

Dossier de Projet

INFO - Groupe 3

Océane Hoarau

Lina Makri

Asmaa Bel Hadj

Nolan El Assi

Emin Gundogan

Jordan Josserand

Lilian Steimer

01/12/2021



Objet du document	4
Contexte	4
Objectifs, Contraintes et Risques	4
Objectifs	4
Contraintes	5
Risques	5
Analyse des risques	5
Suivi des risques	6
Description de l'existant	7
Mise en avant des critères ergonomiques et qualité logicielle	8
Respect des critères ergonomiques	9
Description du projet	11
Expression des besoins	11
Solution	15
Gestion du travail	17
Répartition du travail	17
Technologies utilisées	18
Modèle suivi	18
Les différents espaces	19
Espace public	19
Description de l'espace public	19
Description des utilisateurs	19
Arborescence	19
Maquettes	19
Interaction avec des applications tierces	20
Espace membre	20
Description de l'espace privé	20
Description des utilisateurs	20
Arborescence	20
Maquettes	21
Espace administrateur	21
Description de l'espace administrateur	21
Description des utilisateurs	21
Interaction avec des applications tierces	21
Arborescence	22
Délais de réalisation souhaités	22

Annexes	22
Annexe 1 : Page d'accueil	24
Annexe 2 : Page de présentations des salles	26
Annexe 4 : Page de connexion	29
Annexe 5 : Maquette de la page d'agenda	31
Annexe 6 : Maquette de la page gestion de l'agenda événementiel	32
Annexe 7 : Page profil de l'utilisateur	33
Annexe 8 : Page de paiement	34

Objet du document

Notre équipe, maîtrise d'œuvre :

- Océane Hoarau, cheffe de projet
- Lina Makri,
- Asmaa Bel Hadj,
- Nolan El Assi,
- Emin Gundogan,
- Jordan Josserand,
- Lilian Steimer,

est chargée du projet l'Elan. Elle travaille en coopération avec Virginie Orsi, commanditaire et maître d'ouvrage, et Gaëlle Blanco-Lainé, professeure de droit et gestion de projet, ainsi que Raphaël Bleuse, professeur de techno et modélisation.

L'objet de ce document est de présenter le projet de manière technique et exhaustive afin de le cadrer.

1 Contexte

Virginie Orsi, chef de l'entreprise Relation'Elle, connue pour apporter des conseils aux entreprises dans leurs activités économiques, souhaite leur apporter une aide nouvelle avec son projet Elan.

Mme Orsi souhaite se démarquer en réalisant un service de location de locaux en campagne pour les entreprises avec possibilité d'espaces de coworking. Il s'agit de les accompagner dans leur processus de développement de leurs activités en leur proposant un lieu atypique pour des formations ou des séminaires.

2 Objectifs, Contraintes et Risques

2.1 Objectifs

Le 17 janvier, l'entreprise attend un prototype d'application Web de réservation en ligne de ses locaux à destination des entreprises afin de pouvoir automatiser la réservation de locaux pour mai 2022. Cette réalisation devra se faire en respectant des critères ergonomiques. L'application sera accompagnée d'une base de données pour réflexion CRM et de diverses fonctionnalités.

2.2 Contraintes

Les contraintes du projet sont :

- Le temps : date de rendu prévue pour le vendredi 21 janvier 2022,
- L'ergonomie (Les éléments sont-ils bien placés ? Un utilisateur aura-t-il des facilités pour naviguer sur la page web ? Dans le but de voir les éléments et interagir avec eux ?),
- La conformité des attentes de la commanditaire (le site répondra-t-il bien aux objectifs ?)

2.3 Risques

Le risque correspond à la possibilité que le projet ne s'exécute pas conformément aux prévisions en termes de délais, de coût ou de spécification. Ces écarts par rapport aux prévisions doivent être considérés comme inacceptables pour que l'on puisse parler de risque.

2.3.1 Analyse des risques

Le degré de Criticité se trouve par le calcul suivant : probabilité x gravité

La probabilité et la gravité se définissent respectivement sur une échelle allant de 1 à 4 et une échelle allant de 1 à 5, ainsi, la criticité est définie sur une échelle allant de 1 à 20.

On obtient ainsi une matrice de criticité :

	Gravité					<ul style="list-style-type: none">● Risques acceptables● Risques à surveiller● Risques inacceptables
Probabilité	1	2	3	4	5	
	2	4	6	8	10	
	3	6	9	12	15	
	4	8	12	16	20	

Pour notre projet, plusieurs risques sont présents.

Les risques fonctionnels :

- Couverture fonctionnelle incomplète
 - Criticité : $3 * 5 = 15$
 - Risque critique. Nécessité d'une priorisation claire des tâches, et si besoin d'une dégradation.

- Développement de fonctionnalités qui ne répondent pas aux besoins
 - Criticité : $2 * 4 = 8$
 - Risque peu probable et impactant. Il est nécessaire de mettre en place une description claire et structurée des besoins fonctionnels.
- Développement de mauvaises interfaces utilisateur
 - Criticité : $3 * 3 = 9$
 - Risque probable et impactant. Il est nécessaire de suivre les critères ergonomiques choisis afin de l'éviter et de ne pas hésiter à demander des feedbacks utilisateurs.

Les risques humains : maladies, absences pour raisons impérieuses, organisations, COVID...

- Criticité : $4 * 3 = 12$
- Risque très probable. Une mise en commun fréquente des travaux ainsi qu'une communication accrue sont à privilégier afin de réduire la gravité de ce risque.

Les risques temporels :

- Criticité : $3 * 5 = 15$
- Risque critique. Il est nécessaire de définir un temps à ne pas dépasser à chaque tâche donnée et d'envisager la dégradation en plusieurs étapes de la tâche.

2.3.2 Suivi des risques

Avec l'interruption pédagogique du 1er au 7 novembre, nous avons pu observer les risques humains. En effet, nous avons dû modifier notre organisation. Par exemple, nous avons opté pour une réunion en distanciel mais nous avons dû déplacer notre rendez-vous plus tôt dans la semaine, contrairement à notre habituelle réunion du vendredi. De plus, nous avons dû définir très clairement les tâches de chacun et redoubler de communication afin de pouvoir avancer plus efficacement. Outre cela, nous avons mis en commun nos travaux au début et une heure avant la fin de la séance afin d'en discuter.

Nous avons procédé de la même manière durant la semaine suivante car nous ne pouvions pas nous retrouver physiquement.

Avec le risque Covid grandissant, cette interruption pédagogique nous a permis de mieux cerner les problèmes d'organisations et de communications, mais aussi les solutions à aborder. Si ce dernier devenait une contrainte, nous saurions mieux le gérer.

Par ailleurs, nous avons dégradé directement la fonctionnalité de paiement afin de respecter la contrainte de temps et le risque sur la couverture fonctionnelle incomplète. Nous travaillerons en profondeur dessus à partir de la 3e itération.

3 Description de l'existant

Il existe déjà des entreprises dans ce domaine d'expertise telles que [le Moulin de la Forge](#), [le Clos des Capucins](#) ou encore [Les Maisons de Campagne](#) qui proposent des séminaires à la campagne. [L'Essentiel Coworking](#) propose, de son côté, des salles de coworking ouvertes à tous.

Les différentes fonctionnalités de chaque site sont listées ci-dessous :

Entreprise – Fonctionnalités présentes	le Moulin de la Forge	le Clos des Capucins	l'Essentiel Coworking	Les Maisons de Campagne
Réservation en ligne/ Demande de devis	✓	✓	✓	✓
Paiement en ligne	✗	✗	✗	✓
Formulaire de contact	✓	✓	✓	✓
Abonnement Newsletters	✓	✗	✓	✓
Compte Client	✓	✗	✗	✗
Blog/Actualités	✓	✗	✗	✓
Avis Clients/ Commentaires/ Témoignages	✗	✗	✓	✗
Barre de recherche	✗	✗	✓	✗
Adapté à toutes résolutions d'écrans	✓	✓	✓	✓
Avertissement cookies	✓	✗	✓	✓
Localisation Google Maps	✗	✓	✗	✗

des locaux				
Foire aux Questions	✓	✗	✗	✗
Multilingue	✓	✓	✗	✗
Chat avec un opérateur/bot	✓	✗	✗	✗

4 Mise en avant des critères ergonomiques et qualité logicielle

Afin de proposer la meilleure expérience utilisateur, l'application suivra les principes d'ergonomie suivants :

- Guidage (incitation, lisibilité) : l'application sera construite de sorte à guider le client vers ses objectifs avec la présence d'une barre de navigation claire regroupant les principales fonctionnalités, des entrées simples et faciles à comprendre pour une organisation de la page claire et lisible,
- Gestion des erreurs (protection des erreurs, correction des erreurs) : un suivi des entrées utilisateur avec affichage dynamique de messages d'erreurs explicites et incapacité de valider,
- Charge de travail (brièveté, densité informationnelle) : les informations redondantes seront pré-remplies et l'affichage d'informations supplémentaires ne sera appliqué qu'à la demande de l'utilisateur, simplicité de l'affichage.

L'application aura aussi pour objectif de respecter les critères qualités logicielles suivant :

- Fiabilité : l'application passera une multitude de tests unitaires et d'intégration pour l'ensemble des fonctionnalités proposées,
- Simplicité : l'application sera simple d'utilisation avec possibilité de tutoriels d'utilisation pour le client,
- Fonctionnalité : l'application couvrira l'ensemble des besoins et spécificités nécessaires pour le client ainsi que pour l'administrateur,
- Adaptabilité (flexibilité, prise en compte de l'expérience de l'utilisateur) : de multiples versions pour une utilisation sur différents supports.

Ces critères qualités sont les plus importants. Il est nécessaire que l'utilisateur ne rencontre aucune erreur venant de l'application au cours de son expérience. De plus, si l'erreur vient de l'utilisateur, il doit être accompagné et aiguillé vers la solution mais il est nécessaire de

réduire les chances qu'elles se produisent d'où l'importance de la simplicité. Par ailleurs, l'application web se doit de répondre aux besoins émis par la donneuse d'ordre, aussi administratrice, et besoins primaires d'un utilisateur lambda afin qu'il profite d'une expérience agréable. Ainsi, l'adaptabilité faisant partie de nos besoins primaires, il est évident que ce critère doit être lui aussi respecté.

Nous effectuerons des tests ergonomiques en demandant à des utilisateurs leur avis, ainsi que des tests unitaires afin de confirmer le respect de ces critères.

4.1 Respect des critères ergonomiques

La page la plus illustrative de ces critères ergonomiques est la page d'inscription. Ainsi, nous les avons représenté de cette manière :

Accueil

Guidage

Le local

Guidage

Relation'Elle

Pour mieux développer son activité

Agenda

Guidage

(06 10 78 84 86)



Se Connecter
S'inscrire

Guidage

Charge de travail

Prêt à vous inscrire?

Déjà un compte ?

Connexion

Guidage

Inscription via :

Facebook

Google

LinkedIn

Guidage

Charge de travail

Entrez les informations suivantes :

Erreur : email déjà inscrit, vous connectez ?

Gestion erreurs

Charge de travail

Nom*

Duchamps

Charge de travail / Guidage

Prénom*

Alex

Téléphone*

06060606

Entreprise*

Entreprise Inc.

Adresse E-mail*

supormal@gmail.com

Mot De Passe*



Veuillez respecter le format requis.

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une minuscule, une majuscule, un chiffre.

Gestion erreurs

S'inscrire

Guidage

les champs avec "*" sont obligatoires

Relation'Elle

Pour mieux développer son activité

Recevez les dernières actualités

Votre adresse e-mail*

Votre adresse email

☒ J'accepte la politique de confidentialité.

Je m'abonne

Guidage

Lorem, ipsum dolor.

Contact

Lorem, ipsum dolor.

En effet, cette page respecte la gestion des erreurs, le guidage tout en diminuant la charge de travail de l'utilisateur.

La gestion des erreurs est gérée de deux façons différentes dans le formulaire. Les erreurs présentes dans les champs de saisie du formulaire sont traitées et indiquées à l'utilisateur grâce à une petite fenêtre pop-up qui apparaît sous le champ. Par ailleurs, si la boîte mail est déjà connue par la base de données, un message d'erreur apparaît invitant l'utilisateur à se connecter. D'autre part, le formulaire de newsletters dans le bas de page empêche l'utilisateur de cliquer sur le bouton « Je m'abonne » sans avoir rempli d'adresse email, d'entrer une adresse email invalide ou encore de s'abonner sans avoir accepté les politiques de confidentialité.

De plus, la charge de travail de l'utilisateur est réduite au maximum grâce au formulaire pré rempli avec des exemples pour chaque champ. Il possède aussi la possibilité de se connecter via Facebook, Google ou encore LinkedIn.

Enfin pour guider au maximum l'utilisateur, tous les boutons présents sur la page changent de couleur au survole et le curseur de la souris passe en mode pointeur afin de faire comprendre à l'utilisateur que le bouton est cliquable.

5 Description du projet

Afin de répondre au mieux aux attentes de la donneuse d'ordre, nous avons procédé à l'expression des besoins et à leur modélisation.

5.1 Expression des besoins

Nos besoins fonctionnels sont divisés en trois parties et rangés selon l'ordre dans lequel ils seront gérés.

Dans un premier temps, nous développerons les besoins fonctionnels primaires :

- Affichage des différents espaces (cf description des espaces) : structuration et design de l'application web,
- Mise en place de la création de compte,
- Création des différents rôles : clients et administrateurs,
- Possibilité de réserver en ligne avec agenda des salles,
- Mise en place du paiement en ligne via PayPal,
- Affichage de l'application web en responsive : adaptabilité à toute taille d'écran,
- Mise en place d'un formulaire de contact,
- Mise en place d'un abonnement newsletters.

Puis, nous mettrons en place les besoins fonctionnels secondaires dans leur ordre respectif de priorité :

1. Gestion des 3 types de réservations différentes et permettre son choix pendant la réservation (location, formations, événementiel) : limite de place à gérer, plage horaire, limitation de capacité, gérer les équipements présents,
2. Possibilité d'ajouter des événements par l'administrateur dans l'agenda événementiel,
3. Possibilité de rajouter des équipements à une salle via un compte administrateur,
4. Mails automatiques dans le cas d'une confirmation réservation, d'un rappel 2 jours avant la réservation et d'un remerciement de venue,
5. Possibilité de modifier ses informations dans la page "Profil" du client.

Finalement, nous incorporons les besoins fonctionnels tertiaires dans leur ordre respectif de priorité :

1. Ajout d'une enquête de satisfaction dans le mail de remerciement de venue,
2. Statistiques du site web présentes sur la page administrateur : nombre de visiteurs par mois, ...
3. Mise en place d'un bandeau défilant d'avis clients/commentaires/témoignages,
4. Mise en place de cookies avec popup pour les autorisations,
5. Ajout d'une partie blogs/actualités avec possibilité de création d'articles par l'administrateur,
6. Ajout d'une option multilingue : français/anglais.

Ainsi en respectant les besoins fonctionnels, il y aura 3 types d'utilisateurs différents et donc 2 rôles.

Ainsi, chaque type d'utilisateurs pourra :

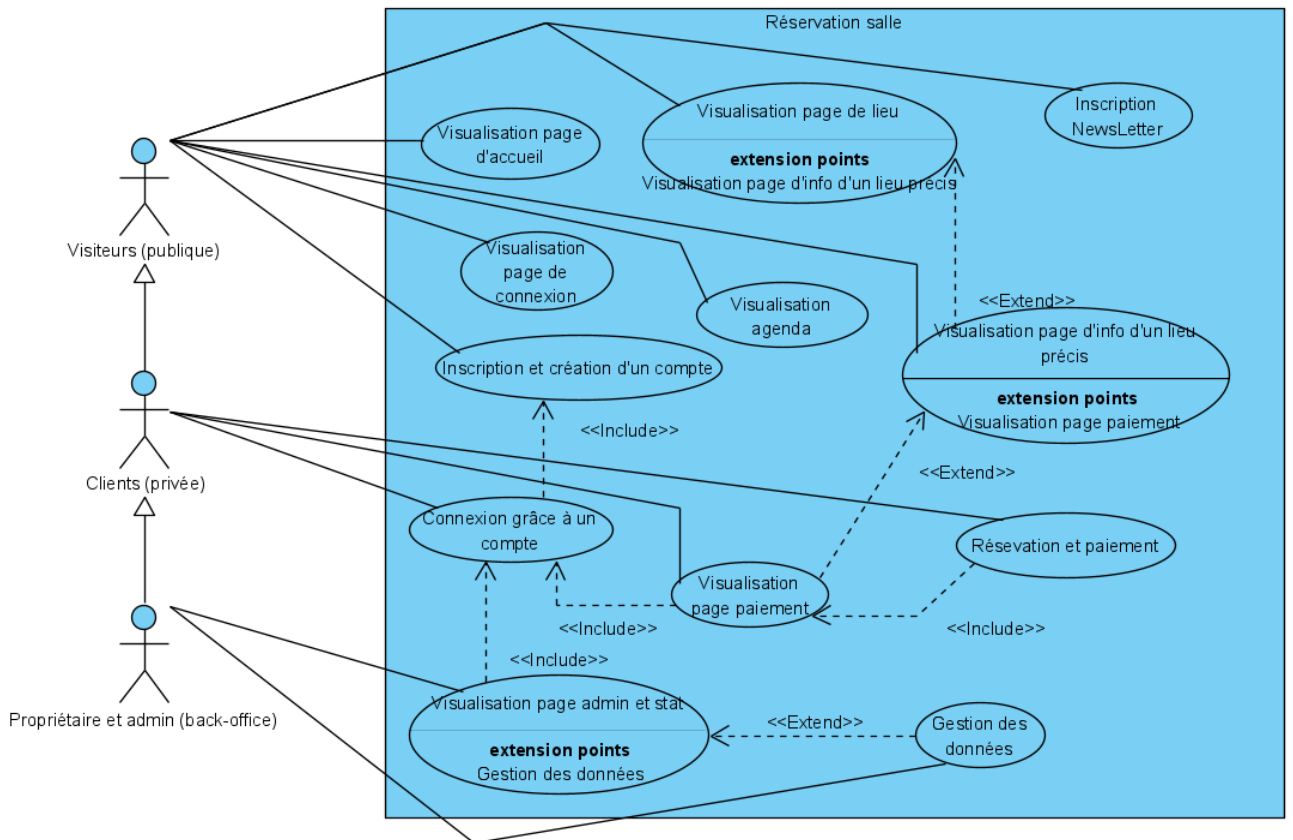
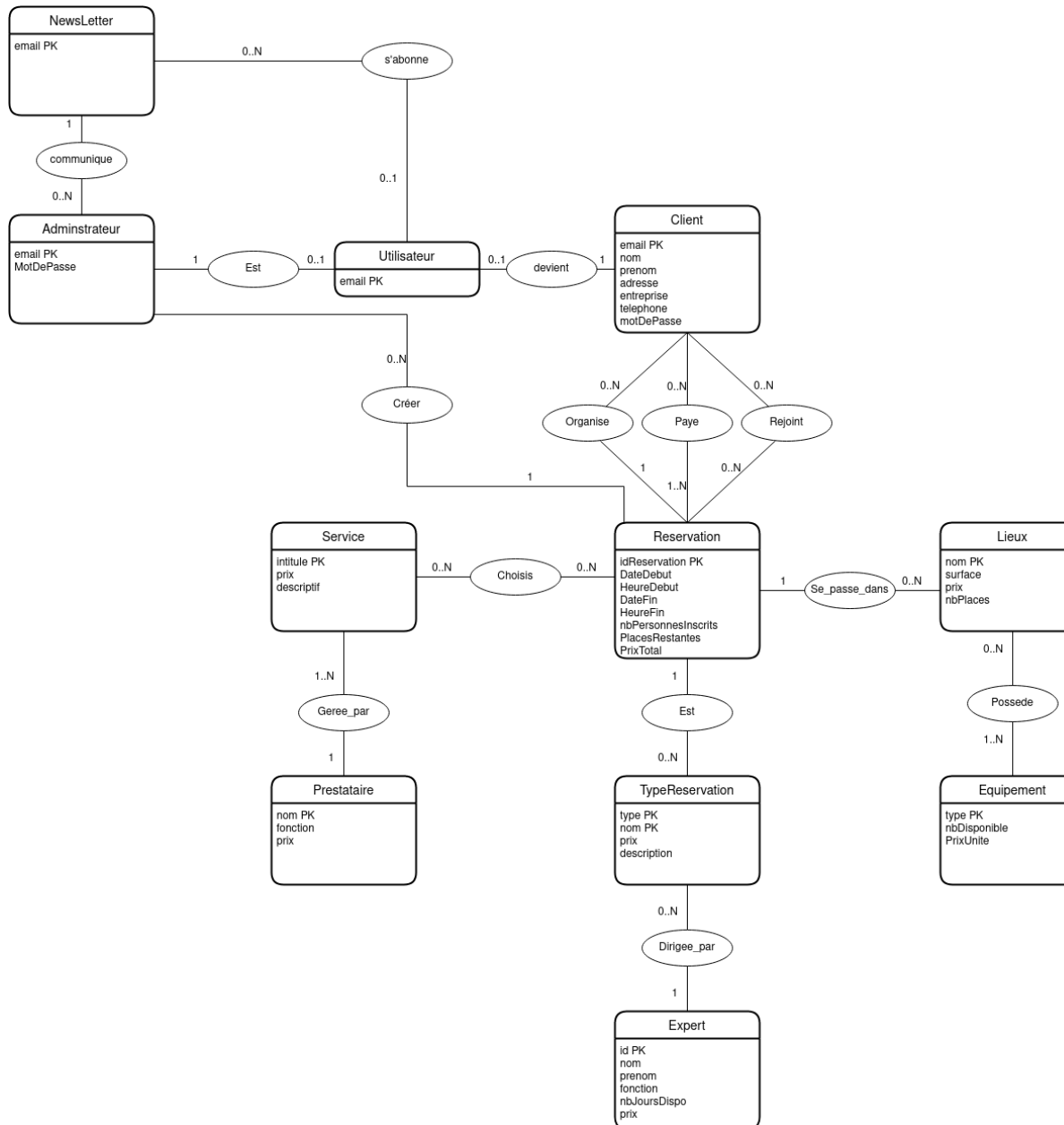


Diagramme de cas d'utilisation

Il y a, en premier lieu, le visiteur lambda qui a la possibilité de visualiser les différentes pages d'accueil, des salles, d'agenda événementiel, ... Il peut se connecter et ainsi obtenir le rôle de "Client". Avec ce rôle, il débloquent la possibilité de réserver et de payer. Il a aussi accès à sa page de profil. De plus, il existe le rôle "Administrateur". Ce dernier a accès, en plus du reste, à la page d'administration. Ainsi, il peut organiser des événements ou des formations, visualiser les réservations en cours, les statistiques concernant l'application web ou encore ajouter des équipements à des salles.

De ce fait, les éléments devraient interagir de cette façon :



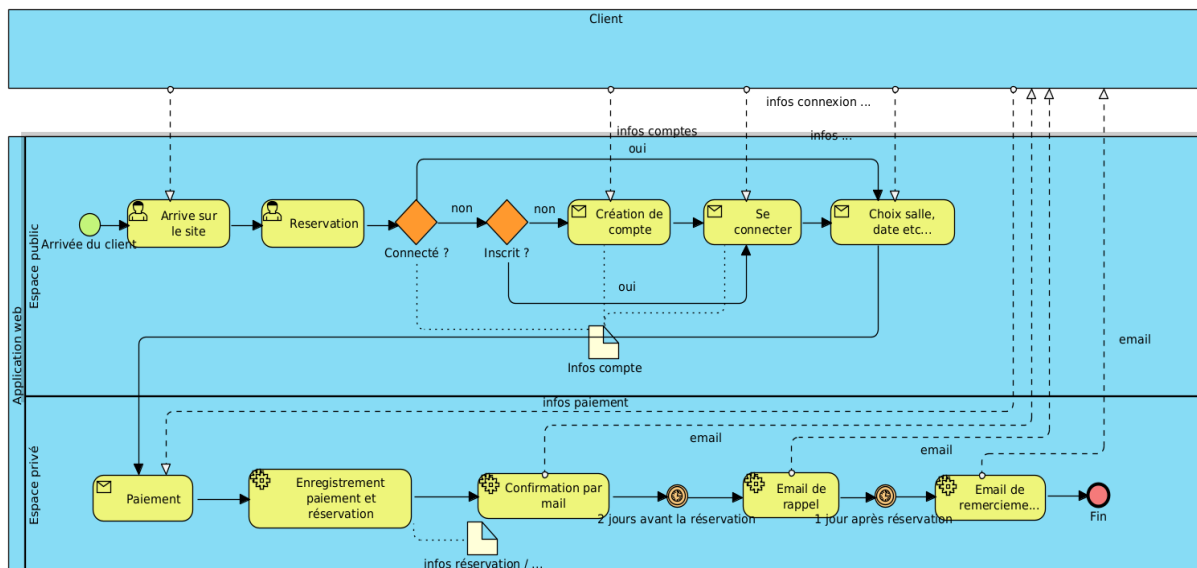
*Modèle Conceptuel de Données (MCD)
avec
PK = Clé Primaire (Primary Key)*

Ce MCD respecte certaines contraintes d'intégrité :

- Un administrateur ne peut pas être un client.
- L'organisateur de la réservation peut choisir des types de réservations spécifiques selon qu'il soit client ou administrateur.
- Le total des paiements d'un client pour une réservation ne doit pas dépasser le prix total.
- Un client ne peut rejoindre une réservation qu'il organise ou qu'il a déjà rejoint.

- Le nombre de personnes inscrites ne peut dépasser le nombre de places disponible dans un lieu.
- Pour une réservation, la date de fin doit être supérieure ou égale à la date de début.
- Pour une réservation, l'heure de fin doit être supérieure à l'heure de début si la date de fin est égale à la date de début.
- La somme du nombre de places restantes et des personnes inscrites dans une réservation doit être égale au nombre de places du lieu choisi.

Au final, le processus de réservation d'une salle devrait correspondre à cela :



Business Process Model and Notation (BPMN) d'une réservation de salle

Notre client arrive sur l'application web et s'en va réserver une salle. Pour cela il doit être connecté, donc on lui vérifie s'il l'est. Si le client n'est pas connecté, alors on lui demande s'il est déjà inscrit, s'il l'est, on l'invite à se connecter. Si le client est déjà connecté, alors il pourra directement choisir ses dates de réservation et les services qu'il souhaite. Cependant, si le client n'est pas déjà inscrit, alors il sera invité à créer un compte. Ses données seront stockées dans la base de données.

Après avoir fait son choix pour la réservation, le client passera au paiement. Les informations concernant sa réservation seront stockées en base de données. Le système lui enverra automatiquement un mail de confirmation. De plus, deux jours avant la date due, un mail de rappel sera envoyé. Une fois la réservation passée, un mail de remerciement avec une enquête de satisfaction sera envoyé au client.

5.2 Solution

Ainsi, l'ensemble des éléments mis en jeu dans la base de données est :

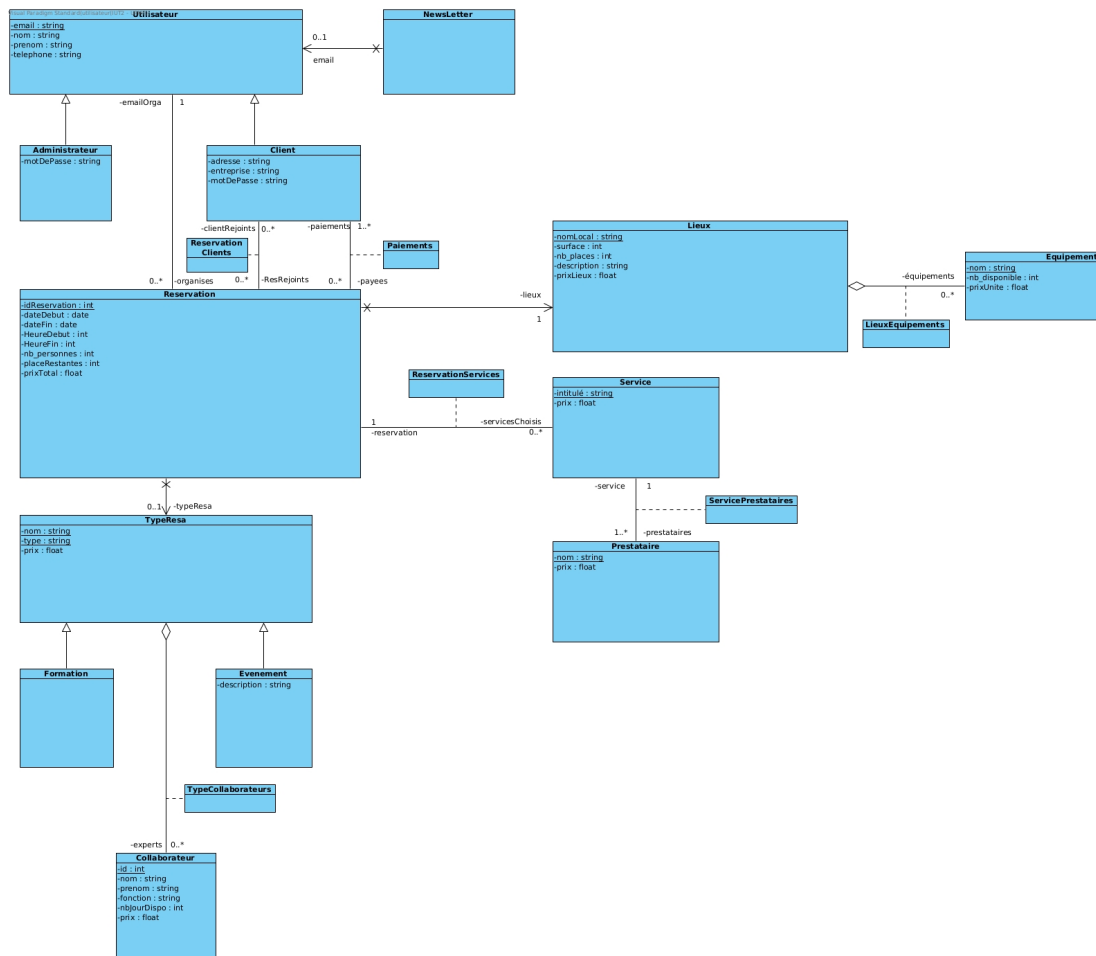


Diagramme de classe de la Base de Données (BDD)

Les administrateurs et clients sont des utilisateurs de l'Élan. Ils pourront rejoindre des réservations d'un certain type comme des formations, des événements ou réserver des locations en brut par défaut. Les formations et événements seront animées par des collaborateurs experts dans le domaine. Ces réservations se déroulent dans une salle choisie avec certains équipements à disposition. Des services pourront être ajoutés à la réservation. Ces services pourront être gérés par des prestataires. Un client pourra aussi rejoindre des réservations déjà organisées (coworking, formations, événements). Il payera respectivement sa place s'il rejoint un événement ou la location de la salle et les services s'il organise lui-même la réservation. Enfin, les utilisateurs auront la possibilité de s'abonner à une newsletter.

6 Gestion du travail

6.1 Répartition du travail

Pendant la première itération, nous avons rythmé nos semaines de cette manière :

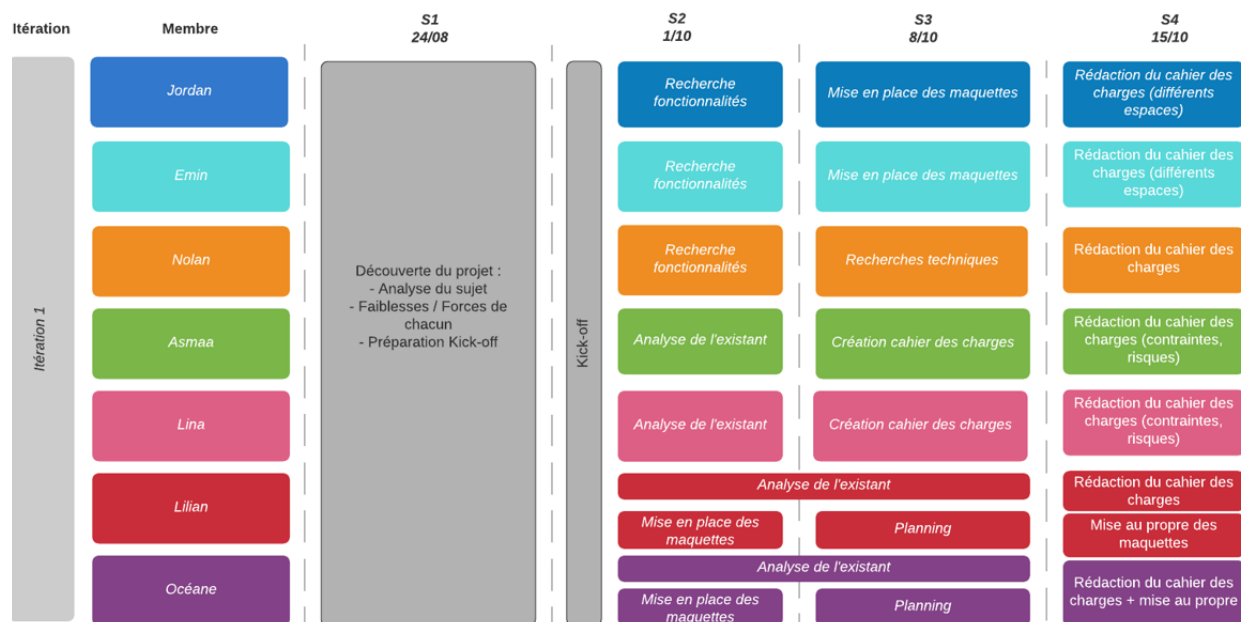


Diagramme de Gantt de l'itération 1

Ensuite durant la deuxième itération, nous avons fait :

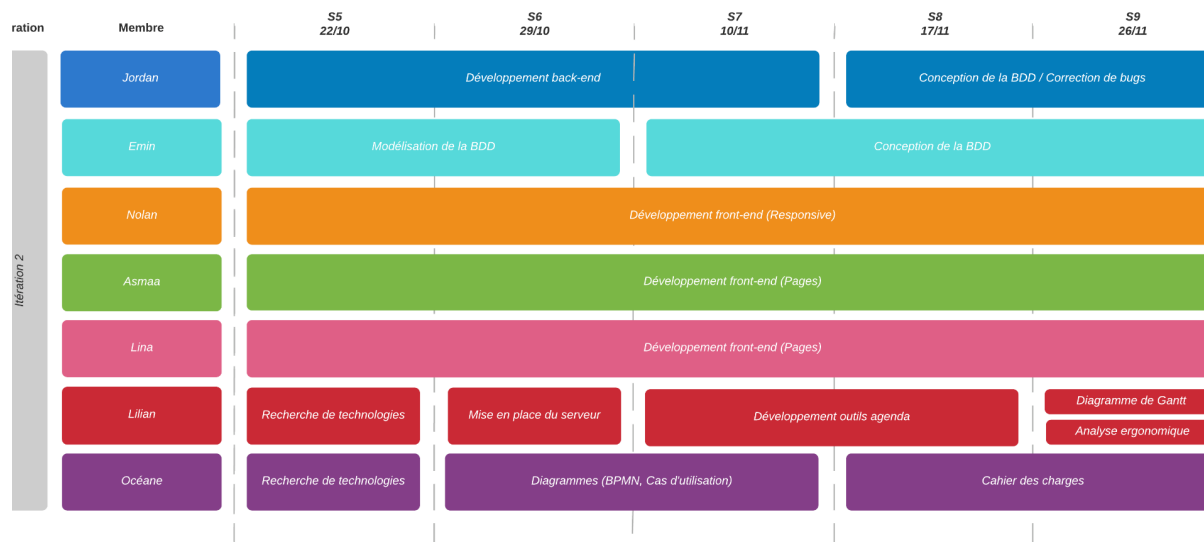


Diagramme de Gantt de l'itération 2

6.2 Technologies utilisées

Nous utiliserons comme langage :

- HTML / CSS : front-end (structure et design)
- JavaScript : front-end (dynamisme)
- PHP : back-end (programmation côté serveur)
- PostgreSQL : back-end (base de données)

Nous avons choisi ces langages car ce sont les plus utilisés dans le domaine du web, et sont les plus adaptés au développement d'une application web. Ils sont, aussi, largement documentés. De plus, PostgreSQL est plus sécurisé et fiable que d'autres langages de base de données. Ainsi, nous pourrions respecter plus facilement la contrainte de temps tout en développant une application stable et efficace.

Nous utiliserons aussi :

- Bootstrap 5
 - Pour le responsive afin faciliter la mise en place de celui-ci et pour respecter plus facilement la contrainte de temps.
 - Depuis la dernière version Bootstrap utilise du Vanilla JavaScript ce qui permet d'être ne pas être dépendant de jQuery.
- API et sandboxing de PayPal pour la gestion du paiement en ligne afin de répondre au besoin fonctionnel associé.

6.3 Modèle suivi

Pour la réalisation de ce projet, nous utiliserons un modèle itératif et incrémental centré usage.

Il est itératif car il s'agit de programmer les spécifications une par une. Des itérations d'une durée fixe seront organisées afin de réaliser les fonctionnalités dans l'ordre de la plus importante à la plus futile. À la fin d'une itération, une évaluation des résultats sera mise en œuvre.

De plus, nous découpons les tâches en petits morceaux. Ainsi la quantité informationnelle augmente à chaque itération, rendant le modèle incrémental. Néanmoins, afin de contrer la contrainte de temps, nous coordonnerons nos incréments en fonction de l'importance des cas d'utilisation qui y sont associés, d'où la liaison du modèle incrémental et itératif.

Par ailleurs, nous adopterons une approche centrée usage. En effet, le prototype final doit être un outil afin d'améliorer et de faciliter les démarches de la commanditaire.

7 Les différents espaces

7.1 Espace public

7.1.1 Description de l'espace public

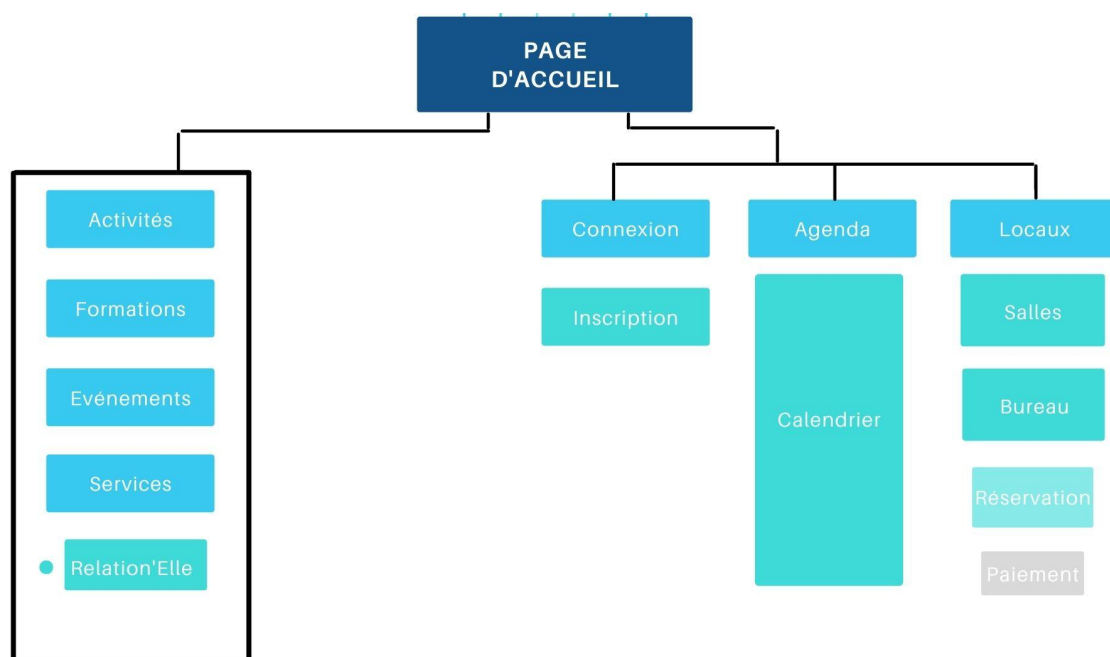
L'espace public correspond à la partie visible de tous. Elle représente la page d'accueil ainsi que les pages non privées telles que la page de description des lieux ou d'inscription, etc. Il comprend aussi l'agenda événementiel de l'entreprise, et surtout la réservation en ligne.

L'espace public pourra être disponible sans création de compte. Le client aura la possibilité de s'inscrire à une newsletter en inscrivant son adresse mail.

7.1.2 Description des utilisateurs

Les utilisateurs privilégiés seront des dirigeants de TPE et petites PME de moins de 50 salariés, des collectivités, des institutions ou encore des associations.

7.1.3 Arborescence



Arborescence de l'espace public

7.1.4 Maquettes

CF Annexes 1 à 5.

7.1.5 Interaction avec des applications tierces

L'espace public sera lié au site Relation'elle via des liens hypertextes.

7.2 Espace membre

7.2.1 Description de l'espace privé

L'espace membre ne concerne que la partie visible pour les personnes connectées à un compte du site l'Elan.

Il comprendra toutes les parties présentes dans l'espace public, mais aussi des informations personnelles et des fonctionnalités supplémentaires.

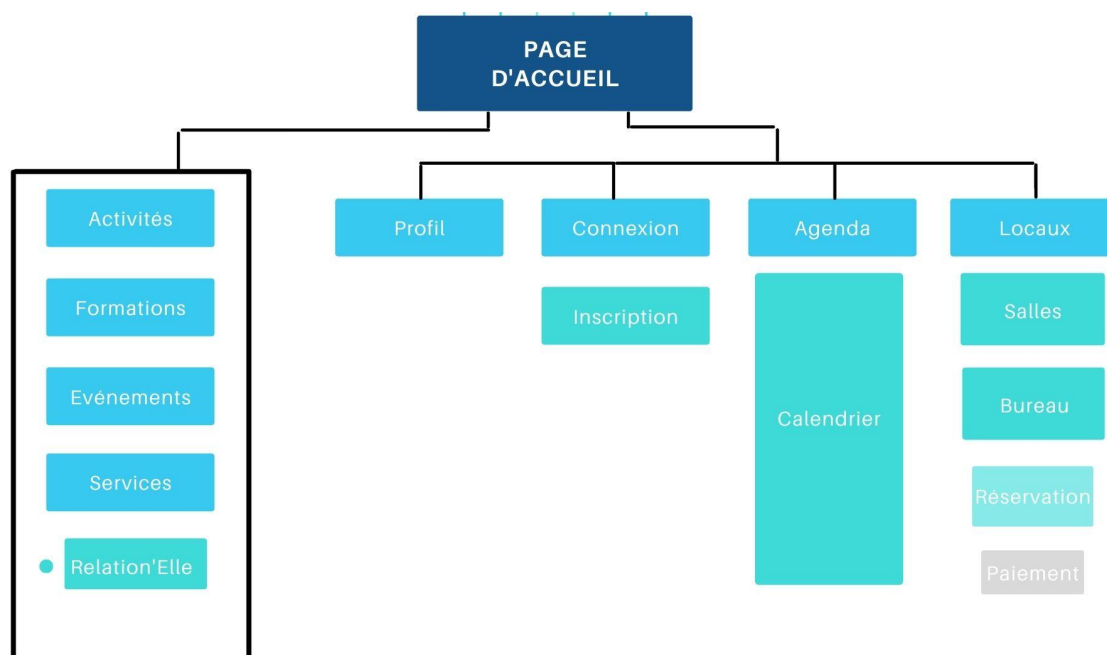
Une page de profil de compte sera donc disponible après la connexion d'une personne.

Depuis l'espace membre, le client pourra faire des réservations de locaux et s'inscrire à des événements organisés par les soins de la commanditaire. Le paiement en ligne deviendra accessible pour une réservation dès lors que le client sera connecté à son espace membre.

7.2.2 Description des utilisateurs

L'espace privé sera accessible pour l'ensemble des personnes ayant un compte créé auparavant sur la page d'inscription. Ils pourront être des clients (associations, entreprises, dirigeants de TPE ou petites PME, collectivités, institutions...) ou encore des administrateurs (gestion du site, affichage des données...).

7.2.3 Arborescence



7.2.4 Maquettes

CF Annexes 6 à 8.

7.3 Espace administrateur

7.3.1 Description de l'espace administrateur

L'espace administrateur ne concerne que la partie administrative.

Le compte administrateur et celui de la commanditaire auront des spécificités supplémentaires tel qu'un agenda précis des locaux avec descriptions des réservations et autres permettant la modération et la gestion du site. Ce compte autorise la modification de l'agenda événementiel.

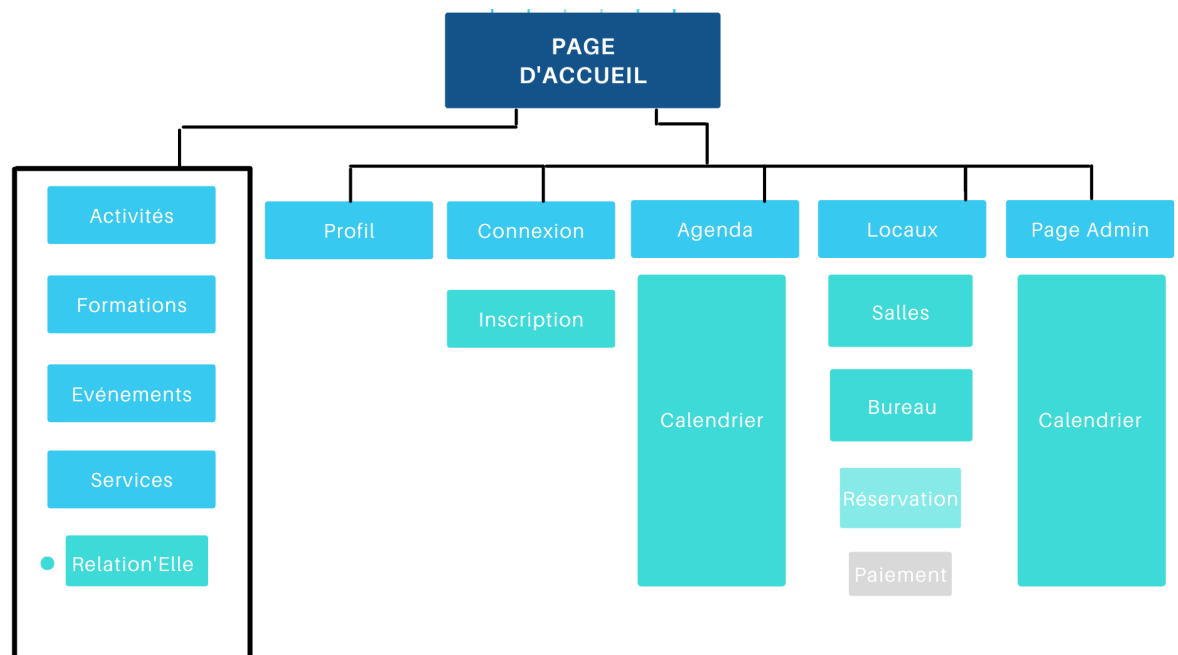
7.3.2 Description des utilisateurs

L'administrateur du site pourra accéder à cet espace.

7.3.3 Interaction avec des applications tierces

L'espace administrateur sera lié à l'ensemble du site web que ce soit la partie public ou membre.

7.3.4 Arborescence



Arborescence de l'espace administrateur

8 Délais de réalisation souhaités

Notre projet se déroulera en 3 étapes intermédiaires avant le rendu final pour assurer le suivi et la bonne compréhension du projet :

- I. Iteration 1, première ébauche de maquettes : 22/10/2021*
- II. Iteration 2, premier prototype fonctionnel : 03/12/2021*
- III. Iteration 3, prototype fonctionnel : 17/01/2022*

9 Annexes

Annexe 1 : Page d'accueil



La genèse du projet

Pendant 14 ans dans mes commerces, j'ai su développer mes activités grâce à la qualité de mes services ainsi qu'à l'accueil et l'écoute que je portais à mes client(e)s

Déjà bien active dans la communauté commerçante, j'appréciais créer des événements pour dynamiser notre quartier. J'aime aller à la rencontre de mon écosystème.

Suite à ma reconversion en 2016/2017, j'ai commencé naturellement à m'introduire dans différents réseaux entrepreneuriaux de l'agglomération grenobloise (CCI, CMA, universités, clubs d'apporteurs d'affaires, réseaux ressources, association, fédération ...)

Très rapidement, j'organise ou participe à des formations, des événements professionnels, ateliers, rencontres professionnelles.

L'utilisatrice moi-même ou pour mes clients de locaux professionnels, je suis avisée par ce que propose le marché dans le domaine de la location de bureau ou de salle de formation, séminaire, groupe de travail sur l'agglomération grenobloise.

Sujets des conférences

- Ranger ses idées pour les créateurs (Virginie)
- Comment prendre plaisir en réseau (Virginie)
- CANVAS
- Prêt et financement
- RGPD (Fabienne)
- CGV
- Site web – référencement naturel
- La publicité Facebook
- Stratégie des réseaux sociaux- social Selling
- Outils de la communication
- Assurances protection du dirigeant
- Leviers de développement grâce à l'audit financier
- Décryptage du bilan
- Mieux s'organiser dans son activité
- Stratégie de marque et ligne éditoriale
- Recrutement
- Organisme de formation
- ...

Atelier Pratico pratique

- (re)fixer sa tarification
- Construire son écosystème
- Faire son suivi client sur Trello
- Revisiter son pitch pour plus d'efficacité
- Co développement – traiter un sujet en groupe
- Construire des mails type pour automatiser son activité
- ...

Programme de Formation

2 jours de formation/ mois par les experts – 10 pers 162€TTC/pers avec repas, accueil et pauses (Sur 10 mois)



- Gestion financière 2 j (Isabelle Emonet)
- Communication 2 j (Charline Hattier Vienne)
- Stratégie de communication 1 j (Laura Bernard)
- Stratégie Facebook 1 j (Hélène Gazull)
- Management d'équipe – Cohésion 1j (Véronique Brenner)
- Process Com – communication interne 1j (Véronique Brenner)
- Recrutement – intégration – fidélisation 1j (Hélène Spada)
- Marque employeur 1j (Laura Bernard et Capucine Jubin)
- RGPD – CGV ... 1j (Fabienne Lerat)
- Créer son OF 1j (Agnès Duvent)
- Formation management artisan 2j (France Finand)
- ...

Analyse ergonomique de la page “Accueil” :

La page d'accueil permet à l'utilisateur de trouver les informations principales. Elle est construite d'une manière simple, pour ne pas perdre l'utilisateur. Cette page permet de comprendre en quoi consiste le site de l'Elan et permet également d'accéder via la barre de navigation au reste du site et de ses fonctionnalités.

Dans le bas de page, il est possible de s'inscrire à la newsletter grâce à un petit formulaire.

Ce formulaire respecte la gestion des erreurs, en effet il protège l'utilisateur de plusieurs erreurs :

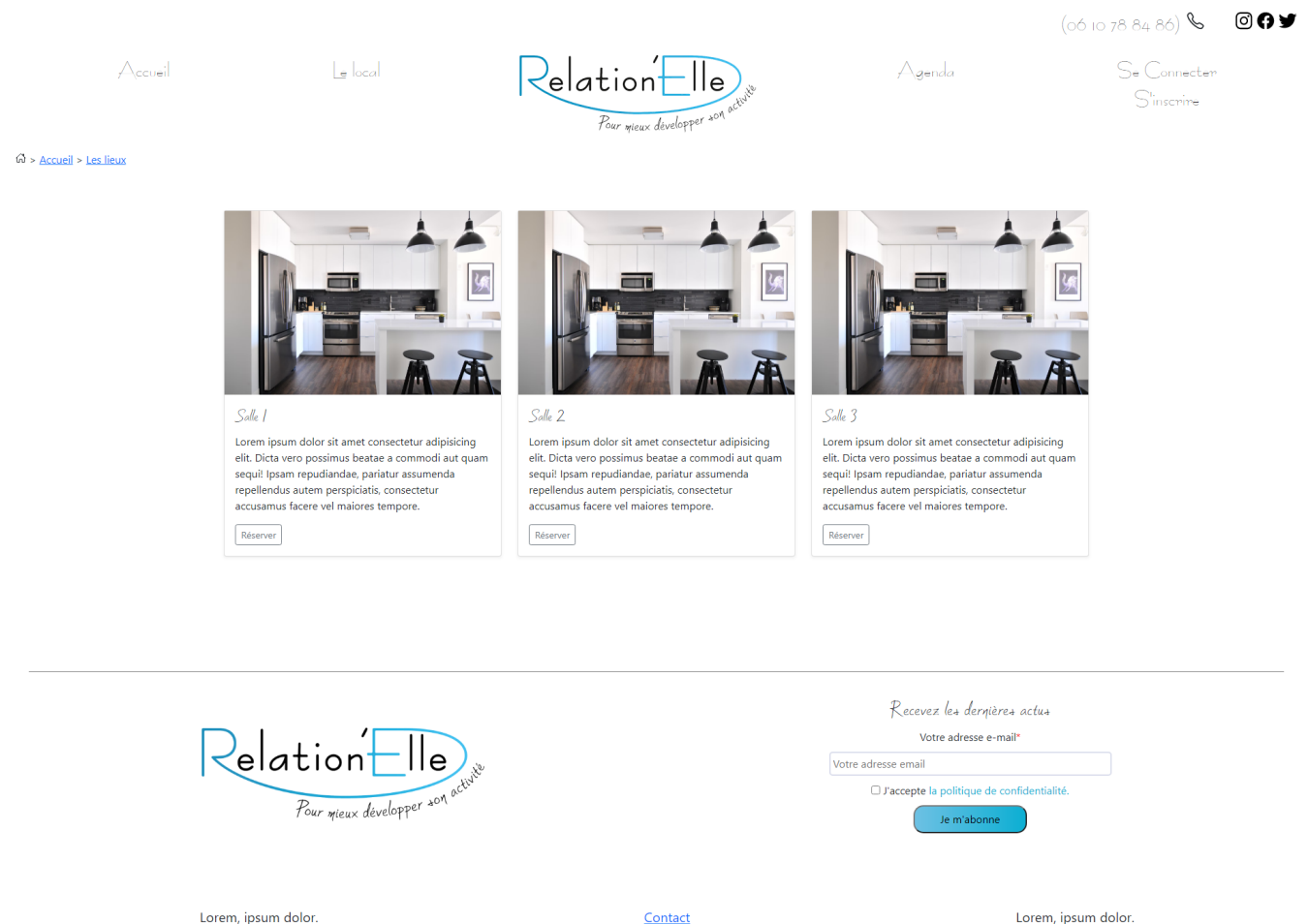
- Cliquer sur le bouton « Je m'abonne » sans avoir rempli d'adresse email
- D'entrer une adresse email invalide
- Cliquer sur le bouton « Je m'abonne » sans avoir cocher la case stipulant qu'il accepte la politique de confidentialité

Le bouton « Je m'abonne » du formulaire respecte les contraintes de guidage. Il change de couleur de fond et change le curseur de la souris en mode pointeur pour faire comprendre à l'utilisateur qu'il est cliquable.

Pour respecter les contraintes de guidages, l'ensemble des éléments cliquables du haut de page changent de couleur au survol. Ils modifient également le curseur de la souris en mode pointeur pour faire comprendre à l'utilisateur qu'ils sont cliquables.

Seul le logo qui est cliquable ne change pas de couleur, il modifie uniquement le curseur de la souris en mode pointeur.

Annexe 2 : Page de présentations des salles



Analyse ergonomique de la page “Présentation des salles” :

Cette page respecte la gestion des erreurs et le guidage tout en diminuant la charge de travail de l'utilisateur.

La gestion des erreurs est toujours gérée dans le footer.


La charge du travail de l'utilisateur est réduite au maximum, il n'a rien à faire à part cliquer.

Enfin pour guider au maximum l'utilisateur, tous les boutons présents sur la page change de couleur au survole et le curseur de la souris passe en mode pointeur pour faire comprendre à l'utilisateur que le bouton est cliquable. Il sait aussi sa position sur le site grâce au fil d'ariane.





Annexe 3 : Page d'inscription

Accueil

Le local

Relation'Elle
Pour mieux développer son activité

Agenda

(06 10 78 84 86)    

Se Connecter
S'inscrire

[Accueil](#) > [Inscription](#)

Prêt à vous inscrire?

Dejà un compte ?
[Connexion](#)

Inscription via :

Facebook

Google

LinkedIn

Entrez les informations suivantes :

Nom*

Duchamps

Prénom*

Jean

Telephone*

0123456789

Entreprise*

Nom de l'entreprise

Adresse E-mail*


email@email.fr

Mot De Passe*

Confirmez le mot de passe*

S'inscrire

les champs avec "*" sont obligatoires

Relation'Elle
Pour mieux développer son activité

Recevez les dernières actualités

Votre adresse e-mail*

Votre adresse email

☐ J'accepte la [politique de confidentialité](#).

Je m'abonne

Lorem, ipsum dolor.

[Contact](#)

Lorem, ipsum dolor.

Analyse ergonomique de la page "Inscription" :

Cette page respecte la gestion des erreurs et le guidage tout en diminuant la charge de travail de l'utilisateur.

La gestion des erreurs est faite de deux façons différentes :

- Les erreurs présentes dans les champs de saisie du formulaire sont traitées et indiquées à l'utilisateur grâce à une petite pop-up qui apparaît sous le champ présentant l'erreur tout en indiquant quelle est l'erreur.
- Si l'utilisateur est déjà inscrit sur le site, un message d'erreur apparaît lui indiquant qu'il est déjà inscrit l'invitant à se connecter.


La charge du travail de l'utilisateur est réduite au maximum grâce au formulaire pré rempli avec des exemples pour chaque champ.

Enfin pour guider au maximum l'utilisateur, tous les boutons présents sur la page change de couleur au survole et le curseur de la souris passe en mode pointeur pour faire comprendre à l'utilisateur que le bouton est cliquable. Il sait aussi sa position sur le site grâce au fil d'ariane.





Annexe 4 : Page de connexion

Accueil

Le local

Relation'Elle
Pour mieux développer son activité

Agenda

(06 10 78 84 86)    


Se Connecter
S'inscrire


[Accueil](#) > [Inscription](#) > [Connexion](#)


Connectez-vous

Vous ne possédez pas encore de compte ?
[Inscription](#)

Connexion via :

 Facebook

 Google

 LinkedIn

Connexion Via


Votre adresse e-mail*

email@email.fr

Mot De Passe*

connexion

les champs avec "*" sont obligatoires

Relation'Elle
Pour mieux développer son activité

Recevez les dernières actualités

Votre adresse e-mail*

Votre adresse email

☐ J'accepte la [politique de confidentialité](#).

Je m'abonne

Lorem, ipsum dolor. [Contact](#) Lorem, ipsum dolor.

Analyse ergonomique de la page "Connexion" :

Cette page respecte les critères de charge de travail, la gestion des erreurs ainsi que le guidage.

Le formulaire de connexion protège des erreurs suivantes :

- Adresse email indiquée incorrecte
- Mot de passe associé à l'adresse email incorrecte

S'il souhaite aller plus vite, il pourra simplement se connecter via Google ou encore LinkedIn.

Elle respecte également les critères de guidage. Comme pour les autres pages, les boutons changent de couleur de fond et change le curseur de la souris en mode pointeur pour faire comprendre à l'utilisateur qu'il est cliquable.

Annexe 5 : Maquette de la page d'agenda

[Accueil](#) [Le local](#)  [Agenda](#) [Se connecter](#) [S'inscrire](#)

Semaine du 11 - 17 oct. 2021

< | >

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche



Recevez les dernières actus !

Votre adresse e-mail*

☒ J'accepte la politique de confidentialité

[Je m'abonne](#)

Annexe 6 : Maquette de la page gestion de l'agenda événementiel

[Accueil](#) [Le local](#)  [Agenda](#) [Se connecter](#) [S'inscrire](#)

Semaine du 11 - 17 oct. 2021

< | >

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Réservation de "Entreprise"				Réservation de "Entreprise"		
	Réservation de "Entreprise"			Réservation de "Entreprise"		

Fonctionnalités d'administration



Recevez les dernières actualités !
Votre adresse e-mail*

☒ J'accepte la politique de confidentialité

Annexe 7 : Page profil de l'utilisateur

The screenshot shows the user profile page for 'Relation'Elle'. The header includes navigation links: Accueil, Le local, Agenda, and Profil. The 'Profil' link is highlighted. The main content area is titled 'Vos informations' and contains a form with the following fields: Nom (Pierre), Prénom (Alex), Numéro de Téléphone (0601020394), Entreprise (Alex Pierre Inc.), Adresse e-mail (Alex.pierre@hotmail.fr), and Mot de passe (1921820e3c34577ada57549d0906a8). A link to 'Modifier vos informations' is at the bottom of the form. The footer includes the 'Relation'Elle' logo, a 'Contact' link, and a section for 'Recevez les dernières actualités' with a subscription form and a 'J'accepte la politique de confidentialité' checkbox.

Accueil Le local Agenda Profil Se déconnecter

(06 10 78 84 86) @ f t

Relation'Elle
Pour mieux développer son activité

Accueil > Profil

Vos informations

Nom
Pierre

Prénom
Alex

Numéro de Téléphone
0601020394

Entreprise
Alex Pierre Inc.

Adresse e-mail
Alex.pierre@hotmail.fr

Mot de passe
1921820e3c34577ada57549d0906a8

Pour modifier vos informations, cliquez sur le logo adjacent : /

Relation'Elle
Pour mieux développer son activité

Recevez les dernières actualités

Votre adresse e-mail*

Votre adresse email

☐ J'accepte la politique de confidentialité.

Je m'abonne

Contact

Lorem, ipsum dolor. Lorem, ipsum dolor.

Analyse ergonomique de la page "Profil" :

Cette page respecte la gestion des erreurs et le guidage tout en diminuant la charge de travail de l'utilisateur.

La gestion des erreurs est toujours gérée dans le footer et l'utilisateur ne pourra pas rentrer d'adresse email ou de numéro de téléphone incorrect.


La charge du travail de l'utilisateur est réduite au maximum, il n'a rien à faire à part cliquer.

Enfin pour guider au maximum l'utilisateur, tous les boutons présents sur la page change de couleur au survole et le curseur de la souris passe en mode pointeur pour faire comprendre à l'utilisateur que le bouton est cliquable. Il sait aussi sa position sur le site grâce au fil d'ariane.


Annexe 8 : Page de paiement




Accueil

Le local


Pour mieux développer ses activités

Agenda


(06 10 78 84 86) 

Profil
Administration
Se déconnecter


[🏠](#) > [Accueil](#) > [Les lieux](#) > [Réservation](#) > [Paiement](#)

Effectuer un paiement

Paiement sur :


Ou par chèque


Pour effectuer le paiement
par chèque contactez moi via
l'adresse mail suivante :
virginie.sau@relationelle.fr


Pour mieux développer ses activités

Recevez les dernières actualités

Votre adresse e-mail *

☐ J'accepte la [politique de confidentialité](#).



Lorem, ipsum dolor. [Contact](#) Lorem, ipsum dolor.

Analyse ergonomique de la page "Paiement" :

Cette page respecte la gestion des erreurs et le guidage tout en diminuant la charge de travail de l'utilisateur.

La gestion des erreurs est toujours gérée dans le footer.

La charge du travail de l'utilisateur est réduite au maximum, il n'a rien à faire à part cliquer sur le bouton PayPal.

Enfin pour guider au maximum l'utilisateur, tous les boutons présents sur la page change de couleur au survole et le curseur de la souris passe en mode pointeur pour faire comprendre à l'utilisateur que le bouton est cliquable. Il sait aussi sa position sur le site grâce au fil d'ariane.