

국가기간·전략산업직종 훈련 / KDT

퍼블릭 클라우드 서비스를 활용한 파이썬 기반 AI-ML 인재 양성

오리엔테이션



01 훈련기관 안내

02 NCS과정 안내

03 훈련평가 안내

04 훈련지원 안내

05 훈련생 학습지원

06 훈련생 유의사항

KG에듀원 아이티뱅크

[대한민국의 미래를 만드는 IT 교육기관]

KG에듀원 아이티뱅크는 4차 산업혁명, IT가 필수인 시대에서 대한민국의 미래를 만드는 교육기관이라는 마음가짐으로 최상의 IT 교육을 제공하여 창의적인 글로벌 IT 인재를 양성하기 위해 끊임없이 노력하고 있습니다.



01 훈련기관안내

위치 안내

[아이티뱅크 학원 위치 안내입니다.]



종로학원 안내데스크

02.3672.9100
[내선번호 3번]

전국
대표번호

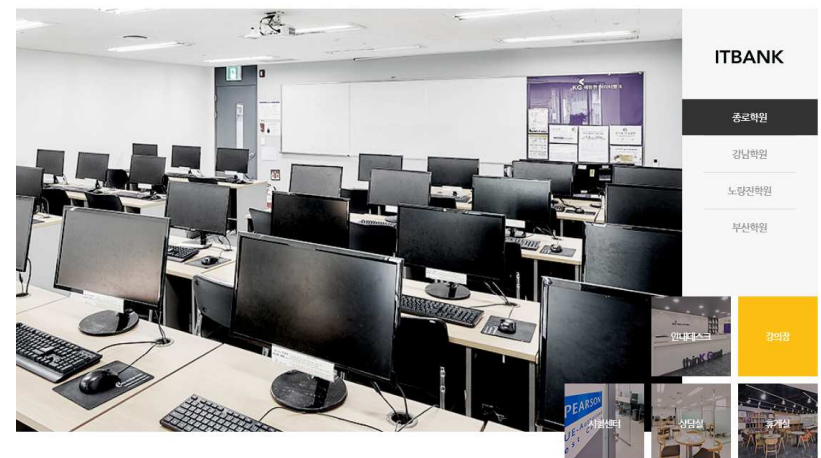


종로 3가역 하차 시 9번 출구로 나오시면
바로 앞 단성사 빌딩 4층에 위치해 있습니다.

서울특별시
종로구 돈화문로 26 단성사 4층
※ 도보 1분 정도 안에 도착하실 수 있습니다.

시설 안내

[최고 사양의 장비 및 시설, 최신의 정품 소프트웨어를 구비한 아이티뱅크입니다.]





01 훈련기관 안내

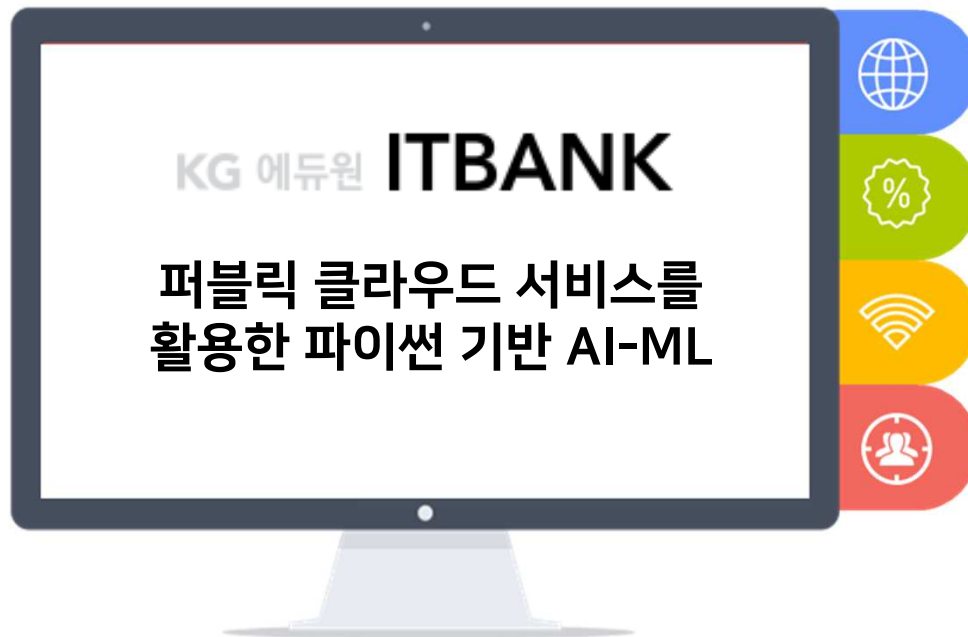
02 NCS과정 안내

03 훈련평가 안내

04 훈련지원 안내

05 훈련생 학습지원

06 훈련생 유의사항



훈련 기간

- 2023년 04월 06일(목) ~ 2023년 09월 04일(월)
(총 800시간 (5개월 과정))

훈련 시간

- 훈련시간 : 09:00 ~ 18:00 (8시간)
(점심시간 : 12:00 ~ 13:00 (60분))

1. NCS 정의

●●● NCS(국가직무능력표준)은 무엇인가요?

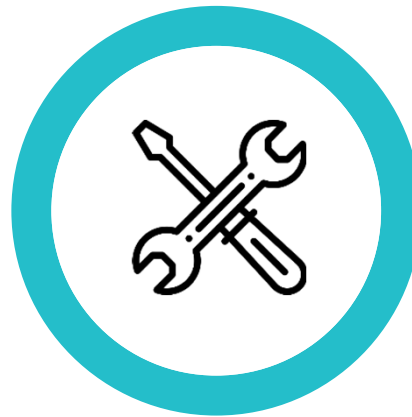
국가직무능력표준(NCS, National Competency Standards)은 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것입니다.

직업기초능력



기본적으로 갖추어야 할
공통 능력

직무수행능력



직무를 수행하는데 필요한 역량
지식, 기술, 태도

On-Spec 능력



일을 할 수 있는
On-Spec인 능력

2. NCS 능력단위

●●● 능력단위

- 직무는 국가직무능력표준 분류의 세분류를 의미하고, 원칙상 세분류 단위에서 표준이 개발 됩니다.
- 능력단위는 국가직무능력표준 분류의 하위단위로서 국가직무능력 표준의 기본 구성요소에 해당 되며, 능력단위요소(수행준거, 지식·기술·태도), 적용범위 및 작업상황, 평가지침, 직업기초능력으로 구성

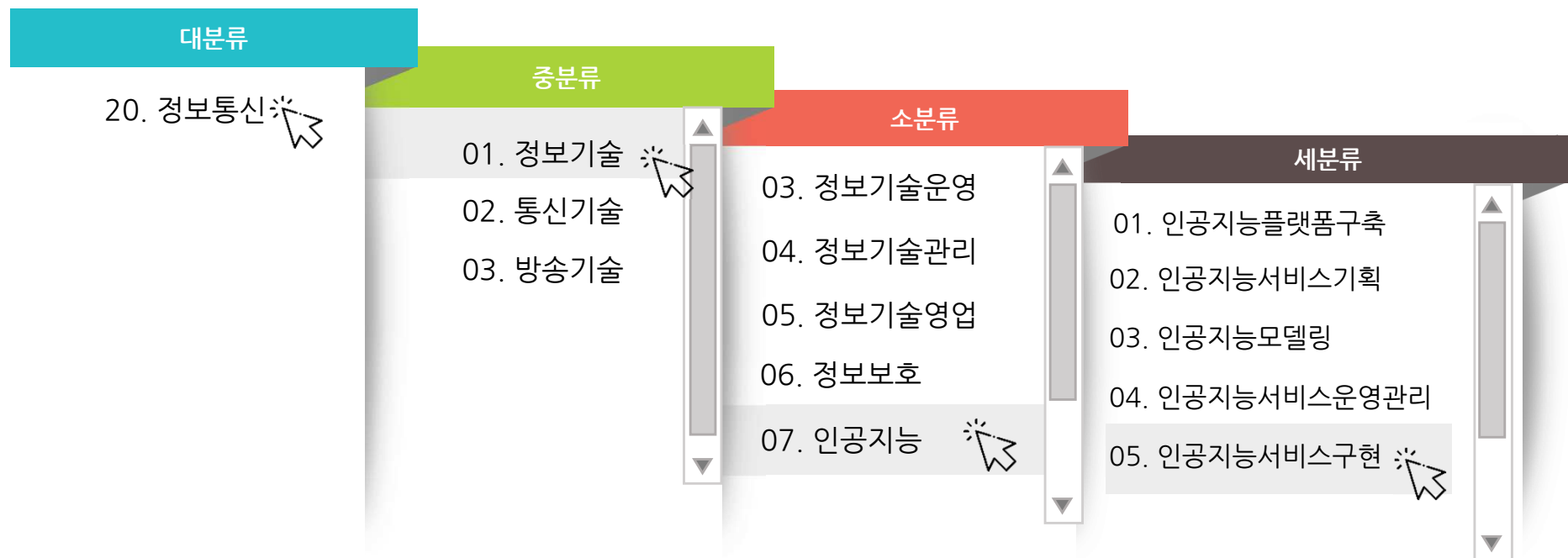
▼ 국가직무능력표준 능력단위 구성



3. NCS 분류체계 - 대분류(24개) - 중분류(80개) - 소분류(257개) - 세분류(1,022개)

[20010705 인공지능서비스구현]

인공지능서비스구현은 인공지능서비스 기획 목적에 부합하는 서비스를 구축하기 위해 모델링 결과를 플랫폼 환경에서 구체화하여 검증하고 구현하는 일이다.





01 훈련기관 안내

02 NCS 과정 안내

03 훈련평가 안내

04 훈련지원 안내

05 훈련생 학습지원

06 훈련생 유의사항

1. 훈련과정 일정

퍼블릭 클라우드 서비스를 활용한 파이썬 기반 AI-ML

훈련기간 : 2023.04.06 ~ 2023.09.04 / 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00, 점심시간 12:00 ~ 13:00)

교과 구분	차수(주/월/분기/학기)				
	1월차 (160h)	2월차 (160h)	3월차 (160h)	4월차 (160h)	5월차 (160h)
정규교과	파이썬 이해 (40H) 파이썬 웹 제작 (80H) 웹 크롤러 (40H)	웹 크롤러 (40H) 데이터 사이언스 이해 (32H) 회귀 모델 분석 (32H) 분류 모델 분석 (16H)	비지도 학습 (32H) 인공 신경망 (24H) 심층 신경망 (24H) Deep Learning of AWS (40H)	The Machine Learning Pipeline on AWS (80H)	
프로젝트		[프로젝트] 데이터 수집 (40H)	[프로젝트] 데이터셋 분석 (40H)	[프로젝트] Deep Learning 구현 (80H)	[프로젝트] Deep Learning 구현 (160H)


2. 프로젝트 진행

- 3가지의 팀 프로젝트 진행 예정

(수업 진도 중 추가 되거나, 축소 될 수 있음)

교과목 명	주제
데이터 수집	크롤러의 특성 기반 정보 수집기 제작
데이터셋 분석	데이터 사이언스 LIFE-CYCLE 기반 데이터셋 분석
Deep Learning 구현	Deep Learning을 이용한 클라우드 기반 상품 추천 어플리케이션 개발

3. 훈련과정 일정_원격훈련

 kgitbank1.step.or.kr/


통합검색



로그인 · 회원가입

교육원 소개

교육안내

훈련과정

고객지원센터

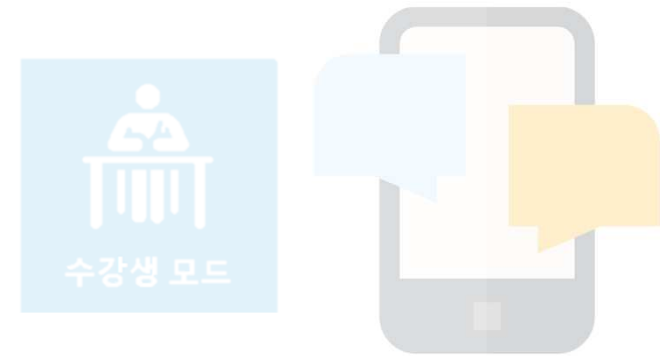
마이페이지

- kgitbank1.step.or.kr STEP 훈련 홈페이지 접속 > 회원가입
- 개강일 맞추어 [훈련기관에서 일괄 수강신청](#) 예정
- [과정마다 학습종료일에 최종평가](#) 진행, [60점 이상 PASS](#), 60점 미만 보충 후 재평가 진행

원격 과정명	1일 학습시간	총 학습시간	학습기간	평가일정
응용 SW 기초 기술 활용	최소 6시간 ~ 최대 8시간	32시간	미정	학습기간과 동일
DB 구현	최소 6시간 ~ 최대 8시간	12시간	미정	학습기간과 동일
화면 구현	최소 6시간 ~ 최대 8시간	24시간	미정	학습기간과 동일

3. LMS 안내

LMS 사용 방법 _ 아토소프트



- 1 **Chrome** , **Edge** 사용하여 아래 주소 접속 > **수강생 모드** 클릭

 kgjr.atosoft.net/

- 2 수강생 로그인 > **훈련생명** 입력 > **휴대폰번호 확인** 후 선택

- 3 수강생 비밀번호 > **최초 비밀번호** : 휴대폰번호 뒤 4자리

수강생 로그인

@종로

@종로관리자 -[010 - 5*9* - 5*5*]

*이름을 입력하시고 본인의 휴대폰을 꼭 선택해주세요!

로그인

Copyright © KG에듀원 아이티뱅크 All Rights Reserved.

수강생 로그인

@종로

5555

*이름을 입력하시고 본인의 휴대폰을 꼭 선택해주세요!

로그인

Copyright © KG에듀원 아이티뱅크 All Rights Reserved.

3. LMS 안내 (정보수정 및 사용법)

① 정보변경 > 기본정보수정 > 프로필사진 업로드, 비밀번호 변경



- ① **신상기록부** : 최종학력, 자격사항, 근무경력 등 관리
- ② **사후관리카드** : 취업확인서, 취업일 등 관리
- ③ **학습안내서/교수계획서** : 배포된 파일 다운로드 가능
- ④ **시간표** : 주차별 시간표 열람 가능
- ⑤ **사전평가** : 기초전공지식 평가 응시
- ⑥ **자가진단평가** : 자가진단평가 응시
- ⑦ **평가관리** : 능력단위별 평가 응시
- ⑧ **설문관리** : 설문 참여
- ⑨ **성적표** : 성적 확인 가능
- ⑩ **건의함** : 건의사항 글쓰기 가능(익명)

※ 원활한 사용을 위해 **Chrome** 환경을 권장합니다.



01 훈련기관 안내

02 NCS안내

03 훈련과정 안내

04 훈련지원 안내

05 훈련생 학습지원

06 훈련생 유의사항

1. 훈련장려금



출석률

$$(\text{단위기간 출석(인정)일수} \div (\text{단위기간} \text{ 소정훈련일수}) \times 100$$

◎ 단위기간이란?



훈련비 및 훈련장려금을 지급하기 위한 최소 단위의 기간을 말하며, 훈련 개시일로부터 매 1개월을 주기로 하여 구분합니다.

ex)

훈련기간 : 2023.04.06 ~ 2023.09.04

단위기간 : (1개월차) 2023.04.06 ~ 2023.05.05 (소정훈련일수 : 20일)
 (2개월차) 2023.05.06 ~ 2023.06.05 (소정훈련일수 : 20일)
 (3개월차) 2023.06.06 ~ 2023.07.05 (소정훈련일수 : 20일)
 (4개월차) 2023.07.06 ~ 2023.08.05 (소정훈련일수 : 20일)
 (5개월차) 2023.08.06 ~ 2023.09.04 (소정훈련일수 : 20일)

훈련장려금

$$\text{출석(인정)일수} \times \text{1일당 장려금}$$

◎ 훈련과정의 단위기간(1개월)마다 소정훈련일수의 80% 이상을 수강하여야만 출석한 일수 만큼 훈련장려금 지급
 (1일당 장려금 = 10,000원 / **최대 200,000원**)

ex)

훈련생 A: 100% 출석 (21일 ÷ 21일 × 100 = 100(%)), 10,000 × 20일 = **200,000원**)
 훈련생 B: 81% 출석 (13일 ÷ 16일 × 100 = 81(%)), 10,000 × 13일 = **130,000원**)
 훈련생 C: 75% 출석 (12일 ÷ 16일 × 100 = 75(%)), 10,000 × 12일 = ~~120,000원~~ = **0원**)
 *최대 20일 기준

1. 훈련장려금



훈련장려금

- ◎ 단위기간 종료 후 일정에 따라 2주 이내 노동부로 신청 예정. 노동부에서 확인 후 지급까지 2주 정도 소요되며, 개인 통장으로 지급 예정.
- ◎ 부정수급 발생 시 환수조치되며, 훈련생은 이에 협조해야 함
- ◎ 마지막 단위기간은 수강평 입력 후 지급 가능
- ◎ 원격훈련 기간 중 훈련장려금은 진도율 및 평가 현황을 기준으로 훈련종료 후 지급 (환급개념)

국민취업제도

- ◎ 국민취업제도 대상자의 추가 구직촉진수당



국민취업제도 대상자 구직촉진수당 월 최대 500,000원 (※유형별 상이 함)


계산법은 동일하게 출석률 80% 이상 수급 가능

국민취업제도 담당자가 직접 처리 예정 > 제출 서류 필요 시 4층 안내데스크로 문의

1. HRD 출결 _ 출결관리

HRD-Net 비콘 출결

- ① [개인회원가입](#) > 로그인 > [My서비스](#) > 회원정보관리 > 정보변경/탈퇴 > [실명확인](#) 필수

 <https://hrd.go.kr/>

- ② 스마트폰 > 플레이스토어(Android) or 앱스토어(iphone) 고용노동부 'HRD-Net' 앱 다운로드

- ③ 블루투스 기능 활성화

- ④ 01 App 실행



- 02 입실/퇴실Check



비콘 출결 클릭하여 입실,
훈련종료시 동일하게 퇴실

- 03 출결확인



나의 출석보기 > 출결내역 확인

※ 비콘 출결은 Android OS 4.3 이상, iOS 7 이상의 기기의 블루투스 4.0 모듈이 지원되어야 함 (지원 모델 아닐 시 4층 안내데스크로 문의)

1. HRD 출결 _ 출결관리

HRD-Net QR코드 출결

- ① [개인회원가입](#) > 로그인 > [My서비스](#) > 회원정보관리 > 정보변경/탈퇴 > [실명확인](#) 필수

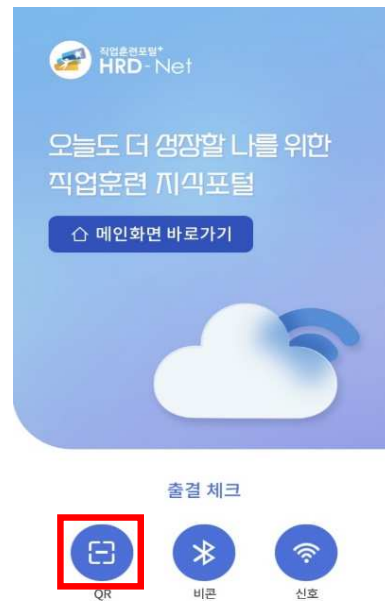
 <https://hrd.go.kr/>

- ② 스마트폰 > 플레이스토어(Android) or 앱스토어(iphone) 고용노동부 'HRD-Net' 앱 다운로드

- ③ 출결용 QR코드를 통해 출석 체크 (입·퇴실 하루 각 1회)

교시 별 QR체크 (교시 별 하루 2~4회)

→ 부정훈련 방지를 위한 노동부의 지침사항으로 교시 별 신호체크 누락시 불이익 처리될 수 있음.



※ 비콘 출결은 Android OS 4.3 이상, iOS 7 이상의 기기의 블루투스 4.0 모듈이 지원되어야 함 (지원 모델 아닐 시 4층 안내데스크로 문의)



1. HRD 출결 _ 출결관리

HRD-Net QR코드 출결

- LMS 로그인 > 내 강의실 > 입장하기로 비대면 Live 수업 참여
수업시간 15분전부터 입실 가능 → 화면에 QR코드 확인 후 HRD-Net 어플로 입실 체크
- 수업 종료 시 입실절차와 동일하게 QR코드 확인 후 HRD-Net 어플로 퇴실 체크
* QR코드를 체크하지 않으면 결석 처리
- 어플 문제 or 출석체크가 되지 않는 경우 학원에 즉시 연락 바랍니다. (02-3627-9100 + 내선 3번)

QR코드 출결 예시



1. HRD 출결 _ 출결관리



출결상태표시



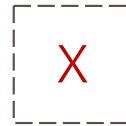
출석



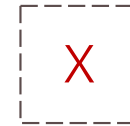
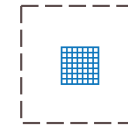
지각



조퇴



결석

100분의
50미만출석

공가

ex) 수업시간 09:00 ~ 18:00 (8시간 / 점심시간 : 60분(12:00 ~ 13:00))

○ 출석 : 09:00 ~ 18:00

◎ 지각 : 09:11 이후 입실 (지각/조퇴/외출 3회 시 1회 결석)

△ 조퇴 : 14:00 이후 퇴실 (14:19 퇴실하면 결석)

X 결석 : 입·퇴실 미 입력

X 100분의 50 미만 출석 : 14:00 이후 입실 등 4시간 미만 참여


■ 공가 : 예비군, 취업관련, 결혼, 사망 등 사유에 한하여 출석 인정

※ 유의사항

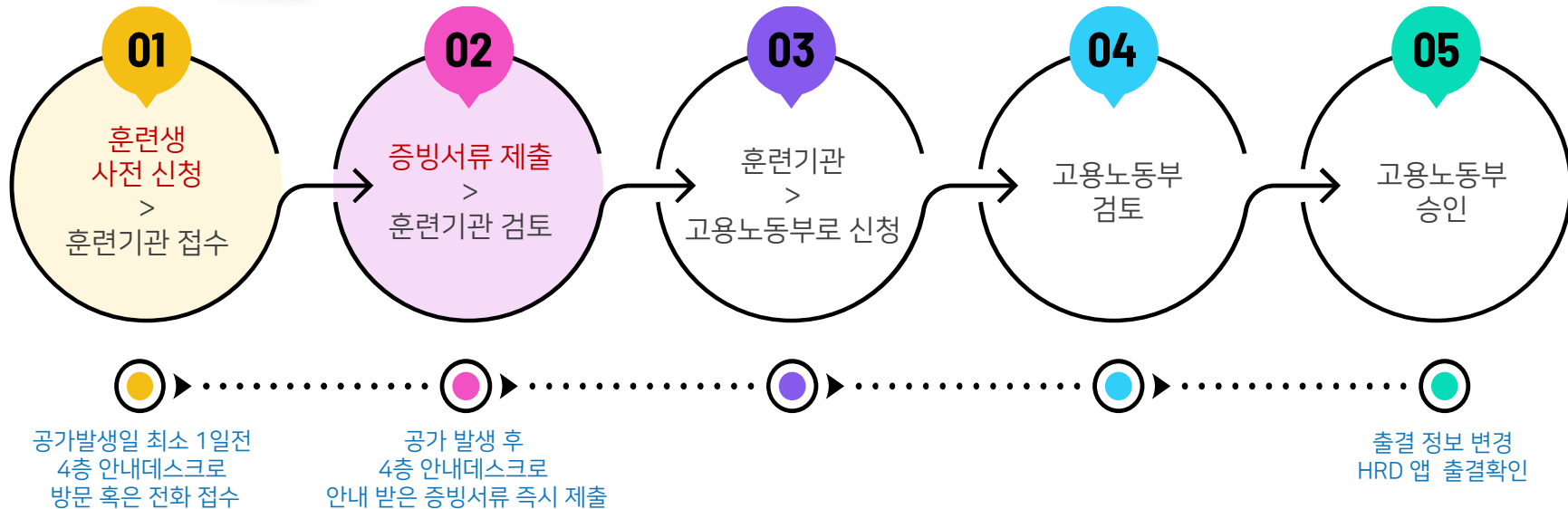
- 모든 훈련생에게 발생된 문제가 아닐 경우 시스템 장애로 볼 수 없음
- 본인 부주의로 출석체크를 안했을 경우 결석처리 되며, 훈련장려금 차감 될 수 있음
- 공가 처리 : 발생 후 **익일**까지만 처리 가능, 이후 불가

1. HRD 출결 _ 출석입력요청

공가 (출석 인정 규정)

 공가	① 훈련	예비군 · 민방위 훈련	소요일수
	② 시험	훈련과 관련된 국가시험(자격증 · 면허증 등) , 입사시험 · 면접	소요일수
	③ 결혼/출산	본인 (청첩장)	7일
	④ 사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모/본인 및 배우자의 조부모, 외조부모, 자녀, 자녀의 배우자	5일/2일
	⑤ 질병/입원	진료 및 입원치료 (출석 일수의 10% 이하)	1일

공가 신청 프로세스



1. HRD 출결 _ 출석입력요청

공가 증빙서류 예시

각 공가 사유마다 필요한 증빙서류 및 인정되는 수업일수가 각기 다르므로
반드시 담당자에게 확인 후 진행하여 불이익 받지 않도록 유의!

ex)

예비군 및 민방위 참여 시

> 성명, 참여기간, 기관직인이 포함된 교육필증 제출

교육 필 증	
성명	[redacted] 연차
군번	○○○○○○○○○○
소속	사단 연대 대대 구지역대
교육구분	작계훈련(전반기)(1차보충)
소집일자	2017.05.25.(목)
위 상기인은 '17.05.25 ~ '17.05.25일에 실시한 작계훈련(전반기)6H를 필 하였음을 확인함.	
2017년 05월 25일	
예비군 우만2동대장 [redacted]	

ex)

입사 면접 발생 시

- > 성명, 면접일자, 기관명, 기관직인이 포함된 면접확인서 제출
- > 면접관 명함

면접 확인서			
면 접 자	성명	[redacted]	
	주소	경기도 안양시 동안구 경수대로584번길 30-15 B02호	
	전화	010-3839-9799	
사 업 체	회사명	㈜씨아이솔루션	
	소재지	서울시 서초구 사임당로 72, 6층	
	전화	02-598-787	FAX 02-3486-8239
상기자는 2017년 05월 19일 당회사 면접에 응하였음을 증명합니다.			
2017년 05월 23일			
[redacted] 씨아이솔루션 [redacted]			

2. 훈련상태



중도탈락(제적)



- ① 단위 기간 중 무단으로 결석한 일수가 단위 기간 소정훈련일수의 50% 이상 일 경우
- ② 총 결석 일수가 전체훈련일수의 20%를 초과한 훈련생
- ③ 출결 부정행위 적발 및 훈련생의 수강태도가 매우 불량하여 훈련과정을 정상적으로 운영할 수 없다고 판단될 경우
- ④ 2회 이상 무단으로 평가에 참석하지 않는 경우
- ⑤ 훈련강사 및 훈련생들의 불순한 언행 및 학업에 지장을 초래하는 경우

수료



- ① 이수증 발급 기준 : 능력 단위 별 평가 점수 60점 이상 취득
- ② 수료증 발급 기준 : 전체훈련일수의 100분의 80 이상 출석
- ③ 발급일 : 발급 기준 충족 시, 수료 여부 확인 후 종강일 발급

능동적인
훈련으로 함께
성장합니다

3. 부정훈련

부정출석 예시

~~대리출석~~

다른 훈련생에게 휴대폰을 주어
대신 입·퇴실 하는 경우

~~무단이탈~~

훈련시간 중 강의실이
아닌 다른 장소에 있는 경우





01 훈련기관 안내

02 NCS안내

03 훈련과정 안내

04 훈련지원 안내

05 훈련생 학습지원

06 훈련생 유의사항

1. 온라인 강의 지원

국가기간전략산업직종 훈련과정에 참여하는 훈련생들에게 다양한 방법의 학습환경을 제공하기 위해,
KG에듀원 평생교육원의 플랫폼을 이용하여, 언제 어디서나 학습이 가능하도록 온라인 동영상 강의를 무료로 제공합니다.

https://www.edueroom.co.kr/

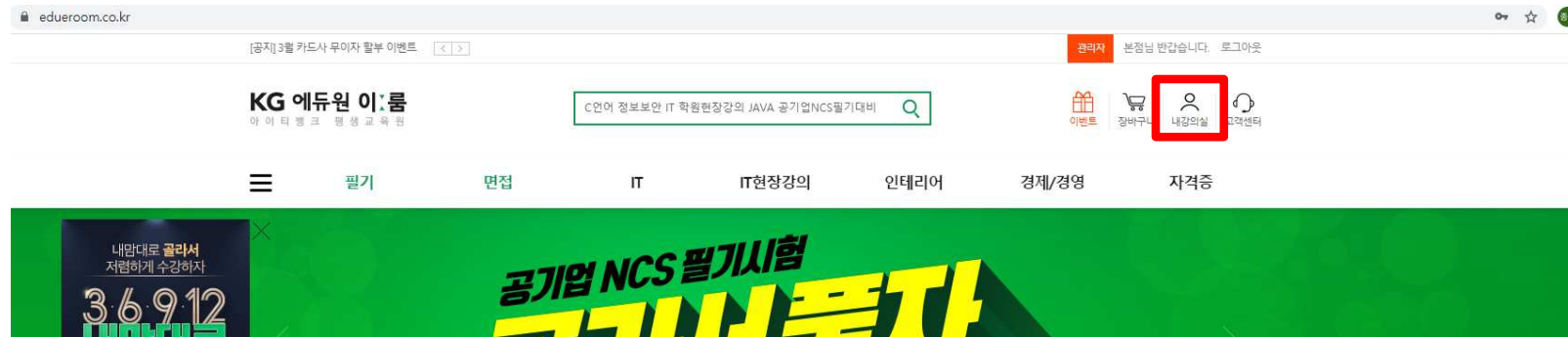
The screenshot shows the KG Eduwone website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'KG 에듀원 이:룸', '로그인', '회원가입', '아이디/비밀번호찾기', and '장바구니'. Below the navigation bar, there's a large banner for '현장강의 타임' (On-site Lecture Time) with the text '기존강의는 잊고 이제는' (Forget the old lectures, now it's time for the new ones). The banner also mentions '최신강의 타임' (Latest Lecture Time). To the left of the banner, there's a sidebar with links like '내담대로 둘러서' (Surrounding the case), '3.6.9.12 내담대로 패키지' (3.6.9.12 Case Package), and '신규강의 추가 업데이트' (New Lecture Update). Below the banner, there's a section for '신규과정업데이트 소식' (New Course Update News) with a list of dates and course updates. To the right of the banner, there's a section for '공지사항' (Notice) with a list of dates and notices. At the bottom, there's a section for '고객센터' (Customer Center) with the phone number '02-3672-9100' and a list of services like '서비스 장애처리', '강의수강 연장', '프로그램 다운로드', '자격증 기술문제', and '희망강좌 제안'.

※ PC, Mobile(Android, ios) 에서 수강이 가능합니다.

1. 온라인 강의 지원

온라인 강의 수강 방법

1 우측 상단 내 강의실 입장



2 내 강의실 입장 > 수강중인 단과(패키지) 입장하기 클릭

공지사항 +

강의문의 +

수강후기 +

내강의실 -

나의 학습현황 +

수강중 단과 강좌

※ 수강 신청 후 '강좌명' 또는 강의실 '입장하기' 버튼을 클릭하시면 수강이 시작됩니다.
 ※ 수강 결제일에 바로 수강이 시작됩니다. 수강 중 기간이 부족하시다면, 1:1문의를 통해 문의주시기 바랍니다.

강좌명	수강기간	남은일수	진도율	강의실
PC 파고다토익 600+ 기본완성 LC [최신개정판]	2018.07.13 ~ 2018.12.31	118일	100%	입장하기

※ PC, Mobile(Android, ios) 에서 수강이 가능합니다.



2. 훈련생 관리체계 _ 프로젝트 발표회 및 수료식

프로젝트 발표회

■ [KGITBANK 홈페이지](#) > 메뉴탭 “취업지원실”에 접속하시면 관련 사진, 영상 및 보도자료를 확인할 수 있습니다.



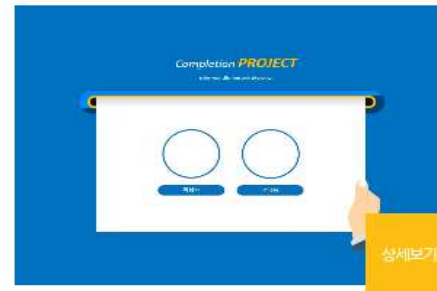
자바기반 웹 개발자 양성 6기

강사명 : 원종래

상세보기



상세보기



상세보기



상세보기



상세보기



상세보기

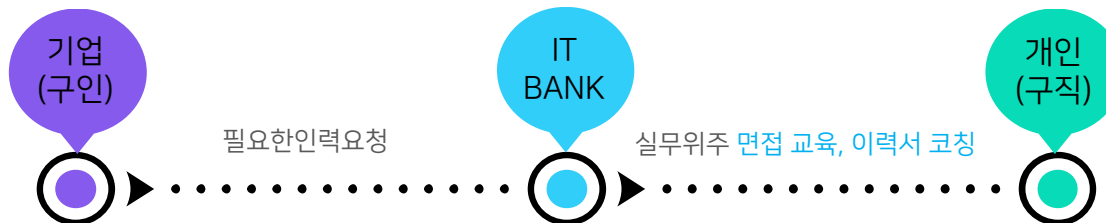


상세보기

2. 훈련생 관리체계 _ 취업지원

취업 코칭

■ KGITBANK 홈페이지 > 메뉴탭 “취업지원실”에 접속하시면 관련 사진, 영상 및 보도자료를 확인할 수 있습니다.



2. 훈련생 관리체계 _ 취업지원

체계화된 취업 컨설팅

진로 및 적성 탐색

목표설정

- 멘토멘토컨설팅
- 취업분야 설정
- 업종 및 입태분류
- 개인성향분석

전략 공개 및 취업계획 설계

STEP
01STEP
02

이력서 및 자기소개서 작성법 공개

희망하는 업종 및 입태분석

이력서/자기소개서 작성

- 차별화된 이력서 작성법 공개
- 독특하게 홍보하는 자기소개서 작성법 공개

면접 대비 이미지트레이닝

자신감 극복 심리상담

STEP
03

차별화된 취업 네트워크 가동

모의면접 시행

취업계약 업체지원

- 아이티뱅크와 협약을 맺고 있는 업체들 위주로 지원

취업네트워크를 통한지원

- 수만 개의 관련직종 업체에 활발한 구직의뢰 활동 진행

STEP
04

취업 현황 관리

취업 후 취업현황 분석 및 관리

2. 훈련생 관리체계 _ 취업지원

JOB Fair 및 취업콘서트

- [KGITBANK 홈페이지 > 메뉴탭 "취업지원실"](#)에 접속하시면 관련 사진, 영상 및 보도자료를 확인할 수 있습니다.



2019 KG에듀원 아이티뱅크
IT JOB Fair 7.11 [목]
13:00-17:00

서울자방고용노동청 1F [서울시청년일자센터]
중구 상교빌딩

• 접수/문의 02-3676-6555

주최 KG 에듀원 아이티뱅크 주관 서울자방고용노동청

주최: SK Telecom, CALFEED, KT, CYBERONIX, LIME, CyberAgent, Quantum Solutions, NIKENET



2019 AWS JOB GO

재직자들은
AWS 클라우드를
잡(GET)고!

대학생
& 미취업자는
일자리를
잡(JOB)고!

참가비
무료

10.25 금요일 13:00~17:00

KG Harmony Hall [서울특별시 중구 순화동 통일로 92 KGE타워]

※ 참가하신 분들께 푸짐한 경품을 드립니다. ※

01	02	03
AWS 클라우드란?	AWS 클라우드 활용방법	AWS 클라우드를 활용한 서비스 구현
강연자: 이주연 [AWS Business Development]	강연자: 이주연 [AWS Business Development]	- 특정 서비스 활용 영상 및 사례 - 기업의 사례 강연자: 장석재 [AWS Solutions Architect]



01 훈련기관 안내

02 NCS안내

03 훈련과정 안내

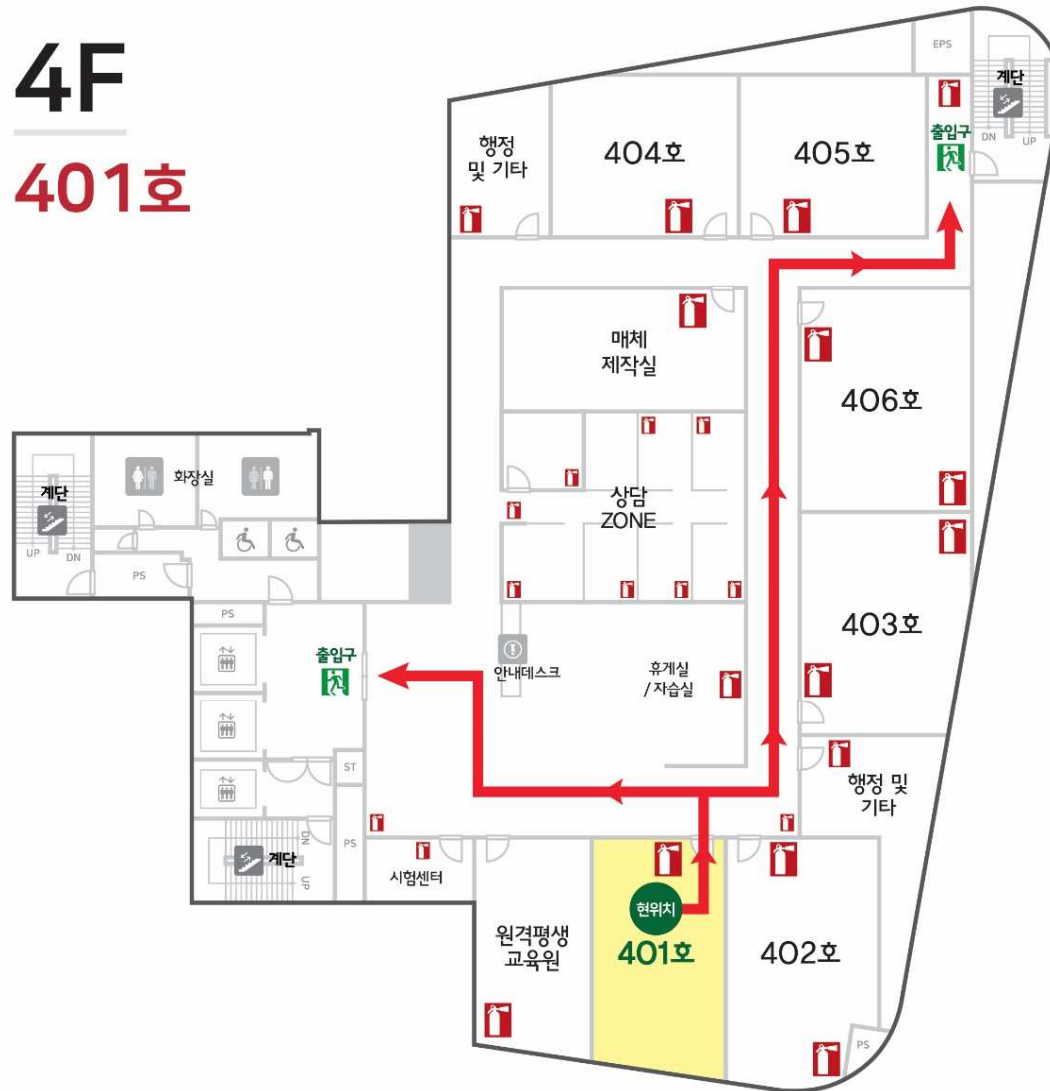
04 훈련지원 안내

05 훈련생 학습지원

06 훈련생 유의사항

1. 재난 시 대처요령

피 난 안 내 도

4F
401호

화재시 대피요령

1. 화재시 대피 피난안내도의 비상구 위치 및 방향을 반드시 확인해 둔다.
2. **불이야**라고 크게 외치고 비상벨을 누른다.
3. 몸을 최대한 낮추고, 유도등 방향으로 벽을 따라 신속히 대피한다.

※ 평상시 작은 관심이 여러분의 소중한 생명을 지킬 수 있습니다.

소화기 사용법

1. 소화기 손잡이의 안전핀을 뽑는다.
2. 한 손은 손잡이, 다른 한 손은 호스를 잡는다.
3. 손잡이를 힘껏 누르고 빗자루로 쓸듯이 방사한다.

현위치 비상구 소화기 → 피난경로

화재 / 구조 / 구급 각종 재난 신고는 **119**

1. 재난 시 대처요령

화재 시 대처요령

■ 화재 경보가 울릴 때



1 비상소집을 합니다.

- 자고 있을 때 화재경보가 울리면 불이 났는지 확인하려 하기보다는 소리를 질러 모든 사람들을 깨우고 모이게 한 후 대처방안에 따라 밖으로 대피합니다.



2 대피방법을 결정합니다.

- 손등으로 출입문 손잡이를 만져보아 손잡이가 따뜻하거나 뜨거우면 문 반대쪽에 불이 난 것이므로 문을 열지 않습니다.
- 연기가 들어오는 방향과 출입문 손잡이를 만져보아 계단으로 나가지 창문으로 구조를 요청할지 결정합니다.



3 신속히 대피합니다.

- 대피할 때는 엘리베이터를 절대 이용하지 않고 계단을 통하여 지상으로 안전하게 대피합니다.
- 대피가 어려운 경우에는 창문으로 구조요청을 하거나 대피공간 또는 경량칸막이를 이용하여 대피합니다.



4 119로 신고합니다.

- 안전하게 대피한 후 119에 신고합니다.
- 휴대폰이 있어서 신고가 가능하다면 속히 해주시고 신고하느라 대피시간을 놓치지 않도록 합니다.



5 대피 후 인원을 확인합니다.

- 엘리터 등 사전에 약속한 안전한 곳으로 대피한 후 인원을 확인합니다.
- 주변에 보이지 않는 사람이 있다면 출동한 소방관에게 알려줍니다.



1. 재난 시 대처요령

소화기사용법

● 일반 소화기 사용 방법



안전핀을 뽑는다
Pull pin



노즐을 잡고 불쪽을 향한다
Aim at base of fire

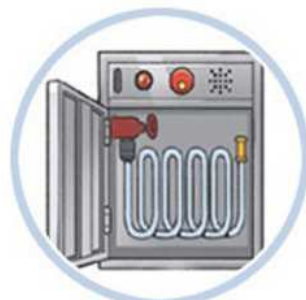


손잡이를 움켜쥐다
Squeeze handle



분말을 골고루 쏜다
Sweep side to side

● 소화전 사용방법



문을 연다
Open the door



호스를 빼고 노즐을 잡는다
Take out the hose



밸브를 돌린다
Open the valve



불을 향해 쏜다
Extinguish a fire

1. 재난 시 대처요령

지진 발생 시 행동요령

지진으로 흔들릴 때는?



지진으로 흔들리는 동안은 **탁자 아래로** 들어가 몸을 보호하고, 탁자 다리를 꼭 잡습니다.

흔들림이 멈췄을 때는?



흔들림이 멈추면 **전기와 가스를 차단**하고, 문을 열어 **출구를 확보**합니다.

건물 밖으로 나갈 때는?



건물 밖으로 나갈 때에는 **계단을 이용하여** 신속하게 이동합니다. **(엘리베이터 사용 금지)**

※ 엘리베이터 안에 있을 경우에는 모든 층의 버튼을 눌러 먼저 열리는 층에서 내립니다.

건물 밖으로 나왔을 때는?



건물 밖에서는 가방이나 손으로 **머리를 보호**하며, 건물과 거리를 두고 주위를 살피며 대피합니다.

대피 장소를 찾을 때는?



떨어지는 물건에 **유의**하며 신속하게 운동장이나 공원 등 넓은 공간으로 대피합니다. **(차량 이용 금지)**

대피 장소에 도착한 후에는?




라디오나 공공기관의 안내 방송 등 **올바른 정보**에 따라 행동합니다.

2. 코로나바이러스 감염 예방

마스크 착용 방법



<<코로나19 예방을 위해 **마스크 미착용자는 원내 출입을 제한**하고 있습니다.>>

발행일 : 2020.2.27. 

코로나19 올바른 마스크 착용법
“마스크 착용으로 감염병 예방할 수 있습니다”

- 1 마스크를 착용하기 전, 흐르는 물에 비누로 손을 꼼꼼하게 씻으세요
- 2 마스크로 입·코를 완전히 가려서, 얼굴과 마스크 사이에 틈이 없게 하세요
- 3 마스크 안에 수건, 휴지 등을 넣어서 착용하지 마세요
- 4 마스크를 사용하는 동안 마스크를 만지지 마세요
 마스크를 만졌다면 흐르는 물에 비누로 손을 꼼꼼하게 씻으세요
- 5 마스크를 벗을 때 끈만 잡고 벗긴 후, 흐르는 물에 비누로 손을 씻으세요

접이형 제품 착용법

- 1 마스크 날개를 펼친 후 양쪽 날개 끝을 오므려주세요
- 2 고정심 부분을 위로 하여 코와 입을 완전히 가려주세요
- 3 머리끈을 귀에 걸쳐 위치를 고정해주세요
- 4 양 손가락으로 코편이 코에 밀착되도록 눌러주세요
- 5 공기누설을 체크하며 안면에 마스크를 밀착시켜 주세요

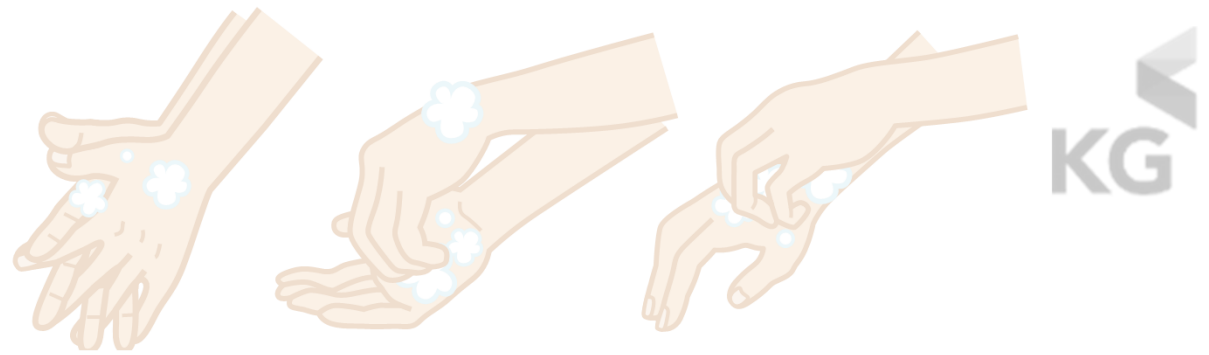
컵형 제품 착용법

- 1 머리끈을 아래로 늘어뜨리고 가볍게 잡아주세요
- 2 코와 턱을 감싸도록 얼굴에 맞춰주세요
- 3 한 손으로 마스크를 잡고 위 끈을 뒷머리에 고정합니다
- 4 아래 끈을 뒷목에 고정하고 고리에 걸어 고정합니다
- 5 양 손가락으로 코편이 코에 밀착되도록 눌러주세요
- 6 공기누설을 체크하며 안면에 마스크를 밀착시켜 주세요

출처 : 식품의약품안전처 보건용 마스크 올바른 사용법

2. 코로나바이러스 감염 예방

코로나19 행동수칙



꼭! 코로나바이러스감염증-19 예방 기억해야 할 행동수칙

국민 예방수칙



흐르는 물에 비누로
꼼꼼하게 손씻기



기침이나 재채기할 때
옷소매로 입과 코 가리기



씻지 않은 손으로
눈·코·입 만지지 않기



발열, 호흡기 증상자와의
접촉 피하기

특히 임신부, 65세 이상, 만성질환자 외출 시 꼭 준수



의료기관 방문 시 마스크 착용하기



사람 많은 곳 방문 자제하기

꼭! 코로나바이러스감염증-19 예방 기억해야 할 행동수칙

유증상자* 예방수칙

* 발열, 호흡기 증상(기침, 목아픔 등)이 나타난 사람



등교나 출근을 하지 않고
외출 자제하기



3~4일 경과를 관찰하며
집에서 충분히 휴식 취하기



의료기관 방문 시
마스크 착용 및 자차 이용하기



진료 의료진에게 해외여행력 및
호흡기 증상자와의 접촉여부 알리기

38°C 이상 고열이 지속되거나
증상이 심해질 경우



콜센터 (☎1339, 지역번호+120),
관할보건소 문의 및
선별진료소 우선 방문 후 진료받기

국내 코로나19 유행지역에서는



외출 등 타지역 방문 자제하기



격리자는 의료인, 방역당국의
지시 철저히 따르기



다른 이름으로 저장 확인



훈련과정 사전OT.pptx(이)가 끝났습니다.
질문을 받겠습니까?

예(Y)

아니요(N)



kgjr.atosoft.net

ID : 훈련생명 / PW : 휴대전화번호 뒤 4자리



ITBANK 온라인강의 제공 > 이룸 가입

eduroom.co.kr



ITBANK 통장사본, 내일배움카드 제출

kg11_kg1012@kggroup.co.kr



ITBANK 서류 작성, 평가지 제출 - 오프라인서류

1. 훈련생 선발 기초 평가
 2. 훈련 참여 예정자 기초 조사표
 3. 참여확인서
 4. 개인정보동의서
 5. NCS능력단위평가서약서
 6. 직업능력개발 훈련과정 유의사항 및 훈련생 서약서
-

※ 서류 상·하단 “훈련생명”, “훈련생 서명” 빠짐없이 작성 확인 바랍니다.

※ 작성 완료되신 분은 위 내용 검토 후 제출 바랍니다.

KG에듀원
ITBANK

감사합니다.