1.介绍

目的

本质量保证计划制定(某项目)项目质量保证工作相关的一些措施和规定，作为质量保证工作的整体指导方向，是质量保证人员展开质量活动的依据，也是检查项目质量的基础。

本质量保证计划的目的是保证所发布的(某产品)能够满足《需求规格说明书》中规定的各项需求。

术语

序号 术语

解释

1 QA (quality assurance) 质量保证

参考资料

《\*\*-项目计划》

2.管理

职责

序号 角色 职责描述

1

项目经理

1、 组织需求培训；

2、 积极配合质量保证人员的工作；

3、 项目验收；

2 研发经理

1、 对开发组产物进行质量、数量、时间的监督与控

制；

2、 组织必要环节的评审； 3、 提供必要帮助；

4、 积极配合质量保证人员的工作；

3 技术负责人

1、 负责项目的开发工作、其它开发成员工作与时间的

监督、日常会议的总结等； 2、 风险的评估与管理；

3、 积极配合质量保证人员的工作； 4、 负责项目里程碑总结汇报； 5、 负责项目总结汇报；

4

配置管理人员(个

人)

1、 根据公司的《软件配置管理过程》的要求应做好配

置管理工作；

2、负责基线发布工作； 3、负责版本计划工作；

4、积极配合质量保证人员的工作；

5 质量保证人员

1、 按照质量保证计划执行质量保证活动；

2、 不定期的各项工作的检查，并跟踪不符合项；

3、 不定期输出报质量报告；

6 开发工程师

1、 详细设计、代码编写；

2、 代码评审； 3、 缺陷修改；

4、 积极配合质量保证人员的工作； 7 测试工程师

1、 理解需求、编写用例；

2、 功能、性能测试；并编写报告； 3、 缺陷的跟踪；

4、

积极配合质量保证人员的工作；

3任务

过程与产品质量检查计划

提示：质量保证员根据本项目的特征，确定需要检查的主要过程域和主要工作成果，并估计检查时间和人员。

注意：对某些过程域的检查应当是周期性的而不是一次性的，例如配置管理、需求管理等。

过程与产品质量检查计划

本项目质量保证员：

主要过程域 主要活

动 主要工作成果 检查时间

参加人员

策划过程

估算活动等

《需求调研计划》 《项目开发计划》

《配置管理计划》 《质量保证计划》 《测试计划》 需求过程

《需求规格说明书》

设计过程

《测试用例》 《模块开发说明》 《系统设计说明书》（含概要设计、详细设计、应用集成技术规范）

编码过程

源代码 《单元测试记录单

表》

《产品申请测试提交

单》

《项目周总结报告》

测试过程

《BUG记录表》 《系统测试报告》 《性能测试方案》 《性能测试报告》

配置过程

《文档命名标识》 《产品发布证明》 《配置审计报告》

参与技术评审的计划

提示：

（1）技术评审计划一般由研发经理或者项目的技术负责人制定。

（2）质量保证员应当参与并监督重要工作成果如需求、设计、代码的技术评审。质量保证员根据技术评审计划，制定“参与技术评审”的计划。

（3）工作成果的技术评审有两种形式：正式技术评审（FTR）和非正式技术评审（ITR）。FTR需要举行评审会议，参加评审会议的人数相对比较多。ITR形式比较灵活，一般在同伴之间开展或以邮件等的方式进行评审。

质量保证人员参与技术评审计划

工作成果名称

技术评审方式 预计评审时间 质量保证人员

主要技术评审人员

《软件需求规格说明书》

正式评审 QA

《需求变更文档》 正式评审

QA 《源代码》 正式评审

开发同事

审计流程

提示：此处定义针对软件工作产品的审计过程。

下面是审计过程示例：

1. 确定当前要审计的软件工作产品。

2. 确定与当前审计有关的标准。

3. 使用《QA产品审计报告》中的检查表实施工作产品审计。

4. 使用《QA过程审计报告》中的检查表实施工作过程审计。

5. 制定和发布《软件质量保证报告》

6. 对不能在项目组内部解决的不符合问题报告给高层经理。

7. 对不符合问题进行记录、跟踪直至解决。

4.输出产物

序号 文档

频率 1 《软件质量管理计划》 定时 2 《软件质量保证报告》 定时 3 《QA产品审计报告》 不定时 4 《QA过程审计报告》

不定时