

# COMPTE RENDU

## SAE 3.01

### PARCOURS IAMSI (D)

#### GROUPE 7

CAMPISTRON Julian TP4-TD2

DUFAU Lilou TP4-TD2

ETCHECOPAR Maxime TP3-TD2

LAGUE Théo TP4-TD2

MARTIN Edgar TP4-TD2

MORANCE Kyllian TP3-TD2

Professeur référent: M. Marquesuzaa

<b><u>Date/heure :</u></b> 19/11/24, 08 <sup>h</sup> 00 (semaine civile n°44)	<b><u>Lieu :</u></b> Salle 120
<b><u>Points abordés lors de la réunion:</u></b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Présentation du mémento agile VI</li><li>2. Présentation du schéma de classes UML</li><li>3. Questions diverses</li></ol>	
<b><u>Rôles lors de la réunion:</u></b> Edgar: <b>Maître de réunion</b> Julian: Participant Kyllian: Participant Lilou: <b>Secrétaire</b> Maxime: Participant Théo: Participant M. Marquesuzaa: Tuteur / participant	<b><u>Prochaine réunion :</u></b> 25/11/2024, 16h30 Salle 120

Le temps estimé *nécessaire* pour la réunion est de 1h.

	Présent	Excusé	Absent
<b>CAMPISTRON Julian</b>	X		
<b>DUFAU Lilou</b>	X		
<b>ETCHECOPAR Maxime</b>	X		
<b>LAGUE Théo</b>	X		
<b>MARTIN Edgar</b>	X		
<b>MORANCE Kyllian</b>	X		
<b>MARQUESUZAA Christophe</b> (tuteur)	X		

### **Contenu de la réunion/bilan :**

#### **I. Présentation du memento agile v1**

Concernant le rapport, il a été dit qu'il fallait numéroter **et** légender chaque figure ainsi que chaque tableau du rapport afin de les faire apparaître dans une table des figures et dans une table des tableaux. En complément, nous avons dit qu'il serait mieux de décrire un minimum chaque image du rapport afin de savoir pourquoi elles sont là et à quoi elles correspondent.

Nous avons, aussi, ajouté à cela le fait de mieux renseigner l'avancement concernant les User Stories, c'est-à-dire, préciser le nombre de US terminées ainsi que le nombre de US restantes. De même, nous devons renseigner le nombre de US estimées ainsi que le nombre de US à estimer.

De plus, nous avons dit qu'il faudrait renseigner le nombre de daily-meeting effectuer et dire que certains jours nous n'avons pas pu en faire à cause de certaines contraintes et donc que nous avons trouver un moyen de partager les informations pour savoir le fil d'avancement du groupe. A cela, nous devons également ajouter que chaque daily-meeting prend place dans une salle de l'IUT suivant la disponibilité des salles et que **tous** les membres du groupe assistent au daily-meeting.

Ensuite, M. Marquesuzaa a fait remarquer qu'il serait plus judicieux d'aligner tous les titres à gauche et de mettre la même police d'écriture partout.

Nous avons, aussi, dit qu'il faudrait ajouter une image pour montrer notre sprint planning afin de 'prouver' son existence.

De plus, nous pourrions ajouter (sous notre burn-down chart) que nous avons bien estimé notre vélocité et que nous avons réussi à respecter notre planning.

Enfin, suite à l'image de notre task-board, nous avons trouvé judicieux d'ajouter M. Marquesuzaa dans notre groupe Trello afin qu'il puisse suivre l'avancée des tâches et par la même occasion, l'ajouter sur le projet github.

## 2. Présentation du schéma de classes UML

Concernant le schéma de classes UML, nous avons souligné le fait qu'il faut ajouter les flèches pour les CIF.

Pour le schéma relationnel présent, nous avons dit qu'il faudrait que ce dernier soit conforme aux règles de bonnes pratiques vu en BUT I.

Il faudrait, aussi, dans la zone de commentaire ajouter une explication courte concernant le préfixe 'gk\_' devant le nom de chaque classe. De plus, il faudrait ajouter le fait que nous avons vérifié la redondance avec M. Richa et qu'il n'y a pas de redondance dans notre schéma. Il faudrait, également, expliqué que nous avons supprimé la classe 'gk\_profil' car la relation entre le profil et l'utilisateur comportait une double CIF.

## 3. Questions diverses

Lors des questions diverses nous avons eu l'occasion de revoir le compte-rendu de la réunion précédente. Nous avons vu qu'il fallait faire attention aux fautes d'orthographe et que le compte rendu avait été envoyé trop tardivement.

Nous avons, enfin, fini la réunion en prenant un rendez-vous pour la prochaine réunion qui aura lieu le 25/11/2024 à 16h30 en salle 120.

Après avoir discuté de tous les points qui étaient nécessaires à aborder, la réunion a pris fin à 08<sup>h</sup>57 et a donc duré 47 minutes.

**Heure de début de la réunion:** 08<sup>h</sup>10

**Heure de fin de la réunion:** 8<sup>h</sup>57

**Signature de la secrétaire:**

