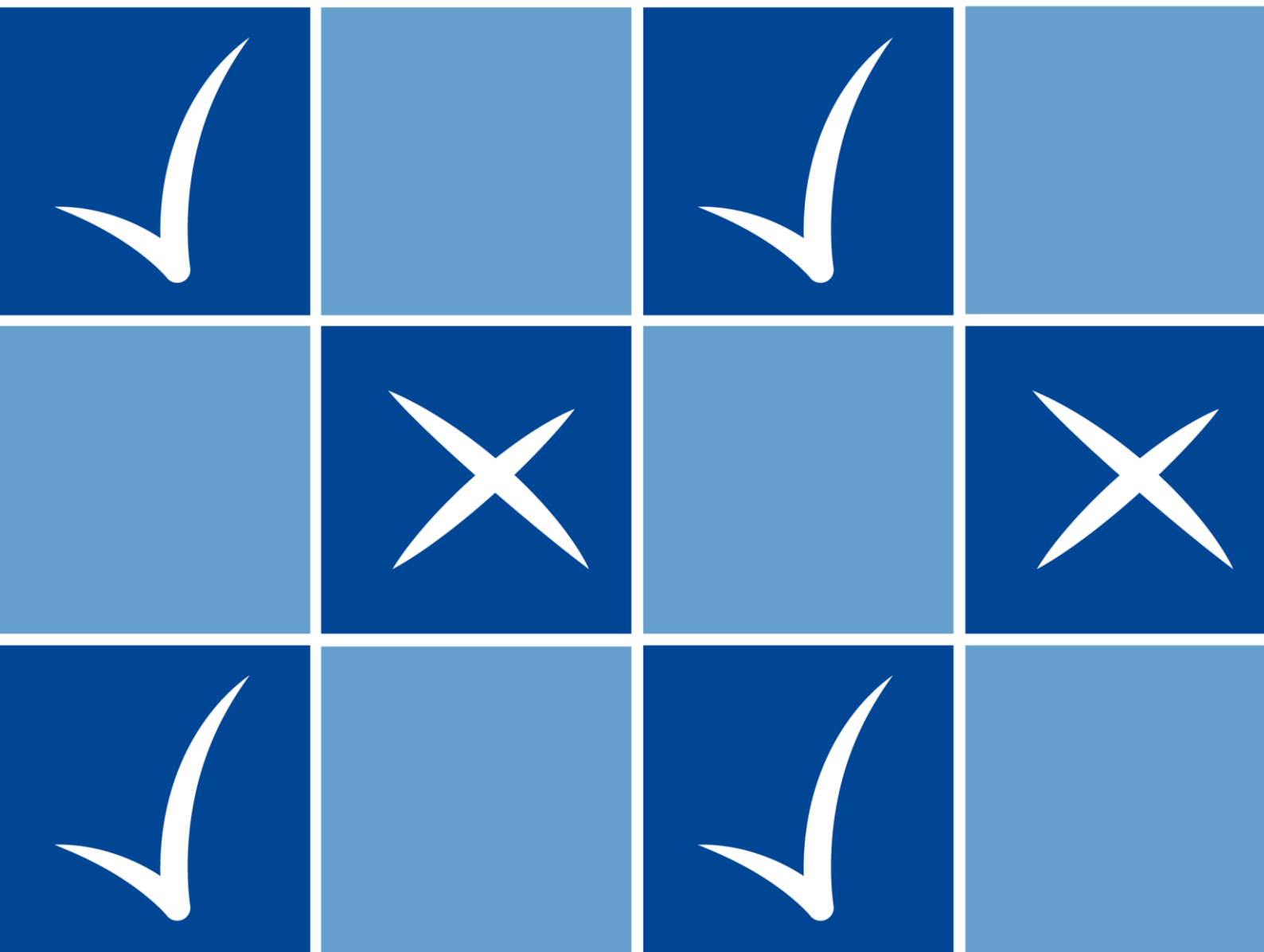


SURVEYS@HSMANNHEIM

BENUTZERANLEITUNG



hochschule mannheim

Inhalt

1 Zielgruppe	2
2 Login	2
3 Startseite	2
4 Eine neue Umfrage erstellen	2
4.1 Einstellungen	3
4.2 Statusfenster	6
5 Fragengruppen	6
6 Fragen	7
7 Antwortmöglichkeiten	7
8 Bedingungen	8
9 Aktivieren der Umfrage	8
10 Zugangsschlüssel	8
11 Evaluation	9
12 Datenexport/Datenimport	9
13 Versionshistorie	10

1 Zielgruppe

Zweck dieser Anleitung ist es, Nutzern des von der Hochschule bereitgestellten Umfragetools eine Übersicht über die Funktionen des Tools LimeSurvey zu verschaffen. Nutzer sind in diesem Fall Angehörige der Fakultät für Informatik.

Werden eventuelle Unklarheiten in dieser Anleitung nicht näher erläutert, verweisen wir hiermit auf die offizielle Webseite des Tools, die selbst auch eine ausführliche Anleitung zur Funktion und Bedienung des Umfragetools bereitstellt. Die offizielle Anleitung bietet eine Lösung für fast alle Probleme und wird immer auf die neuste Version des Tools angepasst.

http://manual.LimeSurvey.org/LimeSurvey_Manual/de

2 Login

- **<https://surveys.informatik.hs-mannheim.de>** aufrufen.
- Wenn ein Benutzerkonto benötigt wird, Anfrage an Prof. Dr. Michael Gröschel senden (Kontaktdaten auf der Seite per Klick auf den Namen)
- Wenn ein Benutzerkonto bereits vorhanden ist, auf **Umfragen bearbeiten** klicken und mit den persönlichen Daten einloggen

3 Startseite

- Um alte Umfragen erneut zu betrachten, die entsprechende Umfrage unter „Umfragen: Bitte auswählen..“ auswählen.
- ☰ Um eine detaillierte Liste der Umfragen betrachten zu können, das Listen-Symbol auswählen.
- ⊕ Um eine neue Umfrage zu erstellen, importieren oder kopieren, das Plus-Symbol auswählen.
- ⏻ Um sich auszuloggen, das Power-Symbol auswählen.
- ❓ Für weitere Informationen, die in dieser Anleitung nicht gefunden wurden, das Fragezeichen oder Informationssymbol ⓘ auswählen, um auf die Online-Bedienungsanleitung zugreifen zu können.

4 Eine neue Umfrage erstellen

Eine Umfrage besteht bei LimeSurvey aus mehreren Fragen, die in Fragengruppen zusammengefasst werden. Im Idealfall bestehen Fragengruppen aus Fragen, die alle ein Thema behandeln. Zum Beispiel bei einer Umfrage zu Sport- und Ernährungsgewohnheiten, kann es eine Fragegruppe zu jeweils einem dieser Themen geben. Es ist zudem möglich, für die verschiedenen Fragen einen anderen Fragetyp auszuwählen, entweder eine Auswahl durch klicken der Antwortmöglichkeit, oder ein freies Eingabefeld, etc. Schlussendlich kann die Umfrage mit LimeSurvey verschlüsselt, verschickt und nach Durchführung evaluiert werden.

Nach Betätigung des Plus-Buttons erfolgt die Weiterleitung auf die Einstellungsseite der neuen Umfrage. Im folgenden Text wird jede Einstellung aufgeführt und genau erklärt.

4.1 Einstellungen

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window for a survey tool. The 'Generell' (General) tab is active. The 'Basis-Sprache' (Base Language) is set to 'Deutsch', with a warning that this setting cannot be changed later. The 'Titel' (Title) field is empty and marked as mandatory. The 'Beschreibung' (Description) field is empty and has a rich text editor toolbar above it. Other tabs include 'Präsentation & Navigation', 'Publizieren & Zugangskontrolle', 'Benachrichtigung & Datenverwaltung', 'Zugangsschlüssel', 'Importieren', and 'Kopieren'.

Generell

Hier werden allgemeine Einstellungen zur neuen Umfrage festgelegt.

- **Basis Sprache:** Hier wird die Sprache der Umfrage festgelegt.
VORSICHT: Diese kann zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr geändert werden!
- **Titel:** Hier wird per Eingabe der Titel der Umfrage festgelegt; dies ist ein Pflichtfeld und kann nicht ausgelassen werden.
Der Titel wird auf jeder Seite der Umfrage angezeigt.
- **Beschreibung:** Hier kann eine Beschreibung der Umfrage verfasst werden, welche in der fertigen Umfrage angezeigt wird.
- **Willkommens- und Endnachricht:** Hier können neue Teilnehmer mit eigenen Worten jeweils vor der Umfrage begrüßt und nach der Umfrage verabschiedet werden.
- **End-URL und URL Beschreibung:** Hier kann am Ende der Umfrage auf eine eventuell betitelte Webseite verwiesen werden.
VORSICHT: Die URL muss mit „http://“ beginnen!
- **Datumsformat:** Hier kann ausgewählt werden, wie das Datum in der Umfrage angezeigt werden soll.
- **Dezimaltrennzeichen:** Hier kann ausgewählt werden, ob Dezimalzahlen mit Punkt oder Komma getrennt werden sollen.
- **Administrator Name:** Hier ist standardmäßig der Username des Erstellers der Umfrage eingetragen. Der Name dient als Absender für versendete E-Mails (z.B. Einladungen).
- **Administrator E-Mail:** Hier wird die E-Mailadresse des Erstellers angegeben; sie dient als Absenderadresse bei allen versendeten Mails. Via Trennung mit Semikolon ist es möglich, mehrere Mail-Adressen anzugeben.
- **E-Mail für Rückläufer:** Hier wird die E-Mailadresse für Benachrichtigungen bei Sendefehlern angegeben; standardmäßig ist dies die E-Mailadresse des Erstellers.
- **Faxnummer:** Hier kann eine potentielle Rücksendenummer für die automatisch generierte druckbare Version der Umfrage angegeben werden.

Präsentation und Navigation

- **Format:** Hier kann ausgewählt werden, wie die Fragen der Umfrage angezeigt werden sollen.
 - **Frage für Frage:** Es wird nur eine Frage pro Seite angezeigt.
 - **Gruppe für Gruppe:** Pro Seite werden alle Fragen einer Fragengruppe angezeigt.
 - **Alles auf einer Seite:** Alle Fragen und Fragengruppen werden auf einer Seite angezeigt. Es werden keine Extraseiten für Willkommens- und Endnachricht verwendet.
- **Vorlage:** Hier kann, sofern mehrere Designs verfügbar sind, ein installiertes Design für die Umfragen-Seite ausgewählt werden. Das ausgewählte Design kann in der Vorlagen-Vorschau betrachtet werden.
- **Zeige Willkommenseite:** Hier kann ausgewählt werden, ob die in „Generell“ verfasste Willkommensnachricht angezeigt werden soll oder nicht.
- **Navigationsverzögerung:** Hier kann ausgewählt werden, wie viele Sekunden nach Betätigung des Vor- oder Zurück-Buttons vergehen sollen.
- **[<< Zurück] Button zeigen:** Hier kann bestimmt werden, ob dem Teilnehmer die Möglichkeit gegeben werden soll, zur vorherigen Seite zurückzukehren.
- **Zeige Fragenindex / erlaube Springen:** Hier kann eingestellt werden, ob dem Teilnehmer eine Zusammenfassung aller Fragen bereitgestellt werden soll. Dadurch ist es jedem Teilnehmer möglich, zwischen den Fragen hin und her zu springen.
- **Virtuelle Tastatur für Geräte ohne Tastatur:** Hier kann eingestellt werden, ob Teilnehmern auf Geräten ohne Tastatur eine virtuelle Tastatur eingeblendet werden soll.
- **Zeige Fortschrittsbalken:** Hier kann eingestellt werden, ob dem Teilnehmer ein sichtbarer Fortschrittsbalken angezeigt werden soll.
- **Teilnehmer dürfen Antworten ausdrucken?:** Hier wird eingestellt, ob es dem Teilnehmer möglich sein soll, beim Absenden seiner fertigen Umfrage seine Antworten auszudrucken.
- **Öffentliche Statistik?:** Hier wird eingestellt, ob der Teilnehmer die Möglichkeit hat, nach der Umfrage eine Antwortstatistik ausgewählter Fragen zu betrachten.
- **Zeige Diagramme in öffentlicher Statistik?:** Hier kann ausgewählt werden, ob bei der Statistik auch Grafiken angezeigt werden sollen, oder ob diese ausschließlich in tabellarischer Form vorliegen soll.
- **URL automatisch laden, wenn die Umfrage abgeschlossen ist?:** Hier kann ausgewählt werden, ob der Teilnehmer nach Abschicken der Umfrage sofort an die URL, die in „Generell“ festgelegt wurde, weitergeleitet werden soll.
- **Zeige „Diese Umfrage besteht aus X Fragen.“:** Hier kann ausgewählt werden, ob dem Teilnehmer im Willkommensbildschirm angezeigt werden soll, aus wie vielen Fragen die Umfrage besteht.
- **Zeige Fragengruppennamen und/oder –beschreibung, zeige Fragennummer und/oder Fragencode:** Hier kann eingestellt werden, ob dem Teilnehmer die jeweiligen Daten während der Umfrage angezeigt werden sollen oder nicht.
- **Zeige „Keine Antwort“:** Hier kann eingestellt werden, ob bei allen Fragen eine zusätzliche "Keine Antwort"-Option gegeben sein soll.

Publizieren und Zugangskontrolle

- **Umfrage öffentlich listen:** Hier kann ausgewählt werden, ob die Umfrage im Umfrageportal zu sehen ist oder nicht.
- **Start-Datum/Zeit / End-Datum/Zeit:** Hier kann der Zeitraum festgelegt werden, in dem es möglich ist, an der Umfrage teilzunehmen. Zum Deaktivieren Felder leer lassen.
- **Setze Cookie um wiederholte Teilnahme auszuschließen?:** Hier kann eingestellt werden, ob es Teilnehmern möglich sein soll, wiederholt an der Umfrage teilzunehmen.

- **Benutze CAPTCHA für:** Hier kann eingestellt werden, ob und wann der Teilnehmer ein Captcha ausfüllen muss (siehe Abbildung rechts).



Benachrichtigung und Datenverwaltung

- **Normale Bestätigung per E-Mail senden an / Ausführliche Bestätigung per E-Mail senden an:** Hier kann angegeben werden, an welche E-Mailadresse(n) die Bestätigungen nach abgesendeten Umfragen gesendet werden sollen. Mehrere E-Mailadressen müssen mit Semikolon getrennt werden.
- **Zeit-Datumsstempel?:** Hier kann eingestellt werden, ob die Antworten der Umfrage mit einem Zeit- und/oder Datumsstempel versehen werden sollen.
- **IP-Adresse speichern?:** Hier kann eingestellt werden, ob die IP-Adresse des Teilnehmers mit der abgesendeten Umfrage gespeichert werden soll oder nicht.
- **Referrer-URL speichern?:** Hier kann eingestellt werden, ob gespeichert werden soll, von welcher URL der Teilnehmer zur Umfrage weitergeleitet wurde.
- **Speichere Timings?:** Hier kann eingestellt werden, ob die Zeit gespeichert werden soll, die der jeweilige Teilnehmer für die einzelnen Fragen der Umfrage benötigt.
- **Bewertungsmodus aktivieren?:** Einstellungsmöglichkeit für fortgeschrittene Benutzer, hierfür bitte an die Online-Anleitung wenden.
- **Teilnehmer darf speichern und später fortsetzen?:** Hier kann eingestellt werden, ob es dem Teilnehmer möglich sein soll, seine Umfrage zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen.
- **Google Analytics API Schlüssel für diese Umfrage?:**
VORSICHT: Die Verwendung von Google Analytics ist an der Hochschule Mannheim verboten und darf unter keinen Umständen benutzt werden!

Zugangsschlüssel

- **Anonymisierte Antworten?:** Hier kann eingestellt werden, ob es dem Ersteller der Umfrage möglich sein soll, die Antworten der Umfrage genau nachzuverfolgen. Wenn die Umfrage anonymisiert ist, gibt es absolut keine Möglichkeit, die Antworten mit den Teilnehmerdaten zu verknüpfen.
- **Aktiviere teilnehmerbasierte Antworten-Persistenz?:** Hier kann eingestellt werden, ob die Antworten trotz einer nicht fertiggestellten Umfrage gespeichert werden sollen oder nicht. Schließt der Teilnehmer beispielsweise versehentlich das Umfragenfenster, bleiben seine Antworten erhalten und er kann die Umfrage später fortsetzen.
Dies funktioniert nur bei nicht anonymen Umfragen!
- **Mehrmals ausfüllen oder nachträgliches Ändern mit einem Token erlauben?:** Hier kann eingestellt werden, ob es dem Teilnehmer möglich sein soll, die Umfrage mehrmals abzusenden oder Antworten nachträglich zu ändern. Ist die Umfrage anonym oder die Antworten-Persistenz deaktiviert, erzeugt dies einen neuen Antworteintrag. Andernfalls werden die ursprünglichen Antworten geändert.
- **Offene Registrierung erlauben?:** Hier kann eingestellt werden, ob es potentiellen Teilnehmern möglich sein soll, via öffentlicher Registrierung mit Name und E-Mailadresse an einer Umfrage teilzunehmen. Die Zugangslinks werden nach der Registrierung automatisch versendet.
- **HTML Format für Teilnehmer-E-Mails benutzen?:** Hier kann eingestellt werden, ob jegliche Mails an die Teilnehmer im HTML Format (Standard) versendet werden sollen oder nicht.
Wenn diese Option nicht ausgewählt wurde, bitte prüfen, ob das Mailtemplate immer noch wie gewünscht angezeigt wird!

- **Setze Länge der Zugangsschlüssel auf:** Hier kann eingestellt werden, aus wie vielen Zeichen das Zugangstoken bestehen soll. Bei Eingabe eines Wertes <5 wird der Standardwert (15) verwendet.

Importieren

Hier ist es möglich, auf dem Rechner gespeicherte Umfragen zu importieren. Unterstützt werden die Dateiformate .lss, .csv, .txt und .lsa.

Kopieren

Hier ist es möglich, alte Umfragen zu kopieren und dann zu ändern.

4.2 Statusfenster

Nachdem alle Einstellungen vorgenommen wurden, kann man diese durch Klicken des „Speichern“-Buttons sichern.

Im darauffolgenden Statusfenster ist es möglich, einige der vorherigen Einstellungen noch einmal zu betrachten.

- Das farbige Viereck zeigt den Status der momentanen Umfrage an. (rot: inaktiv, grün: aktiv, moosgrün: abgelaufen)
- ⚙ Das Zahnrad-Symbol ermöglicht das Testen der Umfrage, sobald mindestens eine Fragengruppe und Frage erstellt wurde.
- 🔗 Das Stift-Symbol ermöglicht das Ändern der vorgenommenen Einstellungen. Neben den bereits erläuterten Einstellungen können hier auch die Vorlagen für alle versendeten E-Mails (z.B. Einladungen, Erinnerungen, Bestätigungen) bearbeitet werden.
- 🔧 Das Werkzeuge-Symbol ermöglicht unter anderem das Löschen und Übersetzen der Umfrage.
- 📄 Das Pfeil-und-Augen-Symbol ermöglicht das Exportieren und Anzeigen der druckbaren Version.
- 💬 Das Sprechblasen-Symbol ermöglicht das Einsehen der Antworten und der Statistik.
- 📋 Das Listen-Symbol ermöglicht das Ändern der Reihenfolge von den Fragen und Fragengruppen.
- 👤 Das Personen-Symbol ermöglicht die Verwaltung der Zugangsschlüssel.
VORSICHT: Werden die Zugangsschlüssel hier initialisiert, ist es nicht mehr möglich, die Umfrage in den offenen Modus zurückzustellen!

Um eine Umfrage zu aktivieren, benötigt diese zuerst Fragengruppen mit zu beantwortenden Fragen. Diese können durch klicken des Plus-Symbols neben „Fragengruppen: “ erstellt werden.

5 Fragengruppen







Jede Frage muss innerhalb einer Fragengruppe angelegt werden. Zudem benötigt jede Fragengruppe einen eigenen Titel, eine Beschreibung ist optional. Eine Fragengruppe kann aus einer oder mehreren Fragen bestehen. Im Idealfall werden Fragen mit gleichen Themen in die gleichen und Fragen mit unterschiedlichen Themen in andere Fragegruppen eingeteilt, um einen besseren Überblick über viele Fragen zu behalten.

- **Randomisierungsgruppe:** Alle Fragengruppen mit der selben Eingabe in diesem Feld werden in der Umfrage in einer zufälliger Reihenfolge präsentiert. Fügt man zum Beispiel „rnd1“ bei Fragengruppe 1 bis 4 ein, werden diese nicht in der Reihenfolge 1 bis 4 im Fragebogen angezeigt, die Reihenfolge könnte zum Beispiel lauten: 3,4,2,1. Es können mehrere Randomisierungsgruppen erstellt werden, dafür einfach verschiedene Namen für diese verwenden.

- **Relevanz-Gleichung:** Einstellungsmöglichkeit für fortgeschrittene Benutzer, hierfür bitte an die Online-Anleitung wenden.

Zudem ist es möglich, bereits bestehende Fragengruppen zu importieren. Dazu den Reiter „Importiere Fragengruppe“ klicken, Datei auswählen und importieren.




Nach Erstellung der Fragengruppe stehen folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

-  Das Zahnrad-Blatt-Symbol liefert eine Vorschau zur aktuellen Fragengruppe
-  Das Stift-Symbol ermöglicht die Bearbeitung der aktuellen Fragengruppe
-  Das QA-Symbol ermöglicht die Überprüfung der Umfragelogik für die aktuelle Fragengruppe
-  Das Abfalleimer-Symbol ermöglicht das Löschen der aktuellen Fragengruppe
-  Das Pfeil-Symbol ermöglicht das Exportieren der aktuellen Fragengruppe
-  Das Plus-Symbol ermöglicht das Erstellen von neuen Fragen für die aktuelle Gruppe


6 Fragen

- **Code:** Der Code ist dem Titel einer Frage gleichzusetzen und muss ausgefüllt werden. Er dient zur späteren Identifikation beim Exportieren oder Auswerten.
- **Frage:** Dies ist der Fragentext, der in der Umfrage angezeigt wird.
- **Hilfetext:** Dieser wird bei der Umfrage unter der eigentlichen Frage angezeigt und dient zur Erläuterung.
- **Fragentyp:** Hier kann ausgewählt werden, welche Art von Frage in der Umfrage angezeigt werden soll. Die Erklärung wird bei Auswählen des Fragetypen bildlich angezeigt. Es ist möglich zwischen:
 - **Einfachauswahl:** 5 Punkte Auswahl, Liste (Klappbox), Liste (Optionsfelder), Liste mit Kommentar
 - **Textfragen:** Ausführlicher freier Text, Kurzer freier Text, Langer freier Text, Mehrfache kurze Texte
 - **Maskenfragen:** Datei-Upload, Datum/Zeit, Geschlecht, Gleichung, Ja/Nein, Mehrfache numerische Eingabe, Reihenfolge (ranking), Sprachwechsel, Textanzeige, Zahleneingabe
 - **Matrixfragen:** Dual, 10 Punkte Auswahl, 5 Punkte Auswahl, Ja/Nein/Unsicher, Texte, Zahlen, Zunahme/Gleich/Abnahme, nach Spalte
 - **Mehrfachauswahl:** mit Kommentar, ohne Kommentar
 auszuwählen.
- **Relevanz-Gleichung:** Einstellungsmöglichkeit für fortgeschrittene Benutzer, hierfür bitte an die Online-Anleitung wenden.
- **Validierung:** Hier kann eingestellt werden, ob die Eingabe des Teilnehmers bei freien Textfeldern oder Zahlen-Eingaben auf bestimmte Kriterien überprüft werden soll (z.B.: Wurde tatsächlich eine E-Mailadresse eingegeben?). Eine Liste der nutzbaren regulären Ausdrücke können Sie hier finden: http://manual.LimeSurvey.org/Using_regular_expressions

7 Antwortmöglichkeiten

Bei Fragentypen, die keine festgelegten Antwortmöglichkeiten besitzen, müssen nach Erstellen der Frage die Antwortmöglichkeiten eingegeben werden. Dies ist durch Klick auf die  und  Buttons möglich. Ferner ist es möglich unter  anzugeben, ob eine (und wenn ja, welche) Antwortmöglichkeit standardmäßig vorausgewählt sein soll. Außerdem kann ausgewählt werden, ob die Frage eine Pflichtfrage ist und ob eine "keine Antwort"-Option vorhanden sein soll.

8 Bedingungen

Sollen je nach vorangegangenen Antworten der Teilnehmer unterschiedliche Fragen angezeigt werden, ist dies nach Erstellen aller relevanten Fragen möglich. Hierzu wählt man die Frage, die nur unter bestimmten Bedingungen angezeigt werden soll, aus und klickt das  Bedingungs-Symbol. Nun kann angegeben werden, welche vorherigen Antwortmöglichkeiten zu dieser Frage führen. Eine Bedingung könnte beispielsweise lauten: Zeige Frage F2 nur, wenn F1 mit "ja" beantwortet wurde. Es ist auch möglich, die Bedingungen an andere Attribute wie etwa das Versanddatum der E-Maileinladung zu knüpfen. Diese Möglichkeiten finden sich unter dem Reiter "Zugangsschlüssel-Felder". Es ist nur möglich Bedingungen für Fragen zu setzen, Fragengruppen müssen durch die Bedingungen der beinhalteten Fragen definiert werden.

9 Aktivieren der Umfrage

Um die neue Umfrage zu aktivieren, muss das Pfeil-Symbol neben dem Status-Symbol geklickt werden. 










Im Anschluss wird eine Warnungsseite angezeigt, die sorgfältig durchgelesen werden sollte. Die Auswahlmöglichkeiten konnten zuvor schon in den Einstellungen geändert werden, jedoch ist es unmöglich, diese nach Aktivierung der Umfrage zu modifizieren.

- **Anonymisierte Antworten?:** Hier kann ausgewählt werden, ob es möglich sein soll, die Antworten genau nachzuverfolgen.
- **Datumsstempel?:** Hier kann ausgewählt werden, ob in den Antwortbögen ein Datumsstempel angezeigt werden soll.
- **IP-Adresse speichern?:** Hier kann ausgewählt werden, ob die IP-Adresse der einzelnen Teilnehmer gespeichert werden soll.
- **Referrer-URL speichern?:** Hier kann eingestellt werden, ob gespeichert werden soll, von welcher URL der Teilnehmer zur Umfrage weitergeleitet wurde.
- **Speichere Timings?:** Hier kann ausgewählt werden, ob die Zeit, in Sekunden, gespeichert werden soll, die jeder Teilnehmer für die einzelnen Fragen benötigt.

Nach Speichern der Einstellungen ist es möglich, die Umfrage zum geschlossenen Modus umzuschalten (sofern dies nicht schon vorher getan wurde). Hier benötigt jeder Teilnehmer einen Zugangsschlüssel, um die Umfrage beantworten zu können. Diese können per E-Mail an die Teilnehmer versendet werden.

VORSICHT: Wird die Umfrage in den geschlossenen Modus versetzt, ist es nicht mehr möglich, sie in den offenen Modus zurückzustellen!

10 Zugangsschlüssel

-  Das Haus-Symbol ermöglicht es, zur Umfragen-Administration zurückzukehren.
-  Das Informations-Symbol ermöglicht es, eine Zusammenfassung der Zugangsschlüssel anzeigen zu lassen.
-  Das Blatt-Symbol ermöglicht es, alle Zugangsschlüssel anzeigen zu lassen.
-  Das Plus-Symbol ermöglicht das Hinzufügen eines neuen Teilnehmers.
-  Das Blatt-Zahnrad-Symbol ermöglicht es, einen vorläufigen Zugangsschlüssel für einen Teilnehmer zu erstellen.
-  Das Kasten-Pfeil-Symbol ermöglicht das Verwalten zusätzlicher Attributfelder.
-  Das linke .CSV-Pfeil-Symbol ermöglicht den Zugangsschlüssel-Import einer CSV-Datei.
-  Das LDAP-Pfeil-Symbol ermöglicht den Import von Zugangsschlüsseln aus einem Leichtgewichtigen Verzeichniszugriffsprotokoll.
-  Das rechte .CSV-Pfeil-Symbol ermöglicht den Export von Zugangsschlüsseln in eine CSV-Datei.

- Das Brief-Stift-Symbol ermöglicht das Bearbeiten von E-Mail-Vorlagen.
- Das linke Brief-Pfeil-Symbol ermöglicht das Senden von E-Mail-Einladungen.
- Das rechte Brief-Pfeil-Symbol ermöglicht das Senden von E-Mail-Erinnerungen.
- Das Zahnrad-Symbol ermöglicht das Generieren von eindeutigen Zugangsschlüsseln.
- Das Werkzeug-Brief-Symbol ermöglicht das Einstellen der E-Mailadresse für Rückläufer.
- Das Abfalleimer-Symbol ermöglicht das Löschen der Teilnehmertabelle.
- Das Fragezeichen-Symbol liefert Hilfe bei eventuellen Unklarheiten.

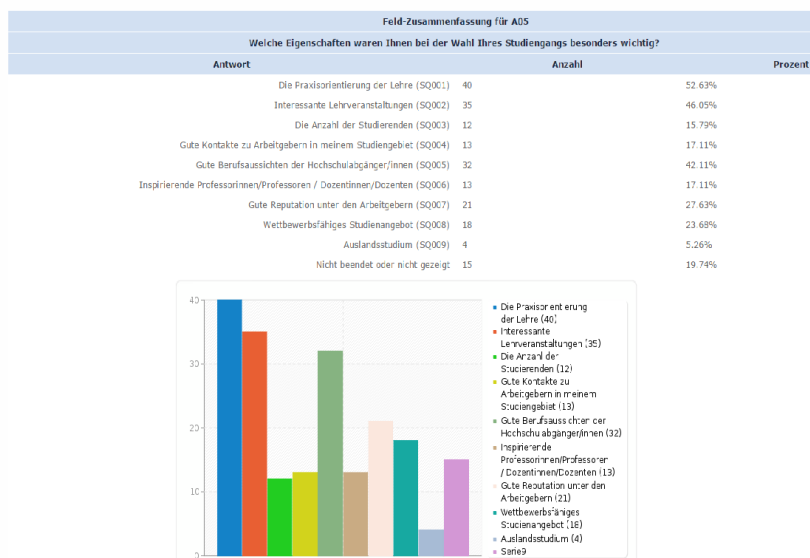
Nachdem einige Teilnehmer angelegt und Zugangsschlüssel vergeben oder generiert wurden, können die Einladungen mit eventuell veränderter Vorlage verschickt werden.

11 Evaluation

LimeSurvey unterstützt Funktionen, die eine Auswertung der Umfrageergebnisse erstellen. Dazu muss das Sprechblasen-Symbol in der Umfragen-Symbolleiste ausgewählt werden. Es wird eine Antwortzusammenfassung angezeigt.

Durch Anklicken des Statistik-Symbols erreicht man eine Eingabemaske der Kurzstatistiken-Funktion, in der die Parameter und Filter für die zu erstellende Statistik (Abfrage) gesetzt werden können. Es können alle oder auch nur vollständig bzw. unvollständig bearbeitete Antwortsätze berücksichtigt werden. Die Statistik kann auch auf bestimmte Antwortsätze (Antwort-IDs) eingeschränkt werden. Es kann nach Fragengruppen oder auch einzelnen Fragen gefiltert werden. Durch Anklicken der Schaltfläche „Statistik anzeigen“ wird zunächst eine Zusammenfassung der Ergebnisse der Abfrage angezeigt. Über die Schaltfläche „Ansehen“ gelangt man zur Auflistung der ausgewählten Antwortsätze. Dabei sind für die angezeigten Antwortsätze folgende Aktionen - Details anzeigen, - Bearbeiten und - Löschen möglich.

Neben der Ausgabe in Listen-Form ist auch eine grafische Darstellung der Daten wählbar (Ausgabeoption Statistik-Grafiken).




Es stehen die Ausgabeformate HTML, PDF und Excel zur Verfügung.

Anklicken des Statistik-Zeit-Symbols liefert eine Statistik zu den Zeiten, die von den Umfrageteilnehmern pro Antwortsatz bzw. pro Antwort aufgewendet wurden.


Mit können zwischengespeicherte Antworten angezeigt werden.



12 Datenexport/Datenimport

Die Funktionen des Datenexport/-import sind über das Sprechblasen-Symbol in der Umfragen-Symbolleiste erreichbar.

 - ermöglicht einen Export der Daten in folgende Formate: CSV, MS-Excel, PDF, HTML, MS-Word. Der Antwortsatz-Bereich kann eingeschränkt und der Komplettierungsstatus der Antwortsätze berücksichtigt werden. Ein Export ist vor allem sinnvoll, wenn umfangreiche Änderungen an den Antwortsätzen vorgenommen werden müssen.

 - ermöglicht einen Import von Daten aus deaktivierten Umfragen

 - ermöglicht den Export der Daten im SPSS-kompatiblen (Statistical Package for the Social Sciences) Format

 bzw.  - stehen für Export bzw. Import von Daten im VV-Format (vertical verification) zur Bearbeitung mit Tabellenkalkulationsprogrammen – für MS-Excel sollte die Dateiendung txt verwendet werden, da andernfalls die Daten nicht wieder korrekt in LimeSurvey importiert werden. Für andere Programme sollte die Dateiendung csv gewählt werden.

13 Versionshistorie

VERSION	DATUM	ÄNDERUNG	VERFASSTER
1.0	06.11.2014		Zina Christensen
1.1	19.11.2014	Publizieren und Zugangskontrolle geändert Benachrichtigung und Datenverwaltung geändert Zugangsschlüssel geändert	Zina Christensen
1.2	26.11.2014	Evaluation erweitert	Elke Werner
1.3	03.12.2014	Vorwort erstellt Titelblatt erstellt	Zina Christensen Bianca Radlbeck
1.4	08.12.2014	Vorwort in Zielgruppe geändert Versionshistorie erstellt	Zina Christensen
1.5	12.12.2014	Inhaltsverzeichnis aktualisiert Einführung erweitert Screenshot eingefügt Titel Präsentation & Navigation aktualisiert Warnung zu Google Analytics Einleitung für Fragegruppen erstellt Randomisierungsgruppe und Relevanz-Gleichung aktualisiert Fragentypen aufgelistet Bedingungen aktualisiert	Zina Christensen
1.6	17.12.2014	Inhaltsverzeichnis nummeriert	Zina Christensen
1.7	18.12.2014	Versionshistorie aktualisiert	Falk Lattner