fin du cas d'utilisation, la commande est terminée.	
Post-conditions	La commande est passé soit en statut « livré » et « payé », soit en statut « annulé», soit en statut « attente de modification client »	

7.19 Mettre à jour le catalogue des produits – « Administration ».

Acteur(s)	Responsable point de vente ou gérant	
Description	Il met à jour les produits du catalogue.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	L'acteur est authentifié et a les privilèges pour accéder au panneau d'administration du site.	
Démarrage	L'acteur à demander à gérer le catalogue produit.	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Affiche les produits du catalogue avec des options pour ajouter un nouveau, modifier ou supprimer un produit existant.
2	Si souhaité il consulte un produit existant en cliquant dessus.	
3		Il affiche le produit et toutes ses informations.
4	Si souhaité il demande à ajouter un produit.	
5		Il ouvre un formulaire de saisie des informations produit : non, photo, description et recette.
6	Il complète le formulaire et le valide	
7		Il enregistre les nouvelles informations et demande la date de publication du nouveau produit en ligne.
8	Il entre la date de publication souhaitée.	
9		Il affiche un message confirmant l'ajout du produit.
10		Il ajoute le produit en ligne à la date indiquée.
11	Si souhaité il modifie les informations d'un produit.	
12		Il ouvre un formulaire contenant les informations du produit.
13	Il saisit les modifications nécessaires.	

14		Il enregistre les nouvelles informations et rafraîchît le catalogue.
15		Il affiche un message confirmant la mise à jour
16	Si souhaité il supprime un produit du catalogue	
17		Il ouvre un pop-up demandant la date d'effet de suppression.
18	Il entre une date et confirme la suppression.	
19		Il efface les données concernant ce produit à la date et heure indiquées.
20		Il envoie une alerte au responsable point de vente si ce produit était contenu dans une commande en attente de préparation.
21		Il affiche la confirmation de suppression à l'écran à la date souhaitée.
22	Il quitte l'interface d'administration	
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Il quitte la gestion du catalogue sans effectuer d'action	
4.a	Il quitte la gestion du catalogue sans effectuer d'action	
6.a	Il ne confirme pas les nouvelles informations	
8.a	Il n'entre pas de date de publication.	
11.a	Il quitte la gestion du catalogue sans effectuer d'action	
13.a	Il ne confirme pas les nouvelles informations.	
16.a	Il quitte la gestion du catalogue sans effectuer d'action	
18.a	Il ne choisit pas de date de suppression	
Les scénarios d'exceptions		
Fin	<p>Au point nominal 22, lorsque l'utilisateur a finit de gérer le catalogue produit et en quitte l'interface.</p> <p>Aux points 2.a, 4.a, 11.a et 16.a sur décision utilisateur pas de changement.</p> <p>Aux points 6.a et 13.a, sur décision utilisateur, les modifications ne sont pas enregistrés.</p> <p>Aux points 8.a, sur décision utilisateur, le nouveau produit est crée mais en attente de publication.</p> <p>Au point 18.a, sur décision utilisateur, le produit ne sera pas supprimé</p>	
Post-conditions	Chaque modification demandée par l'utilisateur est visible en ligne immédiatement ou à la date choisit selon cas d'utilisation interne choisit.	
Contraintes	Faire attention à modifications apportées et au conséquence sur les commandes en court, choix d'une date pour une meilleure gestion interne, exemple : suppression d'un produit à 3heures du matin quand les points de vente sont fermés..	

7.20 Modifier manuellement les stocks – « Administration ».

Acteur(s)	Responsable point de vente ou gérants	
Description	Lors d'un inventaire ou de la réception d'une livraison de produits et ingrédients, l'acteur doit pouvoir mettre à jour les stocks.	
Auteur	D. BOUDY	
Date(s)	03/10/2019	
Pré-conditions	L'acteur est authentifié et a les privilèges pour gérer les stocks	
Démarrage	L'acteur a accédé au panneau d'administration du site et a demandé la page « gérer les stocks ».	
Le scénario nominal		
N°étape	Utilisateur	Système
1		Affiche la liste des produits actuellement en stock avec l'indication à côté du libellé de leur quantité. Boutons offrant la possibilité de modifier directement la quantité, d'ajouter une quantité à celle existante ou d'ajouter une nouvelle rubrique d'ingrédient
2	Il clique sur un produit de la liste.	
3		Il met en valeur la ligne sélectionné.
4	Si souhaité il choisit de modifier directement la quantité indiqué.	
5		Il enregistre localement la nouvelle quantité.
6	Si souhaité il ajoute une quantité à celle existante.	
7		Il effectue la somme des quantités et l'enregistre localement.
8	Si souhaité il sélectionne un autre produit.	
9		Retour à l'étape 2.
10	Si souhaité, il désélectionne le produit en cours et choisit d'ajouter un nouveau produit.	
11		Il affiche un formulaire demandant d'entrer le nom, le descriptif du produit et la quantité de départ.
12	Il entre les informations nécessaires et confirme.	
13	Si souhaité, il désélectionne le produit en cours et choisit de supprimer une référence produit.	
14		Il affiche un pop-up demandant

		confirmation de suppression
15	Il confirme la volonté de suppression.	
16		Il affiche le produit dans une catégorie à part : à supprimer.
17	Pour terminer il confirme l'ensemble des modifications, ajouts et suppressions effectuées.	
18		Il enregistre, modifie et supprime définitivement les nouvelles informations en base de données.
19		Les nouvelles pizzas réalisables et produits disponible ou plus disponible à la vente sont mis à jour automatiquement.
20		Affiche la confirmation de l'opération.
Les scénarios alternatifs		
N°étape	Utilisateur	Système
2.a	Il quitte sans confirmer l'ensemble des modifications, celles-ci ne sont pas sauvegardées.	
4.a	Il quitte sans confirmer l'ensemble des modifications, celles-ci ne sont pas sauvegardées.	
6.a	Il quitte sans confirmer l'ensemble des modifications, celles-ci ne sont pas sauvegardées.	
8.a	Il quitte sans confirmer l'ensemble des modifications, celles-ci ne sont pas sauvegardées.	
10.a	Il quitte sans confirmer l'ensemble des modifications, celles-ci ne sont pas sauvegardées.	
12.a	Il quitte sans confirmer l'ensemble des modifications, celles-ci ne sont pas sauvegardées.	
13.a	Il quitte sans confirmer l'ensemble des modifications, celles-ci ne sont pas sauvegardées.	
15.a	Il quitte sans confirmer l'ensemble des modifications, celles-ci ne sont pas sauvegardées.	
15.b	Il ne confirme pas la suppression, pas de changement visuel.	
17.a	Il quitte sans confirmer l'ensemble des modifications, celles-ci ne sont pas sauvegardées.	
Les scénarios d'exceptions		
Fin	Aux points 2, 4, 6, 8, 10, 12, 13,15 et 17, sur décision utilisateur, aucune modifications ne sont pris en compte. Au point 20, après confirmation de l'enregistrement des données modifiées.	
Post-conditions	Les nouvelles pizzas réalisables et produits disponible ou plus disponible à la vente ont été mis à jour dans le catalogue en ligne.	
Ergonomie	Proposer des options de tri des ingrédients, affichage jusque 20 références par onglet, avec possibilité de naviguer plus ou moins vite d'un onglet à l'autre.	

8 Récapitulatif matrice acteurs / fonctionnalités

Fonctionnalités	Client	Resp. PDV	Pizzaïolo	Livreur
AUTHENTIFICATION				
Créer un compte client	✓	✓		
Supprimer un compte client	✓	✓		
S'authentifier	✓	✓	✓	✓
Nouveau mot de passe	✓	✓	✓	✓
Renseigner un compte employé		✓	✓	✓
Modifier un compte client	✓	✓		
Créer un compte d'employé		✓		
Gérer les droits des comptes employés		✓		
Supprimer un compte employé		✓		
ACHATS				
Afficher informations du compte client	✓	✓		
Modifier les informations client	✓	✓		
Afficher le catalogue des produits	✓	✓	✓	✓
Sélectionner un ou des produit(s)	✓	✓	✓	✓
Ajouter des produits au panier	✓	✓		
Afficher / modifier le panier	✓	✓		
Valider le panier	✓	✓		
Entrer ou confirmer l'adresse de livraison	✓	✓		
Choisir un moyen de paiement	✓	✓		
Payer en ligne	✓	✓		
Ajouter une note sur la commande	✓	✓		
Afficher l'état de la commande	✓	✓	✓	✓
Afficher liste des commandes		✓	✓	
Trier les commandes (date, état)		✓	✓	
Afficher l'état d'une commande		✓	✓	✓
Afficher les notes d'une commande		✓	✓	✓
Afficher la recette d'une pizza		✓	✓	✓
Modifier l'état d'une commande		✓	✓	✓
Signaler un problème avec la commande		✓	✓	✓
Afficher les stocks d'un PDV		✓	✓	
Mettre à jour les stocks d'un PDV		✓	✓	
Afficher les informations de livraison		✓		✓
Enregistrer un paiement		✓		✓
Déclarer la livraison effectuée		✓		✓
ADMINISTRATION				
Afficher un produit du catalogue		✓		
Ajouter un produit du catalogue		✓		
Modifier un produit du catalogue		✓		
Supprimer un produit du catalogue		✓		
Gérer les stocks		✓		