

# SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE LA CASA NACIONAL DE MONEDA

## MANUAL DEL USUARIO

### 1. OBJETIVO

El principal objetivo de este manual es guiar y ser documento de consulta al usuario en el manejo del Sistema de Correspondencia.

### 2. INGRESO AL SISTWMA

#### 2.1 Ventana de Ingreso al Sistema

El sistema validará los datos del usuario y contraseña para acceder, los mismos los cuales serán otorgados por el administrador.



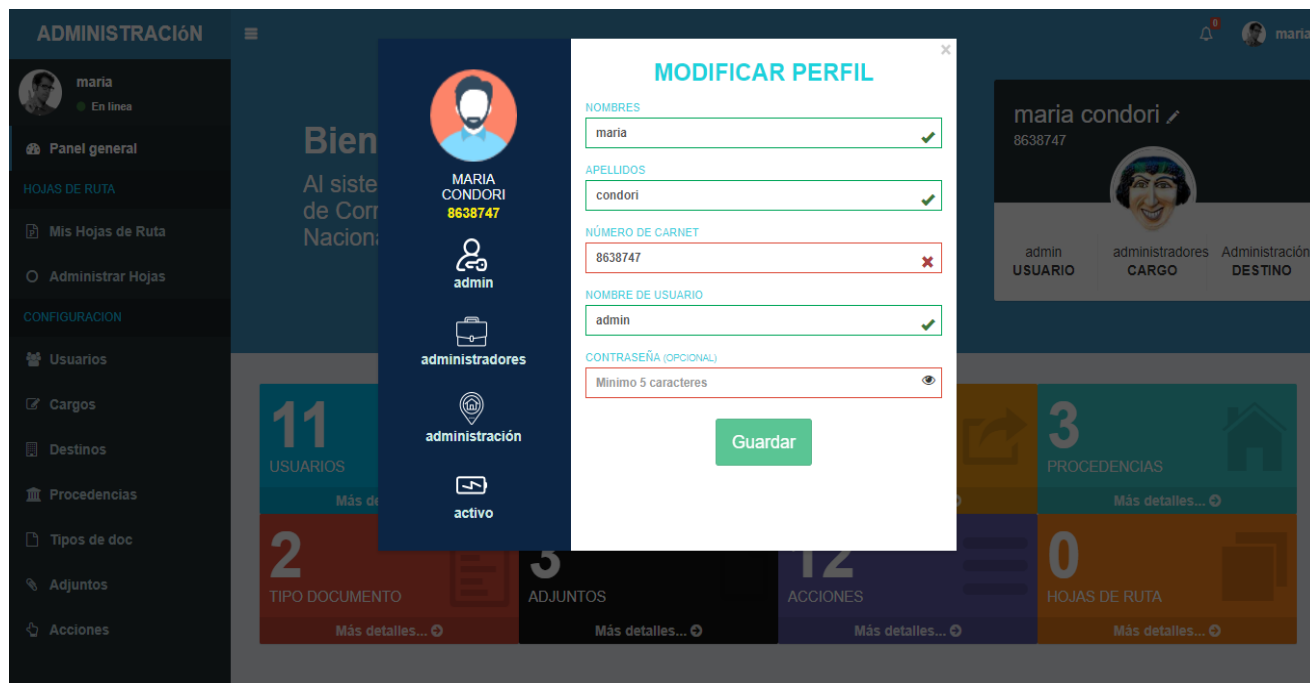
### 3. PANTALLA PRINCIPAL

#### USUARIO ADMINISTRADOR:



a: Menú de navegación.

b: Opción para actualizar o modificar los datos del usuario.



#### 4. Usuarios:

a

b

ADMINISTRACIÓN

maria

En línea

Panel general

HOJAS DE RUTA

Mis Hojas de Ruta

Administrar Hojas

CONFIGURACION

Usuarios

Cargos

Destinos

Procedencias

Tipos de doc

Adjuntos

Acciones

Registrar Nuevo Usuario

Tabla de usuarios

Nombres	Apellidos	Cedula	Destino	Cargos	Acciones
ANA	GOMEZ FERNANDEZ	87654567	archivos	prueba	<a href="#">Ver</a>
DANIEL	JANCO	34567654	director	micargo	<a href="#">Ver</a>
juan	huarachu gomes	54345645	RECEPCIONES	empleados	<a href="#">Ver</a>
CRISTINA	VILLCA FUERTES	876545678	archivos	secretarias	<a href="#">Ver</a>
limbert	calloino	4343243	biblioteca	micargo	<a href="#">Ver</a>
pepe	delgado duarte	8638747	archivos	empleados	<a href="#">Ver</a>
carmen	carmen	22222222	secretaria	secretarias	<a href="#">Ver</a>
luisa	luisa	44444444	secretaria	secretarias	<a href="#">Ver</a>
pedro	pedro	33333333	almacen	empleados	<a href="#">Ver</a>
secretaria	secretaria	8598455	secretaria	secretarias	<a href="#">Ver</a>
maria	condori	8638747	Administración	administradores	<a href="#">Ver</a>

Copyright © 2014-2016 Almsaeed Studio. All rights reserved.

Version 2.4.0

a: Registro del nuevo usuario:

ADMINISTRACIÓN

maria

En línea

Panel general

HOJAS DE RUTA

Mis Hojas de Ruta

Administrar Hojas

CONFIGURACION

Usuarios

Cargos

Destinos

Procedencias

Tipos de doc

Adjuntos

Acciones

NOMBRES

Ejemplo: Alejandra

APELLIDOS

Ejemplo: Torrez Ruiz

CEDULA DE IDENTIDAD

Ejemplo: 5570345

NOMBRE DE USUARIO

Ejemplo: alejandra

CONTRASEÑA

Mínimo 5 caracteres

CARGO

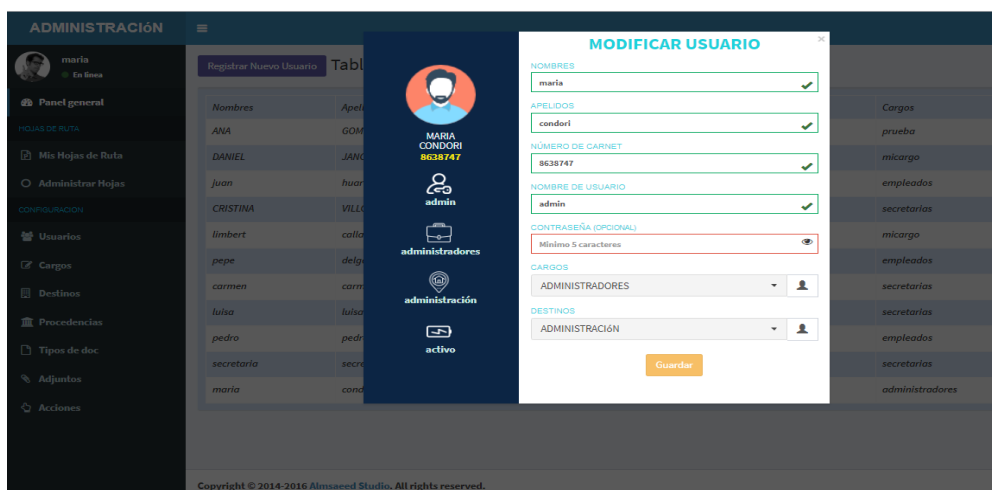
ADMINISTRADORES

DESTINO

ADMINISTRACIÓN

Guardar

b: Acciones: Nos permite ver y modificar los usuarios



## 5. Cargos:



## 6. Destinos:

Se le podrá agregar los destinos correspondientes

ADMINISTRACIÓN

maria

En línea

Panel general

HOJAS DE RUTA

Mis Hojas de Ruta

Administrar Hojas

CONFIGURACION

Usuarios

Cargos

Destinos

Procedencias

Tipos de doc

Adjuntos

Acciones

Tabla de destinos

Nuevo destino

Acciones	Nombres	Descripción
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver</a>	archivos	Es el lugar donde se reciben todos tipos de archivos
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver</a>	director	El encargado de finalizar cualquier documento
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver</a>	Carta	
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver</a>	biblioteca	hkkkllks dslfisdsk
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver</a>	RECEPCIONES	prueba prueba prueba prueba prueba prueba prueba prueba prueba prueba prueba
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver</a>	secretaria	
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver</a>	almacen	
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver</a>	Administración	

Copyright © 2014-2016 Almsaeed Studio. All rights reserved. Version 2.4.0

## 7. Procedencia:

Se le podrá agregar las procedencias

ADMINISTRACIÓN

maria

En línea

Panel general

HOJAS DE RUTA

Mis Hojas de Ruta

Administrar Hojas

CONFIGURACION

Usuarios

Cargos

Destinos

Procedencias

Tipos de doc

Adjuntos

Acciones

Lista de Procedencias

Nueva Procedencia

Id	Nombre	Estado	Acciones
1	Universidad Autonoma Tomas Frias	Activo	<a href="#">Editar</a>
2	Banco Union	Activo	<a href="#">Editar</a>
3	banco bisá	Activo	<a href="#">Editar</a>

Copyright © 2014-2016 Almsaeed Studio. All rights reserved. Version 2.4.0

## 8. Tipo de doc:

Se le podrá agregar los diferentes tipos de documentos que sean necesarios

The screenshot shows the 'ADMINISTRACIÓN' interface. On the left sidebar, under 'CONFIGURACION', the 'Tipos de doc' menu item is highlighted with a yellow arrow. The main content area displays a table titled 'Tabla de tipos de documentos' with a 'Nuevo tipo de documento' button in the top right corner.

Acciones	Nombres
<a href="#">Editar</a>	Carta
<a href="#">Editar</a>	CIRCULAR

Copyright © 2014-2016 Almsaeed Studio. All rights reserved. Version 2.4.0

## 9. Adjunto:

The screenshot shows the 'ADMINISTRACIÓN' interface. On the left sidebar, under 'CONFIGURACION', the 'Adjuntos' menu item is highlighted with a yellow arrow. The main content area displays a table titled 'Tabla de tipos adjuntos' with a 'Nuevo adjunto' button in the top right corner.

Acciones	Nombres
<a href="#">Editar</a>	ADJUNTO SIN FOLDEAR
<a href="#">Editar</a>	ADJUNTO CON FOLDEAR
<a href="#">Editar</a>	nuevo adjunto

Copyright © 2014-2016 Almsaeed Studio. All rights reserved. Version 2.4.0

## 10. Acciones:

Son las acciones correspondientes para la hoja de ruta

ADMINISTRACIÓN

maria En línea

Panel general

HOJAS DE RUTA

Mis Hojas de Ruta

Administrar Hojas

CONFIGURACION

Usuarios

Cargos

Destinos

Procedencias

Tipos de doc

Adjuntos

Acciones

Tabla de acciones

Nuevo acción

Acciones	Nombres
Editar	PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA
Editar	PREPARAR INFORME
Editar	ELABORAR RESOLUCION
Editar	PROCEDER SEGUN LO ESTABLECIDO
Editar	HACER SEGUIMIENTO
Editar	PARA SU CONOCIMIENTO
Editar	AGENDA
Editar	REUNION EN MI DESPACHO
Editar	CIRCULARIZAR
Editar	RECOMENDAR CURSOS DE ACCION
Editar	ACUDIR EN MI REPRESENTACION
Editar	ARCHIVAR

Funcionalidad del sistema:

## 11. Mis Hojas de Ruta

ADMINISTRACIÓN

maria En línea

Panel general

HOJAS DE RUTA

Mis Hojas de Ruta

Administrar Hojas

CONFIGURACION

Usuarios

Cargos

Destinos

Procedencias

Tipos de doc

Adjuntos

Acciones

MIS HOJAS DE RUTA

Fecha: dd/mm/aaaa a 01/05/2019 Criterio Ejemplo: AB001 Seleccione: Cite Buscar Pdf Excel Word

Search:

N°	REMITENTE	PROCEDENCIA	PROVEIDO	PLAZO	ESTADO	FECHA CITE	OPCIONES
No data available in table							

Previous Next

IMPRIMIR REPORTE

a

Copyright © 2014-2016 Almsaeed Studio. All rights reserved. Version 2.4.0

a: Se muestra la información que llegue dirigido a este usuario

## 12. Administrar Hojas

**ADMINISTRACIÓN**

**ADMINISTRAR HOJAS DE RUTA**

Fecha: dd/mm/aaaa a 01/05/2019 Criterio Ejemplo: AB001 Seleccione: Cite Buscar PDF Excel Word

N°	REMITENTE	PROCEDENCIA	PROVEIDO	PLAZO	ESTADO	FECHA CITE	OPCIONES
	pablo isla	universidad autonoma tomas frias	dirigido a cartas	4 dias restantes	En Proceso	2019-05-01	
046	casa de moneda	universidad autonoma tomas frias	dirigido a archivo y almacen	2 dias restantes	En Proceso	2019-04-29	
045	prueba	universidad autonoma tomas frias	dirigido a almacen	Plazo terminado	Recepcionado	2019-04-26	
044	dgsudsdd	universidad autonoma tomas frias	almacen	Plazo terminado	No Recepcionado	2019-04-25	
043	juan perez	universidad autonoma tomas frias	dirigido almacen	Plazo terminado	Recepcionado	2019-04-25	
042	juan mamani	universidad autonoma tomas frias	pase a archivos y recepcion	Plazo terminado	Recepcionado	2019-04-24	
041	junito parades	universidad autonoma tomas frias	pase por archivos y recepciones	Plazo terminado	Recepcionado	2019-04-24	
040	prueba moneda	universidad autonoma tomas frias	mandar a archivos	Plazo terminado	Recepcionado	2019-04-17	
039	carlos	universidad autonoma tomas frias	archivjdh	Plazo terminado	No Recepcionado	2019-04-16	
038	prueba martese	universidad autonoma tomas frias	prueba martese	Plazo terminado	Recepcionado	2019-04-16	

Previous 1 2 Next

IMPRIMIR REPORTE

Copyright © 2014-2016 Almsaeed Studio. All rights reserved. Version 2.4.0

a: Registro de una nueva hoja de ruta: se llena todos los datos correspondientes con la informacion que llega de una diferente institucion.

**ADMINISTRACIÓN**

**REGISTRO DE HOJA DE RUTA**

GENERAL DOCUMENTO DESTINOS

FECHA CITE 2019-05-01

PRIORIDAD Baja

PROCEDENCIA UNIVERSIDAD AUTONOMA TOMAS FRIAS

REMITENTE Luis Villanueva

CARGO REMITENTE Presidente

CITE cnm 123

REFERENCIA sin referencia

Registrar Hoja de Ruta

IMPRIMIR REPORTE

Copyright © 2014-2016 Almsaeed Studio. All rights reserved. Version 2.4.0



Se registra el proveido indicando a donde deberia ir dirigido esta documentacion.

**REGISTRO DE HOJA DE RUTA**

GENERAL 4 DOCUMENTO 3 DESTINOS 3

SELECCIONE ARCHIVO (<2MB):  Etica Tp3.pdf ✓

PROVEIDOS:  ✓

NUMERO DE HOJAS:  ✓

TIPO DE DOCUMENTO:

TIPO DE ADJUNTO:

[Registrar Hoja de Ruta](#)

N°	REMITENTE	ESTADO	FECHA CITE	OPCIONES
047	pablo isla	En Proceso	2019-05-01	
046	casa de moneda	En Proceso	2019-04-29	
045	prueba	Recepcionado	2019-04-26	
044	dgcusdsdd	No Recepcionado	2019-04-25	
043	juan perez	Recepcionado	2019-04-25	
042	juan mamani	Recepcionado	2019-04-24	
041	junito parades	Recepcionado	2019-04-24	
040	prueba moneda	Recepcionado	2019-04-17	
039	carlos	No Recepcionado	2019-04-16	
038	prueba martese	Recepcionado	2019-04-16	

Se da una cantidad de dias de plazo para la respectiva recepcion y respuesta, juntamente seleccionamos los destinos a los cuales van dirigidos y por ultimo dar click a la opcion registrar hoja de ruta

**REGISTRO DE HOJA DE RUTA**

GENERAL 4 DOCUMENTO 3 DESTINOS 3

DIAS DE PLAZO:  ✓

SELECCIONE LAS ACCIONES: 3 items selected

**INFORMACION:** Se enviara la hoja de ruta a todos los destinos que sean seleccionados en el siguiente Formulario

SELECCIONE LOS DESTINOS: ARCHIVOS, ALMACEN

DESTINOS	OPCIONES
ARCHIVOS	
ALMACEN	

[Registrar Hoja de Ruta](#)

Previous 1 2 Next

Copyright © 2014-2016 Almsaeed Studio. All rights reserved. Version 2.4.0

Y aparecera en la primera fila:



N°	REMITENTE	PROCEDENCIA	PROVEIDO	PLAZO	ESTADO	FECHA CITE	OPCIONES
047	luis villanueva	universidad autonoma tomas frías	dirigo para archivos y almacen	4 dias restantes	En Proceso	2019-05-01	[iconos]
046	pablo isla	universidad autonoma tomas frías	dirigido a cartas	4 dias restantes	En Proceso	2019-05-01	[iconos]
046	casa de moneda	universidad autonoma tomas frías	dirigido a archivo y almacen	2 dias restantes	En Proceso	2019-04-29	[iconos]
045	prueba	universidad autonoma tomas frías	dirigido a almacen	Plazo terminado	Recepcionado	2019-04-26	[iconos]
044	dgsudsdd	universidad autonoma tomas frías	almacen	Plazo terminado	No Recepcionado	2019-04-25	[iconos]
043	juan perez	universidad autonoma tomas frías	dirigido almacen	Plazo terminado	Recepcionado	2019-04-25	[iconos]

b: Opciones: Tenemos 5 opciones a definir y son las siguientes:

La primera nos permite ver la información de la hoja de ruta creada, así como también la espera de los días de plazo dados para que el destino (archivos) pueda recepcionar y dar una respuesta a la documentación que le a sido enviada y una vez realizado este proceso pueda dar paso al siguiente destino (almacen) para realizar su recepción y respuesta.



**INFORMACION DE LA HOJA DE RUTA**  
dirigo para archivos y almacen

**CREADO**  
Usuario: maria condori (8638747)  
Fecha: 2019-05-01 07:47:16

**MODIFICADO**  
Usuario: Hoja de Ruta no modificada  
Fecha: sin fecha

**REMITENTE**  
luis villanueva

**PROCEDENCIA**  
universidad autonoma tomas frías

**N° CITE**  
cnm123

**N° TRAMITE**  
cnm-48/2019

**PRIORIDAD**  
baja

**PLAZO**  
4 dias

**FECHA CITE**  
2019-05-01

**ESTADO**  
activo

**DESTINOS**  
01 ARCHIVOS → 02 ALMACEN

**2019-05-01**

**1 ARCHIVOS**  
EN PROCESO  
✓ USUARIO: en ejecucion ...  
✓ FECHA: en ejecucion ...  
✓ OBSERVACIONES: en ejecucion ...

**2 ALMACEN**  
ESPERA  
✓ USUARIO: Aun no se recepciono  
✓ FECHA: A la espera  
✓ OBSERVACION: En Espera

Espera de la recepción y respuesta

General: nos muestra la informacion de la hojade ruta

**INFORMACION DE LA HOJA DE RUTA**  
dirigido para archivos y almacen

**CREADO**  
Usuario: maria condori (8638747)  
Fecha: 2019-05-01 07:47:16

**MODIFICADO**  
Usuario: Hoja de Ruta no modificada  
Fecha: sin fecha

**REMITENTE**  
luis villanueva

**PROCEDENCIA**  
universidad autonoma tomas frías

**Nº CITE**  
cnm123

**Nº TRAMITE**  
cnm-48/2019

**PRIORIDAD**  
baja

**PLAZO**  
4 días

**FECHA CITE**  
2019-05-01

**ESTADO**  
activo

**ARCHIVOS** **ALMACEN**

**DESTINOS** **GENERAL** **ACCIONES** **VER ARCHIVO**

**TIPO DE DOCUMENTO**  
carta

**ADJUNTO**  
adjunto sin folder

**NUMERO DE HOJAS**  
12 hojas

**NOMBRE DEL ARCHIVO**  
FILE20190501074716.pdf

**REFERENCIA**  
sin referencia

Acciones: son las acciones que fueran seleccionadas al momento del registro de la hoja de ruta

**INFORMACION DE LA HOJA DE RUTA**  
dirigido para archivos y almacen

**CREADO**  
Usuario: maria condori (8638747)  
Fecha: 2019-05-01 07:47:16

**MODIFICADO**  
Usuario: Hoja de Ruta no modificada  
Fecha: sin fecha

**REMITENTE**  
luis villanueva

**PROCEDENCIA**  
universidad autonoma tomas frías

**Nº CITE**  
cnm123

**Nº TRAMITE**  
cnm-48/2019

**PRIORIDAD**  
baja

**PLAZO**  
4 días

**FECHA CITE**  
2019-05-01

**ESTADO**  
activo

**ARCHIVOS** **ALMACEN**

**DESTINOS** **GENERAL** **ACCIONES** **VER ARCHIVO**

☒ PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA

☒ PREPARAR INFORME

☒ ELABORAR RESOLUCION

☒ PROCEDER SEGUN LO ESTABLECIDO

☒ HACER SEGUIMIENTO

☒ PARA SU CONOCIMIENTO

☒ AGENDA

☒ REUNION EN MI DESPACHO

☒ CIRCULARIZAR

☒ RECOMENDAR CURSOS DE ACCION

☒ ACUDIR EN MI REPRESENTACION

☒ ARCHIVAR

**REFERENCIA**  
sin referencia

Ver archivo: es el archivo subido en pdf

**INFORMACION DE LA HOJA DE RUTA**  
dirigido para archivos y almacén

**CREADO**  
Usuario: maria condori (8638747)  
Fecha: 2019-05-01 07:47:16

**MODIFICADO**  
Usuario: Hoja de Ruta no modificada  
Fecha: sin fecha

**REMITENTE**  
luis villanueva

**PROCEDENCIA**  
universidad autonoma tomas frías

**Nº CITE**  
cnm123

**Nº TRAMITE**  
cnm-48/2019

**PRIORIDAD**  
baja

**PLAZO**  
4 días

**FECHA CITE**  
2019-05-01

**ESTADO**  
activo

**ARCHIVOS** **ALMACEN**

**DESTINOS** **GENERAL** **ACCIONES** **VER ARCHIVO**

**FILE20190501074716.pdf** 1 / 2

Maria Mercedes Condori Quispe

Trabajo Practico: 03

**Comente la importancia de la ética profesional.**

La ética profesional es de gran importancia ya que establece las bases de una buena conducta

La segunda opción nos muestra el reporte en pdf de la hoja de ruta creada

**HOJA DE RUTA**

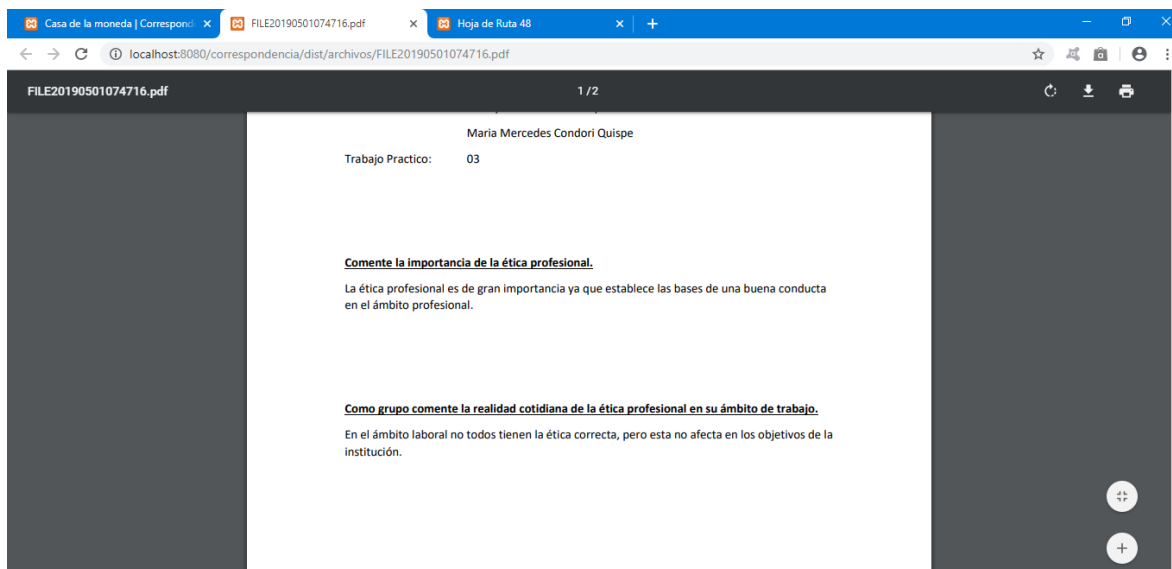
HOJA DE RUTA		Nº DE REGISTRO
		48
		TRAMITE
		CNM-48/2019
		CITE
		cnm123
		FECHA CITE
		2019-05-01
		FECHA REGISTRO
		2019-05-01 07:47:16
PROCEDENCIA	Universidad Autonoma Tomas Frías	
REMITENTE	Luis Villanueva	
CARGO REMITENTE	Presidente	
ADJUNTOS	ADJUNTO SIN FOLDEAR	
Nº DE FOLIOS	12	
TIPO DE DOCUMENTO	Carta	
REFERENCIA	sin referencia	
ÁREA DE DESTINO	archivos - almacen	
	NOMBRE	
	CARGO	
GESTOR VC	maria condori	
ACCION	Destinatario	archivos
PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA	Plazo respuesta	
PREPARAR INFORME		
ELABORAR RESOLUCION	x	
PROCEDER SEGUN LO ESTABLECIDO		
HACER SEGUIMIENTO	x	
PARA SU CONOCIMIENTO		
AGENDA	x	
REUNION EN MI DESPACHO		
CIRCULARIZAR		
RECOMENDAR CURSOS DE ACCION		
ACUDIR EN MI REPRESENTACION		
ARCHIVAR		
CONFIRMAR		
ACCION	Destinatario	almacen
PREPARAR RESPUESTA PARA MI FIRMA	Plazo respuesta	
PREPARAR INFORME		
ELABORAR RESOLUCION	x	
PROCEDER SEGUN LO ESTABLECIDO		
HACER SEGUIMIENTO	x	

Firma y sello

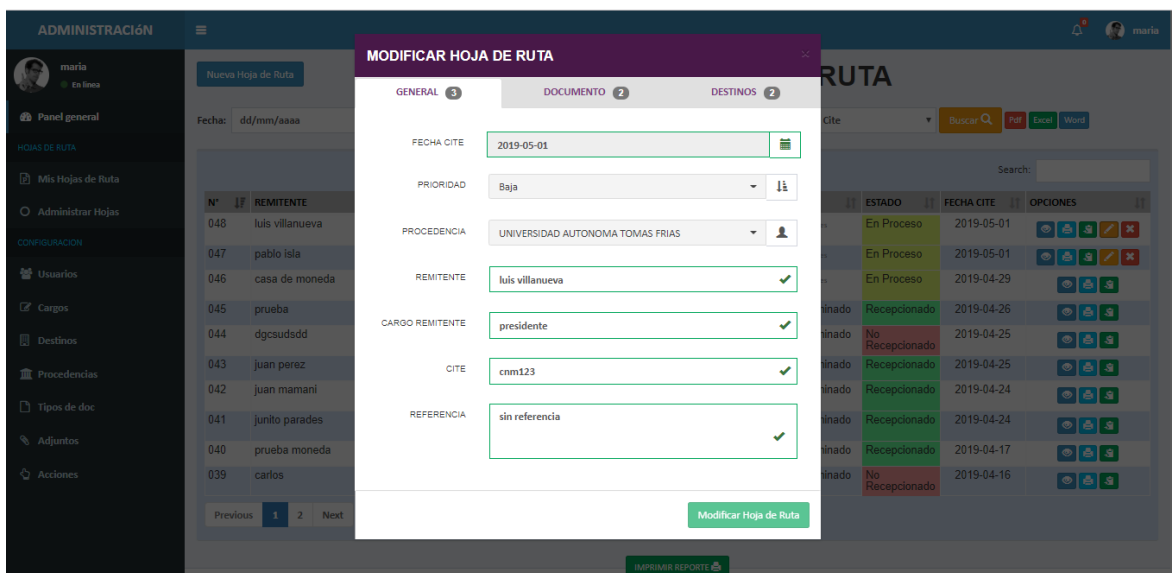
Fecha	Hora
en espera	en espera

Con copia x:

La tercera opción también muestra el archivo subido en pdf



La cuarta opción podrá editar o modificar sobre algún dato de la hoja de ruta, y la quinta opción eliminara el registro de la hoja de ruta



c: Buscar: Se tiene diferentes opciones a la hora de poder realizar la búsqueda que se desea

**ADMINISTRACIÓN**

**ADMINISTRAR HOJAS DE RUTA**

Fecha: dd/mm/aaaa a 01/05/2019 Criterio: Ejemplo: AB001 Selección: Cite

Buscar [Q] Pdf Excel Word

N°	REMITENTE	PROCEDENCIA	PROVEIDO	PLAZO	ESTADO	FECHA CITE	OPCIONES
048	luis villanueva	universidad autonoma tomas frias	dirigo para archivos y almacen	4 dias rest	En Proceso	2019-05-01	[Icons]
047	pablo isla	universidad autonoma tomas frias	dirigido a cartas	4 dias rest	En Proceso	2019-05-01	[Icons]
046	casa de moneda	universidad autonoma tomas frias	dirigido a archivo y almacen	2 dias restantes	Recepcionado	2019-04-29	[Icons]
045	prueba	universidad autonoma tomas frias	dirigido a almacen	Plazo terminado	Recepcionado	2019-04-26	[Icons]
044	dgcsudsdd	universidad autonoma tomas frias	almacen	Plazo terminado	No Recepcionado	2019-04-25	[Icons]

d: Imprimir reporte: sacara el reporte

**REPORTE DE HOJAS DE RUTA**

FECHA DE: FECHA HASTA:

N°	PROCEDENCIA	REMITENTE	TIPO	HOJAS	REFERENCIAS	FECHA CITE	ESTADO
0039	universidad autonoma tomas frias	carlos	adjunto sin foldear	4 carta	sin referencia	2019-04-16	No Recepcionado
0044	universidad autonoma tomas frias	dgcsudsdd	adjunto sin foldear	2 carta	ggtttt	2019-04-25	No Recepcionado
0040	universidad autonoma tomas frias	prueba moneda	adjunto sin foldear	8 carta	sin referencia	2019-04-17	Recepcionado
0048	universidad autonoma tomas frias	luis villanueva	adjunto sin foldear	12 carta	sin referencia	2019-05-01	En Proceso
0047	universidad autonoma tomas frias	pablo isla	adjunto sin foldear	2 carta	sin referencia	2019-05-01	En Proceso
0037	universidad autonoma tomas frias	prueba pguatroe	adjunto sin foldear	4 carta	prueba pguatroe	2019-04-13	No Recepcionado
0041	universidad autonoma tomas frias	junio parades	adjunto con foldear	5 carta	prueba laptop hp	2019-04-24	Recepcionado
0046	universidad autonoma tomas frias	casa de moneda	adjunto sin foldear	10 carta	sin referencia	2019-04-29	En Proceso
0036	universidad autonoma tomas frias	benito malle	nuevo adjunto	2 circular	ejemplo cualquiera	2019-04-07	No Recepcionado
0045	universidad autonoma tomas frias	prueba	adjunto sin foldear	7 carta	prueba	2019-04-26	Recepcionado
0043	universidad autonoma tomas frias	juan perez	adjunto sin foldear	44 carta	sin referencia	2019-04-25	Recepcionado
0042	universidad autonoma tomas frias	juan mamani	adjunto sin foldear	10 carta	sin referencia	2019-04-24	Recepcionado
0038	universidad autonoma tomas frias	prueba martese	adjunto sin foldear	55 carta	prueba martese	2019-04-16	Recepcionado
0035	banco union	juan colmillo	adjunto con foldear	5 circular	mi primera prueba	2019-04-06	No Recepcionado

**USUARIO CON DESTINO (ARCHIVO):**

## 1. Pantalla Principal

Mis hojas de ruta: muestra toda la informacion llegada que este dirigido a este destino (archivos), como ya sabemos anteriormente se mando una documentacion y en lo cual realizaremos la recepcion y la respuesta correspondiente.

**ARCHIVOS**

**MIS HOJAS DE RUTA**

Fecha: mm/dd/aaaa a 01/05/2019 Criterio: Ejemplo: AB001 Selección: Cite

Buscar [Q] Pdf Excel Word

N°	REMITENTE	PROCEDENCIA	PROVEIDO	PLAZO	ESTADO	FECHA CITE	OPCIONES
048	luis villanueva	universidad autonoma tomas frias	dirigo para archivos y almacen	4 dias restantes	En Proceso	2019-05-01	[Icons]
046	casa de moneda	universidad autonoma tomas frias	dirigido a archivo y almacen	2 dias restantes	Recepcionado	2019-04-29	[Icons]

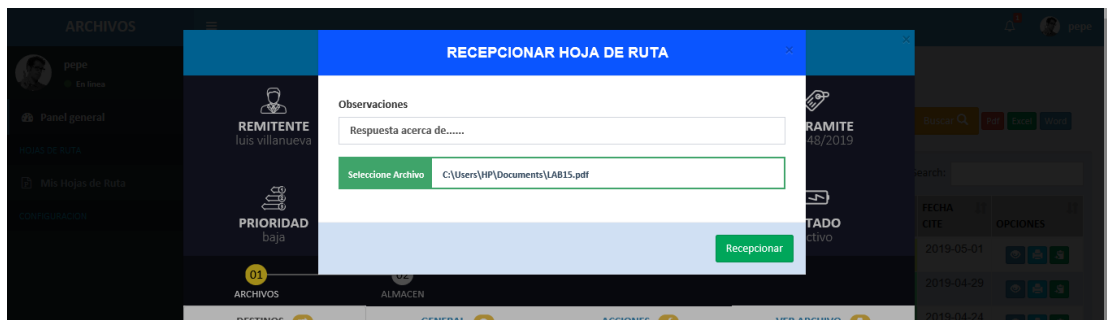
Información llegada para hacer la recepción y dar respuesta.

Nos dirigimos a la primera opcion donde nos permite ver y revisar la información llegada de la hoja de ruta.

Entramos a Revisar Hoja:



Muestra una ventana donde indicar dar una respuesta sobre la información que le a sido llegada posteriormente adjuntando un archivo pdf.

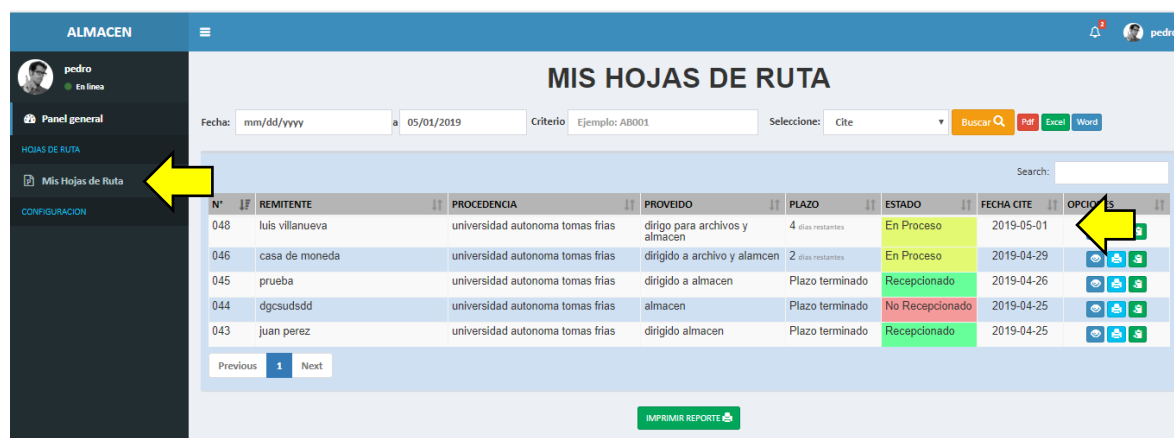


Es así que una vez recepcionada y enviada la respuesta. el usuario que anteriormente manda dicha informacion ya lo podrá ver y dará paso al siguiente destino(almacen) para que realice el mismo proceso. Como indica en la siguiente imagen:



Mis hojas de ruta: muestra toda la informacion llegada que este dirigido a este destino (almacen), como ya sabemos anteriormente se mando una documentacion y en lo cual realizaremos la recepcion y la respuesta correspondiente.

Para realizar este proceso este destino(almacen) debe pasar por el destino superior (archivos) y dar el visto bueno para que pase su respuesta y de no ser asi este sera rechazado.



N°	REMITENTE	PROCEDENCIA	PROVEIDO	PLAZO	ESTADO	FECHA CITE	OPCIONES
048	luis villanueva	universidad autonomia tomas frias	dirigo para archivos y almacen	4 dias restantes	En Proceso	2019-05-01	[Iconos]
046	casa de moneda	universidad autonomia tomas frias	dirigido a archivo y almacen	2 dias restantes	En Proceso	2019-04-29	[Iconos]
045	prueba	universidad autonomia tomas frias	dirigido a almacen	Plazo terminado	Recepcionado	2019-04-26	[Iconos]
044	dgsudsdd	universidad autonomia tomas frias	almacen	Plazo terminado	No Recepcionado	2019-04-25	[Iconos]
043	juan perez	universidad autonomia tomas frias	dirigido almacen	Plazo terminado	Recepcionado	2019-04-25	[Iconos]

Presionamos en Revisar Hoja:



**INFORMACION DE LA HOJA DE RUTA**  
dirigido para archivos y almacen

REMITENTE: luis villanueva

PROCEDENCIA: universidad autonomia tomas frias

N° CITE: cnm123

N° TRAMITE: cnm-48/2019

PRIORIDAD: baja

PLAZO: 4 dias

FECHA CITE: 2019-05-01

ESTADO: activo

ARCHIVOS

1 RECEPCIONADO

2019-05-01

pepe delgado duran

2019-05-01 09:26:56

Respuesta acerca de ....

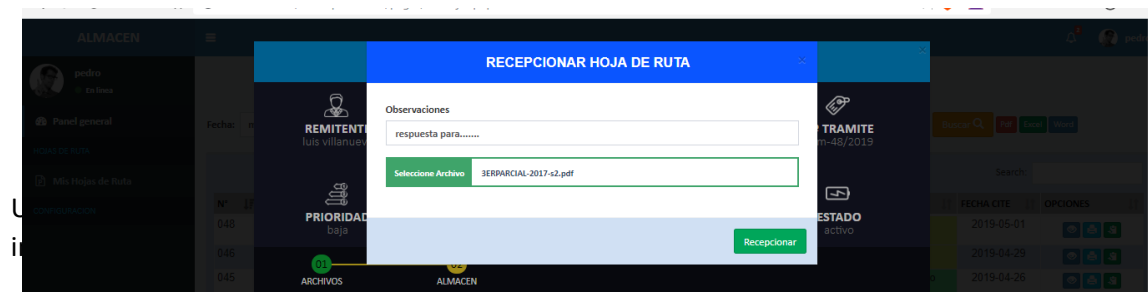
ALMACEN

2 EN PROCESO

2019-05-05

REVISAR HOJA

Colocamos la respuesta y el archivo adjunto pdf.



**RECEPCIONAR HOJA DE RUTA**

Observaciones

respuesta para.....

Seleccione Archivo: 3ERPARCIAL-2017-42.pdf

Recepcionar



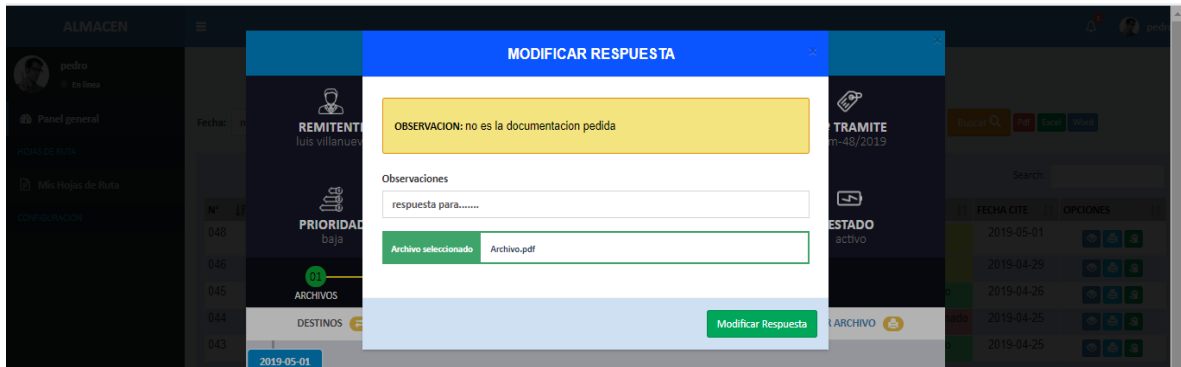


Si se da el caso de rechazar saldrá la siguiente ventana indicando el motivo para que se realice la corrección correspondiente.

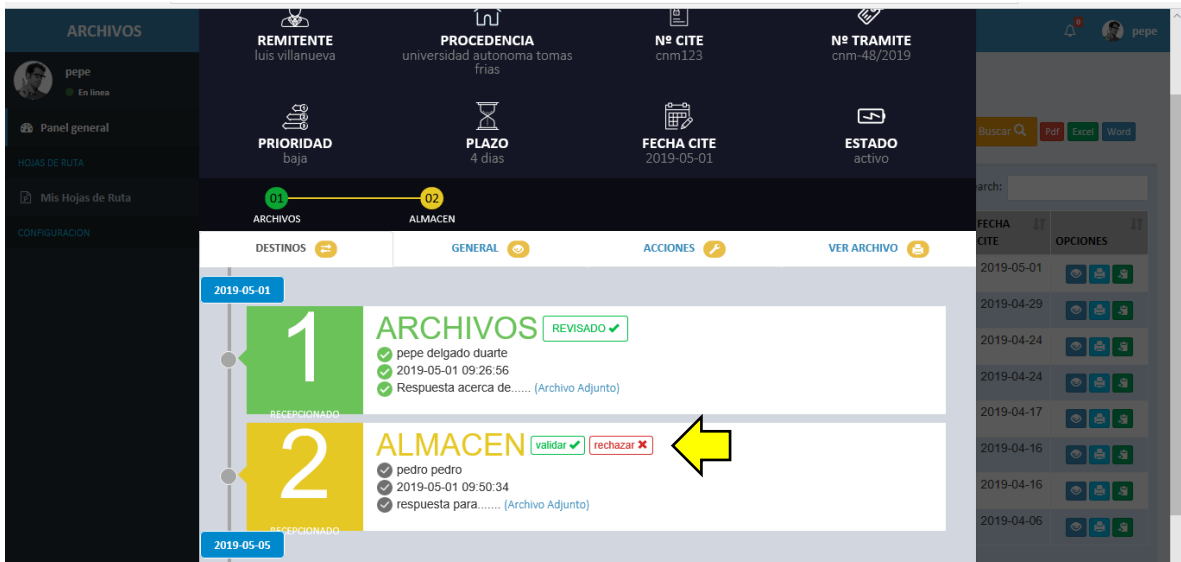


El destino (almacen) revisara su informacion indicando si se dio el visto bueno o si se rechazo su informacion

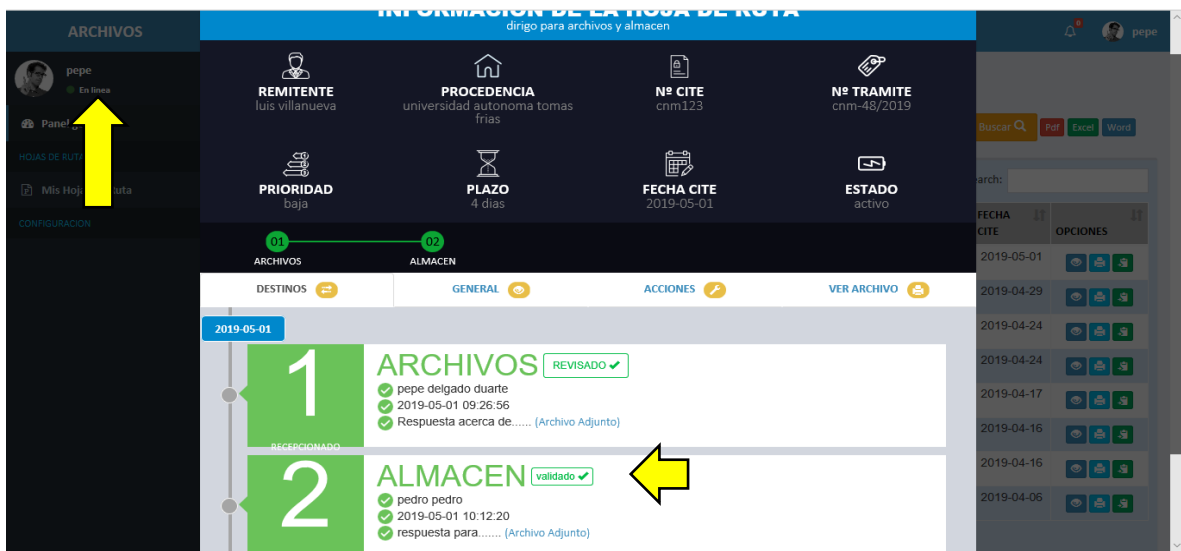




Una vez modificada nuevamente el destino superior (archivos) revisara y dará el visto bueno o quizá lo vuelva a rechazar



Ahora la información esta correcta y se hará click en Validar y se hará de color verde indicando que se recepciono



ADMINISTRACIÓN

maria

En línea

Panel de control

HOJAS DE RUTA

Mis Hojas de Ruta

Administración de Hojas de Ruta

CONFIGURACIÓN

Usuarios

Cargos

Destinos

Procedencias

Tipos de documentos

Adjuntos

Acciones

CREADO

Usuario: maria condori (8638747)

Fecha: 2019-05-01 07:47:16

MODIFICADO

Usuario: Hoja de Ruta no modificada

Fecha: sin fecha

REMITENTE

luis villanueva

PROCEDENCIA

universidad autonomia tomas frías

Nº CITE

cnm.123

Nº TRAMITE

cnm-48/2019

PRIORIDAD

baja

PLAZO

4 días

FECHA CITE

2019-05-01

ESTADO

activo

ARCHIVOS

ALMACEN

DESTINOS

GENERAL

ACCIONES

VER ARCHIVO

2019-05-01

1

ARCHIVOS

pepe delgado duarte

2019-05-01 09:26:56

Respuesta acerca de..... (Archivo Adjunto)

2

ALMACEN

pedro pedro

2019-05-01 10:12:20

respuesta para..... (Archivo Adjunto)

2019-05-05

Buscar

PDF

Excel

Word

Search:

FECHA CITE

OPCIONES

2019-05-01

2019-05-01

2019-04-29

2019-04-26

2019-04-25

2019-04-25

2019-04-24

2019-04-24

2019-04-17

2019-04-16