

**探 迹 研 发 部 周 报 规 范**

**版本号：1.0**

**广州探迹科技有限公司 版权所有**

**修 订 历 史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版 本** | **作 者** | **日 期** | **修 订 记 录** |
| 1.0 | 陈开冉 | 2016.08.15 | 初稿拟定 |
|  |  |  |  |

**目 录**

[1 文档说明 3](#_Toc459007763)

[1.1 文档说明 3](#_Toc459007764)

[1.2 阅读对象 3](#_Toc459007765)

[1.3 业务术语 3](#_Toc459007766)

[2 小组周报 4](#_Toc459007767)

[2.1 上周进度 4](#_Toc459007768)

[2.2 本周计划 4](#_Toc459007769)

[2.3 风险评估 5](#_Toc459007770)

[3 实习周报 6](#_Toc459007771)

[3.1 本周工作 6](#_Toc459007772)

[3.2 学习计划 6](#_Toc459007773)

[3.3 心得体会 6](#_Toc459007774)

# 1 文档说明

## 1.1 文档说明

本文档撰写的目的是为了统一探迹研发部的小组周报和实习周报的格式，明确周报报告的内容，以便组长、导师、项目负责人等对项目的进展情况有较全面的掌握。

## 1.2 阅读对象

探迹研发部各小组组长，包括：产品开发，知识图谱，算法研发，数据分析，以及探迹研发部各实习导师。

## 1.3 业务术语

表1-1 业务术语

|  |  |
| --- | --- |
| **术 语** | **解 释** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 2 小组周报

小组周报由组长撰写，并于研发部技术例会结束后，通过企业邮件的形式（附件格式：pdf）发送给技术负责人及小组成员，并上传到企业文件系统进行存档（附件格式：doc/docx）。小组周报内容包括以下几方面：

## 上周进度

“上周进度”部分主要是回顾和总结小组上周各项任务的进度，并说明每个延期任务的延期原因。此外，还需统计小组上周的整体任务进度。上周进度的示例如表2-1所示：

表2-1 上周进度示例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任务项 | 负责人 | 完成进度 | 延期原因 |
| 解析入库脚本实现 | 王木 | 90% | 中途请假耽误开发 |
| 解析格式校验脚本实现 | 肖志栋 | 100% |  |
| 总 计 |  | 95% |  |

## 本周计划

“本周计划”部分主要是说明小组本周的任务安排（可能包含上周延期的任务），示例如表2-2所示：

表2-2 本周计划示例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务项 | 负责人 | 计划完成日期 |
| 解析入库脚本实现 | 肖志栋 | 2016.08.16 |
| 解析系统部署 | 王木 | 2016.08.20 |
| 10个数据源解析脚本实现 | 肖志栋 | 2016.08.21 |

## 风险评估

“风险评估”部分主要是列出与本周任务相关的风险项，每个风险项需对应一个或多个任务项，示例如表2-3所示：

表2-3 主要风险示例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 风险项 | 任务项 | 负责人 |
| 入库脚本的测试数据不足，入库脚本存在较大的返工改bug风险，同时会影响解析系统的部署。 | 解析入库脚本实现 | 肖志栋 |
| 解析系统部署 | 王木 |
| XX数据源的数据较混乱，存在解析脚本实现耗时过长的风险。 | 10个数据源解析脚本实现 | 肖志栋 |

# 实习周报

实习周报由实习生撰写，并于周日之前通过企业邮件的形式（附件格式：pdf）发送给导师，技术负责人，以及小组成员。并上传到企业文件系统进行存档（附件格式：doc/docx）。实习周报内容包括以下几方面：

## 本周工作

“本周工作”部分主要是回顾和总结本周的各项任务内容及进度，并说明每个延期任务的延期原因。本周工作的示例如表3-1所示：

表3-1 本周工作示例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务项 | 完成进度 | 延期原因 |
| 解析入库脚本实现 | 90% | 中途请假耽误开发 |
| 解析格式校验脚本实现 | 100% |  |

## 学习计划

“学习计划”部分主要是列举下周的学习计划项，如：学习python的协程使用方法等，并注明学习途径。学习计划的示例如表3-2所示：

表3-2 学习计划示例

|  |  |
| --- | --- |
| 计划项 | 延期原因 |
| Python的协程使用方法 | 书籍《Python语言开发》 |
| Celery任务框架的使用方法 | Celery的官方文档 |

## 心得体会

“心得体会”部分主要是总结在本周工作过程中的心得与体会，可以是关于技术的，团队的，生活的等。