

Выполнила: Банкова Полина Владимировна 298 группа.

**Отчет по практической работе № 1**  
**«Изучение требований к отчетной документации и правилам**  
**оформления отчетов, критериями оценки»**

**Цель работы:** изучить требования к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки.

Критерий	Допустимые значения	Комментарий
Цвет шрифта	Черный	
Тип шрифта	Times New Roman.	
Начертание шрифта определений	Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста (курсив, жирный, полужирный курсив)	
Интервал для текста	1,5	Допускается 1 при объеме отчета больше 500 страниц
Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее)	Левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.	
Шрифт для заголовков структурных элементов	Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только	

	порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.	
Расположение заголовков структурных элементов	Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинаются новой страницы.	
Расположение нумерации страниц отчета	Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.	
Нужна ли нумерация титульного листа?	Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.	
Нумерация разделов и	Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.	Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

**Формируемые компетенции:** ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

**Задачи:**

1. Изучить документ «[Требования к выполнению каждого этапа работ](#)»
2. Ознакомиться с примерами документами «[Отчет по практике](#)», «[Дневник практики](#)».
3. Ознакомиться с [ГОСТ 7.32-2017](#)
4. Заполнить таблицу 1.

Таблица 1 – Основные требования к оформлению

подразделов		
Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам	Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.	
Положение подписи к таблице	Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией	Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой

Вывод: Я внимательно изучила требования к отчетной документации и правилам оформления отчетов по практике, критериями оценки.

Источники:

1) [ГОСТ 7.32-2017](#)

5. Оформить [отчет](#) по работе. [Отчет](#) должен быть оформлен по [ГОСТ 7.32-2017](#)
6. Зафиксировать отчет в репозитории с названием коммита «Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки»

**Шкала оценивания и критерии оценки:**

Критерий	Полное описание	Частичное описание	Описание отсутствует или сделано неправильно
Цвет шрифта	0,4	0,25	0
Тип шрифта	0,4	0,25	0
Начертание шрифта определений	0,4	0,25	0
Интервал для текста	0,4	0,25	0

Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее)	0,4	0,25	0
Шрифт для заголовков структурных элементов	0,4	0,25	0
Расположение заголовков структурных элементов	0,5	0,25	0
Расположение нумерации страниц отчета	0,4	0,25	0
Нужна ли нумерация титульного листа?	0,4	0,25	0
Нумерация разделов и подразделов	0,5	0,25	0
Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам	0,4	0,25	0
Положение подписи к таблице	0,4	0,25	0
<b>Итого:</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>