

ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

Разработайте документ для отражения факта поступления материалов от поставщиков. В одном документе может быть отражен факт поступления большого количества разных материалов от одного поставщика. В документе пользователь должен иметь возможность указать закупаемые материалы, их количество, закупочную цену и сумму. В документе не должно быть ограничений на дубли товаров, так как поставщик может поставить один и тот же товар по разным закупочным ценам.

Обращайте внимание на работу взаимосвязанных реквизитов. Пользователи ожидают, что при изменении количества сумма будет пересчитана автоматически.

После принятия документа к учёту остатки материалов документа должны увеличиться на количество и закупочную сумму, указанную в документе.

Документ, принятый к учету, не может быть изменен. С данным документом работает кладовщик. Для работы с документом разработайте отдельную форму.

СПИСОК ЗАКАЗОВ

Вам нужно разработать форму отображения списка заказов. На этой форме должны отображаться:

- номер и дата заказа;
- суммарное количество изделий заказа;
- этап выполнения;
- заказчик;
- менеджер.

Каждый заказ может проходить несколько этапов обработки менеджерами (или иными ответственными сотрудниками).

Каждому этапу обработки заказа соответствует его «статус» - краткое однозначное отображение пользователю информации, в каком состоянии находится заказ. Количество статусов со временем развития информационной системы может меняться.

Сейчас каждый заказ может проходить следующие этапы обработки:

1. Только что созданный заказчиком заказ. Такому заказу автоматически присваивается статус «Новый». Заказчик может изменять данные в заказах только со статусом «Новый».
2. Отправленный с мобильного устройства в центральную базу заказ, еще не принятый к обработке менеджером, получает статус «Ожидает».
3. Когда менеджер приступает к проверке заказа, ему присваивается статус «Обработка».
4. Если менеджер отклоняет заказ, ему назначается статус «Отклонен» и к дальнейшей обработке он становится непригоден.
5. После того, как менеджер одобрит заказ, ему присваивается статус «К оплате».
6. После поступления оплаты заказу присваивается статус «Оплачен» и он передается на раскрой (выполнение).
7. Когда система включила его в раскрой и передала на выполнение, заказу назначается статус «Раскрой».
8. Заказу, полностью обработанному системой, назначается статус «Готов».

Последовательность статусов не может быть изменена.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗОВ

Разработайте форму, позволяющую оформлять заказ на производство текстильных изделий. Данный функционал доступен только для Заказчика и Менеджера.

Форма должна позволять выбирать изделия, которые необходимо создать при выполнении заказа, и количество этих изделий.

Важно, что в одном заказе может быть несколько разных изделий. Пользователь должен иметь возможность конструировать изделия самостоятельно, воспользовавшись конструктором изделий.

Для каждой позиции заказа рассчитывается ее стоимость как количество * цену (цена складывается из стоимости всех материалов, затрачиваемых на изготовление изделия).

Для всего заказа должна быть рассчитана итоговая стоимость – суммарная стоимость всех позиций заказа.

Так как заказчик или менеджер могут быть плохо знакомы с компьютером, форма для ввода данных о заказе должна быть как можно более простой и максимально исключающей ошибки ввода данных.

Важно, что заказчик может изменять заказ до проверки менеджером.

Когда заказчик самостоятельно оформляет заказ, то этот заказ отображается у всех менеджеров системы. Как только один из менеджеров открывает заказ, то этот менеджер записывается как менеджер заказа. Далее данный заказ отображается только у заказчика и ответственного менеджера.