 **Основы форматирования в Word  
  
*Ø Шрифт*** Настройка формата выделенных символов осуществляется в диалоге [Формат-Шрифт] и включает такие характеристики:  
  
1. шрифт (Arial, Times, Courier);  
2. начертание (Обычный*, Курсив,* **Полужирный*, Полужирный курсив)***;  
3. размер;   
4. подчеркивание;  
5. цвет;  
6. эффекты (~~зачеркнутый,~~ двойное зачеркивание,   
7.  верхний индекс, нижний индекс, с тенью, контур, малые прописные, все прописные, ).  
8. интервал ( обычный, уплотненный, р а з р е ж е н н ы й ).  
9. смещение (нет, вверх, вниз).

***Ø Абзац***  
 Формат абзаца (меню [Формат-Абзаца]) включает такие параметры.   
 1. Способ выравнивания:  
влево, вправо,  
  
 по центру,   
по ширине;  
 2. Отступ в первой строке абзаца (отступ, выступ, нет);  
 3. Ширину и положение абзаца на странице, устанавливаемое отступами абзаца слева и справа относительно полей страницы;   
 4. Интервалы – межстрочное расстояние и расстояние между смежными абзацами (перед и после абзаца).   
 Маркер конца абзаца “¶” хранит всю информацию о форматировании абзаца.