1.概述

风险管理计划的简介，应提供整个文档的概述。它应包括此风险管理计划的范围、定义、引用和概述。

风险管理计划为使用于风险大或规模大的项目。

1.1 目的

<<编写风险管理计划的目的。>>

1.2项目背景

<<说明：

a. 待开发的软件系统的名称；

b. 本项目的任务提出者、开发者、用户及实现该软件的计算机中心或计算机网络； c. 该软件系统同其他系统或其他机构的基本的相互来往关系。>>

1.3范围

<<指出本文档的适用范围和预期读者>>

1.4术语定义

<<定义本文档中所使用的术语. 对于易混淆的客户常用语要有明确规定定义. 例如, “用户”是指客户的雇员而非软件的最终购买者等. >>

2.风险概要

<<对项目风险进行简要概述，并总结项目所涉及风险的总量。>>

3.风险管理任务

<<简要说明将在项目中执行的风险管理任务。您在本节应说明以下内容： ? 确定项目的具体风险项以及对风险项进行分析列表和确定优先级的。

? 对其中最严重的（最主要的）5 个风险项采取风险管理策略,如降低、规避和/或预防策略等。

? 监测各个主要风险的状态及降低风险损失活动的方式。

? 风险复审与报告时间表。?风险复审应作为每次迭代/阶段验收复审的一部分。>>

4.组织和职责

<<列出项目的风险管理活动所涉及的具体群体或个人，并说明他们各自的任务和职责。>>

风险项描述

风险管理活动

负责人

职责

备注

5.预算

<<可用于项目风险管理的预算（如果项目总预算中尚未包括这一信息）。>>

6.工具和技术

<<列出将用来存储风险信息、评估风险、跟踪风险状态或生成风险管理报告的工具和/或技术。>>

7.参考资料

序号 编号

文档名称

1 Q/RKS-SP-SPP-03 软件开发计划 2 Q/RKS-SP-SPP-01 项目策划过程 3 Q/RKS-SP-EST-03 项目估算表 4 Q/RKS-SP-EST-02 风险项检查指南 5 Q/RKS-SP-EST-01 项目估算过程

6 Q/RKS-SP-SPP-04

软件风险管理计划

7

说明：项目应根据实际情况填写参考资料内容。