

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР  
(ОФЕРТА)  
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТИМЧАСОВОГО РОЗМІЩЕННЯ**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Євроготель» (код ЄДРПОУ 23273232), платник ПДВ (свідоцтво № 100066810), в особі Генерального директора Машталер Ірени Євгенівни, що діє на підставі Статуту (далі – «Виконавець»), пропонує будь-якій юридичній особі, фізичній особі-підприємцю або дієздатній фізичній особі (далі – «Замовник»), разом іменовані «Сторони», укласти цей публічний договір про надання послуг з тимчасового розміщення (далі – «Договір»).

Прийняття умов цієї Публічної оферти (Договору) вважається повним і безумовним погодженням з її положеннями. У разі незгоди з будь-яким пунктом Договору або за наявності питань щодо його змісту, Замовник має право звернутися до працівників Готелю для отримання роз'яснень.

Послуги надаються на території готелю «Євроготель», розташованого за адресою: м. Львів, вул. Тершаковців, 6а, 79005, Україна (далі – «Готель»). До переліку послуг входять:

- тимчасове розміщення шляхом надання номера (місця) для проживання;
- послуги харчування;
- оренда конференц-залу;
- інші додаткові послуги відповідно до умов цього Договору.

Готель працює цілодобово.

Прийняття Замовником послуг Готелю є підтвердженням його згоди з усіма умовами цього Договору, включаючи обов'язки, які покладаються на нього відповідно до Договору. Даний Договір визначає права, обов'язки та відповідальність Готелю і Замовника та є обов'язковим для виконання Сторонами.

**Терміни та поняття**

- **Договір публічної оферти з надання готельних послуг** – це договір, відповідно до якого Виконавець зобов'язується надавати готельні послуги кожному, хто звернеться за ними, за умов, встановлених цим договором. Умови цього договору є однаковими для всіх Замовників, за винятком осіб, які мають пільги відповідно до законодавства. Виконавець не має права надавати перевагу одному споживачеві перед іншим у рамках цього договору, якщо інше не встановлено законом. Виконавець не має права відмовити в укладенні цього договору, якщо є можливість надання відповідних послуг Замовнику.
- **Прийняття (акцепт) пропозиції** – це надання Замовником повної та безумовної згоди на укладення цього Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору. Акцепт відбувається через оплату рахунку за надання готельних послуг, виставленого Виконавцем.
- **Готельні послуги** – це дії Виконавця, спрямовані на розміщення Замовника або Гостя шляхом надання номера (місця) для тимчасового проживання в готелі, а також інші послуги, пов'язані з розміщенням та тимчасовим проживанням в готелі.
- **Готель** – місце надання готельних послуг, конференц-послуг та послуг харчування, розташоване за адресою: м. Львів, вул. Тершаковців 6а, 79005, Україна.
- **Конференц-послуги** – послуги з організації конференцій, оренди залів у приміщеннях Виконавця в Готелі, включаючи послуги харчування.
- **Клієнт (Гість)** – фізична особа, яка є представником Замовника та використовує, замовляє чи має намір придбати готельні послуги Виконавця.
- **Замовлення (бронювання)** – заявка на надання готельних послуг, конференц-послуг чи послуг харчування.
- **Ранній заїзд** – прибуття Гостей до Готелю з 06:00 до 14:00 години у день заїзду, згідно з підтвердженням Виконавцем замовленням Замовника.
- **Пізній виїзд** – виїзд Клієнтів з Готелю з 12:00 до 22:00 години у день виїзду, згідно з підтвердженням Виконавцем замовленням Замовника.

- **Тариф** – вартість послуг проживання, встановлена Виконавцем, яка може включати додаткові умови, знижки, правила зміни або скасування бронювання. Тарифи можуть відрізнятися за умовами, включеними послугами (наприклад, сніданок, трансфер) та іншими характеристиками. Замовник обирає тариф під час бронювання і погоджується з його умовами. Інформація про тарифи надається на офіційному сайті Виконавця або в Куточку споживача в готелі.
- **Гарантоване бронювання** – бронювання, яке підтверджується внесенням передоплати або наданням даних платіжної картки для гарантії оплати.
- **Негарантоване бронювання** – бронювання, яке не підтверджено внесенням передоплати або наданням платіжної картки. Виконавець має право анулювати таке бронювання після 18:00 дня заїзду або згідно з політикою скасування, яка застосовується до обраного Замовником тарифу.
- **Незаїзд (No-show)** – ситуація, коли Замовник не прибув до Готелю в день заїзду та не скасував бронювання в установлені строки відповідно до політики скасування обраного тарифу. У разі незаїзду можуть застосовуватись штрафні санкції згідно з умовами тарифу, зокрема, списання коштів за першу добу проживання або повну вартість бронювання.
- **Тарифи** – платежі, які встановлюються Виконавцем за надання послуг за цим Договором та зазначені на Веб-сайті Виконавця.

## 1. Предмет договору

1.1. За цим договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику готельні послуги, зокрема: послуги з тимчасового розміщення та проживання у спеціально обладнаних номерах, а також послуги з харчування, оренди конференц-залу для Замовника або третіх осіб (Гостей), зазначених Замовником відповідно до замовлення на бронювання в готелі.

## 2. Порядок бронювання, резервування послуг виконавця та їх надання

2.1. Замовлення (бронювання) послуг Виконавця здійснюється шляхом подання Замовником усного або письмового запиту із зазначенням обраного тарифу, періоду проживання, дати та часу заїзду і виїзду, кількості місць та номерів, категорії номерів, прізвища та ініціалів Замовника або Гостей, кількості дітей та їхнього віку, а також необхідності додаткових ліжок тощо.

2.2. Після отримання замовлення на бронювання послуг для гарантованого бронювання Виконавець надсилає Замовнику рахунок для оплати електронною поштою, вказуючи в ньому вартість заброньованих послуг.

2.3. Для гарантованого бронювання Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) діб з моменту отримання рахунку від Виконавця сплатити зазначену в ньому суму в повному обсязі або в узгодженому розмірі, використовуючи безготівковий переказ, готівку або платіжні картки.

2.4. Бронювання, не підтверджене внесенням передоплати або наданням даних платіжної картки для гарантії оплати, вважається негарантованим. Виконавець має право анулювати таке бронювання після 18:00 години дня заїзду або відповідно до політики бронювання та скасування, що діє для обраного Замовником тарифу.

2.5. Після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця або сплати їх готівкою в касу Виконавця, останній надає Замовнику підтвердження про бронювання.

2.6. Якщо Замовник або Гість після підтвердження гарантованого бронювання не скористався послугою проживання в день заїзду (незаїзд), не скасував бронювання не пізніше ніж за 1 добу до дати заїзду, або скасував його пізніше, передплата за проживання в розмірі 100% вартості 1 доби анульованих номерів не повертається та зараховується як штраф за невиконання умов цього договору, якщо інше не передбачено обраним тарифом.

2.7. Кошти та/або передплата, зазначені в п. 2.3 цього Договору, повертаються Замовнику у разі скасування бронювання не пізніше ніж за 1 добу до дати заїзду, якщо інше не передбачено обраним тарифом. У такому випадку бронювання анулюється без штрафних санкцій.

2.8. Гарантований ранній заїзд та/або пізній виїзд можливі лише за умови попереднього узгодження з Виконавцем та 100% передоплати за відповідну послугу. В іншому випадку

послуга не є гарантованою і може бути надана лише за наявності вільних номерів на момент заїзду або виїзду.

2.9. Ціни на заброньовані та повністю оплачені Замовником послуги не підлягають зміні.

2.10. Продовження періоду проживання Замовника або Гостя, зазначеного в замовленні на бронювання, незалежно від причин, а також розміщення Гостей, які прибули без попереднього бронювання або на ранній заїзд, здійснюється за умови наявності вільних місць та оплачується Виконавцю на момент такого продовження або заїзду. Плата за послугу визначається на момент заїзду. Час виїзду з Готелю — 12:00, час заїзду — 14:00.

2.11. Виконавець має право змінювати цінову політику та застосовувати динамічне ціноутворення без попереднього повідомлення та згоди Замовника. Однак рахунки, які були виставлені Виконавцем і повністю оплачені Замовником, змінюватися не можуть..

2.12. При оплаті за послуги Виконавця за допомогою платіжної (банківської) картки може бути додатково стягнуто збір за обробку платежу..

2.13. У випадках, передбачених законодавством, додатково стягується туристичний збір. Ставка збору встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення особи в місцях проживання (ночівлі) і складає 1% від мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для внутрішнього та в'їзного туризму, на одну особу за добу.

### **3. Права та обов'язки сторін**

У випадку порушення своїх зобов'язань за цим договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом виконання.

#### **3.1. Замовник зобов'язаний:**

3.1.1. Своєчасно здійснювати оплату заброньованих послуг у строки та в порядку, визначені цим Договором та обраним Замовником тарифом.

3.1.2. Не вимагати повернення передоплати за заброньовані номери у разі несвоєчасної ануляції замовлення (пізніше ніж за 1 (одну) добу до дати заїзду або в інших випадках, передбачених умовами обраного тарифу), а також у разі незаїзду в Готель. Не здійснювати спроб скасування, модифікації або зміни замовлення, якщо це заборонено умовами цього Договору.

3.1.3. Сплатити штраф у розмірі передоплати за 1 (одну) добу проживання у разі несвоєчасної ануляції бронювання, незаїзду в Готель або спроби змінити умови бронювання всупереч умовам цього Договору. Передача даних платіжної картки Замовника або Гостя (зокрема, ім'я на картці, номер, термін дії, CVC тощо) Виконавцю чи будь-якій третій особі для блокування, списання або стягнення коштів, а також самостійне проведення оплати через сервіси онлайн-платежів здійснюється виключно відповідно до умов цього Договору.

3.1.4. Дотримуватись часу тиші з 23:00 до 07:00, морально-етичних норм, а також утримуватись від споживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів та використання нецензурної лексики в громадських зонах Готелю.

3.1.5. Дотримуватись правил проживання в Готелі, правил користування об'єктами інфраструктури Готелю та регламенту доступу до них. Інформація про ці правила доступна на рецепції.

3.1.6. Берегти майно Готелю. У випадку втрати чи пошкодження майна Готелю з вини Замовника або Гостя (зокрема, рушників, халатів, посуду, меблів, сейфів, інвентарю тощо), Замовник або Гість зобов'язаний не пізніше дати виселення з Готелю відшкодувати завдану шкоду. Розмір компенсації визначається відповідно до цін, зазначених у прайс-листах або іншій інформаційній документації Готелю. За відсутності таких цін сума відшкодування визначається спеціальною комісією у складі адміністратора, працівника рецепції та іншого працівника Готелю на основі ринкової вартості втраченого або пошкодженого майна.

3.1.7. Дотримуватись правил пожежної безпеки та економного використання електроприладів і обладнання Готелю.

### **3.2. Замовник має право:**

3.2.1. З власної ініціативи достроково здійснювати розрахунки з Виконавцем.

3.2.2. Відмовитися від готельних послуг Виконавця шляхом своєчасної ануляції бронювання не пізніше ніж за 1 (одну) добу до дати заїзду, якщо інше не передбачено умовами обраного Замовником тарифу.

### **3.3. Виконавець зобов'язаний:**

3.3.1. Надати необхідну та достовірну інформацію про готельні послуги, їх види, особливості та ціни шляхом розміщення її на офіційній веб-сторінці Готелю в Інтернеті за адресою <https://eurohotel.lviv.ua/>. Також, на запит Замовника або Гостя, надати інші послуги, пов'язані з готельним обслуговуванням, та ознайомити їх із Правилами проживання в Готелі.

3.3.2. Приймати, опрацьовувати та підтверджувати отримані замовлення на бронювання готельних послуг у строк не більше ніж 24 години з моменту їх отримання, за умови можливості надання відповідних послуг

3.3.3. Нести відповідальність за якість наданих послуг відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

3.3.4. При наданні послуг Замовнику або Гостю дотримуватись умов, визначених у замовленні на бронювання, поданому Замовником.

3.3.5. У разі ненадання заброньованих та своєчасно оплачених Замовником готельних послуг з вини Виконавця, останній зобов'язується виплатити Замовнику штраф у розмірі 100% вартості бронювання..

3.3.6. У разі ненадання заброньованих та своєчасно оплачених Замовником готельних послуг з вини Виконавця, Виконавець на письмову вимогу Замовника зобов'язаний забезпечити розміщення Замовника або Гостя в іншому готелі, розташованому в цій місцевості, що надає рівноцінні або вищої якості послуги.

### **3.4. Виконавець має право:**

3.4.1. Стягнути з Замовника штрафи відповідно до випадків та розмірів, визначених у розділі 3 цього Договору.

3.4.2. Відмовити Замовнику або Гостю в поселенні або розірвати договір (здійснити виселення) у випадках, передбачених Правилами проживання, а також у разі, коли Замовник або Гість неодноразово порушує внутрішні правила проживання, що призводить або може призвести до матеріальних збитків або створює незручності для інших відвідувачів.

3.4.3. Доступ до номеру Готелю для проведення прибирання, зміни білизни, перевірки систем водопостачання та кондиціонування повітря, а також для усунення недоліків в їх функціонуванні, здійснюється також у випадку порушення Замовником умов цієї Публічної оферти..

3.4.4. У випадку завершення узгодженого з рецепцією та повністю оплаченого періоду проживання Замовника в Готелі та/або у разі відсутності Замовника за місцем тимчасового проживання більше ніж 2 години без сплати, Готель має право самостійно звільнити номер від особистих речей Замовника, скласти опис майна, що залишилося, та вжити необхідних заходів для забезпечення безпеки майна..

3.4.5. У разі більш ніж двократного порушення Замовником загальноприйнятих норм поведінки, Готель має право запросити співробітників органів внутрішніх справ для з'ясування обставин та встановлення фактів таких порушень

3.4.6. Готель має право достроково, без повернення сплачених Замовником коштів за тимчасове проживання, розірвати договір про надання послуг з тимчасового розміщення та здійснити примусове виселення з території Готелю у разі:

- перебування Замовника в стані сильного алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, або під дією психотропних речовин;
- паління в номерах, а також на території Готелю;
- зберігання чи принесення зброї, вибухових, легкозаймистих, їдких, ядовитих, наркотичних засобів та інших небезпечних предметів і речовин без погодження з рецепцією та без належних дозвільних документів;

- тримання в номері тварин та/або птахів без дозволу рецепції або таємне їх пронесення на територію Готелю;
- порушення правил громадського порядку та правил проживання в Готелі;
- порушення положень цієї Публічної оферти;
- систематичних (2 та більше) скарг інших гостей Готелю на порушення їхніх прав та свобод.

#### **4. На території Готелю забороняється:**

- запрошувати та проводити в номери сторонніх осіб без реєстрації гостя на рецепції Готелю;
- передавати третім особам ключ-карту від номера;
- зберігати в номері габаритні речі та предмети, окрім валіз, (ящики, коробки розміри яких перевищують 100x100x100 см);
- пересувати меблі та переміщати предмети інтер'єру;
- палити в номерах та інших місцях, не призначених для паління;
- порушувати спокій інших гостей Готелю після 23:00 години, створюючи галас чи шум;
- зберігати чи приносити зброю, вибухові, легкозаймисті, їдкі, ядовиті, отруйні, наркотичні засоби та інші небезпечні предмети. Гості, які мають право на носіння та зберігання зброї, зобов'язані повідомити про це рецепцію в день заїзду та пред'явити відповідні дозвільні документи;
- виносити посуд та столові прибори з номерів та за межі закладів харчування;
- свідомо забруднювати територію Готелю недопалками, сміттям тощо;
- кидати з балконів чи вікон будь-які предмети та речі;
- користуватися власними прасками, електронагрівальними приладами, кип'ятильниками, чайниками тощо, які не входять в комплектацію номера;
- запалювати свічки в номерах Готелю."

У разі більш ніж дворазового порушення або одноразового грубого порушення Замовником правил поведінки та/або обов'язків, зазначених у цій Публічній оферті, рецепція має право відмовити гостю в подальшому наданні послуги з тимчасового розміщення та/або перебуванні на території Готелю. У такому випадку складається відповідний акт, а за необхідності можуть бути залучені співробітники правоохоронних органів

#### **5. Порядок розрахунків.**

5.1. Послуги Готелю, в тому числі додаткові, надаються Гостю на платній основі відповідно до умов договору та тарифів/цін, вказаних на інформаційних стендах, у куточку споживача, меню, цінниках, прайсах, іншій інформаційній документації Готелю та/або на сайті <https://eurohotel.lviv.ua/>, з урахуванням обраної категорії номерів. Тарифи/ціни на послуги Готелю та їх перелік визначаються і змінюються виключно за рішенням Готелю.

5.2. Право на отримання/використання послуг Готелю надається після здійснення плати за відповідні послуги, згідно з тарифами/цінами.

5.3. Готель має право застосовувати вільні ціни та систему знижок на послуги з тимчасового розміщення..

5.4. Оплата послуг в Готелі здійснюється готівкою, банківськими картами МПС Visa, Mastercard або за безготівковим розрахунком шляхом банківського переказу.

5.5. Зі збігом оплаченого періоду проживання Гість зобов'язаний залишити номер та звільнити його від особистих речей і багажу не пізніше 12:00 години (час виселення) останнього оплаченого дня проживання. У разі відсутності бронювання вказаного номеру третіми особами, Гість може оплатити продовження періоду проживання.

5.6. Ранній заїзд та пізній виїзд є додатковими послугами, вартість яких визначається відповідно до обраної категорії номеру та становить 50% від вартості номера. Ці послуги оплачуються згідно з актуальними тарифами та не включають сніданок. Сезонні знижки на ці послуги не поширюються.

## **6. Розміщення дітей**

- 6.1. Діти віком до 3 (трьох) років включно розміщуються безкоштовно. За попереднім запитом Готель може безкоштовно надати дитяче ліжко.
- 6.2. Діти віком до 6 (шести) років включно розміщуються безкоштовно за умови проживання в одному номері з дорослими без надання додаткового місця.
- 6.3. Діти старше 6 (шести) років розміщуються за додаткову оплату відповідно до тарифів, чинних на момент проживання.

## **7. Додаткові послуги Готелю**

7.1. Крім послуг з розміщення, Готель надає наступні послуги на безоплатній основі:

- зберігання багажу;
- користування праскою та прасувальною дошкою;
- бездротовий доступ до мережі Інтернет;
- доступ до перегляду телевізійних каналів.

7.2. Інші додаткові послуги надаються за тарифами/цінами, вказаними на інформаційних стендах, у куточку споживача, меню, цінниках, прайсах, іншій інформаційній документації Готелю та/або на сайті <https://eurohotel.lviv.ua/>, з урахуванням обраної категорії номерів

## **8. Політика розміщення з домашніми тваринами**

8.1. На території Готелю допускається розміщення з домашніми тваринами (лише собаки дрібних та декоративних порід) вагою до 10 кг та висотою до 30 см в холці, виключно на платній основі та за наявності паспорта, що підтверджує наявність щеплень. Актуальна вартість перебування в Готелі з домашньою твариною вказана на інформаційних стендах, у куточку споживача, прайсах, іншій інформаційній документації Готелю та/або на сайті <https://eurohotel.lviv.ua/>. Правила розміщення з домашніми тваринами надаються Гостю для ознайомлення та згоди перед поселенням.

## **9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення скарг Гість зобов'язаний надати: претензію, чек (квитанцію тощо) Готелю, документ з відміткою Готелю, який підтверджує порушення умов надання послуги, а також документи, що підтверджують фактичні збитки. Претензії та всі необхідні документи повинні бути надані Готелю не пізніше 7 днів з дня закінчення надання послуги. Всі претензії розглядаються Готелем лише за умови, що Готель був поінформований про порушення умов надання послуги заздалегідь, для можливості їх усунення протягом наступних 12 годин.

9.2. Готель розглядає отриману претензію протягом 14 днів.

9.3. Претензії, заявлені з порушенням вимог Публічної оферти (договору), не розглядаються.

9.4. Суперечки, спори чи розбіжності, які виникають з цього Договору, вирішуються спочатку в досудовому порядку (відповідно до ГПК України, ЦПК України). Лише у випадку, якщо спірні питання між Сторонами не вирішено в досудовому порядку, Сторони можуть звернутися до суду.

9.5. Сторони укладають цей Договір під час дії воєнного стану. У разі виникнення таких обставин, як: війна, воєнні дії (незалежно від факту оголошення війни), збройні вторгнення іноземних військ, акції ворожих іноземців, військове управління або узурпація влади, повстання громадян України проти узурпації влади іноземними військами, а також у разі неможливості виконання своїх зобов'язань через обставини, описані в цьому пункті Договору, Сторони не можуть посилалися на ці обставини як форс-мажорні і зобов'язані докласти всіх зусиль для належного виконання своїх зобов'язань

## **10. Форс-мажор**

10.1. Сторони не несуть відповідальності за даним договором, якщо неможливість виконання ними своїх зобов'язань виникла через обставини нездоланної сили (форс-мажорні обставини), що не залежать від волі Сторін і знаходяться поза їхньою компетенцією. Ці обставини підлягають доведенню Стороною, яка посилається на них. До таких обставин відносяться,

зокрема, військові події, природні катаклізми, страйки та інші подібні обставини. Підтвердженням настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати.

## **11. Персональні дані та інформація**

11.1. Замовник та/або Гість надають Виконавцю згоду на здійснення без обмежень будь-яких дій щодо обробки його персональних даних з метою:

- провадження Виконавцем діяльності відповідно до законодавства України;
- виконання умов цього Договору;
- реалізації та захисту прав Сторін за цим Договором;
- виконання інших повноважень, функцій, обов'язків Виконавця, що не суперечать законодавству України та цьому Договору.

11.2. При цьому Виконавець уповноважується здійснювати обробку персональних даних в обсязі інформації, що була/буде отримана Виконавцем від Замовника та/або Гостя особисто, від його представників, від третіх осіб, отримана із загальнодоступних джерел, а також змінювати/доповнювати персональні дані Замовника та/або Гостя за інформацією третіх осіб і звертатися до третіх осіб для їх перевірки.

11.3. З метою реалізації прав Сторін за цим Договором, Замовник та/або Гість надають Виконавцю згоду на аудіо-запис/запис телефонних розмов Замовника та/або Гостя з Виконавцем або працівниками Виконавця, фото/відео-зйомку в приміщеннях Виконавця на магнітний та/або електронний носій, а також згоду на використання Виконавцем результатів записів/зйомок, у тому числі як доказів.

11.4. Без необхідності отримання додаткової письмової згоди та окремого повідомлення, Замовник та/або Гість надає Виконавцю згоду на поширення персональних даних Замовника та/або Гостя, їх передачу третім особам, у тому числі за межі України, іноземним суб'єктам відносин, або надання доступу до них третім особам, зокрема:

— для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Виконавцю, зокрема, аудиторам, страховим компаніям, посередникам, оцінювачам та іншим особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності Виконавця;

— у разі настання підстав для передачі третім особам комерційної таємниці згідно з законодавством України або відповідно до умов цього Договору;

— особам, що надають Виконавцю послуги з організації поштових відправлень, телефонних дзвінків, відправки SMS-повідомлень, електронною поштою інформації щодо виконання Договору, а також інформаційних, рекламних повідомлень і пропозицій щодо послуг Виконавця та/або його партнерів;

— особам, що надають Виконавцю послуги зі зберігання клієнтських документів, створення та зберігання їх електронних копій (архівів, баз даних), а також особам, що надають послуги/забезпечують іншу діяльність Виконавця, що не суперечить законодавству України

З урахуванням умов цього пункту, Замовник та/або Гість підтверджує, що він належним чином і в повному обсязі поінформований про склад та зміст його персональних даних, які були зібрані Виконавцем, про мету їх збору, а також про осіб, яким ці дані можуть бути передані. Замовник та/або Гість також поінформований про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних». Крім того, Замовник та/або Гість повідомлений, що на сайті Готелю та/або додатково можна ознайомитись з цим Договором, а також з інформацією про свої права як суб'єкта персональних даних, передбачені зазначеним Законом.

11.5. Усвідомлюючи обсяг та характер зобов'язань Виконавця щодо збереження даних банківської картки, Замовник та/або Гість надає Виконавцю згоду на збереження інформації про них, яка стала відома Виконавцю в процесі виконання умов цього Договору.

11.6. Замовник та/або Гість надає Виконавцю згоду на власний розсуд останнього та без обмежень здійснювати телефонні дзвінки, направляти відомості щодо виконання умов Договору, а також інші інформаційні, рекламні повідомлення та пропозиції щодо послуг Виконавця і його партнерів за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень, мобільного зв'язку або мережі Інтернет на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, що були надані Замовником та/або Гостем Виконавцю (вказані в будь-яких документах) або стали відомі Виконавцю іншим чином.

11.7 Надаючи Виконавцю згоду на вищезазначених умовах, Замовник та/або Гість усвідомлює та погоджується, що передача банківської або комерційної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом та/або обробка персональних даних Замовника та/або Гостя може здійснюватися з використанням різних засобів зв'язку, мережі Інтернет, а також третіми особами, у тому числі за межами України та/або іноземними суб'єктами відносин, що мають відношення до персональних даних. Замовник та/або Гість усвідомлює, що інформація, передана таким чином, може стати доступною третім особам, і звільняє Виконавця від відповідальності, що виникає через це.

## **12. Інші умови**

12.1. На відносини Сторін, не врегульовані цим Договором, поширюються норми чинного законодавства України.

12.2. Цей Договір може бути змінений, припинений або доповнений за згодою Сторін. Сторони зберігають за собою право достроково розірвати цей Договір відповідно до умов, передбачених у даному Договорі.

12.3. Строк дії цього Договору визначається Сторонами до повного виконання взятих на себе зобов'язань, а в частині розрахунків — до повного виконання фінансових зобов'язань між Сторонами.

12.4. Моментом укладення цього договору є момент оплати рахунку за надання готельних послуг, виставленого Виконавцем. Оплата повністю або частково зазначених послуг та зарахування цих коштів Виконавцем є підтвердженням з боку Замовника акцепту пропозиції та прийняття всіх істотних умов цього договору, зокрема, але не виключно, умов щодо анулювання, зміни або відмови від заброньованих послуг, розмірів штрафів та порядку проживання в Готелі.

12.5. Оплата грошових коштів за цим рахунком є акцептом з боку Замовника щодо прийняття пропозиції Виконавця на придбання послуг та їх оплату, розміщеної на офіційному сайті готелю, яка є договором публічної оферти Виконавця і містить всі істотні умови надання послуг (ст. 633, 641 та гл. 63 Цивільного кодексу України).

## **Рахунок одержувача у форматі IBAN:**

ТОВ «ЄВРОГОТЕЛЬ»

Місцезнаходження: 79005, Львівська область м. Львів, вул. Тершаковців, 6а

код ЄДРПОУ: 23273232

р/р UA51 3348 5100 0000 0002 6008 1849 7

в ПАТ "ПУМБ",

платник ПДВ, ПІН 232732313062

Свідоцтво платника ПДВ № 100066810