

# **Guía para Utilizar Sanity CMS**

# **EDICION DE CONTENIDO**

### ¿Qué es Sanity?

Sanity es un Sistema de Gestión de Contenido (CMS) que te permite crear, editar y organizar contenido para tu sitio web sin necesidad de saber programar. Funciona como una herramienta donde puedes ingresar textos, imágenes y otros datos que luego aparecerán en tu sitio web.

### Cómo Acceder a Sanity

- 1. Abre tu navegador y navega a la URL de Sanity Studio URL
- 2. Inicia sesión con las credenciales proporcionadas por tu administrador

### La Interfaz de Sanity

Una vez que inicies sesión, verás la interfaz principal de Sanity con:

#### **Panel Lateral Izquierdo**

Aquí encontrarás todas las secciones de contenido organizadas para tu sitio:

- Páginas: Sobre nosotros, Servicios, Noticias, etc.
- · Componentes globales: Menú de navegación, Footer, Configuración del sitio
- Contenido específico: Vehículos, Concesionarios, etc.

# Área de Trabajo Central

Es donde editarás el contenido seleccionado.

### Creación y Edición de Contenido

#### Para editar una página existente:

- 1. Haz clic en la página que deseas editar desde el menú lateral (por ejemplo, "Home")
- 2. Verás todos los campos editables organizados en secciones
- 3. Actualiza el contenido según sea necesario
- 4. Haz clic en "Publicar" en la esquina inferior derecha para guardar los cambios

#### **Campos Comunes:**

- Título: El nombre principal de la página o sección
- · Descripción: Texto más largo que explica el propósito
- Slug: La parte de la URL específica para esta página (normalmente se genera automáticamente)
- Imágenes: Campos para subir imágenes (haz clic en el botón "Upload" o arrastra una imagen)

#### Gestión de Vehículos

Para crear o editar un vehículo:

- 1. Selecciona "Vehículo" en el menú lateral
- 2. Haz clic en "Nuevo vehículo" o selecciona uno existente
- 3. Completa los campos:
  - Información General: Marca, Modelo, Precio, Año, etc.
  - Descripción: Detalles sobre el vehículo
  - Imágenes: Fotos del vehículo (principal, galería, etc.)
  - Características: Lista de características destacadas
  - · Variantes: Distintas versiones del vehículo
  - Colores disponibles: Opciones de color para el vehículo
- 4. Haz clic en "Publicar" para guardar los cambios

### Gestión de Concesionarios (Dealers)

Para añadir o editar un concesionario:

- 1. Selecciona "Dealer" en el menú lateral
- 2. Haz clic en "Nuevo dealer" o selecciona uno existente
- 3. Completa la información:
  - Nombre
  - Ubicación
  - Horarios
  - Información de contacto
  - Servicios disponibles
- 4. Haz clic en "Publicar" para guardar los cambios

### Gestionar la Navegación del Sitio

Para editar el menú de navegación:

- 1. Selecciona "Navigation" en el menú lateral
- 2. Añade, elimina o reordena elementos de navegación
- 3. Para cada elemento puedes definir:
  - Texto a mostrar
  - URL de destino
  - Submenús (si corresponde)
- 4. Haz clic en "Publicar" para guardar los cambios

#### **Añadir o Editar Noticias**

Para crear una nueva noticia:

- 1. Selecciona "Noticia" en el menú lateral
- 2. Haz clic en "Nueva noticia"
- 3. Completa los campos:
  - Título
  - Subtítulo

- · Imagen de encabezado
- Contenido principal
- Fecha de publicación
- 4. Haz clic en "Publicar" para guardar

### Uso del Editor de Texto Enriquecido

Para campos de texto largo, Sanity proporciona un editor enriquecido:

- 1. Escribe tu texto
- 2. Selecciona texto para formatearlo con las opciones de la barra de herramientas:
  - · Negrita, cursiva, subrayado
  - Listas con viñetas o numeradas
  - Enlaces
  - Encabezados

# **Imágenes y Archivos**

Para subir una imagen:

- 1. Haz clic en el campo de imagen
- 2. Selecciona "Upload" o arrastra la imagen desde tu computadora
- 3. Una vez cargada, puedes:
  - Recortarla
  - Ajustar el punto focal (para asegurar que la parte importante se muestre siempre)
  - Añadir texto alternativo para accesibilidad

Para archivos PDF (como folletos):

- 1. Haz clic en el campo de archivo
- 2. Selecciona "Upload" y elige el PDF
- 3. Espera a que se cargue completamente

#### Vista Previa de Cambios

Antes de publicar tus cambios:

- 1. Haz clic en "Save" para guardar tu borrador
- 2. Utiliza el botón "Preview" para ver cómo se verán los cambios en el sitio
- 3. Si estás satisfecho, haz clic en "Publish" para que los cambios sean visibles en el sitio público

### **Consejos Importantes**

- 1. Guarda con frecuencia: Usa el botón "Save" mientras trabajas para no perder cambios
- Imágenes optimizadas: Utiliza imágenes de buena calidad pero no excesivamente grandes
- 3. **Cambios publicados**: Los cambios no serán visibles en el sitio hasta que hagas clic en "Publish"
- 4. **Errores**: Si un campo está marcado en rojo, revisa el mensaje de error y corrige la información

### **Ayuda Adicional**

Si tienes dudas o problemas mientras utilizas Sanity:

- 1. Busca en la documentación oficial de Sanity (sanity.io/docs)
- 2. Consulta con el administrador del sistema o el equipo de desarrollo
- 3. Revisa los ejemplos existentes de contenido ya creado para entender mejor cómo estructurar tu contenido