



hochschule mannheim

**Protokoll zum Meeting:
Statusmeeting vom 05.04.2016**

11.03.2016 - 14.06.2016

Teilnehmer:

Name	Organisation	Zeit
Qiu, Shuang (QS)	Hochschule Mannheim	20:30-20:45
Heiler, Johannes (HJ)	Hochschule Mannheim	20:30-20:45
Liu, Qingyao (LQ)	Hochschule Mannheim	20:30-20:45
Ketcha, Caleb (KC)	Hochschule Mannheim	20:30-20:45
Jünemann, Tobias (JT)	Hochschule Mannheim	20:30-20:45
Stein, Fabian (SF)	Hochschule Mannheim	abwesend

Protokoll: Daily Scrum Meeting vom 14.04.2016

Agenda:

Nr.	Beschreibung
1	Status des Teams
2	Verteilung der nächsten Aufgaben
3	Sonstiges
4	

Ergebnisse und Folgeaktivitäten:

E = Entscheidung, I = Information, A = Aktivität

Nr.	Typ	Beschreibung	Umsetzung bis	Verantwortlich
1.1	I	Das Team kann nicht arbeiten, weil die Rückmeldung vom Kunden zu den bisherigen Fragen fehlt.		
2.1	A	JT informiert Product Owner über die Verzögerungen und bittet um eine Rückmeldung vom Kunden.	15.04.2016	JT
2.2	A	Das Team ist dafür, dass sich jeder noch ein paar Fragen ausdenkt um keinen Leerlauf zu produzieren.	16.04.2016	QS, HJ, LQ, SF
3.1	I	Die Meeting-Uhrzeit 10:00 Uhr für Samstag wurde nochmal bestätigt.		

Fotodokumentation: