OfficePLUS

123-0000-0004丨officeplus@microsoft.com



**工作经历**

# XX有限公司

房地产策划经理 20XX年X月-20XX年X月

* 负责合理安排下属策划助理的工作内容，实施监督考核及工作结果验收机制；建立策划部日常事务的处理规范流程，及细化各事项处理的关键节点，方便策划部同事做事有据可依，提高部门的工作效率；
* 对于负责策划类各板块事项的策划助理在处理具体事务时给出个人意见，提高策划助理的专业能力；负责项目营销类工作月度营销计划的编写，并对各个完成渠道进行把控；维护项目案场人气活动，包括方案主题思路，方案撰写，物料设计等。
* 提交周报、月报以及季度报，协助主策提交年度营销报告及承担部分的写作。

# XX有限公司

房地产策划经理 20XX年X月-20XX年X月

* 负责编写项目整体的营销推盘思路，产品推售节奏，选择媒体推广渠道，根据公司经营目标，组织制定推盘营销计划与商业业态定位、业态规划，根据项目的营销节点进度，全面策划组织实施项目的售楼部装修，亮相及开盘一切事宜。
* 主导项目首开前的营销策划工作筹备，负责搭建项目的合作管理平台，全面构建与项目相关的营销、广告、设计、制作、活动等合作公司管理。参与项目营销策划推广方案的制定并根据营销方案进行项目包装推广。
* 负责项目策划类工作月度、年度策划计划的编写，并对各个完成渠道进行把控；负责关注、把握房地产市场动向，收集竞品销售动态等信息，并撰写成市场调研报告。完成领导交代的其他工作任务。

**教育经历**

# XX大学

XX专业 本科 XX学院 20XX年X月-20XX年X月

GPA：X.X (专业前10%)

荣誉奖项：20XX-20XX 综合奖学金、20XX-20XX 学生会宣传部部长、20XX-20XX 校园大使

相关课程：XXXX、XXXX、XXXX、XXXX



**项目经历**

**XX项目**

此次项目由某集团开发的综合体项目，总建面约38万方。物业类型包含住宅、酒店、独栋商业及商业步行街。

负责前期的市场调查与产品定位及经济测算，负责落实项目商业推广中的活动策略及推广策略的执行与验收；

**专业技能**

**技能：**3年知名央企地产集团房地产策划文案工作经验，熟悉房地产、杂志报纸刊物编辑流程，能独立完成总体策划、宣传推广等统筹及具体执行工作；

**语言：**英语 CET-4