

NOTICE INDIVIDUELLE

PERSONAL INFORMATION FORM

À COMPLÉTER EN LETTRES CAPITALES
PLEASE COMPLETE IN BLOCK CAPITALS

1 - État civil / Personal ID

Genre / Sex ☐ Masculin / Male ☒ Féminin / Female

Nom usuel / Surname... **POUVARET** Nom de naissance / Maiden name ... **POUVARET**

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) / Given names (in the order stated on your birth certificate)

Line

Date de naissance / Date of birth... **01/02/1991**

Commune de naissance / Town or city of birth... **Saint-Priest-en-Jarez**

Département /Etat / County / State... **Loire (42)** Pays / Country... **France**

Nationalité / Nationality... **Française** Seconde nationalité / Second nationality

Sécurité sociale française / French national insurance :

Numéro / Number

2	91	02	42	275	016
---	----	----	----	-----	-----

41

 Clé / Key

Adresse permanente / Home address... **46 rue Mallifaud**

Code postal / Post code... **38100** Commune / Town/city... **Grenoble**

Pays / Country... **France** Tel / Phone... **06-79-85-95-69**

Adresse électronique personnelle / Personal e-mail address... **line.pouvaret@e.ujf-grenoble.fr**

Adresse durant votre séjour chez Inria (si différente de l'adresse permanente) /

Address during your time at Inria (if different from your home address)

Code postal / Post code Commune / Town/city

Contact en cas d'urgence / Contact in case of emergency

Nom / Name... **POUVARET** Prénom / Surname... **Mireille** Tel / Phone... **06-89-19-17-94**

Si vous êtes étranger / Foreign nationals

Date d'arrivée en France / Date of arrival in France

Nom du père / Father's surname

Prénom du père / Father's first name

Nom de jeune fille de la mère / Mother's maiden name

Prénom de la mère / Mother's first name

Position au regard du Service national ou journée d'appel (ressortissants U.E. uniquement) /
National service (EU citizens only)

☒ Effectué / *Completed* du / *From*9/01/2009..... Au / *To*9/01/2009.....

☐ Non effectué / *Not completed* - Motif / *Reason*

Avez-vous un besoin d'aménagement du poste de travail / *Do you require any specific adaptations to your work station?*
(sur prescription du médecin de prévention Inria seulement / *may only be taken in account when prescribed by the Inria prevention doctor*)

☐ Oui / *Yes* – Précisions sur l'aménagement du poste de travail / *Details about the workstation adaptation*
.....

☒ Non / *No*

2 - Situation familiale du demandeur / *Applicant's marital status*

Veuillez cocher la case qui concerne votre *situation* actuelle / *Please tick the box corresponding to your current status*

☐ Célibataire / *Single* ☒ Vie maritale / *Cohabiting* ☐ Marié(e) / *Married* ☐ PACS / *Civil partner* ☐ Divorcé(e) / *Divorced* ☐ Veuf(ve) / *Widowed*

Enfants financièrement à charge / *Financially dependant children*

Nom / <i>Surname</i>	Prénom / <i>First name</i>	Date de naissance / <i>Date of birth</i>

3 – Diplômes / *Qualifications*

Intitulé des diplômes / <i>Title</i> Par ordre d'importance / <i>In order of importance</i>	Année / <i>Year</i>	Établissement / <i>Institution</i>	Pays / <i>Country</i>
Licence Sciences, Technologies, Santé Mention Informatique	2015	Université Jean Monnet, Saint Etienne UFR des Sciences et Techniques	France
Baccalauréat Scientifique (SVT)	2009	Lycée Claude Fauriel, Saint-Etienne	France

Habilitation à diriger des recherches (H.D.R.) éventuelle / *Accreditation to supervise research (if applicable)*

Date / *Date*..... Établissement / *Institution*.....

4 - Situation avant de prendre votre poste chez Inria / Circumstances prior to taking up your post at Inria

Êtes-vous / Are you :

☐ Salarié(e) / Employee ☒ Étudiant(e) / Student ☐ Demandeur d'emploi / Job seeker

☐ Autre / Other

● Si vous êtes salarié / If an employee

Nom de votre employeur actuel / Name of current employer

Secteur / Sector

☐ Public / Public ☐ Privé / Private

Date d'entrée / Date of appointment Date de sortie / Date of departure

Fonctions occupées / Positions held

● Si vous êtes étudiant(e) / If a student

Êtes-vous élève fonctionnaire ? / Are you a "civil servant student"? ☐ Oui / Yes ☒ Non / No

Êtes-vous rémunéré par votre établissement / Are you remunerated by your institution?

☐ Oui / Yes ☒ Non / No

Nom de l'établissement / Name of institution

● Si vous êtes demandeur d'emploi en France / If a job seeker in France

Adresse Pôle Emploi où vous êtes inscrit / Address of the "Pôle Emploi" office where you are registered

Êtes-vous en cours d'indemnisation / Are you receiving benefits? ☐ Oui / Yes ☐ Non / No

5 - Vous êtes déjà fonctionnaire / Already a civil servant

Première nomination en qualité de fonctionnaire stagiaire / Date when first appointed as a civil service probationer

Date / Date Employeur / Employer

Adresse / Address

Code postal / Post code Commune / Town/city

Date de titularisation / Date of permanent appointment

Corps / Rank Date d'entrée / Date of appointment

Grade / Grade Date / Date

Échelon / Increment Date / Date

6 - Vous devenez doctorant / *Becoming a PhD student*

Sujet de thèse / *Thesis subject*

Date de première inscription en thèse / *First registered on*

Partenaire industriel finançant la thèse (le cas échéant) / *Industrial partner funding your thesis (if any)*

.....

Directeur de thèse / *Thesis supervisor*

Co-directeur de thèse / *Thesis co-supervisor*

Établissement d'inscription / *Establishment where you are registered*

Nom / *Name* Pays / *Country*

École doctorale / *PhD college*

Discipline / *Subject*

Université de cotutelle (le cas échéant) / *Co-supervisory institution (if any)*

Nom / *Name* Pays / *Country*

7 - Vous devenez stagiaire ou apprenti / *Becoming a trainee or apprentice*

Diplôme préparé / *Final qualification title* Master Professionnel Génie Informatique

École / *Institution* Université Joseph Fourier, UFR IM²AG

Nom du tuteur Inria / *Inria supervisor's name* François FAURE

Je certifie l'exactitude de ces informations / *I certify that the foregoing information is correct*

Date / *Date* 27/11/2015

Veuillez signer ci-dessous / *Please sign in hereafter*

Signature / *Signature*



Le dossier de recrutement devra contenir les documents suivants fournis par l'agent

Document	Fonctionnaire recruté par concours	Fonctionnaire accueilli en détachement	Contractuel	Doctorant	Stagiaire	Apprenti
Notice individuelle	X	X	X	X	X	X
Curriculum vitae	X	X	X	X	X	X
Copie des diplômes	X	X	X	X		
Copie de la carte d'identité recto verso (ou passeport pour les étrangers)	X	X	X	X	X	X
Attestation sécurité sociale (seulement pour les personnes immatriculées)	X	X	X	X	X	X
Certificat(s) de travail (pour chaque période d'emploi contractuel chez un employeur public)	X	X	X	X	X	X
Certificat de cessation de paiement (seulement si le dernier employeur était un établissement public)	X	X	X	X	X	X
Relevé d'identité bancaire (RIB)	X	X	X	X	X	X
Visa d'entrée ou titre de séjour ou d'autorisation de travail (pour les étrangers)	X	X	X	X	X	X
Carte d'étudiant (délivrée lors de l'inscription à l'université)				X	X	X
Document « autorisation d'inscription à l'école doctorale »				X		
Sujet de thèse				X		
Attestation de responsabilité civile					X	
Attestation RQTH (seulement pour les travailleurs handicapés)	X	X	X	X		
Certificat médical suite visite médicale d'embauche	X	X	X	X		
Décision de nomination fonctionnaire stagiaire (seulement pour les accueils en détachement)		X				
Etat(s) authentique(s) des services (seulement si l'agent est déjà fonctionnaire)	X	X				
Courrier de demande de détachement de l'agent		X				
Etat signalétique et des services militaires	X	X				
Copie complète du livret de famille ou acte de naissance	X	X				

The application file must include the following documents

Document	Civil servant recruited by complete examination	Civil servant employee on secondment	Contractual employee	PhD Student	Trainee	Apprentice
Personal information	X	X	X	X	X	X
Curriculum vitae	X	X	X	X	X	X
Copies of diplomas	X	X	X	X		
Copy of identity card, both sides (or passport for foreign nationals)	X	X	X	X	X	X
French national insurance certificate (for registered people, if applicable)	X	X	X	X	X	X
Certificate(s) of employment (For each period of contractual work in the public sector)	X	X	X	X	X	X
Certificate(s) of full and final settlement (If the last employer was a public sector institution)	X	X	X	X	X	X
Bank account details (IBAN)	X	X	X	X	X	X
Entry visa residence permit /employment permit (foreign nationals)	X	X	X	X	X	X
Student card (issued during your university registration)				X	X	X
Authorisation for PhD school registration				X		
Thesis subject				X		
Civil liability insurance certificate					X	
Certificate for handicapped employees	X	X	X	X		
Pre-recruitment medical examination certificate	X	X	X	X		
Administrative decision as trainee civil servant (on secondment)		X				
Statement of previous positions held (If already a civil servant)	X	X				
Copy of the request letter for secondment		X				
Military service record	X	X				
Full copy of french family record book	X	X				