



hochschule mannheim

**Protokoll zum Meeting:
Statusmeeting vom 05.04.2016**

11.03.2016 - 14.06.2016

Teilnehmer:

Name	Organisation	Zeit
Qiu, Shuang (QS)	Hochschule Mannheim	21:15-21:30
Heiler, Johannes (HJ)	Hochschule Mannheim	21:15-21:30
Liu, Qingyao (LQ)	Hochschule Mannheim	21:15-21:30
Ketcha, Caleb (KC)	Hochschule Mannheim	21:15-21:30
Jünemann, Tobias (JT)	Hochschule Mannheim	21:15-21:30
Stein, Fabian (SF)	Hochschule Mannheim	21:15-21:30

Protokoll: Daily Scrum Meeting vom 10.04.2016

Agenda:

Nr.	Beschreibung
1	Abstimmung über neue Meeting-Software
2	Status des Teams
3	Verteilung der nächsten Aufgaben
4	Sonstiges
5	
6	
7	

Ergebnisse und Folgeaktivitäten:

E = Entscheidung, I = Information, A = Aktivität

Nr.	Typ	Beschreibung	Umsetzung bis	Verantwortlich
1.1	E	Das Team hat einstimmig dafür entschieden, zukünftige Telefonkonferenzen über Google Hangouts durchzuführen.		
2.1	I	Die Teammitglieder informierten sich untereinander über den aktuellen Stand: Beide Teams haben jeweils ihre Ergebnisse zusammengeführt.		
3.1	A	SF erklärt sich bereit, die Ergebnisse von beiden Teams zusammenzuführen.	12.04.2016	SF

Nr.	Typ	Beschreibung	Umsetzung bis	Verantwortlich
4.1	I	Sonstiges: Beim nächsten Meeting mit dem Product Owner soll dieser den Kunden fragen, ob auch offene Fragen und Interviews durchgeführt werden sollen.		

Fotodokumentation: