

Vivian da Silva Ambrosio

Data de Nascimento: 09/03/1997

Endereço:

Rua: Avenida Corbélia

Nº: 1638

Bairro: Periolo

Cidade: Cascavel

Estado: PR

Telefone: (45) 9914-5055

E-mail: vivianambrosio52@gmail.com

Objetivo:

Trabalhar na área administrativa, comercial ou recursos humanos.

Escolaridade:

Ensino médio completo em 2015

Atualmente cursando o último ano em Recursos Humanos na faculdade Univel.

Cursos:

Curso: Profissionalizante (vendas, secretariado, telemarketing, contabilidade, departamento de pessoal e administração de empresas e recursos humanos)

Carga Horária: 195 horas

Local: Trainertek

Conclusão: 2014

Curso: Informática (Digitação, Word, Excel, Power Point, Corel Draw e Photoshop)

Carga Horária: 116 horas

Local: Trainertek

Conclusão: 2014

Empresas Anteriores

Empresa: Super Muffato (Paraná)

Fone: (45) 9915- 3108

Cargo: Menor aprendiz no setor de RH desempenhando atividades de coleta de assinatura e arquivamento de documentos, operação de sistemas, organização e controle de exames admissionais e periódicos e controle e gerenciamento de uso de EPIs e uniformes.

Início de Contrato: 06/2013

Final de Contrato: 06/2015

Empresa: Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE)

Fone: (45) 3220-3101

Cargo: Estagiária do setor de Convênios desempenhando atividades de lançamento de notas fiscais, organização de documentos e atendimento telefônico.

Início de Contrato: 04/2016

Final de Contrato: 01/2018

Empresa Atual

Empresa: Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste do Paraná (CISOP)

Fone: (45) 3220-4855

Cargo: Atendimento ao público, agendamento de exames, atendimento telefônico, organização e manuseio de arquivos de prontuário e auxílio médico.

Início de Contrato: 01/2018

Habilidades

Bom relacionamento interpessoal, facilidade com manuseio de sistemas, boa organização e busca por novos conhecimentos.