



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE INFORMÁTICA



Mestrado Profissional em Ciência da Computação

Manual do sistema da Vídeo Locadora Imperial

Equipe:

lnff@cin.ufpe.br
maos2@cin.ufpe.br
lmq@cin.ufpe.br
rhs@cin.ufpe.br
ocsf@cin.ufpe.br
rmva@cin.ufpe.br

Recife, 14 de fevereiro de 2019

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1. COMO ACESSAR O VIMPERIAL	5
2. CONHEÇA O AMBIENTE DE TRABALHO	5
2.1. Menu principal - Área Administrativa	5
3. FUNCIONALIDADES	6
3.1 Cadastro de clientes	6
3.2 Cadastro de dependente	6
3.3 Cadastro de distribuidora	7
3.4 Cadastro de endereço	7
3.5 Cadastro de Filmes	8
3.6 Locação	8
3.7 Pagamento	9

APRESENTAÇÃO

Numa organização atualmente é fundamental o uso de um sistema de informação, sendo capaz de gerar valor para a mesma, assim como automatizar processos e realizar atividades fundamentais para registros e gerência da organização. A Vídeo Locadora Imperial, busca através do novo sistema, atender as necessidade do cliente contribuindo para o seu processo de informatização e desenvolvimento.

1. COMO ACESSAR O VIMPERIAL

Para ter acesso a plataforma da locadora, o usuário deverá acessar o endereço: <http://svnproen.ifmt.edu.br/vimperial/> e navegar através do menu principal superior.

2. CONHEÇA O AMBIENTE DE TRABALHO

O ambiente de trabalho foi dividido em três partes: menu principal, área onde será apresentado os formulários de cadastro/edição e na sequência a relação dos últimos registros realizados na opção de menu selecionado.

A imagem mostra a interface do sistema "Video Locadora Imperial". No topo, há uma barra de navegação com o título "Video Locadora Imperial" e um menu principal com as opções "Cadastro", "Locação" e "Pagamento". Abaixo do menu, há uma seção "Cadastro de Cliente" com campos para "Nome", "CPF", "Data Nascimento", "Sexo", "E-mail", "Local de Trabalho" e "Telefone", todos obrigatórios. Há também um campo "Endereço" com uma lista suspensa "Selecionar Endereço". Abaixo do formulário, há uma seção "Clientes" com uma tabela de visualização de informações cadastradas.

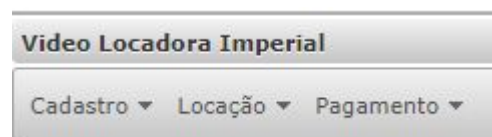
Código	Nome Cliente	Data Nascimento	Ações
10	Leonardo Navarro Fernandes Freire	13/08/1982	[Ícone de edição]

As funcionalidade seguem as especificações descritas no requisitos apresentados pelo cliente.

2.1. Menu principal - Área Administrativa

A barra de navegação superior é composta por três conjuntos de sub-menus, são eles:

- Cadastro
 - - Cliente
 - - Dependente
 - - Distribuidora
 - - Endereço
 - - Filme
 - - Telefone
 - - Tipo de mídia
 - - Tipo de pagamento
- Locação
 - Locação
- Pagamento
 - Pagamento



3. FUNCIONALIDADES

No canto superior esquerdo da página aparecerão os botões com as principais funções do sistema. Conforme descrito anteriormente, adiante descreveremos com maior detalhe cada uma destas funções.

*Observação: Todos os cadastro devem atender ao requisito de preenchimento dos campos obrigatórios sinalizados com *.*



Nome *

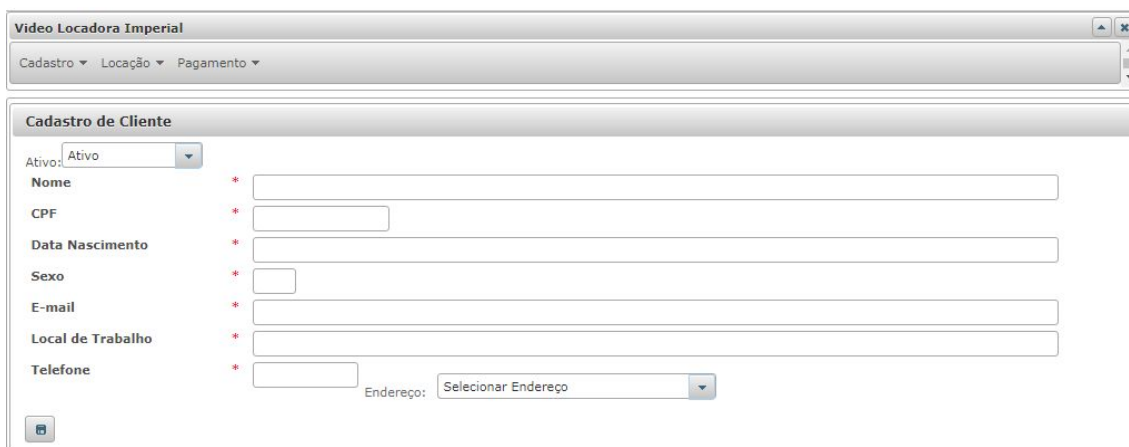
CPF *

Campo de preenchimento obrigatório (*)

3.1 Cadastro de clientes

Para cadastrar um Novo cliente basta clicar na opção *Cadastro > Cliente* no menu superior. Um formulário de cadastro de cliente será aberto e o usuário poderá informar os dados necessários para o cadastro.

Para realizar o cadastro, é necessário solicitar as seguintes informações cadastrais: nome* completo, CPF*, data de nascimento*, sexo*, e-mail*, local de trabalho*, telefone* e endereço*.



Video Locadora Imperial

Cadastro ▾ Locação ▾ Pagamento ▾

Cadastro de Cliente

Ativo: Ativo ▾

Nome *

CPF *

Data Nascimento *

Sexo *

E-mail *

Local de Trabalho *

Telefone *

Endereço: Selecionar Endereço ▾

3.2 Cadastro de dependente

Para cadastrar um Novo dependente basta clicar na opção *Cadastro > dependente* no menu superior. Um formulário de cadastro de dependente será aberto e o usuário poderá informar os dados necessários para o cadastro.

Para realizar o cadastro de dependentes é necessário solicitar as seguintes informações: Nome Dependente*, tipo de dependente*, e-mail* e nome do cliente* que possui o dependente.

Video Locadora Imperial

Cadastro ▾ Locação ▾ Pagamento ▾

Cadastro de Dependentes

Nome Dependente *

Tipo Dependente *

E-mail *

Cliente: Selecionar Cliente ▾



3.3 Cadastro de distribuidora

Para cadastrar uma nova distribuidora basta clicar na opção *Cadastro > distribuidora* no menu superior. Um formulário de cadastro de distribuidora será aberto e o usuário poderá informar os dados necessários para o cadastro.

Para realizar o cadastro de distribuidora é necessário preencher os seguintes dados: Razão social*, Responsável* e telefone*.

Video Locadora Imperial

Cadastro ▾ Locação ▾ Pagamento ▾

Cadastro de Distribuidora

Razão Social *

Responsável *

Telefone *

Endereço: Selecionar Endereço ▾



3.4 Cadastro de endereço

Para cadastrar um novo endereço basta clicar na opção *Cadastro > endereço* no menu superior. Um formulário de cadastro de endereço será aberto e o usuário poderá informar os dados necessários para o cadastro.

Para realizar o cadastro de endereço é necessário preencher os seguintes dados: logradouro*, número*, bairro*, cidade* e cep*.

Video Locadora Imperial

Cadastro ▾ Locação ▾ Pagamento ▾

Cadastro de Endereço

Logradouro *

Número *

Bairro *

Cidade *

Cep * 

3.5 Cadastro de Filmes

Para cadastrar um novo filme basta clicar na opção *Cadastro > filme* no menu superior. Um formulário de cadastro de filme será aberto e o usuário poderá informar os dados necessários para o cadastro.

Para realizar o cadastro de filmes é necessário preencher os seguintes dados: Título original*, Título português *, direção*, gênero* , gênero, país de produção, Duração*, sinopse*, qualidade*.

The screenshot shows a web browser window titled "Video Locadora Imperial". At the top, there is a navigation bar with three dropdown menus: "Cadastro", "Locação", and "Pagamento". Below this, the main content area is titled "Cadastro de Filmes". It contains a form with the following fields, each marked with a red asterisk (*) indicating it is required:

- Título Original
- Título Português
- Direção
- Gênero
- País de Produção
- Ano de Produção
- Duração
- Sinopse
- Quantidade

Below these fields, there are two more dropdown menus:

- Tipo de Mídia: Selecionar Tipo de Mídia
- Distribuidora: Selecionar Distribuidora

At the bottom left of the form, there is a small icon of a film strip.

3.6 Locação

Para cadastrar uma nova locação basta ir no menu principal localizado na parte superior e clicar na parte locação e *será aberto* um formulário com duas abas(Locações e Itens) para cadastrar a locação onde o usuário poderá informar os dados necessários.

Para informar locação é necessário preencher os seguintes dados: na aba locação- selecionar cliente, na aba itens selecionar locação* e filme* e preencher com o valor da locação, valor da multa* e valor total do item.

Video Locadora Imperial

Cadastro ▾ Locação ▾ Pagamento ▾

Locações

Locações Itens

Cliente:

Data de Locação: 14/02/2019
 Data de Devolução:

Locação

Código	Cliente	Ações
Nenhum Registro		

3.7 Pagamento

Para cadastrar um novo pagamento basta ir no menu principal localizado na parte superior e clicar na parte pagamento e *será aberto* um formulário para informar o pagamento onde o usuário poderá informar os dados necessários.

Para informar pagamento é necessário preencher os seguintes dados: locação, tipo de pagamento, valor total*, valor recebido* e troco*. na parte inferior do formulário consta o histórico das transações.

Video Locadora Imperial

Cadastro ▾ Locação ▾ Pagamento ▾

Pagamento

Locação:

Tipo de Pagamento:

Valor Total *

Valor Recebido *

Troco *

Pagamentos

Código	Locação	Ações
Nenhum Registro		