



hochschule mannheim

**Protokoll zum Meeting:
Vorbereitungsmeeting I**

11.03.2016 – 14.06.2016

Teilnehmer:

Name	Organisation	Zeit
Shuang Qiu (QS)	Hochschule Mannheim PMO	15:00 – 17:00
Qingyao Liu (LQ)	Hochschule Mannheim PMO	15:00 – 17:00
Johannes Heiler (HJ)	Hochschule Mannheim PMO	15:00 – 17:00
Tobias Jünemann (JT)	Hochschule Mannheim PMO	15:00 – 17:00
Ketcha, Caleb (KC)	Hochschule Mannheim PMO	abwesend
Unbekannte/r (XX)	Hochschule Mannheim PMO	abwesend

Protokoll: **Vorbereitungsmeeting I****Agenda:**

Nr.	Beschreibung
1	Aktueller Status
2	Kundenidentifikation
3	Zieldefinition entwerfen
4	Erstellen des Fragenkatalogs
5	Sonstiges
6	
7	

Ergebnisse und Folgeaktivitäten:

E = Entscheidung, I = Information, A = Aktivität

Nr.	Typ	Beschreibung	Umsetzung bis	Verantwortlich
1.1	I	Das Projekt befindet sich bei der Phase der Zieldefinition und der Verfeinerung der Kundenerwartung.		HJ
2.1	E	Der Projektleiter identifiziert Herrn Paulus als alleinigen Kunden.		HJ

Nr.	Typ	Beschreibung	Umsetzung bis	Verantwortlich
3.1	I	Herr Paulus hat angekündigt, dass es kein Lastenheft gibt.		HJ
3.2	I	Der Projektleiter gibt die grobe verbale Zusammenfassung der Aufgabe weiter.		HJ
3.3	E	Erstellung des Entwurfs von der Zieldefinition		HJ
3.4	E	Der Projektleiter hat entschieden, dass zur Erstellung eines Pflichtenheftes ein Fragenkatalog erstellt werden soll.		HJ
4.1	A	Fragenkatalog zu Kalender und Navigation	15.03.16	LQ
4.2	A	Fragenkatalog zu Datenaustausch und Ansicht	15.03.16.	JT
4.3	A	Weitere Ziele entwickeln und ähnliche Konzepte	15.03.16	QS
5.1	I	JT informiert über KH-aufenthalt, wegen dem er voraussichtlich eine Woche ausfällt.		JT
5.2	E	Projektleiter entscheidet, dass wie besprochen fortgefahren wird. Falls JT nicht liefern kann, wird die Arbeit aufgeteilt oder der unbekannten Teilnehmerin zugeordnet.		HJ