ANEXO 1

ÁRBOL DE PROBLEMA

Inadecuado proceso de envíos, recepciones y respuestas.

Perdida de información del usuario.

Retraso en el proceso de búsqueda de la información de los documentos (hojas de ruta).

Sin medida de tiempo en la realización de envíos, recepciones y respuestas.

Inadecuado control de la información en el manejo de documentos de los usuarios de la Institución de la “Casa Nacional de Moneda.”

Registro manual de usuarios autorizados.

Registro manual de la hoja de ruta.

Excesiva documentación.

Manipulación de la información en forma manual.

La documentación es guardada en lugares físicos no seguros.

ANEXO 2

GUÍA DE ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS EMPLEADOS DE

LA CASA NACIONAL DE MONEDA

Objetivo. - Conocer la labor que realizan sobre el manejo de la información de la Casa Nacional de Moneda

Ubicación:

Sector…………………………………………Fecha………………………………………

Datos generales:

Nombre del entrevistado…………………………………………………………………..

Profesión ……………………………………………………………………………………

Nombre del entrevistador……………….…………………….……………..……………

Preguntas de la entrevista:

1. ¿Cuáles son los problemas que tiene mayormente cuando recibe la correspondencia?

R:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿Tiene dificultad al momento de realizar las respuestas sobre la informacion?

R:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿Al realizar la recepción y respuesta que tiempo demora en hacerlo?

R:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿Cree usted que la forma que manejan la documentación de los usuarios es adecuada?

R:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿Le gustaría no perder tanto tiempo al realizar su labor?

R:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ¿Le gustaría manejar su información mediante un sistema?

R:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ANEXO 3

RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE ENTREVISTA

A EMPLEADO

Objetivo. - Conocer la labor que realizan sobre el manejo de la información de la Casa Nacional de Moneda.

Ubicación:

Sector………Departamento de Sistemas………Fecha…………11-07-2018……….

Datos generales:

Nombre del entrevistado………………Ing. Marco Antonio Cuiza……………………

Profesión………………Ingeniero en Informática…………..……………………………

Nombre del entrevistador……………Univ. Maria Mercedes Condori Quispe……….

Preguntas de la entrevista:

1. ¿Cuáles son los problemas que tiene mayormente cuando recibe la correspondencia?

R. El problema principal es que se va acumulando la documentación que me llaga, ya que no existe un tiempo determinado para poder mandar la respuesta y lo cual es molestoso porque existe retrasos.

2. ¿Tiene dificultad al momento de realizar las respuestas sobre la información?

R. Más dificultad se tiene al momento de responder ya que la documentación se entre mescla al momento de buscar todo.

3. ¿Al realizar la recepción y respuesta que tiempo demora en hacerlo?

R. El tiempo de espera para poder realizar ese proceso toma tiempo ya que no existe un control de plazo para poder realizarlo y existe casos donde el tiempo de respuesta es menos de 24 hrs. Y otros que tienen que esperar para poder hacer la respectiva recepción y dar una respuesta.

4. ¿Cree usted que la forma que manejan la documentación de los usuarios es adecuada?

R. Debido a la cantidad de información que se tiene en mi departamento no es adecuado tener toda la documentación sin a ver sido atendida ya que esto provoca retrasos.

5. ¿Le gustaría no perder tanto tiempo al realizar su labor?

R. Por supuesto, nos gustaría realizar el control de manera más segura y rápida.

6. ¿Le gustaría manejar su información mediante un sistema?

R. Ese es el objetivo tener un sistema donde facilite el trabajo y poder hacer un mejor manejo de la documentación o información que se maneje aquí en la institución.

ANEXO 4

GUIA DE OBSERVACION

**Fecha de observación**…………………………………………………………………………………………………

**Lugar**:……………………………………………………………………………………………………………………

**Observados:**

Toda el área de funcionamiento de la Casa Nacional de Moneda.

1. **Objetivo**

Conocer la labor que realizan los usuarios de la Casa Nacional de Moneda.

1. **Aspectos que observar**

* Proceso en la realización de registros, envíos y recepciones de la información para los usuarios.
* La elaboración del registro de la hoja de ruta de los usuarios por el usuario encargado de la institución.
* Control de la información de los usuarios.

1. **Indicadores para la observación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES** | Si eficientemente | Con cierta dificultad | Con mucha dificultad | No la realiza |
| La realización de registro de una hoja de ruta para los usuarios es: |  |  |  |  |
| Se tiene un control de días de plazo para la espera de la respuesta del usuario. |  |  |  |  |
| Se maneja adecuadamente todo el seguimiento que realiza la hoja de ruta de los usuarios. |  |  |  |  |
| Se tiene un buen control de la información de los usuarios. |  |  |  |  |

ANEXO 5

RESULTADO DE LA OBSERVACIÓN

Fecha de observación: miércoles 05 de julio de 2018

Lugar: Casa Nacional de Moneda

**Observados:**

Toda el área de funcionamiento de la Casa Nacional de Moneda.

1. **Objetivo**

Conocer la labor que realizan los usuarios de la Casa Nacional de Moneda.

1. **Aspectos que observar**

* Proceso en la realización de registros, envíos y recepciones de la información para los usuarios.
* La elaboración del registro de la hoja de ruta de los usuarios por el usuario encargado de la institución.
* Control de la información de los usuarios.

1. **Indicadores para la observación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES** | Si eficientemente | Con cierta dificultad | Con mucha dificultad | No la realiza |
| La realización de registro de una hoja de ruta para los usuarios es: |  |  |  |  |
| Se tiene un control de días de plazo para la espera de la respuesta del usuario. |  |  |  |  |
| Se maneja adecuadamente todo el seguimiento que realiza la hoja de ruta de los usuarios. |  |  |  |  |
| Se tiene un buen control de la información de los usuarios. |  |  |  |  |

ANEXO 6

RECURSOS DE HARDWARE UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO

* Equipo de computación para el desarrollo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | **REQUERIMIENTO ÓPTIMO** |
| **Características** | Computadora Integrada | Computadora Integrada |
| **Arquitectura** | 32 bits | 64 bits |
| **Procesador** | Core i3 | Core i5 |
| **Memoria RAM** | 2 GB | 12 GB |
| **Disco duro** | 500 GB | 1 TB |
| **NIC** | Tarjeta de red soportada por la red instalada 100 MB/s | Tarjeta de red soportada por la red instalada 100 MB/s |

ANEXO 7

FACTIBILIDAD ECONOMICA

* **COSTOS DE RECURSOS DE HARDWARE**
* **Equipo de computación para el desarrollo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CARACTERÍSTICAS** | **PRECIO EN $us** |
| **Procesador** | AMD A 10-9620P R5, 1.60GHz 2.50 GHz. | Sin Costo |
| **Disco Duro** | 1 T | Sin Costo |
| **Memoria RAM** | 12,00 GB | Sin Costo |
| **TOTAL** | | 0.00 |

* **Costos para el equipo servidor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CARACTERÍSTICAS** | **PRECIO $us.** |
| **Procesador** | Intel Core i7-4790 3.60 GHz, 4GB DDR3 | **Sin costo** |
| **TOTAL** | | **Sin costo** |

* **Costos para el equipo usuario**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CARACTERÍSTICAS** | **CANTIDAD** | **PRECIO $us.** |
| **Procesador** | Core i5 | 10 | Sin costo |
| **TOTAL** | | | Sin costo |

* **COSTOS DE RECURSOS DE SOFTWARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PRECIO $us.** |
| Gestor de base de datos Postgresql versión 10.7-1 | Sin Costo |
| Lenguaje de programación del lado del servidor Php 5.5 | Sin Costo |
| **TOTAL** | 0 |